

ПРОГРАМА проведення акредитаційної експертизи із використанням технічних засобів відеозв'язку

1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у закладі вищої освіти під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми із використанням технічних засобів відеозв'язку, а також учасників її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і ЗВО.

Узгоджена програма фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. ЗВО на час виїзду експертної групи забезпечує online-зустрічі із учасниками фокус-груп згідно розкладу для роботи за допомогою програми ZOOM.

2.2. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими; крім випадків, коли це погоджено експертною групою, на ній не можуть бути присутні працівники ЗВО та інші особи.

2.3. ЗВО забезпечує online-присутність осіб, визначених у розкладі виїзду для кожної зустрічі, у погоджений час.

2.4. Зустрічі, включені до розкладу, є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, що не запрошені на зустріч відповідно до розкладу.

2.5. У розкладі роботи передбачається резервна зустріч, на яку експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої зустрічі зумовлене необхідністю проведення акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити розумних заходів, аби забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.6. У розкладі роботи передбачено відкриту зустріч. ЗВО зобов'язаний завчасно повідомити усіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату, час і місце проведення такої зустрічі. Від гаранта очікується публікування лінку на відкриту зустріч на інформаційних платформах ЗВО.

2.7. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.8. Контактною особою від ЗВО з усіх питань, пов'язаних з акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання.

2.9. Акредитаційна експертиза освітньої програми 208-"Агроінженерія" в Хмельницькому національному університеті проводиться із використанням технічних засобів відеозв'язку дистанційно, у вигляді відеоконференції за допомогою програми ZOOM. Усі відеозустрічі записуються членом експертної групи та після закінчення експертизи передаються до секретаріату Національного агентства.

3. Розклад роботи експертної групи

Час	On-line зустріч або інші активності	Учасники
<i>День 1 – 11.03.2021</i>		
0900–0930	Організаційна зустріч експертної групи. Перевірка технічних засобів відеозв'язку	Члени експертної групи
0930–1000	On-line зустріч 0 Організаційна зустріч з гарантом ОП	Члени експертної групи; гарант ОП (Олександренко В. П.)
1000–1030	Підготовка до зустрічі 1	Члени експертної групи
1030–1100	On-line зустріч 1 з адміністрацією ЗВО	Члени експертної групи; ректор університету (Скиба М. Є.); проректор з науково-педагогічної роботи (Матюх С. А.); в.о. завідувача кафедри галузевого машинобудування та агроінженерії (Мартинюк А. В.); гарант ОП (Олександренко В. П.)
1100–1130	Підведення підсумків зустрічі 1 і підготовка до зустрічі 2	Члени експертної групи
1130–1230	On-line зустріч 2 з академічним персоналом	Члени експертної групи; НПП, що безпосередньо відповідають за зміст освітньої програми, а також викладають на цій програмі (2 – з циклу дисциплін загальної підготовки, 3 – з циклу дисциплін професійної підготовки, 3 – з циклу вибіркових навчальних дисциплін за вибором студентів)
1230–1300	Підведення підсумків зустрічі 2 і підготовка до зустрічі 3	Члени експертної групи
1300–1400	Обідня перерва	
1400–1500	On-line зустріч 3 зі здобувачами вищої освіти	Члени експертної групи; здобувачі вищої освіти, які навчаються на ОП (по 2 здобувачі з 1-2-3-4 року навчання, включаючи (за наявності) тих, які вступали за перехресним вступом, 2 здобувачів заочної форми, всього 10 осіб)
1500–1530	Підведення підсумків зустрічі 3 і підготовка до зустрічі 4	Члени експертної групи
1530–1630	On-line зустріч 4 з представниками студентського самоврядування	Члени експертної групи; представники студентського самоврядування (2 особи від органу студентського самоврядування ЗВО, які відповідають за участь студентів у внутрішній системі забезпечення якості вищої освіти; 2–3 особи від органу самоврядування факультету інженерної механіки)

1630–1700	Підведення підсумків зустрічі 4 і підготовка до зустрічі 5	
1700–1745	On-line зустріч 5 з роботодавцями	Члени експертної групи; представники роботодавців, які залучені до процедур внутрішнього забезпечення якості ОП
1745–1800	Підведення підсумків зустрічі 5 і першого дня. Робота з документами.	Члени експертної групи
День 2 – 12.03.2021		
0900–0915	Перевірка технічних засобів відеозв'язку	
0915–1015	On-line огляд матеріально-технічної бази дисциплін професійної підготовки ОП Агроінженерія (фотозвіт, відеозвіт, документальний звіт)	Члени експертної групи; гарант ОП (Олександренко В. П.), в.о. завідувача кафедри галузевого машинобудування та агроінженерії (Мартинюк А. В.)
1015–1030	Підготовка до зустрічі 6	Члени експертної групи
1030–1130	On-line зустріч 6 з адміністративним персоналом	Члени експертної групи; керівник/представник відділу кадрів; керівник/представник підрозділу забезпечення якості у ХНУ та на факультеті інженерної механіки; керівник/представник підрозділу, відповідального за практичну підготовку здобувачів; керівник/представник підрозділу підвищення кваліфікації НПП; відповідальна особа приймальної комісії.
1130–1200	Підведення підсумків зустрічі 6 і підготовка до зустрічі 7	Члени експертної групи
1200–1300	On-line зустріч 7 з допоміжними (сервісними) структурними підрозділами	Члени експертної групи; Керівник/представник підрозділу міжнародних зв'язків; керівник/представник бібліотеки; керівник/представник підрозділу сприяння працевлаштуванню студентів і випускників; керівник/представник підрозділу з соціальних питань та психологічної служби; керівник/представник навчально-методичного відділу.
1300–1400	Обідня перерва	
1400–1430	Підведення підсумків зустрічі 7 і підготовка до зустрічі 8	Члени експертної групи
1430–1500	On-line зустріч 8 Відкрита зустріч	Члени експертної групи; усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОП та представників адміністрації ЗВО)
1500–1530	Підведення підсумків зустрічі 8 і підготовка до резервної зустрічі	Члени експертної групи
1530–1600	On-line Зустріч 9 Резервна зустріч	Члени експертної групи; особи, додатково запрошені на резервну зустріч.

1600–1630	Підведення підсумків резервної зустрічі і підготовка до зустрічі 9	Члени експертної групи
1630–1700	On-line Зустріч 10 Фінальна зустріч	Члени експертної групи; ректор університету (Скиба М. Є.); проректор з науково-педагогічної роботи(Матюх С. А.); в.о. завідувача кафедри галузевого машинобудування та агроінженерії (Мартинюк А. В.); гарант ОП (Олександренко В. П.)
1700–1800	Підведення підсумків зустрічі 10 і другого дня. Робота з документами.	Члени експертної групи
День 3 – 13.03.2021		
0900–1800	« День суджень » – внутрішні on-line зустрічі експертної групи	Члени експертної групи