



## ПРОГРАМА

**роботи експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми Кібербезпека за другим (магістерським) рівнем вищої освіти за спеціальністю 125 Кібербезпека галузі знань 12 Інформаційні технології у Хмельницькому національному університеті у період з 06.10.2022 по 08.10.2022 у віддаленому (дистанційному) режимі (ID освітньої програми у ЄДЕБО 51033, наказ №385-Е від 21.09.2022)**

### 1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у закладі вищої освіти (далі – ЗВО) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми, а також умови роботи експертної групи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою експертної групи та ЗВО.

Узгоджена програма візиту фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і належить до матеріалів акредитаційної справи.

### 2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими, на них не можуть бути присутні працівники ЗВО та інші особи.

2.2. У випадку акредитаційного візиту у дистанційному чи змішаному форматі, ЗВО забезпечує реалізацію огляду матеріально-технічної бази у погоджений із експертною групою спосіб.

2.3. ЗВО забезпечує присутність осіб, визначених у програмі візиту для кожної зустрічі у погоджений час.

У випадку акредитаційного візиту у дистанційному чи змішаному форматі, ЗВО надсилає посилання на зустріч усім заявленим у програмі візиту учасникам, зазначивши дату та час зустрічі з експертною групою, та забезпечує присутність запрошених.

Зустрічі, включені до програми візиту, є закритими. На них не можуть бути присутні особи, що не запрошені, відповідно до програми.

2.4. У програмі візиту заплановано резервну зустріч. На резервну зустріч експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо зустріч із ними доцільна в інтересах акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити заходів, щоб забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.5. У програмі візиту заплановано відкриту зустріч. ЗВО зобов'язаний завчасно повідомити всіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату, час та місце проведення такої зустрічі. У випадку акредитаційного візиту у дистанційному чи змішаному форматі, ЗВО публікує посилання на відкриту зустріч на інформаційних джерелах закладу, зазначивши дату та час такої зустрічі.

2.6. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.7. Контактною особою від ЗВО щодо усіх питань, пов'язаних із акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, зазначений у відомостях про самооцінювання.

### 3. Програма роботи експертної групи

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
<i>День 1 – 6 жовтня 2022</i>		
08:30–09:00	Підготовка до зустрічі	Учасники експертної групи;
09:00–09:40	<b>Організаційна зустріч</b> з гарантом ОП	Учасники експертної групи; гарант ОП
09:40–10:00	Підготовка до зустрічі 1	Учасники експертної групи
10:00–10:40	<b>Зустріч 1</b> з керівником та менеджментом ЗВО	Учасники експертної групи; Гарант ОП; Ректор; Проректори; Декан ФІТ; Завідувач кафедри кібербезпеки
10:40–11:00	Підготовка до зустрічі 2	Учасники експертної групи
11:00–12:00	<b>Зустріч 2</b> з академічним персоналом	Учасники експертної групи; Науково-педагогічні працівники, які реалізують ОП
12:00–12:30	Підведення підсумків зустрічі 1 і 2	Учасники експертної групи
12:30–13:30	Обідня перерва	
13:30–14:00	Підготовка до зустрічі 3	Учасники експертної групи
14:00–14:40	<b>Зустріч 3</b> зі здобувачами ОП	Учасники експертної групи; Здобувачі вищої освіти (в тому числі, ті що вступили на перший курс)
14:40–15:00	Підведення підсумків зустрічі 3 і підготовка до зустрічі 4	Учасники експертної групи
15:00–15:40	<b>Зустріч 4</b> з представниками студентського самоврядування	Учасники експертної групи; Представники студентського самоврядування: – голова студентської ради ХНУ; – голова студентської ради ФІТ; – заступник голови студентської профспілкової організації ФІТ; – учасники фокус-групи здобувачів вищої освіти із забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти

15:40–16:00	Підведення підсумків зустрічі 4 і підготовка до зустрічі 5	Учасники експертної групи
16:00–16:40	<b>Зустріч 5</b> зі стейкхолдерами	Учасники експертної групи; Представники роботодавців
16:40–17:10	<b>Відкрита зустріч</b>	Учасники експертної групи; Усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОП та представників адміністрації ЗВО)
17:10–17:40	Підведення підсумків 5 зустрічі та відкритої зустрічі	Учасники експертної групи;
<i>День 2 – 7 жовтня 2022 р.</i>		
08:30–09:00	Підготовка до зустрічі	
09:00–10:00	Огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОП	Учасники експертної групи; гарант ОП та інші особи, що залучені до демонстрації;
10:00–10:20	Підготовка до зустрічі 6	Учасники експертної групи
10:20–11:00	<b>Зустріч 6</b> із адміністративним персоналом	Учасники експертної групи; Завідувач навчального відділу; Завідувач навчально-методичного відділу; Завідувач відділу забезпечення якості вищої освіти; Провідний фахівець відділу забезпечення якості вищої освіти, адміністратор Unichesk; Начальник відділу кадрів;
11:00–11:20	Підведення підсумків зустрічі 6 і підготовка до зустрічі 7	Учасники експертної групи
11:20–12:00	<b>Зустріч 7</b> із допоміжними структурними підрозділами	Учасники експертної групи; Директор наукової бібліотеки; Керівник центру цифрових технологій; Керівник психологічної служби; Заступник головного бухгалтера; Фахівець відділу міжнародних; Відповідальний секретар приймальної комісії; Начальник відділу ліцензування, акредитації, моніторингу освітнього процесу та видачі документів про вищу освіту; Начальник центру кар'єри;

12:00–12:30	Підведення підсумків зустрічі 7	Учасники експертної групи
12:30–13:30	Робота з документами	Учасники експертної групи
13:30–14:30	Обідня перерва	
14:30–15:00	Підготовка до резервної зустрічі	Учасники експертної групи
15:00–15:30	<b>Резервна зустріч</b>	Учасники експертної групи; Особи, додатково запрошені на резервну зустріч
15:30–16:00	Підведення підсумків резервної зустрічі і підготовка до фінальної зустрічі	Учасники експертної групи
16:00–16:30	<b>Фінальна зустріч</b>	Учасники експертної групи; Ректор ХНУ; Проректори; Декан ФІТ; Завідувач кафедри кібербезпеки; Гарант ОП
<i>День 3 – 8 жовтня 2022 р.</i>		
09:00–10:00	<b>Резервна зустріч</b>	Учасники експертної групи; Особи, додатково запрошені на резервну зустріч
10.00-18.00	<b>«День суджень»</b> – внутрішня зустріч експертної групи	Учасники експертної групи