

ПРОГРАМА

**роботи експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи
ОНП «Комп'ютерні науки та інформаційні технології»
третього рівня вищої освіти за спеціальністю 122 «Комп'ютерні науки»
у Хмельницькому національному університеті
з використанням технічних засобів відеозв'язку**

1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у закладі вищої освіти (далі – ЗВО) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми, а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і ЗВО.

Узгоджена програма on-line роботи фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими; крім випадків, коли це погоджено експертною групою, на ній не можуть бути присутні працівники ЗВО та інші особи.

2.2. ЗВО забезпечує присутність осіб, визначених у розкладі роботи експертної групи для кожної зустрічі, on-line у погоджений час.

Зустрічі, включені до розкладу, є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, що не запрошені на неї відповідно до розкладу.

2.3. У розкладі роботи експертної групи передбачається резервна зустріч, на яку експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої зустрічі зумовлене необхідністю проведення акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити розумних заходів, аби забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.4. У розкладі роботи експертної групи передбачено відкриту зустріч. ЗВО зобов'язаний завчасно повідомити усіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату, часу і місце проведення такої зустрічі.

2.5. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.6. Контактною особою від ЗВО з усіх питань, пов'язаних з акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання.

2.7. Акредитаційна експертиза проводиться дистанційно з використанням технічних засобів відеозв'язку.

3. Розклад роботи експертної групи

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
День 1 – 15.07.2020		
10.00–10.40	Організаційна зустріч з гарантом ОП	Члени експертної групи; гарант ОП
10.40–11.00	Підготовка до зустрічі 1	Члени експертної групи
11.00–11.30	Зустріч 1 з адміністрацією ЗВО	Члени експертної групи; Ректор та/або проректори ЗВО; декан факультету програмування та комп'ютерних і телекомунікаційних систем; завідувач кафедри комп'ютерних наук та інформаційних технологій; гарант ОП
11.30–11.50	Підведення підсумків зустрічі 1 і підготовка до зустрічі 2	Члени експертної групи
11.50–12.30	Зустріч 2 з академічним персоналом	Члени експертної групи; гарант ОП; науково-педагогічні працівники, що: - безпосередньо відповідають за зміст ОП, - викладають на цій програмі, - наукові керівники здобувачів.
12.30–12.50	Підведення підсумків зустрічі 2	Члени експертної групи
12.50–14.00	<i>Обідня перерва</i>	
14.00–14.20	Підготовка до зустрічі 3	Члени експертної групи
14.20–15.00	Зустріч 3 зі здобувачами вищої освіти	Члени експертної групи; здобувачі вищої освіти, які навчаються на ОП
15.00–15.20	Підведення підсумків зустрічі 3 і підготовка до зустрічі 4	Члени експертної групи
15.20–15.50	Зустріч 4 з представниками студентського самоврядування та наукового товариства	Члени експертної групи; представники студентського самоврядування (3-5 осіб); голова або заступник Наукового товариства студентів і молодих вчених.
15.50–16.10	Підведення підсумків зустрічі 4 і підготовка до зустрічі 5	Члени експертної групи
16.10–16.40	Зустріч 5 зі стейкхолдерами	Члени експертної групи; представники стейкхолдерів, що залучені до здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості ОП.
16.40–16.50	Підведення підсумків зустрічі 5	Члени експертної групи

16.50-17.20	Відкрита зустріч	Члени експертної групи Усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОП та представників адміністрації ЗВО)
17.20-18.00	Підведення підсумків зустрічі 6. Підведення підсумків Дня 1.	Члени експертної групи
День 2 – 16.07.2020		
10.00-10.40	Огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОП	Члени експертної групи; гарант ОП інші залучені до демонстрації матеріально-технічної бази представники ЗВО
10.40–11.00	Підведення підсумків огляду матеріально-технічної бази.	Члени експертної групи
11.00 – 11.30	Зустріч 6 із адміністративним персоналом	Члени експертної групи; завідувач або представник відділу забезпечення якості освіти; завідувач або представник відділу аспірантури та докторантури; завідувач або представник міжнародного відділу.
11.30 – 11.50	Підведення підсумків зустрічі 6 і підготовка до резервної зустрічі	
11.50 – 12.30	Резервна зустріч (за потреби) / Робота з документацією освітньої програми	Члени експертної групи особи, додатково запрошені на резервну зустріч
12.30–12.50	Підведення підсумків і підготовка до фінального брифінгу	Члени експертної групи
12.50–14.00	<i>Обідня перерва</i>	
14.00-14.30	Фінальна зустріч	Члени експертної групи; Ректор та/або проректори ЗВО; декан факультету програмування та комп'ютерних і телекомунікаційних систем; завідувач кафедри комп'ютерних наук та інформаційних технологій; гарант ОП
14.30–15.00	Підведення підсумків фінальної зустрічі	Члени експертної групи
15.00–18.00	Робота з документами. Підведення підсумків Дня 2.	Члени експертної групи
День 3 – 17.07.2020		
10.00–18.00	« День суджень » – внутрішня зустріч експертної групи. Обговорення оперативних результатів роботи.	Члени експертної групи