

Рішення
Вченої ради Хмельницького національного університету
з питання «Організація та оплата роботи працівників університету
у серпні 2022 року»
від 28.07.2022

Відповідно до листа МОН України від 16.07.2022 р. «Про підготовку до початку та особливості організації освітнього процесу в 2022/23 навчальному році», за яким скореговано структуру навчального року з урахуванням наслідків збройної агресії російської федерації та враховано особливості навчання в осінньо-зимовий період, передбачивши завершення зимової заліково-екзаменаційної сесії **до кінця листопада 2022 р.**, початок весняного семестру – орієнтовно **15 лютого 2023 року**, та у зв'язку з виробничою необхідністю, керуючись статтею 34 Закону України «Про вищу освіту», а також відповідно до Закону України «Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану», ст. 3-1 Закону України «Про оплату праці», ст.ст. 34, 113 Кодексу законів про працю України, Вчена рада університету **рекомендує** ректору:

1. Встановити дні простою не з вини працівника, як вимушеного тимчасового призупинення роботи, викликаного організаційними, технічними та іншими причинами для науково-педагогічних працівників, адміністративно-управлінського, обслуговуючого та навчально-допоміжного персоналу та працівників науково-дослідної частини університету з 01 серпня по 31 серпня 2022 року, а саме:

- для науково-педагогічних працівників дні простою всі робочі дні серпня, окрім 29, 30, 31 серпня 2022 р. – робочі дні без простою;
- для працівників адміністративно-управлінського, обслуговуючого, навчально-допоміжного персоналу та працівників науково-дослідної частини дні простою у серпні – 05, 12, 19, 26 серпня 2022 р.

2. Працівникам університету, зазначеним у пункті 1 цього рішення, бути присутніми на роботі (на робочому місці) у дні простою не менше 2/3 робочого часу згідно зі штатним розписом.

3. Бухгалтерії університету здійснювати оплату часу простою працівників з розрахунку дві третини тарифної ставки встановленого працівникові розряду (посадового окладу), в межах фонду заробітної плати, передбаченого в кошторисі.

4. Керівникам структурних підрозділів організувати роботу працівників, з урахуванням часу простою та відповідним табелюванням обліку часу простою кожного працівника.

5. Відділу кадрів університету спланувати для науково-педагогічних працівників надання решти днів щорічної відпустки в грудні 2022 року та січні 2023 року.

6. Навчальному відділу внести зміни до робочих навчальних планів, скорегувавши навчальний процес з урахуванням надання відпустки науково-педагогічному персоналу у грудні 2022 року.

7. В окремих особливих випадках перенесення термінів надання науково-педагогічним працівникам щорічної відпустки та днів простою може здійснюватися за поданням керівників структурних підрозділів.

8. Проректорам з науково-педагогічної роботи Віктору НИЖНИКУ та Віктору ЛОПАТОВСЬКОМУ підготувати проект наказу ректора «Про організацію роботи працівників університету (простій) у серпні 2022 року»

Голова Вченої ради

Микола СКИБА

Учений секретар

Людмила ТЕБЛЯШКІНА

