



**ПРОГРАМА**  
**онлайн візиту експертної групи для проведення акредитаційної експертизи із використанням технічних засобів відеозв'язку освітньої програми за другим рівнем вищої освіти «Середня освіта. Англійська мова і література» (ID у ЄДЕБО 39937) за спеціальністю 014 «Середня освіта» (справа №1111/АС-22) у Хмельницькому національному університеті**

**1. Призначення та статус цієї програми**

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у закладі вищої освіти (далі – ЗВО) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми, а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і ЗВО.

Узгоджена програма виїзду фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

**2. Загальні умови роботи експертної групи**

2.1. ЗВО на час виїзду експертної групи надає їй приміщення для роботи, та, за потреби, окреме приміщення для проведення зустрічей.

2.2. ЗВО забезпечує доступ членів експертної групи до мережі Інтернет із використанням бездротової технології Wi-Fi. У виняткових випадках доступ до мережі Інтернет може бути забезпечений в інший спосіб.

2.3. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими; крім випадків, коли це погоджено експертною групою, на ній не можуть бути присутні працівники ЗВО та інші особи.

2.4. ЗВО забезпечує присутність осіб, визначених у розкладі виїзду для кожної зустрічі, у погоджений час. Зустрічі, включені до розкладу виїзду, є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, що не запрошені на неї відповідно до розкладу.

2.5. У розкладі виїзду передбачається резервна зустріч, на яку експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої зустрічі зумовлене необхідністю проведення акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити розумних заходів, аби забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.6. У розкладу виїзду передбачено відкриту зустріч. ЗВО зобов'язаний завчасно повідомити усіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату, часу і місце проведення такої зустрічі.

2.7. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.8. Контактною особою від ЗВО з усіх питань, пов'язаних з акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання.

2.9. Акредитаційна експертиза проводиться із використанням технічних засобів відеозв'язку за допомогою платформи Zoom.

### 3. Розклад роботи експертної групи

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
<b>День 1 – (24.10.2022 р.)</b>		
08:45–09:00	Підключення, технічне налаштування	Члени експертної групи
09:00–09:10	<b>Організаційна зустріч</b> з гарантом ОП	Члени експертної групи; гарант ОП
09:10–9:30	Підготовка до зустрічі 1	Члени експертної групи
09:30–10:00	<b>Зустріч 1</b> з керівником та менеджментом ЗВО	Члени експертної групи; Керівництво ЗВО: ректор Хмельницького національного університету; проректор з науково-педагогічної роботи; проректор з науково-педагогічної роботи; проректор з наукової роботи; декан факультету міжнародних відносин і права; завідувач кафедри іншомовної освіти і міжкультурної комунікації; гарант ОП
10:00–10:30	Підведення підсумків зустрічі 1 і підготовка до зустрічі 2	Члени експертної групи
10:30–11:15	<b>Зустріч 2</b> з академічним персоналом	Члени експертної групи; гарант ОП; Науково-педагогічні працівники, які викладають на ОП.
11:15–11:45	Підведення підсумків зустрічі 2 і підготовка до зустрічі 3	Члени експертної групи
11:45–12:45	<b>Зустріч 3</b> зі здобувачами вищої освіти	Члени експертної групи; здобувачі вищої освіти, які навчаються на ОП.
12:45–13:00	Підведення підсумків зустрічі 3	Члени експертної групи
13:00–14:00	Обідня перерва	
14:00–14:40	<b>Резервна зустріч</b>	Члени експертної групи; особи, додатково запрошені на резервну зустріч.
14:40–15:10	<b>Відкрита зустріч</b>	Члени експертної групи;

		усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОП та представників адміністрації ЗВО).
15:10–15:30	Підведення підсумків відкритої зустрічі і підготовка до зустрічі 4	Члени експертної групи
15:30–16:00	<b>Зустріч 4</b> із випускниками ОП	Члени експертної групи; випускники ОП (останніх 5 років, 5-7 осіб).
16:00–16:30	Підведення підсумків зустрічі і підготовка до зустрічі 5	Члени експертної групи
16:30–17:00	<b>Зустріч 5</b> із зовнішніми стейкхолдерами ОП	Члени експертної групи; представники роботодавців та інших зовнішніх стейкхолдерів, залучених до здійснення процедур забезпечення якості ОП.
17:00–18:00	Підведення підсумків зустрічі 5	Члени експертної групи
<b>День 2 – (25.10.2022 р.)</b>		
09:00–09:10	Підключення, технічне налаштування	Члени експертної групи
09:10–10:00	<b>Резервна зустріч</b>	Члени експертної групи; особи, додатково запрошені на резервну зустріч.
10:00–10:40	Огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОП	Члени експертної групи; гарант ОП; директор/представник Наукової бібліотеки; керівник/представник Центру цифрових технологій; адміністратор Модульного середовища для навчання; викладач кафедри іншомовної освіти і міжкультурної комунікації; працівники кафедри для технічного супроводу.
10:40–11:00	Підведення підсумків і підготовка до зустрічі 6	Члени експертної групи
11:00–11:40	<b>Зустріч 6</b> із адміністративним персоналом	Члени експертної групи; завідувач відділу/представник забезпечення якості вищої освіти; фахівець відділу міжнародних зв'язків; завідувач/представник навчально-методичного відділу; відповідальний секретар/представник приймальної комісії; начальник/представник Центру післядипломної освіти; керівник/представник Центру порівняльної професійної педагогіки.

11:40–12:00	Підведення підсумків зустрічі і підготовка до зустрічі 7	Члени експертної групи
12:00–12:40	<b>Зустріч 7</b> із допоміжними (сервісними) структурними підрозділами	Члени експертної групи; керівник/представник Психологічної служби; начальник/представник Центру кар'єри; керівник/представник Центру цифрових технологій; завідувач/представник відділу ліцензування, акредитації, моніторингу освітнього процесу та видачі документів про вищу освіту; начальник/представник штабу цивільного захисту Хмельницького національного університету, проректор з АГР та виробничого навчання.
12:40–13:00	Підведення підсумків зустрічі 7	Члени експертної групи
13:00–14:00	Обідня перерва	
14:00–14:30	<b>Зустріч 8</b> з представниками студентського самоврядування	Члени експертної групи; представники студентської ради університету; представники студради факультету міжнародних відносин і права; представник голови первинної профспілкової організації; представник Наукового товариства студентів, магістрантів, аспірантів, докторантів та молодих вчених
14:30–16:00	Підведення підсумків зустрічі, підготовка до фінального брифінгу	Члени експертної групи
16:00–16:30	<b>Фінальний брифінг</b>	Члени експертної групи; ректор Хмельницького національного університету; проректор з науково-педагогічної роботи; проректор з науково-педагогічної роботи; проректор з наукової роботи; декан факультету міжнародних відносин і права; завідувач кафедри іншомовної освіти і міжкультурної комунікації; гарант ОП
16:30–18:00	Підведення підсумків	Члени експертної групи
<b>День 3 – (26.10.2022 р.)</b>		
09:00–18:00	«День суджень» – внутрішня зустріч експертної групи	Члени експертної групи