

**РІШЕННЯ ВЧЕНОЇ РАДИ**  
**Хмельницького національного університету**  
**щодо питання « Про організацію навчального процесу в осінньому**  
**семестрі 2022-2023 н.р.»**  
**від 28.07.2022**

Заслухавши та обговоривши інформацію проректора з науково-педагогічної роботи Лопатовського В.Г. щодо організації навчального процесу в осінньому семестрі 2022-2023 н.р., **Вчена рада зазначає**, що при організації освітньої діяльності у цьому семестрі усім учасникам освітнього процесу слід забезпечити належне виконання рекомендацій МОНУ щодо організації освітнього процесу в умовах воєнного стану.

Враховуючи викладене, **Вчена рада ухвалила:**

1 Інформацію проректора з НПР Лопатовського В.Г. взяти до відома.

2 Ознайомитися та неухильно дотримуватися вимог, викладених у листі МОНУ № 1/7035-22 від 27.06.22 року «Про підготовку до початку та особливості організації освітнього процесу в 2022/23 навчальному році» щодо безпеки учасників освітнього процесу, забезпечити контроль їх виконання відповідними структурними підрозділами.

**Відповідальні:** проректори, декани факультетів, завідувачі кафедр, керівники структурних підрозділів.

**Термін виконання:** впродовж осіннього семестру.

3 На засіданнях вчених рад факультетів, кафедр розглянути питання «Про готовність підрозділу до навчального 2022-2023 року в умовах воєнного стану» та при необхідності погодити з навчальним відділом зміни та доповнення до розкладу занять на I семестр 2022-2023 н.р. і розмістити його в електронній мережі університету. Графік навчального процесу та розклад занять довести до відома здобувачів вищої освіти (Наказ «Про затвердження графіків навчального процесу на 2022-2023 навчальний рік» зі змінами та доповненнями).

**Відповідальні:** декани факультетів, завідувачі кафедр, завідувач навчального відділу Самолюк О.Г.

**Термін виконання:** до 10.09.2022.

4 Організувати навчальний процес у першому семестрі 2022-23 н.р. для денної форми навчання – в очному режимі з дотриманням безпекових обмежень, у разі погіршення безпекової та карантинної ситуацій – в змішаному режимі, для заочної форми навчання – з використанням елементів змішаного навчання та технологій дистанційного навчання, зокрема керуватися:

- при організації та проведенні практичних та лабораторних робіт тощо – Положенням про організацію освітнього процесу в університеті;

- при організації та проведенні навчальних занять за технологіями дистанційного навчання – Порядком організації освітньої діяльності за технологіями дистанційного навчання у Хмельницькому національному університеті, затвердженим Вченою радою університету (протокол від 24.04.2020 № 9).

**Відповідальні:** декани факультетів, завідувачі кафедр.

**Термін виконання:** впродовж осіннього семестру.

5 Забезпечити виконання планових завдань з акредитації освітніх програм у першому семестрі 2022-2023 н. р., у т.ч. здійснювати моніторинг, коригування

діючих освітніх програм з урахування рекомендацій та побажань усіх груп стейкхолдерів.

**Відповідальні:** завідувачі відділу ліцензування, акредитації, моніторингу освітнього процесу Андрощук І.П., навчального відділу Самолюк О.Г., навчально-методичного відділу Любохинець Л.С., відділу забезпечення якості вищої освіти Красильникова Г.В., декани факультетів, завідувачі кафедр.

**Термін виконання:** впродовж осіннього семестру.

6 Забезпечити виконання плану видань методичної літератури на 2022 р.

**Відповідальні:** декани факультетів, завідувачі кафедр, викладачі.

**Термін виконання:** впродовж осіннього семестру.

7 Провести моніторинг відповідності наповнення Модульного середовища для навчання до переліку дисциплін осіннього семестру поточного навчального року та наявності обов'язкових складових навчальних курсів.

**Відповідальні:** декани факультетів, завідувачі кафедр, викладачі.

**Термін виконання:** до 30.09.2022.

8 Забезпечити дотримання академічної доброчесності усіма учасниками освітнього процесу, у т.ч. активну протидію корупції, хабарництву та іншим посадовим зловживанням.

**Відповідальні:** проректори, декани, завідувачі кафедр, завідувач відділу забезпечення якості вищої освіти Красильникова Г.В., куратори академічних груп, викладачі, органи студентського Самоврядування.

**Термін виконання:** впродовж осіннього семестру.

9. Провести збори зі студентами 1 курсу щодо ознайомлення з Кодексом академічної доброчесності в університеті та підписати декларації дотримання його основних принципів.

**Відповідальні:** проректори, декани, завідувачі кафедр, завідувач відділу забезпечення якості вищої освіти Красильникова Г.В., куратори академічних груп, органи студентського самоврядування.

**Термін виконання:** до 30.09.2022р.

10. Провести збори з учасниками освітнього процесу щодо ознайомлення з особливостями перебування на території університету у період воєнного стану та підписання персональної відповідальної за дії під час повітряної тривоги.

**Відповідальні:** проректори, декани, завідувачі кафедр, керівники структурних підрозділів, куратори академічних груп, органи студентського самоврядування

**Термін виконання:** до 30.09.2022.

11 Контроль за виконанням прийнятих рішень покласти на проректора з НПР Лопатовського В.Г.

Голова Вченої ради

Микола СКИБА

Учений секретар

Людмила ТЕБЛЯШКІНА

