

РІШЕННЯ

Вченої ради Хмельницького національного університету з питання «Основні питання щодо проходження державної атестації наукових напрямів Хмельницького національного університету» від 24.04.2025р.

Заслухавши і обговоривши доповідь проректора з НР Синюка О. М. про основні питання щодо проходження державної атестації наукових напрямів Хмельницького національного університету у 2024-2025 навчальному році, Вчена рада **відзначає:**

1. Станом на квітень 2025 року до науково-інформаційної системи NAUKA відповідно до вказаного МОН графіку проведення державної атестації для чотирьох наукових напрямів («Суспільний» – грудень 2024-березень 2025; «Інженерно-технологічний» – лютий 2025 – травень 2025; «Біомедичний», «Гуманітарно-мистецький» – квітень 2025 – липень 2025) завершено завантаження інформаційних матеріалів за напрямками «Суспільний» і «Інженерно-технологічний». За напрямками «Біомедичний» і «Гуманітарно-мистецький» триває завантаження у систему.

2. Описова частина інформаційних матеріалів за напрямом «Суспільний» успішно пройшла верифікацію МОН і передана на експертизу.

Враховуючи викладене вище, Вчена рада **ухвалила:**

1. Інформацію проректора з наукової роботи Синюка О. М. про основні питання щодо проходження державної атестації наукових напрямів Хмельницького національного університету у 2024-2025 році взяти до відома.

2. Продовжити забезпечення всебічного впровадження положень Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність» у рамках здійснення наукових досліджень та інноваційних проєктів Хмельницького національного університету з урахуванням вагомості та особливостей розрахунку показників державної атестації наукових напрямів.

Відповідальні: проректор з НР Олег Синюк, начальник НДЧ Оксана Захаркевич.

Термін виконання: упродовж року.

3. Провести моніторинг та забезпечити розвиток наукових видань університету.

Відповідальні: проректор з НР Олег Синюк, начальник відділу інтелектуальної власності та трансферу технологій Юрій Кравчик.

Термін виконання: упродовж року.

3.1. Провести аналіз якості наукових видань університету та підготувати їх до підтвердження статусу фахових видань категорії «Б». Забезпечити вихід усіх

наукових видань університету у відповідності до зазначених бібліографічних даних, що дозволить їх коректне реєстрування у базі Crossref.

Відповідальні: проректор з НР Олег Синюк, начальник відділу інтелектуальної власності та трансферу технологій Юрій Кравчик, головні редактори наукових видань.

Термін виконання: травень 2025 р.

3.2. Організувати тренінги для головних редакторів з питань підвищення рівня наукових публікацій та реєстрації у міжнародних базах даних (DOAJ, Scopus, WoS).

Відповідальні: проректор з НР Олег Синюк, начальник відділу інтелектуальної власності та трансферу технологій Юрій Кравчик.

Термін виконання: червень 2025 р.

3.3. Організувати проведення інформаційних днів для НПП університету щодо особливостей підбору і перевірки відповідності наукових журналів вимогам МОН (наявність ISSN, наявність категорії Б тощо). Розробити інструкційні матеріали і розмістити їх разом із посиланнями на інформаційні ресурси (базы, сервіси тощо) на сайті «Наука» (сторінка відділу інтелектуальної власності та трансферу технологій).

Відповідальні: проректор з НР Олег Синюк, начальник відділу інтелектуальної власності та трансферу технологій Юрій Кравчик.

Термін виконання: червень 2025 р.

4. Розробити і запровадити механізм оформлення авторських свідоцтв (патентів тощо) від імені університету. Підготувати зміни до положення про преміювання за наукову діяльність в частині преміювання за отримані свідоцтва про авторське право на твір.

Відповідальні: проректор з НР Олег Синюк, начальник відділу інтелектуальної власності та трансферу технологій Юрій Кравчик.

Термін виконання: травень 2025 р.

5. Внести зміни до Положення про щорічне рейтингове оцінювання роботи науково-педагогічних працівників університету щодо врахування результатів публікаційної активності НПП (монографії, посібники, підручники, довідники тощо).

Відповідальні: проректор з НР Олег Синюк, начальник НДЧ Оксана Захаркевич, провідний фахівець НДЧ Олена Шмурікова.

Термін виконання: травень 2025 р.

5.1. Розглянути можливість розробки спеціалізованого модуля у системі «Електронний університет» для перевірки номерів ISSN періодичних наукових видань, номерів ISBN монографій, підручників, посібників тощо.

Відповідальні: проректор з НР Олег Синюк, начальник центру цифрових технологій Юрій Кльоц.

Термін виконання: жовтень 2025 р.

6. Продовжити практику фіксування результатів НДР у вигляді звітів про виконання держбюджетної тематики, госпдоговірної тематики (наявність ОК і РК НДР), дисертаційних робіт (наявність ОК), надання послуг (реєстрація договорів/угод), звітів за договорами про творчу співдружність (наявність ОК і РК НДР). Організувати серію інформаційних днів щодо особливостей отримання облікових даних для верифікації результатів НДР.

Відповідальні: проректор з НР Олег Синюк, начальник НДЧ Оксана Захаркевич, керівник відділу комерціалізації наукових розробок ХНУ Юлія Кошевка.

Термін виконання: жовтень 2025 р.

6.1. Забезпечити доступність і актуалізацію реєстру договорів про міжнародну співпрацю з обов'язковим зазначенням реквізитів (номер, дата укладення, строк дії) та відповідального структурного підрозділу (сторони виконавця договору), а також організувати інформування працівників щодо порядку його використання, пошуку інформації та отримання супровідних документів/копій договорів для верифікації інформації під час проходження атестації.

Відповідальні: проректор з НР Олег Синюк, проректор з НІПР Катерина Скиба.

Термін виконання: жовтень 2025 р.

7. Контроль за виконанням рішень покласти на проректора з наукової роботи Олега Синюка.

Голова Вченої ради



Учений секретар

 Микола СКИБА

 Ольга ГОНЧАР