

**РІШЕННЯ**  
**вченої ради університету щодо проєкту Програми забезпечення**  
**якості вищої освіти у Хмельницькому національному**  
**університеті**  
**від 25.06.2020**

Заслухавши та обговоривши доповідь завідувача відділу забезпечення якості вищої освіти Красильникової Г.В. щодо проєкту Програми забезпечення якості вищої освіти в університеті, Вчена рада **відзначає**:

- впродовж 2015-2020 рр. в межах реалізації розділу II «Забезпечення якості вищої освіти та освітнього процесу» Стратегії розвитку Хмельницького національного університету на 2016-2020 рр. здійснювалася розбудова багаторівневої системи забезпечення якості вищої освіти,
- досягнуто позитивні результати щодо встановлення зворотного зв'язку із різними групами стейкхолдерів (учасниками фокус-груп, здобувачами вищої освіти тощо),
- провадився постійний моніторинг та періодичний перегляд освітніх програм спеціальностей усіх рівнів вищої освіти,
- використовувався інструментарій для запобігання та виявлення академічного плагіату в роботах учасників освітнього процесу,
- водночас, подальший розвиток системи забезпечення якості вищої освіти в університеті потребує урахування нових реалій провадження освітньої діяльності, а також особливостей процедури зовнішньої акредитації освітніх програм, рекомендацій Національного агентства забезпечення якості вищої освіти.

Беручи до уваги зазначене вище, вчена рада **ухвалила**:

- 1 Інформацію Красильникової Г.В. взяти до відома.
- 2 Відповідно до Методичних рекомендацій Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти стосовно запровадження внутрішньої системи забезпечення якості:

2.1 Передбачити у Стратегії розвитку університету 2021-2025 рр. заходи щодо реалізації Програми розвитку системи внутрішнього забезпечення якості освіти.

**Відповідальні:** проректор з науково-педагогічної роботи Матюх С.А., завідувач відділу забезпечення якості вищої освіти Красильникова Г.В.

**Термін виконання:** до 01.12.2020.

2.2 Здійснювати моніторинг та періодичний перегляд освітніх програм усіх спеціальностей на основі урахувань освітніх потреб та інтересів здобувачів вищої освіти, інших учасників освітнього процесу та сучасних вимог ринку праці, виявлених шляхом опитувань випускників освітніх програм та роботодавців.

**Відповідальні:** гаранті освітніх програм, завідувачі кафедр, декани факультетів, завідувач навчально-методичного відділу Любохинець Л.С.,

завідувач навчального відділу Самолюк О.Г., завідувач відділу забезпечення якості вищої освіти Красильникова Г.В., органи студентського самоврядування.

**Термін виконання:** постійно.

2.3 Розробити Програму опитування учасників освітнього процесу університету на 2020-2021 н.р.

**Відповідальний:** завідувач відділу забезпечення якості вищої освіти Красильникова Г.В., завідувач відділу інформаційного менеджменту та працевлаштування випускників Косіюк М.М., завідувач відділу навчально-виховної роботи Байдич Л.Е, директор Наукової бібліотеки Айвазян О.Б., керівник Психологічної служби університету та ін.

**Термін виконання:** до 01.10.2020.

2.4 Поширювати практику опитувань учасників освітнього процесу з метою встановлення тісного зворотного зв'язку з усіма зацікавленими сторонами.

**Відповідальні:** гаранті освітніх програм, завідувачі кафедр, декани факультетів, завідувач відділу інформаційного менеджменту та працевлаштування випускників Косіюк М.М., завідувач відділу навчально-виховної роботи Байдич Л.Е, завідувач відділу забезпечення якості вищої освіти Красильникова Г.В., керівники інших структурних підрозділів, органи студентського самоврядування.

**Термін виконання:** постійно.

2.5 Продовжувати роботу із розвитку системи забезпечення академічної доброчесності, у тому числі:

2.5.1 Розмістити проєкт Положення про систему забезпечення академічної доброчесності на сайті університету для громадського обговорення.

**Відповідальна:** завідувач відділу забезпечення якості вищої освіти Красильникова Г.В.

**Термін виконання:** до 01.07.2020.

2.5.2 Узагальнити та доповісти результати анкетування учасників освітнього процесу (здобувачів вищої освіти та науково-педагогічних, педагогічних працівників) щодо організації дистанційного навчання під час карантину, проведеного у весняному семестрі поточного навчального року.

**Відповідальні:** завідувачі кафедр, декани факультетів, завідувач відділу забезпечення якості вищої освіти Красильникова Г.В.

**Термін виконання:** до 01.10.2020.

2.5.3 Удосконалювати інструментарій для запобігання та виявлення академічного плагіату в роботах учасників освітнього процесу шляхом модернізації системи Anti-Plagiarism та розширення бази повнотекстових матеріалів для перевірки збігів.

**Відповідальні:** проректор з науково-педагогічної роботи Матюх С.А., доц. кафедри машин та апаратів, електромеханічних та енергетичних систем Михайловський Ю.Б., доц. кафедри комп'ютерних наук та інформаційних технологій Длугунович Н.А.

**Термін виконання:** впродовж 2020-2021 н.р.

2.5.4 Продовжити практику формування репозитарію кваліфікаційних робіт здобувачів вищої освіти усіх спеціальностей та рівнів вищої освіти на сайті Наукової бібліотеки університету з метою реалізації вимог стандартів вищої освіти нового покоління.

**Відповідальні:** гаранті освітніх програм, завідувачі кафедр, декани факультетів, директор Наукової бібліотеки університету Айвазян О.Б.

**Термін виконання:** впродовж 2020-2021 н.р.

2.5.5 Формувати корпоративну культуру доброчесності в університеті спираючись на місію, політику якості, взаємоповагу і довіру між усіма членами колективу, учасниками освітнього процесу на основі принципів академічної свободи та відповідальності, студентоцентрованого навчання та етики академічних взаємовідносин.

**Відповідальні:** усі учасники освітнього процесу, представники адміністрації та допоміжних служб.

**Термін виконання:** постійно.

3 Організувати розробку комплексного плану розвитку єдиного інформаційного середовища університету та представити його на розгляд вченої ради університету.

**Відповідальні:** заступник голови постійно діючої Комісії з комп'ютеризації та моніторингу якості надання освітніх послуг з використанням комп'ютерних технологій, проректор з науково-педагогічної роботи Матюх С.А., доц. кафедри комп'ютерних наук та інформаційних технологій Петровський С.С.

**Термін виконання:** до 30.12.2020.

4 Розширити послуги з підвищення кваліфікації науково-педагогічних, педагогічних працівників та співробітників університету з метою постійного удосконалення викладання навчальних дисциплін та організації навчального процесу на основі використання дистанційних технологій навчання та дотримання принципів академічної доброчесності.

**Відповідальний:** директор Центру післядипломної освіти Косянчук Т.Ф.

**Термін виконання:** впродовж 2020-2021 н.р.

5 Контроль за виконанням прийнятих рішень покласти на проректора з НПР Матюха С.А.

Голова Вченої ради



Учений секретар

*M. S. Skiba*  
М.С. Скиба

*L. I. Teblyashkina*

Л.І. Тебляшкіна