

## РІШЕННЯ

**Вченої ради Хмельницького національного університету  
щодо питання «Про підсумки навчальних досягнень здобувачів вищої освіти  
у весняному семестрі 2022-2023 н.р. та особливості організації навчального  
процесу в осінньому семестрі 2023-2024 н.р.»  
від 31 серпня 2023 р.**

Заслухавши та обговоривши інформацію проректора з НПР Лопатовського В.Г. щодо підсумків навчальних досягнень здобувачів вищої освіти у весняному семестрі 2022-2023 н.р. та особливостей організації навчального процесу в осінньому семестрі 2023-2024 н.р, Вчена рада **відзначає:**

- науково-педагогічні працівники, зав. кафедрами, декани факультетів впродовж семестру проводили навчальну роботу в запланованих обсягах і у всіх її формах із використанням сучасних інформаційно-комп'ютерних технологій та прогресивних методів навчання і контролю знань студентів. Все це дозволило досягти у весняному семестрі задовільного рівня навчальних досягнень студентів по університету на всіх формах навчання.

Виходячи з викладеного вище, Вчена рада **ухвалила:**

1 Інформацію проректора з НПР Лопатовського В.Г. взяти до відома.

2 Вважати рівень навчальних досягнень студентів денної та заочної форм навчання університету у весняному семестрі 2022-2023 н.р. задовільним.

3 Обговорити в академічних групах, на старостатах та на засіданнях кафедр результати II семестру та визначити завдання щодо навчальної роботи на осінній семестр 2023-2024 н.р..

**Відповідальні:** декани факультетів, завідувачі кафедр.

**Термін виконання:** до 20 вересня 2023 р.

4 Вжити заходів для зменшення навчальної заборгованості студентів шляхом контролю за дотриманням графіків її ліквідації.

**Відповідальні:** декани факультетів, завідувачі кафедр.

**Термін виконання:** до 01 жовтня 2023 н.р.

5 Забезпечити належний рівень навчальної дисципліни в академічних групах під час проведення навчання в осінньому семестрі 2023-2024 н.р., регулярно інформувати ректорат про стан відвідування навчальних занять студентами.

**Відповідальні:** декани факультетів, завідувачі кафедр, студентське самоврядування, куратори академічних груп, навчальний відділ.

**Термін виконання:** впродовж семестру.

6 Забезпечити збереження контингенту студентів на 1-5 курсах усіх форм навчання за рахунок покращення індивідуальної роботи зі студентами.

**Відповідальні:** проректор з НПР Лопатовського В.Г., декани факультетів, завідувачі кафедр.

**Термін виконання:** впродовж семестру.

7 Забезпечити належний контроль щодо збереження контингенту студентів, які перебувають в Збройних силах України або в складі територіальної оборони, та надавати їм посильну допомогу у вирішенні проблемних питань щодо виконання індивідуальних графіків освітнього процесу та соціально-побутових і матеріальних потреб.

**Відповідальні:** проректор з НПР Лопатовського В.Г., декани факультетів, завідувачі кафедр.

**Термін виконання:** впродовж семестру.

8 Продовжити моніторинг якості проведення навчальних занять усіх видів спеціально створеними для цього комісіями з якості на рівні факультетів та університету.

**Відповідальні:** проректори з НПР, декани факультетів, навчальний відділ

**Термін виконання:** впродовж семестру.

9 Підготувати наказ про формування складу комісій для проведення випускових атестаційних іспитів за другим (магістерським) рівнем.

**Відповідальні:** навчальний відділ, завідувачі кафедр.

**Термін виконання:** до 1 листопада 2023 р.

10 Продовжити моніторинг відповідності наповнення Модульного середовища для навчання до чинного переліку освітніх компонентів та наявності обов'язкових їх складових.

**Відповідальні:** декани факультетів, завідувачі кафедр.

**Термін виконання:** впродовж вересня-листопада 2023 р.

11 Продовжити роботу щодо удосконалення взаємозв'язку елементів ІС «Електронний університет» та Модульного середовища для навчання з метою подальшої розбудови єдиної інформаційної системи.

**Відповідальні:** начальник Центру цифрових технологій Юрій Кльоц, декани факультетів, завідувачі кафедр.

**Термін виконання:** до 1 грудня 2023 р.

12 Забезпечити (при потребі) внесення змін до узагальненого плану-графіку навчального процесу університету на 2023-2024 навчальний рік.

**Відповідальні:** навчальний відділ, декани факультетів.

**Термін виконання:** до 10 вересня 2023 р.

13 Забезпечити виконання планових завдань з ліцензування та акредитації освітніх програм у 2023-2024 навчальному році.

**Відповідальні:** завідувач відділу ліцензування та акредитації, моніторингу освітнього процесу та підготовки документів про вищу освіту Ігор Андрощук, декани факультетів, зав. випусковими кафедрами.

**Термін виконання:** до 1 січня 2024 р.

14 Забезпечити дотримання академічної доброчесності усіма учасниками освітнього процесу, у т.ч. активну протидію корупції, хабарництву та іншим посадовим зловживанням.

**Відповідальні:** проректори, декани, зав. кафедрами, уповноважена особа з питань антикорупційного законодавства

**Термін виконання:** впродовж семестру.

15 Контроль за виконанням прийнятих рішень покласти на проректора з НІР Лопатовського В.Г.

Голова Вченої ради

Микола СКИБА

Учений секретар



Ольга ГОНЧАР