



**ПРОГРАМА**  
**візиту експертів під час проведення акредитаційної експертизи**  
**ОПП Конструювання та технології швейних виробів (ID 52742)**  
**за спеціальністю 182 Технології легкої промисловості**  
**другого (магістерського) рівня вищої освіти (справа №2455/АС-24)**  
**у Хмельницькому національному університеті**  
**з використанням технічних засобів відеозв'язку**  
**з 11 по 13 листопада 2024 року**  
**(відповідно до наказу Національного агентства із забезпечення якості**  
**вищої освіти № 1184-Е від 25 жовтня 2024 року)**

**1. Призначення та статус цієї програми**

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у закладі вищої освіти (далі – ЗВО) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми, а також умови роботи експертної групи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертів. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою експертної групи та ЗВО.

Програма візиту узгоджується керівником експертної групи та керівником закладу вищої освіти або гарантом освітньої програми в інформаційно-комунікаційній системі Національного агентства.

**2. Загальні умови роботи експертної групи**

2.1. ЗВО на час візиту експертів надає приміщення для роботи, та, за потреби, окреме приміщення для проведення зустрічей.

2.2. Під час візиту експертів ЗВО забезпечує доступ експертної групи до мережі Інтернет із використанням бездротової технології Wi-Fi. У виняткових випадках доступ до мережі Інтернет може бути забезпечений в інший спосіб.

2.3. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими, на них не можуть бути присутні працівники ЗВО та інші особи.

2.4. У випадку візиту експертів у дистанційній чи змішаній формі, ЗВО забезпечує реалізацію огляду матеріально-технічної бази у погоджений із експертною групою спосіб.

2.5. ЗВО забезпечує присутність усіх осіб, визначених програмою візиту експертів, для зустрічей та інтерв'ю у вказаний у програмі час (в тому числі дистанційно).

У випадку візиту експертів у дистанційній чи змішаній формі, ЗВО надсилає посилання на зустріч усім заявленим у програмі візиту учасникам, зазначивши дату та час зустрічі з експертною групою.

Зустрічі, визначені програмою візиту експертів, є закритими. На них не можуть бути присутні особи, що не запрошені, відповідно до програми.

2.6. У програмі візиту заплановано резервні зустрічі. На резервну зустріч експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо зустріч із ними доцільна в інтересах акредитаційної експертизи. На резервні зустрічі можуть бути перенесені попередні зустрічі, що не відбулися внаслідок непереборних обставин військового стану. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити заходів, щоб забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.7. У програмі візиту експертів заплановано відкриту зустріч. ЗВО оприлюднює на офіційному вебсайті закладу вищої освіти повідомлення про дату, час і місце проведення відкритої зустрічі не пізніше ніж на наступний робочий день після погодження програми візиту експертів у інформаційно-комунікаційній системі Національного агентства.

2.8. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит керівника експертної групи через інформаційно-комунікаційну систему Національного агентства.

2.9. Контактною особою від ЗВО щодо усіх питань, пов'язаних із акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, зазначений у відомостях про самооцінювання.

2.10. Акредитаційна експертиза проводиться з використанням технічних засобів відеозв'язку.

### 3. Програма візиту експертів

| Час                                    | Зустріч або інші активності   | Учасники  |
|--|---|---|
| <b>День 1 – 11 листопада 2024 року</b> |   |   |
| 08:30–09:00                            | Організаційна нарада експертної групи. Перевірка та налаштування технічних засобів відеозв'язку | Учасники експертної групи   |
| 09:00–09:40                            | Організаційна зустріч з гарантом ОПП  | Учасники експертної групи;<br>Гарант ОПП  |
| 09:40–10:00                            | Підготовка до зустрічі 1  | Учасники експертної групи:  |
| 10:00–10:30                            | <b>Зустріч 1</b> з керівником та менеджментом ЗВО   | Учасники експертної групи;<br>Гарант ОПП, завідувач кафедри технології і конструювання швейних виробів;<br>Ректор;<br>Проректор з науково-педагогічної роботи;<br>Проректор з наукової роботи;<br>Проректор з науково-педагогічної роботи;<br>Декан факультету технологій і дизайну |
| 10:30–10:50                            | Підведення підсумків зустрічі 1 і підготовка до зустрічі 2                                      | Учасники експертної групи   |
| 10:50–11:50                            | <b>Зустріч 2</b> з академічним персоналом   | Учасники експертної групи;<br>Науково-педагогічні працівники, задіяні у викладанні ОПП  |
| 11:50–12:20                            | Підведення підсумків зустрічі 2, підготовка до зустрічі 3                                       | Учасники експертної групи   |
| 12:20–13.10                            | <b>Зустріч 3</b> зі здобувачами ОПП   | Учасники експертної групи;<br>Здобувачі вищої освіти 1 і 2 курсу денної форма навчання, 2 курсу заочної форма навчання  |
| 13.10–14:00                            | Обідня перерва  |   |
| 14:00–14:20                            | Підведення підсумків зустрічі 3 і підготовка до зустрічі 4                                      | Учасники експертної групи   |
| 14:20–14:50                            | <b>Зустріч 4</b> з представниками студентського самоврядування                                  | Учасники експертної групи;<br>Представники студентського самоврядування   |
| 14:50–15:10                            | Підведення підсумків зустрічі 4 і підготовка до зустрічі 5                                      | Учасники експертної групи   |
| 15:10–15:50                            | <b>Зустріч 5</b> зі стейкхолдерами  | Учасники експертної групи;<br>Представники роботодавців, академічної спільноти  |

|  |   |   |
|--|---|---|
| 15:50–16:10                            | Підведення підсумків зустрічі 5 і підготовка до відкритої зустрічі                                      | Учасники експертної групи   |
| 16:10–16:50                            | <b>Відкрита зустріч</b>   | Учасники експертної групи;<br>Усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОПП та представників адміністрації ЗВО)   |
| 16:50–17:10                            | Підведення підсумків відкритої зустрічі, підготовка до резервної зустрічі 1                             | Учасники експертної групи   |
| 17:10–18:00                            | <b>Резервна зустріч 1</b>   | Учасники експертної групи;<br>особи, додатково запрошені на резервну зустріч, або зарезервованій час перенесення зустрічі внаслідок непереборних обставин військового стану   |
| <b>День 2 – 12 листопада 2024 року</b> |   |   |
| 08:40–09:00                            | Організаційна зустріч учасників експертної групи  | Учасники експертної групи   |
| 09:00–10:00                            | <b>Огляд матеріально-технічної бази</b> , що використовується під час реалізації ОПП (відеоконференція) | Учасники експертної групи;<br>Гарант ОПП;<br>Особи, залучені до демонстрації МТЗ  |
| 10:00–10:30                            | Підведення підсумків огляду матеріально-технічної бази та підготовка до зустрічі 6                      | Учасники експертної групи   |
| 10:30–11:00                            | <b>Зустріч 6</b> із адміністративним персоналом   | Учасники експертної групи;<br>Представники, відповідальні за забезпечення якості освіти ЗВО:<br>Керівник Відділу міжнародних зв'язків;<br>Начальник відділу кадрів;<br>Завідувач навчально-методичного відділу;<br>Завідувач навчального відділу;<br>Завідувач відділу забезпечення якості вищої освіти;<br>Керівник Центру кар'єри;<br>Відповідальний секретар приймальної комісії |
| 11:00–11:20                            | Підведення підсумків зустрічі 6 і підготовка до зустрічі 7  | Учасники експертної групи   |
| 11:20–11:50                            | <b>Зустріч 7</b> із допоміжними структурними підрозділами   | Учасники експертної групи;<br>Представники допоміжних структурних підрозділів:<br>Директор наукової бібліотеки;<br>Заступник головного бухгалтера;  |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | Завідувач відділу ліцензування, акредитації, моніторингу освітнього процесу та видачі документів про вищу освіту;<br>Завідувач відділу навчально-виховної роботи;<br>Керівник психологічної служби;<br>Начальник НДЧ  |
| 11:50-12:10                            | Підведення підсумків зустрічі 7 і підготовка до зустрічі 8                 | Учасники експертної групи   |
| 12.10-12.50                            | <b>Зустріч 8</b> із випускниками ОПП                                       | Учасники експертної груп;<br>Випускники ОПП   |
| 12:50-13:00                            | Підведення підсумків зустрічі 8  | Учасники експертної групи   |
| 13.00–13:50                            | Обідня перерва   |   |
| 13:50-14:00                            | Підготовка до зустрічі 9   |   |
| 14:00-14:40                            | <b>Зустріч 9</b> з авторами відомостей про самооцінювання                  | Учасники експертної групи;<br>Відповідальні за надання інформації до відомостей про самооцінювання;<br>Гарант ОПП   |
| 14:40-15:00                            | Підведення підсумків зустрічі 9 і підготовка до резервної зустрічі 2       | Учасники експертної групи   |
| 15:00-15:30                            | <b>Резервна зустріч 2</b>  | Учасники експертної групи;<br>особи, додатково запрошені на резервну зустріч, або зарезервованій час перенесення зустрічі внаслідок непереборних обставин військового стану   |
| 15:30–16:00                            | Підведення підсумків резервної зустрічі і підготовка до фінальної зустрічі | Учасники експертної групи   |
| 16:00-16:30                            | <b>Фінальна зустріч</b>  | Учасники експертної групи;<br>Гарант ОПП, завідувач кафедри технології і конструювання швейних виробів;<br>Ректор;<br>Проректор з науково-педагогічної роботи;<br>Проректор з наукової роботи;<br>Проректор з науково-педагогічної роботи;<br>Декан факультету технологій і дизайну |
| 16:30–18:00                            | Робота з документами   | Учасники експертної групи   |
| <b>День 3 – 13 листопада 2024 року</b> |  |   |
| 09:00–18:00                            | « <b>День суджень</b> » – внутрішня зустріч експертної групи               | Учасники експертної групи   |