

## РІШЕННЯ

### Вченої ради Хмельницького національного університету з питання “Розвиток системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти у Хмельницькому національному університеті” від 26.04.2018 р.

Заслухавши та обговоривши доповідь завідувача відділу забезпечення якості вищої освіти Красильникової Г.В. щодо розвитку системи внутрішнього забезпечення якості в університеті, Вчена рада **ухвалила**:

1. Інформацію Красильникової Г.В. взяти до відома.

2. Вважати, що заходи, спрямовані на розбудову системи внутрішнього забезпечення якості в університеті є конструктивними і такими, які націлені на покращення якості освітньої діяльності закладу, на підвищення якості вищої освіти її здобувачів. Згадані заходи сприятимуть підтвердженню університетом статусу національного у 2021 році.

3. Відповідно до плану реалізації розділу II «Забезпечення якості вищої освіти та освітнього процесу» Стратегії розвитку Хмельницького національного університету на 2016-2020 рр.:

3.1. Здійснювати періодичний аналіз та перегляд освітніх програм, навчальних планів, робочих програм навчальних дисциплін з метою урахування нових стандартів вищої освіти, вимог ринку праці та академічних потреб здобувачів вищої освіти.

Термін виконання: періодично.

Відповідальні: голови комітетів з якості випускових кафедр, голови комісій факультетів з якості; завідувач навчального відділу Самолюк О.Г., завідувач навчально-методичного відділу Любохинець Л.С.

3.2. Апробувати програмне забезпечення для реалізації здобувачами усіх рівнів вищої освіти вільного вибору дисциплін у межах 25% від загального обсягу навчального плану.

Термін виконання: травень 2018 р.

Відповідальні: завідувач навчального відділу Самолюк О.Г., координатор з питань комп'ютеризації освітньої та управлінської діяльності в університеті Більовський К.Е.

3.3. Провести обговорення підсумків моніторингу навчальних планів підготовки докторів філософії та подати пропозиції щодо покращення планування освітнього процесу у цій сфері.

Термін виконання: червень 2018 р.

Відповідальні: голови комісій факультетів з якості та голови комітетів випускових кафедр з якості, завідувач навчально-методичного відділу Любохинець Л.С.; завідувач відділу забезпечення якості вищої освіти Красильникова Г.В.

4. Продовжити роботу щодо залучення здобувачів вищої освіти до процедур забезпечення якості. З цією метою:

4.1. Провести для учасників фокус-груп усіх спеціальностей семінар з питань підтримки академічної доброчесності в освітньому середовищі університету.

Термін виконання: до 20.05.2018 р.

Відповідальні: завідувач відділу забезпечення якості вищої освіти Красильникова Г.В., завідувач відділу навчально-виховної роботи Байдич Л.Е., провідний спеціаліст ректорату з питань запобігання і виявлення корупції Огнєвий О.В.

4.2. Налагодити постійне анкетування здобувачів вищої освіти з метою встановлення задоволеності учасників освітнього процесу якістю надання освітніх послуг в університеті.

Термін виконання: вересень 2018 р.

Відповідальні: завідувач відділу забезпечення якості вищої освіти Красильникова Г.В., завідувач відділу навчально-виховної роботи Байдич Л.Е., органи студентського самоврядування.

5. Організувати розробку комплексного плану розвитку єдиного інформаційного середовища університету та представити його на розгляд Вченої ради університету.

Термін виконання: до 30.10.2018 р.

Відповідальні: заст. голови постійно діючої комісії з комп'ютеризації та моніторингу якості надання освітніх послуг з використанням комп'ютерних технологій Матюх С.А., Петровський С.С.

6. Скоординувати діяльність навчально-науково-виробничих центрів, що надають послуги з підвищення кваліфікації, з метою упорядкування цього виду діяльності в університеті.

Термін виконання: до 01.09.2018 р.

Відповідальний: директор центру підвищення кваліфікації та післядипломної освіти Косянчук Т.Ф.

7. Організувати розроблення критеріїв, правил і процедур оцінювання управлінської діяльності керівних працівників університету.

Термін виконання: до 1.11.2018 р.

Відповідальний: перший проректор, проректор з науково-педагогічної та наукової роботи Войнаренко М.П.

8. Організувати роботу тимчасової комісії з моніторингу стану інклюзивного освітнього середовища в університеті та розроблення шляхів його розвитку.

Термін виконання: до 30.12.2018 р.

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи Матюх С.А., директор Центру аналітики, моніторингу та організації навчального процесу Лопатовський В.Г.

9. Контроль за виконанням рішень Вченої ради університету покласти на проректора з НІР Матюха С.А.

Голова Вченої ради

 М.Є. Скиба



Учений секретар

 Л.І. Тебляшкіна