

РІШЕННЯ

Вченої ради Хмельницького національного університету щодо питання «Про організацію освітнього процесу у весняному семестрі 2023-2024 н.р.» від 25.01.2024 року

Заслухавши та обговоривши інформацію проректора з НПР Лопатовського В.Г. щодо організації освітнього процесу у весняному семестрі 2023-2024н.р., Вчена рада **відзначає**:

- науково-педагогічні працівники, зав. кафедрами, декани факультетів впродовж весняного семестру зобов'язані проводити навчальну, методичну та наукову роботи в запланованих обсягах і у всіх її формах із використанням сучасних інформаційно-комп'ютерних технологій, прогресивних методів організації освітнього процесу та контролю знань студентів. Все це дозволить досягнути належного рівня навчальних досягнень студентів університету у весняному семестрі на всіх формах навчання.

Виходячи з викладеного вище, Вчена рада **ухвалила**:

1 Інформацію проректора з НПР Лопатовського В.Г. взяти до відома.

2 Забезпечити відповідно до наказу ректора від 05.07.2023 р. № 25 «Про затвердження графіків навчального процесу на 2023-2024 н.р.» **початок теоретичного навчання з 12.02.2024** для всіх рівнів вищої освіти (бакалаврського, магістерського та доктор філософії) Хмельницького національного університету, згідно з погодженої форми проведення навчальних занять.

Відповідальні: декани факультетів, завідувачі кафедр, студентське самоврядування, навчальний відділ.

Термін виконання: лютий 2024 року.

3 Забезпечити належний рівень навчальної дисципліни в академічних групах під час проведення навчання (очного, змішаного, за дистанційними технологіями), регулярно інформувати ректорат про стан відвідування навчальних занять студентами.

Відповідальні: декани факультетів, завідувачі кафедр, гаранті ОП, студентське самоврядування, навчальний відділ.

Термін виконання: впродовж семестру.

4 Забезпечити збереження контингенту здобувачів вищої освіти всіх форм навчання за рахунок покращення індивідуальної роботи зі здобувачами.

Відповідальні: декани факультетів, завідувачі кафедр.

Термін виконання: впродовж семестру.

5 Вжити заходів для зменшення навчальної заборгованості студентів шляхом контролю за дотриманням графіків її ліквідації.

Відповідальні: декани факультетів, завідувачі кафедр.

Термін виконання: до 01 квітня 2024 р.

6 Продовжити моніторинг якості проведення навчальних занять усіх видів спеціально створеними для цього моніторинговими комісіями на рівні факультетів та університету.

Відповідальні: декани факультетів, навчальний відділ ХНУ.

Термін виконання: впродовж семестру.

7 Підготувати наказ про формування складу комісій для проведення атестаційних іспитів за першим (бакалаврським) рівнем.

Відповідальні: навчальний відділ, завідувачі кафедр.

Термін виконання: до 1 травня 2024 р.

8 Продовжити моніторинг відповідності наповнення Модульного середовища для навчання до чинного переліку дисциплін та наявності обов'язкових складових навчальних дисциплін.

Відповідальні: декани факультетів, завідувачі кафедр, гаранті ОП.

Термін виконання: впродовж лютого-травня 2024 р.

9 Продовжити роботу щодо удосконалення взаємозв'язку елементів ІС «Електронний університет» та Модульного середовища для навчання з метою подальшої розбудови єдиної інформаційної системи.

Відповідальні: центр цифрових технологій, декани факультетів.

Термін виконання: до 1 вересня 2024 р.

10 Розробити (у разі потреби) для студентів 2024 року набору освітні програми та навчальні плани відповідно до стандартів вищої освіти (у разі потреби та введення нового переліку галузей знань та спеціальностей), розглянути їх на засіданнях вчених рад факультетів, погодити в навчальному і навчально-методичному відділах, та розмістити на сайті Університету, в розділі «Проекти освітніх програм» для обговорення згідно з термінами.

Відповідальні: декани факультетів, завідувачі кафедр, гаранті ОП.

Термін виконання: до 15 березня 2024 р, у разі введення нового переліку – не пізніше початку нового навчального семестру.

11 Розробити та затвердити робочі навчальні плани на 2024-2025 н.р. на основі чинних навчальних планів підготовки бакалаврів, магістрів та докторів філософії для всіх спеціальностей та форм навчання.

Відповідальні: декани, завідувачі кафедр, навчальний та навчально-методичний відділи.

Термін виконання: до 15 березня 2024 р.

12 Провести загальний розрахунок обсягів навчального навантаження університету в розрізі кафедр на 2024-2025 н.р.

Відповідальні: навчальний відділ, планово-фінансовий відділ.

Термін виконання: до 12 квітня 2024 р.

13 Провести розрахунок штату чисельності НПП та розподіл його між кафедрами.

Відповідальні: навчальний відділ, планово-фінансовий відділ, декани факультетів.

Термін виконання: до 20 квітня 2024 р.

14 Розробити і затвердити узагальнений план-графік навчального процесу університету на 2024-2025 навчальний рік.

Відповідальні: навчальний відділ, планово-фінансовий відділ, декани факультетів.

Термін виконання: до 1 червня 2024 р.

15 Навчально-методичному та редакційно-видавничому відділам здійснювати всі заходи щодо безумовного виконання планових завдань 2024 році при виданні навчально-методичної літератури. Редакційно-видавничому відділу щоквартально відслідковувати хід виконання планових завдань, аналітичні висновки з цього питання, розглядати на робочих нарадах з навчально-методичним відділом.

Відповідальні: навчально-методичний відділ, редакційно-видавничий відділ, декани факультетів.

Термін виконання: впродовж семестру.

16 Забезпечити виконання планових завдань з ліцензування спеціальностей та акредитації освітніх програм у 2023-2024 навчальному році.

Відповідальні: відділ ліцензування, акредитації, моніторингу освітнього процесу та видачі документів про вищу освіту, декани факультетів, зав. випусковими кафедрами.

Термін виконання: до 1 липня 2024 р.

17 Забезпечити виконання планових завдань підвищення кваліфікації науково-педагогічним персоналом у 2023-2024 навчальному році.

Відповідальні: Центр післядипломної освіти, декани факультетів, зав. випускових кафедр.

Термін виконання: до 1 липня 2024 р.

18 Забезпечити дотримання академічної доброчесності усіма учасниками освітнього процесу, зокрема активну протидію корупції, хабарництву та іншим посадовим зловживанням.

Відповідальні: проректори, декани, зав. кафедр.

Термін виконання: впродовж семестру.

19 Контроль за виконанням прийнятих рішень покласти на проректора з НІР В. Лопатовського.

Голова Вченої ради



Микола СКИБА

Учений секретар

Ольга ГОНЧАР