



НАЦІОНАЛЬНЕ
АГЕНТСТВО
ІЗ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ
ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

ПРОГРАМА

онлайн-візиту експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи освітньо-професійної програми «Кібербезпека» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю 125 «Кібербезпека» галузь знань 12 «Інформаційні технології» в Хмельницькому національному університеті (ХНУ)

1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у закладі вищої освіти (далі – ЗВО) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми (далі – ОП), а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов’язковим як для ЗВО, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і ЗВО.

Узгоджена програма он-лайн-візиту фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. ЗВО на час роботи експертної групи в дистанційному форматі (з використанням платформи ZOOM) створює можливість для організації роботи та спілкування з фокус-групами відповідно до затвердженої програми акредитаційної експертизи.

2.2. ЗВО забезпечує доступ членів фокус-груп до он-лайн зустрічей.

2.3. Внутрішні он-лайн зустрічі експертної групи є закритими; крім випадків, коли це погоджено експертною групою, на ній не можуть бути присутні працівники ЗВО та інші особи.

2.4. ЗВО забезпечує присутність осіб, визначених у розкладі виїзду для кожної зустрічі, у погоджений час.

Зустрічі, включені до розкладу виїзду, є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, що не є запрошеними відповідно до розкладу.

2.5. У розкладі он-лайн-візиту передбачається резервна зустріч, на яку експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої зустрічі зумовлене необхідністю проведення акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити розумних заходів аби забезпечити участь відповідної особи (осіб) у резервній зустрічі.

2.6. У розкладі он-лайн-візиту передбачено відкриту зустріч. ЗВО зобов’язаний завчасно повідомити усіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату, час і місце проведення такої зустрічі.

2.7. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.8. Контактною особою від ЗВО з усіх питань, пов’язаних з акредитацією освітньої програми, є Гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання.

3. Розклад роботи експертної групи

Попередній етап підготовки до акредитаційної експертизи	Вивчення та аналіз ОП; Вивчення відомостей про самооцінювання; аналіз навчального плану за ОП. Погодження формату демонстрації матеріально-технічного забезпечення ЗВО. Складання та узгодження з ЗВО програми акредитаційної експертизи на період 05-07 травня 2021 р. Отримання від ЗВО додаткових документів (за необхідності). Апробування електронних ресурсів до початку дистанційної зустрічі, пробна відеоконференція.		
День 1 – 05 травня 2021 р.			
Час		Зустріч або інші активності	Учасники
09.00-9.15	15 хв.	<i>Організаційні налаштування системи для проведення он-лайн спілкування експертної групи. Підготовка до зустрічі 1.</i>	
09.15-10.15	60 хв.	Онлайн-зустріч 1 з керівництвом ЗВО та гарантом ОП	Члени експертної групи. Представники адміністрації ЗВО: ректор ХНУ (за можливості), проректор з науково-педагогічної роботи. Гарант ОП.
10.15-10.45	30 хв.	<i>Підведення підсумків зустрічі 1 і підготовка до зустрічі 2</i>	Члени експертної групи.
10.45-11.45	60 хв.	Онлайн-зустріч 2 з робочою (проектною) групою та групою забезпечення ОП	Члени експертної групи. Члени робочої (проектної) групи ОП. Члени групи забезпечення.
11.45-12.00	15 хв.	<i>Робота з документами</i>	Члени експертної групи.
12.00-13.00	60 хв.	Онлайн-зустріч 3 зі здобувачами вищої освіти	Члени експертної групи. Здобувачі вищої освіти, які навчаються на ОП (2 здобувачі 2017 року набору та 2-3 2019 року набору на ОП, серед яких студенти, що мають індивідуальний графік навчання при його наявності). УВАГА! При собі обов'язково мати студентський квиток, залікову книжку та/або документ, що посвідчує особу!
13.00-13.30	30 хв.	<i>Підведення підсумків зустрічей 2, 3</i>	Члени експертної групи.
13.30-14.30	60 хв.	Перерва.	Члени експертної групи.
14.30-14.45	15 хв.	Підготовка до зустрічі 4	Члени експертної групи.

14.45-15.45	60 хв.	Онлайн-зустріч 4 з професорсько-викладацьким складом та навчально-допоміжним персоналом, що забезпечують ОП	Члени експертної групи. Гарант ОП. Завідувач випускової кафедри, науково-педагогічні працівники, які здійснюють освітній процес за ОП та представники інших кафедр, які забезпечують вибіркові дисципліни на даній ОП. Відповідальний за дотримання принципів академічної доброчесності на випусковій кафедрі. Навчально-допоміжний персонал, що забезпечує ОП.
15.45-16.15	30 хв.	<i>Підведення підсумків зустрічі 4 і підготовка до зустрічі 5</i>	Члени експертної групи.
16.15-17.15	60 хв.	Онлайн-зустріч 5 з представниками студентського самоврядування	Члени експертної групи Представники студентського самоврядування (голова / заст. голови, 1-2 особи, які відповідають за участь студентів у внутрішній системі забезпечення якості вищої освіти; 2-3 особи від органу студентського самоврядування відповідного структурного підрозділу, у якому реалізовується ОП) УВАГА! При собі обов'язково мати студентський квиток, залікову книжку та/або документ, що посвідчує особу!
17.15-17.30	15 хв.	<i>Підведення підсумків зустрічі 5 і підготовка до відкритої зустрічі</i>	Члени експертної групи.
17.30-18.00	30 хв.	Відкрита онлайн-зустріч	Члени експертної групи. Усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОП та представників адміністрації ЗВО) УВАГА! Необхідно оприлюднити цю інформацію в якості оголошення на сайті ЗВО та надати відповідні лінки на зустріч.
18.00-19.00	60 хв.	<i>Підведення підсумків відкритої зустрічі Підведення підсумків першого дня роботи в ЗВО</i>	Члени експертної групи.

День 2 – 06 травня 2021 р.

Час		Зустріч або інші активності	Учасники
8.45-09.00		<i>Організаційні налаштування системи для проведення он-лайн спілкування експертної групи. Підготовка до зустрічі 6.</i>	
9.00-10.00	60 хв.	Онлайн-зустріч 6 з адміністративним персоналом	Члени експертної групи. Відповідальний за акредитацію в ЗВО; за систему забезпечення якості вищої освіти. Керівники або представники навчального та навчально-методичного відділів; відділу зв'язків з виробництвом; відділу міжнародних зв'язків; відділу кадрів; бібліотеки (електронного репозитарію); системи дистанційного навчання. Представник групи сприяння академічній доброчесності та відповідальна особа по супроводу (наданню допомоги) особам з обмеженими фізичними можливостями (за наявності).
10.00-10.30	30 хв.	<i>Підведення підсумків зустрічі 6.</i>	Члени експертної групи.
10.30-11.30	60 хв.	Огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОП «Кібербезпека»	Члени експертної групи. Гарант ОП. Завідувачі лабораторій. Навчально-допоміжний персонал, що забезпечує ОП. ЗВО має надати можливість експертній групі ознайомитись з матеріально-технічною базою освітнього процесу в ХНУ, зокрема з тою її складовою, що використовується при реалізації ОП: он-лайн презентація з камерою (телефоном).
11.30-12.00	30 хв.	<i>Підготовка до зустрічі 7</i>	Члени експертної групи.
12.00-12.30	30 хв.	Онлайн-зустріч 7 з представниками структурних підрозділів	Члени експертної групи. Декан і/або заступник декану, відповідальний за навчальну роботу. Голова/представник конкурсної комісії ЗВО (конкурс на заміщення вакантних посад). Голова/представник приймальної комісії ЗВО.

12.30-12.45	15 хв.	<i>Підведення підсумків зустрічі 7</i>	Члени експертної групи.
12.45-13.45	60 хв.	Перерва	Члени експертної групи.
13.45-14.00	15 хв.	<i>Підготовка до зустрічі 8</i>	Члени експертної групи.
14.00-15.00	60 хв.	Онлайн-зустріч 8 з роботодавцями	Члени експертної групи. Представники роботодавців, що залучені до реалізації ОП і не працюють на випусковій кафедрі. Представники роботодавців, що надали рецензії-відгуки на ОП (за можливості).
15.00-15.30	30 хв.	<i>Підведення підсумків зустрічі 8 та підготовка до резервної зустрічі</i>	Члени експертної групи.
15.30-16.15	45 хв.	Резервна зустріч	Члени експертної групи. Особи, додатково запрошені на резервну зустріч.
16.15-16.30	15 хв.	<i>Підведення підсумків зустрічі</i>	Члени експертної групи.
16.30-17.00	30 хв.	Фінальна онлайн-зустріч	Члени експертної групи. Гарант ОП. Представник адміністрації, відповідальний за акредитацію в ЗВО. Ректор/проректор (за бажанням).
17.00-18.00	60 хв.	<i>Підведення підсумків другого дня роботи та організаційні підсумкові обговорення</i>	Члени експертної групи.
День 3 – 07 травня 2021 р.			
09.00-18.00	«День суджень» - внутрішня робота експертної групи		Члени експертної групи

Голова експертної групи

Юрій Дрейс

Гарант освітньо-професійної програми «Кібербезпека» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю 125 «Кібербезпека» галузь знань 12 «Інформаційні технології» в Хмельницькому національному університеті, м. Хмельницький

Віктор Чешун