



ПРОГРАМА

акредитаційного «онлайн-візиту» експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи у Хмельницькому національному університеті у період 20.05.2020-22.05.2020 рр.
освітньої програми «Автомобільний транспорт» за спеціальністю 274 «Автомобільний транспорт» за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти

1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у закладі вищої освіти (далі – ЗВО) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми, а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і ЗВО.

Узгоджена програма виїзду фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. Акредитаційна експертиза проводиться із використанням технічних засобів відеозв'язку та передбачає проведення повноцінної експертизи без фізичної присутності експертів у ЗВО.

2.2. ЗВО на час акредитаційного «онлайн-візиту» експертної групи сприяє проведенню акредитаційної експертизи із використанням технічних засобів відеозв'язку з метою проведення повноцінної експертизи без фізичної присутності експертів у закладі.

2.3. ЗВО оприлюднює програму онлайн-візиту. ЗВО не збирає учасників фокус-груп безпосередньо у ЗВО.

2.4. При проведенні дистанційного акредитаційного візиту експертна група здійснює обов'язковий відеозапис усіх етапів онлайн візиту.

2.4. При проведенні дистанційного акредитаційного візиту ЕГ здійснює обов'язковий відеозапис усіх етапів онлайн візиту.

2.5. Для проведення дистанційного акредитаційного візиту ЗВО та ЕГ використовують програму Zoom, ЗВО та ЕГ технічно організують та технічно підтримують всі зустрічі.

2.6. ЗВО надає технічну підтримку для необхідного налаштування комп'ютерів учасників та правильній інсталяції програмного забезпечення при потребі всім учасникам вкл. стейкхолдерам (щодо використання Zoom додається інструкція, можлива для пересилання стейкхолдерам).

2.7. ЕГ та ЗВО до початку візиту проводять тестову зустріч або зустрічі з метою технічного тестування, всіх необхідних налаштувань, вивчення функцій програми для ефективного модерування розмов та забезпечення необхідних кроків.

2.8. Огляд матеріально-технічного забезпечення здійснюється у форматі відеозвіту.

2.9. Внутрішні онлайн-зустрічі експертної групи є закритими; крім випадків, коли це погоджено експертною групою, на ній не можуть бути присутні працівники ЗВО та інші особи.

2.10. ЗВО забезпечує присутність осіб, визначених у розкладі акредитаційного «онлайн-візиту» для кожної зустрічі, у погоджений час. Зустрічі, включені до розкладу акредитаційного

«онлайн-візиту», є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, що не запрошені на неї відповідно до розкладу.

2.11. У розкладі акредитаційного «онлайн-візиту» передбачається резервна зустріч, на яку експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої зустрічі зумовлене необхідністю проведення акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити розумних заходів, аби забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.12. У розкладі акредитаційного «онлайн-візиту» передбачено відкриту зустріч. ЗВО публікує в себе на сайті та інших інформаційних майданчиках інформацію про заплановану відкриту зустріч з експертною групою, публікуючи лінк на таку зустріч, вказавши дату та час та мету такої зустрічі для всіх бажаючих приєднатися.

2.13. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи шляхом: надсилання на електронну пошту та/або надаються коректні посилання та/або в модулі запитів в системі.

2.14. Контактною особою від ЗВО з усіх питань, пов'язаних з акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання.

3. Розклад роботи експертної групи

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
Пробна відеоконференція (перевірка готовності учасників, якості звуку, зображення тощо) – 18.05.2020		
14.00-14.15	відеоконференція	Член Національного агентства / співробітник Секретаріату; Контактна особа з технічного персоналу ЗВО; Гарант ОП Диха Олександр Володимирович; Члени експертної групи: Кукурудзяк Юрій Юрійович, Добровольський Олександр Сергійович, Магопець Михайло Сергійович
День 1 – (20.05.2020)		
0915–0930	Підготовка до зустрічі 1 (перевірка готовності учасників, якості звуку, зображення тощо) відеоконференція	Член Національного агентства / співробітник секретаріату; Члени експертної групи: Кукурудзяк Юрій Юрійович, Добровольський Олександр Сергійович, Магопець Михайло Сергійович; гарант ОП «Автомобільний транспорт» Диха Олександр Володимирович.
0930–0950	Зустріч 1 з керівником та менеджментом ЗВО відеоконференція	Член Національного агентства / співробітник Секретаріату; Члени експертної групи; Скиба Микола Єгорович – ректор Хмельницького національного університету; Матюх Сергій Анатолійович – проректор з науково-педагогічної роботи; Олександренко Віктор Петрович – декан факультету інженерної механіки; Диха Олександр Володимирович – гарант освітньої програми, завідувач кафедри трибології, автомобілів та матеріалознавства
0950–1000	Підведення підсумків зустрічі 1. Підготовка до зустрічі 2	Члени експертної групи
1000–1040	Зустріч 2 з академічним персоналом відеоконференція	Член Національного агентства / співробітник секретаріату;

		<p>Члени експертної групи; Гарант освітньої програми – Диха О.В.; Науково-педагогічні працівники, що безпосередньо відповідають за зміст освітньої програми, а також викладають на цій програмі:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Бабак Олег Петрович. 2. Посонський Сергій Феліксович. 3. Маковкін Олег Миколайович. 4. Свідерський Владислав Петрович. 5. Гончар Володимир Антонович. 6. Дорофєєв Олександр Анатолійович. 7. Харжевський В`ячеслав Олександрович. 8. Олійник Любов Миколаївна. 9. Солтик Олександр Олександрович.
1040–1100	Підведення підсумків зустрічі 2. Підготовка до зустрічі 3	Члени експертної групи
1100–1140	Зустріч 3 зі здобувачами вищої освіти відеоконференція	<p>Член Національного агентства / співробітник секретаріату; Члени експертної групи; Здобувачі вищої освіти, які навчаються на освітній програмі:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Глядик Олександр (АТ-19-1) 2. Ястремський Юрій (АТ-19-1) 3. Гуменюк Олександр (АТ-18-1) 4. Михайлюк Ярослав (АТ-18-1) 5. Зябкін Артем (АТ-17-1) 6. Потеряєв Олексій (АТ-17-1) 7. Дідух Олександр (АТ-16-1) 8. Золюк Богдан (АТ-16-1) 9. Мусяка Роман (АТз-19-1) 10. Баранов Ігор (АТз-17-1)
1140–1200	Підведення підсумків зустрічі 3. Підготовка до зустрічі 4	Члени експертної групи

1200–1240	Зустріч 4 з представниками студентського самоврядування відеоконференція	Член Національного агентства / співробітник секретаріату; Члени експертної групи; Представники студентського самоврядування: 1. Магльона Анна – голова студентської ради; 2. Барткова Олена – заступник голови первинної профспілкової організації ; 3. Базалійський Денис – голова студентської ради факультету інженерної механіки; 4. Потеряев Олексій – голова студентської ради гуртожитку №4; 5. Міщишин Анатолій – голова профбюро факультету інженерної механіки
1240–1300	Підведення підсумків зустрічі 4. Підготовка до зустрічі 5	Члени експертної групи
1300–1400	Обідня перерва	
1400–1430	Зустріч 5 із адміністративним персоналом відеоконференція	Член Національного агентства / співробітник секретаріату; Члени експертної групи; Диха Олександр Володимирович – гарант освітньої програми; Тєбляшкіна Людмила Іванівна – завідувач відділу ліцензування, акредитації та підготовки документів про вищу освіту; Красильнікова Ганна Володимирівна – завідувач відділу забезпечення якості вищої освіти; Самолюк Олег Григорович – завідувач навчального відділу; Любохинець Лариса Сергіївна – завідувач навчально-методичного відділу; Лопатовський Віктор Григорович – директор центру аналітики, моніторингу та організації навчального процесу
1430-1450	Підведення підсумків зустрічі 5. Підготовка до зустрічі 6	Члени експертної групи

1450-1515	Зустріч 6 з роботодавцями	Член Національного агентства / співробітник секретаріату; Члени експертної групи; представники роботодавців, що залучені до здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості освітньої програми 1. Сабадаш Микола Васильович – керівник відділу сервісного обслуговування автомобілів ТОВ «Престиж-АВТО»; 2. Ковтун Олексій Сергійович. – головний інженер ХКП «Електротранс»; 3. Стецюк Дмитро Ігорович – начальник СТО ТОВ «Опус-Авто Плюс»; 4. Вельбой Віталій Володимирович – завідувач сектору автотехнічних досліджень Хмельницького науково-дослідно-експертно-криміналістичного центру
1515-1530	Підведення підсумків зустрічі 6. Підготовка до зустрічі відкритої зустрічі	Члени експертної групи
1530–1600	Відкрита зустріч відеоконференція	Член Національного агентства / співробітник секретаріату; Члени експертної групи; усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОП та представників адміністрації ЗВО)
1600-1900	Підведення загальних підсумків зустрічей першого дня	Члени експертної групи
День 2 – (21.05.2020)		
0910–0915	Підготовка до зустрічей другого дня (перевірка готовності учасників, якості звуку, зображення тощо)	Члени експертної групи
0915–1000	Огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОП відеоконференція	Член Національного агентства / співробітник секретаріату; Члени експертної групи; Диха Олександр Володимирович - гарант ОНП; Олександренко Віктор Петрович – декан

		факультету інженерної механіки
1000–1020	Обговорення результатів огляду бази. Підготовка до зустрічі 7	Члени експертної групи
1020–1150	Зустріч 7 із допоміжними (сервісними) структурними підрозділами відеоконференція	Член Національного агентства / співробітник секретаріату; Члени експертної групи; Диха Олександр Володимирович – гарант освітньої програми; Йохна Микола Антонович – проректор з міжнародних зв'язків; Заржицька Олена Петрівна – начальник планово-фінансового відділу; Мартинюк Інна Станіславівна – начальник відділу кадрів; Айвазян Олена Борисівна – директор наукової бібліотеки; Бойко Юлій Миколайович – начальник науково-дослідної частини; Кльоц Юрій Павлович – начальник інформаційно-комп'ютерного центру; Карпенко Віталій Леонідович – голова Вільної профспілки працівників університету
1150–1110	Підведення підсумків зустрічі 7	Члени експертної групи
1110-1300	Робота з документами Надсилаються на електронну пошту та/або надаються коректні посилання та/або в модулі запитів в системі	Члени експертної групи; Диха Олександр Володимирович – гарант освітньої програми
1300–1400	Обідня перерва	
1400-1440	Робота з документами Надсилаються на електронну пошту та/або надаються коректні посилання та/або в модулі запитів в системі	Члени експертної групи; Диха Олександр Володимирович – гарант освітньої програми
1440–1500	Підведення підсумків роботи з документами. Підготовка до резервної зустрічі	Члени експертної групи
1500–1530	Резервна зустріч	Член Національного агентства / співробітник

	відеоконференція	секретаріату; Члени експертної групи; особи, додатково запрошені на резервну зустріч
1530–1545	Підведення підсумків резервної зустрічі. Підготовка до фінальної зустрічі	Члени експертної групи
1545–1600	Фінальна зустріч відеоконференція	Член Національного агентства / співробітник секретаріату; Члени експертної групи; Скиба Микола Єгорович – ректор Хмельницького національного університету; Матюх Сергій Анатолійович – проректор з науково-педагогічної роботи; Тебляшкіна Людмила Іванівна – завідувач відділу ліцензування, акредитації та підготовки документів про вищу освіту; Олександренко Віктор Петрович – декан факультету інженерної механіки; Диха Олександр Володимирович – гарант освітньої програми
1600-1900	Підведення загальних підсумків зустрічей другого дня	Члени експертної групи
День 3 – (22.05.2020)		
0830–1900	« День суджень » – внутрішня зустріч експертної групи	Члени експертної групи

Погоджено:

Гарант ОП «Автомобільний транспорт»

Диха О.В.