

**РІШЕННЯ**  
**Вченої ради університету**  
**щодо питання «Про підсумки вступної кампанії 2024 року та**  
**організацію профорієнтаційної роботи у 2024-2025 навчальному році.»**

Заслухавши та обговоривши інформацію проректора з НІР Лопатовського В.Г. та відповідального секретаря приймальної комісії Гончарука А.М. щодо підсумків вступної кампанії 2024 року та організації профорієнтаційної роботи у 2024-2025 н.р., Вчена рада університету **відзначає**:

- приймальною комісією університету у співпраці із факультетами на належному рівні проведені підготовчі заходи до вступної кампанії 2024 року, зокрема проведено низку заходів щодо зустрічей із потенційними вступниками,
- результати набору студентів на денну, заочну та дистанційну форми навчання за освітніми ступенями бакалавра (на базі повної загальної середньої освіти (зараховано 1411 осіб денної та заочної форм навчання) та на базі диплома молодшого спеціаліста (зараховано 269 осіб денної та заочної форм навчання)) та магістра (зараховано 825 осіб денної та заочної форм навчання) та ОНС доктора філософії (зараховано 36 осіб денної та заочної форм навчання).

Відповідно до викладеного вище Вченої ради університету **ухвалила**:

1. Інформацію про підсумки вступної кампанії 2024 року та організацію профорієнтаційної роботи у 2024-2025 н.р. взяти до відома.

2. Результати роботи приймальної комісії та факультетських відбіркових комісій під час вступної кампанії 2024 року вважати задовільними.

3. Продовжувати активну профорієнтаційну роботу на рівні кафедр та факультетів:

3.1. Призначити відповідальних за профорієнтаційну роботу на факультетах та кафедрах для координації ведення цієї роботи та подати інформацію у вигляді службової записки до приймальної комісії із зазначенням контактних даних відповідальних (прізвище, ім'я, по батькові, e-mail, мобільний телефон).

*Відповідальні:* декани факультетів, завідувачі кафедр.

*Термін виконання:* до 18.10.2024р.

3.2. Розробити та подати факультетські інформаційні буклети до приймальної комісії для ведення цілеспрямованої та всеохопної профорієнтаційної роботи (в електронному вигляді формату .docx не більше одного листа формату А4) з урахуванням нового переліку галузей знань та спеціальностей.

*Відповідальні:* декани факультетів.

*Термін виконання:* до 01.12.2024р.

3.3. Розробити та подати кафедральні інформаційні буклети до приймальної комісії для ведення цілеспрямованої та всеохопної профорієнтаційної роботи (в електронному вигляді формату .docx не більше одного листа формату А4) з урахуванням нового переліку галузей знань та спеціальностей.

*Відповідальні:* декани факультетів, завідувачі кафедр.

*Термін виконання:* до 01.12.2024р.

4. Продовжувати активну профорієнтаційну роботу на рівні приймальної комісії університету:

4.1. Забезпечити організацію та проведення зустрічей, зокрема в онлайн-форматі (дні відкритих дверей).

*Відповідальний:* відповідальний секретар приймальної комісії Гончарук А.М.

*Термін виконання:* березень та травень 2025.

4.2. Активно наповнювати на сайті приймальної комісії сторінку з інформацією щодо можливих професій (напрямків працевлаштування) за результатами навчання на чинних освітніх програмах в університеті.

*Відповідальний:* відповідальний секретар приймальної комісії Гончарук А.М.

*Термін виконання:* протягом року.

4.3. Спільно з представниками Вінницького РЦОЯО провести профорієнтаційну роботу зі школярами міста Хмельницького та Хмельницької області.

*Відповідальний:* відповідальний секретар приймальної комісії Гончарук А.М.

*Термін виконання:* протягом року.

4.4. У співпраці з відділом зв'язків із громадськістю активізувати рекламу університету та структурних підрозділів у соціальних мережах (обов'язково Facebook та Instagram) з інформацією, що стосується вступу абітурієнтів на відповідні освітні програми, залучити до розповсюдження новин у соціальних мережах викладачів та студентів.

*Відповідальні:* відповідальний секретар приймальної комісії Гончарук А.М., керівник відділу зв'язків із громадськістю Юськова А.О.

*Термін виконання:* протягом року.

4.5. Спільно з деканами факультетів, завідувачами кафедр, гарантими освітніх програм розробити та узгодити Правила прийому до ХНУ в 2025 році.

*Відповідальні:* відповідальний секретар приймальної комісії Гончарук А.М.,  
декани факультетів, завідувачі кафедр, гаранті освітніх програм.

*Термін виконання:* до 30.12.2024р.

4.6. У взаємодії з ЦЦГ та ФІТ розробити та запустити телеграм-бот для вступників.

*Відповідальні:* відповідальний секретар приймальної комісії Гончарук А.М.,  
керівник ЦЦГ Кльоц Ю.П., декан ФІТ Говорущенко Т.О.

*Термін виконання:* протягом року.

5. Контроль за виконанням прийнятих рішень покласти на проректора  
з НІР Лопатовського В.Г.

Голова вченої ради

Учений секретар



*[Handwritten signature]*

Микола СКИБА

*[Handwritten signature]*

Ольга ГОНЧАР