

РІШЕННЯ ВЧЕНОЇ РАДИ
Хмельницького національного університету
щодо питання «Про підсумки навчальних досягнень здобувачів вищої
освіти у весняному семестрі 2023-2024 н.р. та особливості організації
навчального процесу в осінньому семестрі 2024-2025 н.р.»
від 29.08.2024 року

Заслухавши та обговоривши інформацію проректора з НІР Лопатовського В.Г., завідувача навчального відділу Самолюка О.Г. щодо підсумків навчальних досягнень здобувачів вищої освіти у весняному семестрі та особливостей організації освітнього процесу в осінньому семестрі 2024-2025 н.р, Вчена рада **зазначає:**

- науково-педагогічні працівники, завідувачі кафедр, декани факультетів впродовж семестру проводили навчальну роботу в запланованих обсягах і у всіх її формах із використанням сучасних інформаційно-комп'ютерних технологій та прогресивних методів контролю знань студентів. Все це дозволило досягти задовільного рівня навчальних досягнень студентів по університету у весняному семестрі на всіх формах навчання.

Виходячи з викладеного вище, Вчена рада **ухвалила:**

- 1 Інформацію доповідачів взяти до відома.
- 2 Вважати рівень навчальних досягнень студентів денної та заочної форм навчання університету у весняному семестрі 2023-2024 н.р. задовільним.
- 3 Обговорити в академічних групах, на старостатах та на засіданнях кафедр результати ІІ семестру та визначити завдання щодо навчальної роботи на осінній семестр 2024-2025 н.р.

Відповідальні: декани факультетів, завідувачі кафедр.

Термін виконання: до 20 вересня 2024 р.

- 4 Вжити заходів для зменшення навчальної заборгованості студентів шляхом контролю за дотриманням графіків її ліквідації.

Відповідальні: декани факультетів, завідувачі кафедр.

Термін виконання: до 01 жовтня 2024 р.

- 5 Забезпечити належний рівень навчальної дисципліни в академічних групах під час проведення навчання в осінньому семестрі 2024-2025 н.р., регулярно інформувати ректорат про стан відвідування навчальних занять студентами.

Відповідальні: декани факультетів, завідувачі кафедр, студентське самоврядування, навчальний відділ.

Термін виконання: впродовж семестру.

6 Забезпечити збереження контингенту студентів усіх форм навчання за рахунок покращення індивідуальної роботи зі студентами.

Відповідальні: декани факультетів, завідувачі кафедр, гаранті освітніх програм.

Термін виконання: впродовж семестру.

7 Забезпечити належний контроль щодо збереження контингенту студентів, які перебувають у Збройних силах України або у складі територіальної оборони, та надавати посильну допомогу у вирішенні проблемних питань щодо виконання індивідуальних графіків освітнього процесу та соціально-побутових і матеріальних потреб.

Відповідальні: декани факультетів, завідувачі кафедр.

Термін виконання: впродовж семестру.

8 Продовжити моніторинг якості проведення навчальних занять усіх видів спеціально створеними для цього моніторинговими комісіями на рівні факультетів та університету.

Відповідальні: декани факультетів, навчальний відділ.

Термін виконання: впродовж семестру.

9 Підготувати наказ про формування складу комісій для проведення випускових атестаційних іспитів за другим (магістерським) рівнем.

Відповідальні: навчальний відділ, завідувачі кафедр.

Термін виконання: до 1 листопада 2024 р.

10 Продовжити моніторинг відповідності наповнення Модульного середовища для навчання до чинного переліку дисциплін та наявності обов'язкових складових навчальних дисциплін.

Відповідальні: декани факультетів, завідувачі кафедр, навчально-методичний відділ.

Термін виконання: впродовж вересня-листопада 2024 р.

11 Продовжити роботу щодо удосконалення взаємозв'язку елементів ІС «Електронний університет» та Модульного середовища для навчання з метою подальшої розбудови єдиної інформаційної системи.

Відповідальні: керівник ЦЦТ Кльоц Ю.П., декани факультетів, завідувачі кафедр.

Термін виконання: постійно

12 Забезпечити (при потребі) внесення змін до узагальненого плану-графіку навчального процесу університету на 2024-2025 навчальний рік.

Відповідальні: навчальний відділ, декани факультетів.

Термін виконання: до 10 вересня 2024 р.

13 Забезпечити виконання планових завдань з ліцензування та акредитації освітніх програм у 2024-2025 навчальному році.

Відповідальні: відділ ліцензування, акредитації, моніторингу освітнього процесу та видачі документів про вищу освіту, декани факультетів, завідувачі випускових кафедр.

Термін виконання: протягом року

14 Забезпечити дотримання академічної доброчесності усіма учасниками освітнього процесу, зокрема активну протидію корупції, хабарництву та іншим посадовим зловживанням.

Відповідальні: проректори, декани, завідувачі кафедр, гаранті освітніх програм, уповноважена особа з питань антикорупційного законодавства

Термін виконання: впродовж семестру.

15 Контроль за виконанням прийнятих рішень покласти на проректора з НІП Лопатовського В.Г.

Голова Вченої ради



Учений секретар

Микола СКИБА

Ольга ГОНЧАР