

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Вчена рада Хмельницького  
національного університету  
протокол від \_\_\_\_\_ . № \_\_\_\_

Голова Вченої ради

\_\_\_\_\_ М.Є. Скиба  
Підпис

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА**

Вид освітньої програми

Підприємництво

Назва освітньої програми

**РІВЕНЬ ВИЩОЇ  
ОСВІТИ**

другий (магістерський)

**СПЕЦІАЛЬНІСТЬ**

076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність

Шифр і назва

**ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ**

07 Управління та адміністрування

Шифр і назва

**ОСВІТНЯ  
КВАЛІФІКАЦІЯ**

Магістр Підприємництва, торгівлі та біржової діяльності за  
спеціалізацією Підприємництво

**Освітня програма вводиться в дію**

з \_\_\_\_\_ 2012 р.

Наказ від \_\_\_\_\_ 2020 р. № \_\_\_\_

Ректор \_\_\_\_\_ М.Є. Скиба

**ВНЕСЕНО**

**Кафедра економіки підприємства і підприємництва**

Протокол від \_\_\_\_\_ 2020 р № \_\_\_\_

Зав. кафедри \_\_\_\_\_ В.В. Лук'янова  
Підпис Ініціали, прізвище

**ПРОЄКТНА ГРУПА**

**Гарант (Керівник проєктної групи)**  
\_\_\_\_\_ В.В. Лук'янова, л.е.н., проф.  
Підпис Ініціали, прізвище, наук. ступінь, вч. звання

**Члени проєктної групи:**

\_\_\_\_\_ В.Й. Бакай, к.е.н., доц.  
Підпис Ініціали, прізвище, наук. ступінь, вч. звання

\_\_\_\_\_ Л.В. Сачинська, к.е.н., доц.  
Підпис Ініціали, прізвище, наук. ступінь, вч. звання

**ПОГОДЖЕНО:**

<p><b>Вчена рада факультету економіки і управління</b></p> <p>Протокол від _____ 2020 р. № ____</p> <p>Голова вченої ради _____ <u>М.І. Бондаренко</u> Підпис Ініціали, прізвище</p>	<p><b>Навчально-методичний відділ</b></p> <p>Завідувач _____ <u>Л.С. Любохинець</u> Підпис Ініціали, прізвище</p> <p><b>Навчальний відділ</b></p> <p>Завідувач _____ <u>О.Г. Самолюк</u> Підпис Ініціали, прізвище</p> <p><b>Відділ забезпечення якості вищої освіти</b></p> <p>Завідувач _____ <u>Г.В. Красильникова</u> Підпис Ініціали, прізвище</p>
--	---

## ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ

Голова студентської ради факультету економіки і управління

\_\_\_\_\_  
Підпис

\_\_\_\_\_  
Ініціали, прізвище

Керівник \_\_\_\_\_

(назва підприємства, установи, організації)

\_\_\_\_\_  
Підпис, МП

\_\_\_\_\_  
Ініціали, прізвище

Керівник \_\_\_\_\_

(назва підприємства, установи, організації)

\_\_\_\_\_  
Підпис, МП

\_\_\_\_\_  
Ініціали, прізвище

Керівник \_\_\_\_\_

(назва підприємства, установи, організації)

\_\_\_\_\_  
Підпис, МП

\_\_\_\_\_  
Ініціали, прізвище

**I. Профіль освітньої програми зі спеціальності  
076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність»**

<b>1. Загальна інформація</b>	
<b>Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу</b>	Хмельницький національний університет Факультет економіки і управління Кафедра економіки підприємства і підприємництва
<b>Ступінь вищої освіти</b>	Магістр
<b>Назва кваліфікації</b>	Магістр підприємництва, торгівлі та біржової діяльності за спеціалізацією підприємство
<b>Офіційна назва освітньої програми</b>	Освітньо-професійна програма «Підприємництво»
<b>Тип диплому та обсяг освітньої програми</b>	Одиничний. Для студентів повної форми навчання. Освітньо-професійна програма – 90 кредитів ЄКТС; Термін навчання – 1,5 роки
<b>Наявність акредитації</b>	Акредитаційна комісія МОНУ, Україна 2018 рік, термін дії сертифікату – п'ять років
<b>Цикл/рівень</b>	Національна рамка кваліфікацій – 8 рівень; FQ-EHEA – другий цикл; EQF LLL – 7 рівень
<b>Передумови</b>	Наявність ступеня вищої освіти бакалавра
<b>Мова викладання</b>	Українська
<b>Термін дії освітньої програми</b>	1,5 роки
<b>Інтернет адреса постійного розміщення освітньої програми</b>	<a href="https://www.khnu.km.ua/root/page.aspx?l=0&amp;r=50&amp;p=2&amp;f=%D0%9C">https://www.khnu.km.ua/root/page.aspx?l=0&amp;r=50&amp;p=2&amp;f=%D0%9C</a>
<b>2. Мета освітньої програми</b>	
Підготовка фахівців, здатних розв'язувати складні задачі і проблеми у галузі підприємництва, торгівлі та біржової діяльності або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог	
<b>3. Характеристика освітньої програми</b>	
<b>Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))</b>	07 Управління та адміністрування 076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність Підприємництво
<b>Орієнтація освітньої програми</b>	Освітньо-професійна
<b>Основний фокус освітньої програми та спеціалізації</b>	Спеціальна освіта в галузі управління та адміністрування за спеціальністю підприємство, торгівля та біржова діяльність з акцентом на здатності розв'язувати складні задачі і проблеми у професійній діяльності або у процесі навчання у сфері підприємництва, торгівлі та біржової діяльності, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог. Ключові слова: управління, адміністрування, підприємство, торгівля та біржова діяльність
<b>Особливості програми</b>	Володіння інноваційними методами управління, що формуються на комплексному застосуванні функцій управління суб'єктами

	<p>підприємництва із застосуванням сучасних інформаційних технологій, що реалізуються через інтегровану підготовку, яка поєднує чітку практичну спрямованість навчання на управління підприємницькою діяльністю в поєднанні з поглибленим вивченням іноземної мови</p> <p>Реалізація академічної мобільності в рамках виконання міжнародних проектів та програм подвійного диплому</p>
<b>4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</b>	
Придатність до працевлаштування	Професійні назви робіт (посад) відповідно до Національного класифікатора України: Класифікатор професій (ДК 003:2010) та International Standard Classification of Occupations 2008 (ISCO-08)
Подальше навчання	Можливість навчання за програмою третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти та здобувати додаткові кваліфікації в системі освіти дорослих.
<b>5. Викладання і оцінювання</b>	
Викладання та навчання	<p>За домінуючими методами та способами навчання: активні (проблемні, інтерактивні, проектні, інформаційно-комп'ютерні саморозвиваючі) методи.</p> <p>За організаційними формами: методи колективного, індивідуального та інтегративного навчання.</p> <p>За орієнтацією педагогічної взаємодії: методи позиційного та контекстного навчання, технологія співпраці.</p>
Оцінювання	<p>Поточний (оперативний) контроль: усне опитування та тестування, захист лабораторних робіт, рефератів, звітів, індивідуальних завдань.</p> <p>Семестровий контроль: захист курсової роботи, захист практики, екзамен та залік (в т.ч. диференційований), які проводяться в усній або письмовій (тестовій) формі.</p> <p>Підсумкова атестація: кваліфікаційна робота</p>
<b>6. Програмні компетентності</b>	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у галузі підприємництва, торгівлі та/або біржової діяльності або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначених умов і вимог
Загальні компетентності (ЗК)	<p>ЗК 01. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації</p> <p>ЗК 02. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми</p> <p>ЗК 03. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети.</p> <p>ЗК 04. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності)</p> <p>ЗК 05. Визначеність і наполегливість щодо поставлених завдань і взятих обов'язків</p>
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (ФК)	<p>ФК 01. Здатність розробляти та реалізовувати стратегію розвитку підприємницьких, торговельних та/або біржових структур</p> <p>ФК 02. Здатність проводити оцінювання продукції, товарів і послуг в підприємницькій, торговельній та/або біржовій діяльності</p> <p>ФК 03. Здатність до ефективного управління діяльністю суб'єктів господарювання в сфері підприємництва, торгівлі та/або біржової діяльності</p> <p>ФК 04. Здатність до вирішення проблемних питань і прийняття управлінських рішень у професійній діяльності</p> <p>ФК 05. Здатність до ініціювання та реалізації інноваційних проектів в підприємницькій, торговельній та/або біржовій діяльності</p>

	<p><u>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності, встановлені освітньою програмою</u></p> <p>ФК 06. Здатність створювати сучасні програмні засоби діагностування та ефективного управління підприємницькою діяльністю</p> <p>ФК 07. Здатність виконувати необхідні для складання економічних розділів планів розрахунки, обґрунтовувати їх і представляти результати роботи відповідно до прийнятих на підприємстві стандартів, створювати стартапи</p> <p>ФК 08. Здатність розробляти бюджети на усіх рівнях управління підприємницькими структурами(в т.ч. фінансові та інвестиційні), обґрунтовувати їх</p>
<b>7. Програмні результати навчання (ПРН)</b>	
<p>ПРН 01. Вміти адаптуватися та проявляти ініціативу і самостійність в ситуаціях, які виникають в професійній діяльності</p> <p>ПРН 02. Визначати, аналізувати проблеми підприємництва, торгівлі і біржової діяльності та розробляти заходи щодо їх вирішення</p> <p>ПРН 03. Вміти розробляти заходи матеріального і морального заохочення та застосовувати інші інструменти мотивування персоналу й партнерів для досягнення поставленої мети</p> <p>ПРН 04. Застосовувати бізнес-комунікації для підтримки взаємодії з представниками різних професійних груп</p> <p>ПРН 05. Вміти професійно, в повному обсязі й з творчою самореалізацією виконувати поставлені завдання у сфері підприємництва, торгівлі та/або біржової діяльності</p> <p>ПРН 06. Вміти розробляти та впроваджувати заходи для забезпечення якості виконуваних робіт і визначати їх ефективність</p> <p>ПРН 07. Визначати та впроваджувати стратегічні плани розвитку суб'єктів господарювання у сфері підприємництва, торгівлі та/або біржової діяльності</p> <p>ПРН 08. Оцінювати продукцію, товари, послуги, а також процеси, що відбуваються в підприємницьких, торговельних та/або біржових структурах, і робити відповідні висновки для прийняття управлінських рішень</p> <p>ПРН 09. Розробляти і приймати рішення, спрямовані на забезпечення ефективності діяльності суб'єктів господарювання у сфері підприємницької, торговельної та/або біржової діяльності</p> <p>ПРН 10. Вміти вирішувати проблемні питання, що виникають в діяльності підприємницьких, торговельних та/або біржових структур за умов невизначеності та ризиків</p> <p>ПРН 11. Впроваджувати інноваційні проекти з метою створення умов для ефективного функціонування та розвитку підприємницьких, торговельних та/або біржових структур</p> <p><u>Програмні результати навчання, встановлені освітньою програмою</u></p> <p>ПРН 12. Створювати сучасні програмні засоби діагностування та ефективного управління підприємницькою діяльністю</p> <p>ПРН 13. Виконувати необхідні для складання економічних розділів планів розрахунки, обґрунтовувати їх і представляти результати роботи відповідно до прийнятих на підприємстві стандартів, створювати стартапи</p> <p>ПРН 14. Розробляти бюджети на усіх рівнях управління підприємницькими структурами(в т.ч. фінансові та інвестиційні), обґрунтовувати їх</p>	
<b>8. Ресурсне забезпечення реалізації програми</b>	
Кадрове забезпечення	<p>Науково-педагогічні та наукові працівники, які здійснюють освітній процес, відповідають вимогам Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 10 травня 2018 р. № 347).</p> <p>Кадрове забезпечення освітньої програми: 100% науково-педагогічних працівників мають науковий ступінь та вчене звання;</p>

	50% мають науковий ступінь доктора наук та/або вчене звання професора
Матеріально-технічне забезпечення	Кількість комп'ютерних робочих місця для студентів із строком експлуатації не більше восьми років та програмне забезпечення, необхідне для забезпечення комп'ютерно-орієнтованих навчальних дисциплін відповідають вимогам Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 10 травня 2018 р. № 347). Частка навчальних аудиторій з мультимедійним обладнанням в загальній кількості аудиторій, що використовуються в навчальному процесі підготовки магістрів, відповідає вимогам Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 10 травня 2018 р. № 347).
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	<b>Інформаційне забезпечення становить:</b> – наявність вітчизняних та закордонних фахових періодичних видань відповідного або спорідненого спеціальності профілю; – доступ до баз даних періодичних наукових видань англійською мовою відповідного або спорідненого профілю; – офіційний веб-сайт закладу освіти, на якому розміщена основна інформація про ліцензії та сертифікати про акредитацію освітньої програми, діяльність, зразки документів про освіту, умови для доступності осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення до приміщень, навчальні та наукові структурні підрозділи та їх склад, перелік навчальних дисциплін, правила прийому, <b>Навчально-методичне забезпечення становить:</b> – затверджена в установленому порядку освітньо-професійна програма, навчальні плани, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти; – робочі програми з усіх навчальних дисциплін навчальних планів, які включають: програму навчальної дисципліни, заплановані результати навчання, порядок оцінювання результатів навчання, рекомендовану літературу (основну, допоміжну), інформаційні ресурси в Інтернеті; – програми з усіх видів практичної підготовки до кожної освітньої програми; – методичні матеріали для проведення підсумкової атестації здобувачів вищої освіти.
<b>9. Академічна мобільність</b>	
Національна кредитна мобільність	Освоєння програми вимагає обов'язковою умовою проходження переддипломної практики на провідних підприємствах на основі двосторонніх договорів між ХНУ та закладами вищої освіти України
Міжнародна кредитна мобільність	Програми Подвійного Диплому із навчальними закладами Польщі: Краківською політехнікою ім.Т.Костюшка, <a href="http://www.pk.edu.pl">www.pk.edu.pl</a> Люблінським технічним університетом, <a href="http://www.pollub.pl/">www.pollub.pl/</a> Свентокшиською політехнікою в Кельцах. <a href="http://www.tu.kielce.pl">www.tu.kielce.pl</a>
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Навчання іноземних здобувачів вищої освіти може проводитися на загальних умовах з додатковою мовною підготовкою.

## II Перелік компонент освітньої програми та їх логічна послідовність

### 2.1 Перелік компонент освітньої програми

	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проєкти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю	Семестр
<b>Обов'язкові компоненти освітньої програми</b>				
<b>Дисципліни загальної підготовки (ОЗП)</b>				
ОЗП.01	Методологія і організація наукових досліджень	6	іспит	1
ОЗП.02	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	4	залік	1
<b>Дисципліни професійної підготовки (ОПП)</b>				
ОПП.01	Управління підприємництвом	5	іспит	1
ОПП.02	Підприємництво у різних сферах економічної діяльності	5	іспит	1
ОПП.03	Економічне управління підприємством	5	Іспит, КР	1
ОПП.04	Бізнес-планування та створення стартапів	5	залік	1
ОПП.05	Економічна діагностика суб'єктів господарювання за умов невизначеності та ризиків	6	іспит	2
ОПП.06	Переддипломна практика	15	залік	3
ОПП.07	Атестація (кваліфікаційна робота)	15	кваліфікаційна робота	3
<b>Загальний обсяг обов'язкових компонент</b>		66		
<b>Вибіркові компоненти освітньої програми*</b>				
	Вибіркові дисципліни 2 семестру	24	залік**	2
<b>Загальний обсяг вибірових компонент</b>		24		
<b>Загальний обсяг освітньої програми</b>		90		

### 2.2 Структурно-логічна схема освітньої програми

Структурно-логічна схема підготовки визначає науково-методичне структурування процесу реалізації освітньої програми, тобто короткий опис логічної послідовності вивчення компонент освітньої програми. Структурно-логічна схема представлена у вигляді таблиці

Таблиця структурно-логічних зв'язків компонентів освітньої програми

	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проєкти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Семестр	Пререквізити	Кореквізити
ОЗП.01	Методологія і організація наукових досліджень	1	вихідна	ОПП.07
ОЗП.02	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	1	вихідна	ОПП.07
ОПП.01	Управління підприємництвом	1	вихідна	ОПП.05. ОПП.06, ОПП.07
ОПП.02	Підприємництво у різних сферах економічної діяльності	1	вихідна	ОПП.05. ОПП.06, ОПП.07
ОПП.03	Економічне управління підприємством	1	вихідна	ОПП.05. ОПП.06, ОПП.07
ОПП.04	Бізнес-планування та створення стартапів	1	вихідна	ОПП.05. ОПП.06, ОПП.07
ОПП.05	Економічна діагностика суб'єктів господарювання за	2	ОПП.01. ОПП.02, ОПП.03, ОПП.04	ОПП.06, ОПП.07

	умов невизначеності та ризиків		
ОПП.06	Переддипломна практика	3	ОПП.01, ОПП.02, ОПП.03, ОПП.04, ОПП.05
ОПП.07	Атестація (кваліфікаційна робота)	3	ОЗП.01, ОЗП.02, ОПП.01, ОПП.02, ОПП.03, ОПП.04, ОПП.05

### III Форми атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньої програми Підприємництво спеціальності 076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та завершується видачею диплома встановленого зразка про присудження особі ступеня магістра із присвоєнням кваліфікації магістр підприємництва, торгівлі та біржової діяльності за спеціалізацією підприємництво.

Вимоги до кваліфікаційної роботи: Кваліфікаційна робота має передбачати розв'язання складної задачі або проблеми у сфері підприємництва, торгівлі та/або біржової діяльності, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.

У кваліфікаційній роботі не може бути академічного плагіату, фабрикації та фальсифікації.

Кваліфікаційна робота має бути розміщена на офіційному сайті закладу вищої освіти або його структурного підрозділу, або у репозитарії закладу вищої освіти.

### IV. Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

Система внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (далі - СВЗЯ) в Університеті відповідає вимогам Європейських стандартів та рекомендацій щодо забезпечення якості вищої освіти (ESG), статті 16 Закону України «Про вищу освіту» (2014) та статті 41 Закону України «Про освіту» (2017). Створена СВЗЯ функціонує на п'яти організаційних рівнях відповідно до розроблених нормативних документів, що розміщені на сайті Університету: <http://www.khnu.km.ua/root/page.aspx?r=700&p=100>.

Система внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти містить:

- 1) стратегію (політику) та процедури забезпечення якості освіти;
- 2) систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- 3) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- 4) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;
- 5) оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти;
- 6) оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної (науково-педагогічної) діяльності педагогічних та науково-педагогічних працівників;
- 7) оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти;
- 8) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, в тому числі для самостійної роботи здобувачів освіти;
- 9) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;
- 10) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти;
- 11) створення в закладі освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;
- 12) інші процедури та заходи, що визначаються спеціальними законами або

документами.

**V. Матриця відповідності програмних компетентностей  
компонентам освітньої програми**

Компетентності	Обов'язкові дисципліни								
	Цикл загальної підготовки		Цикл професійної підготовки						
	ОЗП.01	ОЗП.02	ОПП.01	ОПП.02	ОПП.03	ОПП.04	ОПП.05	ОПП.06	ОПП.07
<b>ІК</b>	+		+	+	+	+	+	+	+
<b>ЗК 01</b>	+	+	+			+	+		+
<b>ЗК 02</b>	+		+		+	+	+		+
<b>ЗК 03</b>			+				+		+
<b>ЗК 04</b>		+	+				+	+	+
<b>ЗК 05</b>	+					+			+
<b>ФК 01</b>			+	+	+	+	+	+	+
<b>ФК 02</b>			+				+	+	+
<b>ФК 03</b>			+	+	+	+	+	+	+
<b>ФК 04</b>			+	+	+	+	+	+	+
<b>ФК 05</b>			+		+	+	+		+
<b>ФК 06</b>								+	+
<b>ФК 07</b>				+	+	+	+	+	+
<b>ФК 08</b>					+	+		+	+

**VI. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН)  
відповідними компонентами освітньої програми**

Програмні результати навчання	Обов'язкові дисципліни								
	Цикл загальної підготовки		Цикл професійної підготовки						
	ОЗП.01	ОЗП.02	ОПП.01	ОПП.02	ОПП.03	ОПП.04	ОПП.05	ОПП.06	ОПП.07
<b>ПРН 01</b>	+	+	+			+	+		+
<b>ПРН 02</b>	+		+		+	+	+		+
<b>ПРН 03</b>			+				+		+
<b>ПРН 04</b>		+	+				+	+	+
<b>ПРН 05</b>	+					+			+
<b>ПРН 06</b>			+				+	+	+
<b>ПРН 07</b>			+	+	+	+	+	+	+
<b>ПРН 08</b>			+	+			+	+	+
<b>ПРН 09</b>			+	+	+	+	+	+	+
<b>ПРН 10</b>			+	+	+	+	+	+	+
<b>ПРН 11</b>			+		+	+	+		+
<b>ПРН 12</b>								+	+
<b>ПРН 13</b>				+	+	+	+	+	+
<b>ПРН 14</b>					+	+		+	+

## VII. Використані джерела

1. Закон України № 1556–VII «Про вищу освіту» // Відомості Верховної Ради(ВВР), 2014, № 37–38;
2. Закон України від 05.09.2017 р. «Про освіту». [Електронний ресурс]. — [Режим доступу: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>];
3. Національний Класифікатор професій ДК 003:2010 [Електронний ресурс]. — Режим доступу: <http://dovidnyk.in.ua/directories/profesii>.
4. Національна рамка кваліфікацій. [Електронний ресурс]. — Режим доступу: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-п>.
5. Постанова Кабінету Міністрів України від 29.04.15 року № 266 «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти». [Електронний ресурс]. — Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-%D0%BF>
6. Стандарт вищої освіти України: другий(магістерський) рівень, галузь знань 07 Управління та адміністрування, спеціальність 076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність [Електронний ресурс]./ Затверджено і введено в дію наказом Міністерства освіти і науки України від 10.07.2019 р. № 961. — Режим доступу: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/2019/07/12/076-pidpriemnitstvo-torgivlya-ta-birzhova-diyalnist-magistr.pdf>
7. Методичні рекомендації до розроблення освітніх програм підготовки фахівців різних рівнів вищої освіти у Хмельницькому національному університеті/ В.І. Бегняк, Л.С. Любохинець [Електронний ресурс]. - Режим доступу: <https://msn.khnu.km.ua/course/view.php?id=4766>

## МЕТОДОЛОГІЯ І ОРГАНІЗАЦІЯ НАУКОВИХ ДОСЛІДЖЕНЬ

Тип дисципліни	Обов'язкова
Рівень вищої освіти	Другий (магістерський)
Мова викладання	Українська
Семестр	Перший
Кількість встановлених кредитів ЄКТС	6
Форми навчання, для яких викладається дисципліна	Денна/заочна/дистанційна

### **Результати навчання:**

Студент, який успішно завершив вивчення дисципліни, повинен: *використовувати* фундаментальні закономірності розвитку підприємництва у поєднанні з дослідницькими інструментами для здійснення наукової діяльності; *знати* основні концепції і методології наукового пізнання; *вміти* адаптуватися та проявляти ініціативу і самостійність в ситуаціях, які виникають в професійній діяльності; *відшукувати*, обробляти, систематизувати та аналізувати інформацію, необхідну для вирішення професійних та наукових завдань фахової діяльності; доступно і аргументовано **представляти** результати досліджень; *вміти* професійно, в повному обсязі й з творчою самореалізацією виконувати поставлені завдання у сфері підприємництва, торгівлі та/або біржової діяльності.

### **Зміст навчальної дисципліни:**

Наука й наукові дослідження в сучасному світі. Методологія і методи наукових досліджень. Технологія наукових досліджень. Інформаційне забезпечення науково-дослідної діяльності. Написання наукових публікацій. Побудова аргументації в науковому дослідженні. Статистична обробка даних. Методологія інтегрального оцінювання латентної якості. Опрацювання експертних даних.

**Запланована навчальна діяльність:** лекції – 34 год., практичні заняття – 34 год., самостійна робота – 112 год., разом 150 год.

**Форми (методи) навчання:** словесні (розповідь, пояснення, бесіда), практичні (рішення задач, розгляд ситуацій, дискусія), наочні методи (слайди).

**Форми оцінювання результатів навчання:** усне опитування, тестування, розв'язання практичних завдань, оцінювання наукової публікації.

**Вид семестрового контролю** іспит.

### **Навчальні ресурси.**

1. Григоруk П.М. Методологія і організація наукових досліджень / П.М. Григоруk, Н.А. Хрущ. – К. : Кондор, 2017. – 206 с.
2. Основи методології та організації наукових досліджень: навчальний посібник для студентів, курсантів, аспірантів і ад'юнктів / за ред. А. Є. Конверського. – К.: Центр учбової літератури, 2010. – 352 с. – ISBN 978-611-01-0082-3.
3. Правила бібліографічного опису видань для списків літератури дисертаційних досліджень [Електронний ресурс] / Л. П. Одинока, С. С. Артамонова, А. А. Майстренко, Р. В. Романовський. – Режим доступу: [http://www.archives.gov.ua/Publicat/AU/AU\\_3\\_4\\_2010/31.pdf](http://www.archives.gov.ua/Publicat/AU/AU_3_4_2010/31.pdf)
4. Модульне середовище для навчання MOODLE. Доступ до ресурсу: <https://msn.khnu.km.ua>.
5. Модуль для дистанційного навчання. Доступ до ресурсу: <http://dn.khnu.km.ua/>
6. Електронна бібліотека університету. Доступ до ресурсу: [http://lib.khnu.km.ua/asp/php\\_f/page\\_lib.php](http://lib.khnu.km.ua/asp/php_f/page_lib.php).

**Викладач** доктор економічних наук, професор Григоруk П.М.

## ІНОЗЕМНА МОВА ЗА ПРОФЕСІЙНИМ СПРЯМУВАННЯМ

Тип дисципліни	Обов'язкова
Освітній рівень	Другий (магістерський)
Мова викладання	Українська, англійська
Семестр	Перший
Кількість встановлених кредитів ЄКТС	4
Форми навчання, для яких викладається дисципліна	Денна/заочна/дистанційна

### **Результати навчання:**

Студент, який успішно завершив вивчення дисципліни, повинен *вміти* вміло використовувати сформований запас лексичних знань та знання граматики під час усного та писемного професійного та академічного спілкування англійською мовою, а також у монологічному та полілогічному мовленні, у створенні проектів та презентацій; реферувати та перекладати тексти професійного спрямування; вести ділову переписку та переговори; також, студент повинен володіти лексикою у межах тематики, передбаченої Програмою; *володіти* правилами граматики, необхідними для професійного спілкування іноземною мовою; соціокультурним компонентом професійного спілкування іноземною мовою; знаннями з етикету професійної комунікації на міжнародному рівні; правилами писемної міжнародної комунікації; основами проектування та написання творчих завдань; . *застосовувати* бізнес-комунікації для підтримки взаємодії з представниками різних професійних груп, в т.ч. іноземною мовою.

### **Зміст навчальної дисципліни:**

*Лексичний компонент:* Компанія. Робочі зв'язки. Посадові обов'язки працівника та функції відділу. Новий продукт. Працевлаштування. Бізнес подорожі. Реклама та продажі. Ефективність праці. Майбутнє бізнесу. Кар'єра і підвищення кваліфікації. *Грамматика:* порядок слів у реченні, запитання, узгодження підмета і присудка у реченні, теперішні часи, минулі часи, способи вираження майбутньої дії, пасив, прикметник, модальні дієслова, умовні речення. *Ділове спілкування:* знайомство на конференції, телефонна розмова, розмова з клієнтом, опис товару чи послуги потенційному клієнту, способи висловлення власної думки, бізнес-презентація, обговорення умов контракту, співбесіда при прийомі на роботу. *Бізнес кореспонденція:* офіційні листи – лист-заявка, лист-прохання, лист-подяка; напівофіційні листи – узгодження зустрічі; резюме та автобіографія, опис графічно представленої інформації.

**Запланована навчальна діяльність:** практичні заняття – 34 год., самостійна робота – 86 год., разом – 120 год.

**Форми (методи) навчання:** Процес навчання з дисципліни ґрунтується на використанні традиційних та сучасних практичних методів навчання іноземної мови. Практичні заняття (комунікативні, проектні, ділові та рольові ігри, метод проблемного навчання, метод інтегрованого навчання, кейс-технології, метод комбінованого навчання); самостійна робота (підготовка презентацій в командах, виконання творчих усних та письмових завдань).

**Форми оцінювання результатів навчання:** усне опитування, тестування, захист проекту та виконання індивідуального творчого завдання.

**Вид семестрового контролю:** залік.

### **Навчальні ресурси:**

1. David Cotton, David Falvey, Simon Kent. Market Leader (Intermediate). 3-rd edition. – Pearson Education Limited, 2011. – 182 p.
2. Jon Naunton. ProFile 2. –Cambridge University Press, 2010. – 176 p.
3. Mitchell H.Q., Parker S. Live English Grammar. – MM Publication, 2015. – 136 p.
4. Модульне середовище для навчання MOODLE. Доступ до ресурсу: <https://msn.khnu.km.ua>.
5. Електронна бібліотека університету. Доступ до ресурсу: [http://lib.khnu.km.ua/asp/php\\_f/page\\_lib.php](http://lib.khnu.km.ua/asp/php_f/page_lib.php)

**Викладач:** кандидат психологічних наук, доцент Пілішек С.О.

## БІЗНЕС-ПЛАНУВАННЯ ТА СТВОРЕННЯ СТАРТАПІВ

Тип дисципліни	Обов'язкова
Рівень вищої освіти	Другий (магістерський)
Мова викладання	Українська
Семестр	Перший
Кількість встановлених кредитів ЄКТС	5
Форми навчання, для яких викладається дисципліна	Денна/заочна/дистанційна

### **Результати навчання:**

Студент, який успішно завершив вивчення дисципліни, повинен: *уміти аналізувати* ринок, *здійснювати* пошук бізнес-ідеї; *оцінювати* перспективність бізнес-ідеї; *розробляти* бізнес-план стартапа; *застосовувати* бізнес-комунікації для підтримки взаємодії з представниками різних професійних груп; *розвивати* лідерські якості; *реалізовувати* принципи корпоративної культури; *розробляти* та правильно «змішувати» елементи маркетингового комплексу; *презентувати* бізнес-план стартапа потенційним інвесторам; *управляти* командою, вести команду до досягнення цілей; *вирішувати* конфлікти; *втілювати* бізнес-ідею на практиці; *володіти* понятійно-категоріальним апаратом щодо системи категорій та понять пов'язаних з бізнес-плануванням та створенням стартапів; *виконувати* необхідні для складання економічних розділів планів розрахунки, обґрунтовувати їх і представляти результати роботи відповідно до прийнятих на підприємстві стандартів, створювати стартапи.

### **Зміст навчальної дисципліни:**

Стартап: сутність і підходи до створення. Пошук бізнес-ідей. Бізнес-планування та призначення бізнес-плану. Побудова команди, її ефективність. Керівник. Навики лідера. Результативність керівника-лідера. Корпоративна культура та її вплив на розвиток підприємства. Маркетинговий комплекс стартапа. Інвестування стартапів. Основи фінансового та управлінського обліку та права стартапів.

**Запланована навчальна діяльність:** лекції – 17 год., практичні заняття – 34 год., самостійна робота – 99 год., разом 150 год.

**Форми (методи) навчання:** лекції (з використанням методів проблемного навчання і візуалізації); практичні заняття (з використанням методів моделювання, тренінгів, практикумів; розгляд ситуацій, дискусії з використанням методів логічного мислення та аналізу, графічні методи); самостійна робота (індивідуальні завдання).

**Форми оцінювання результатів навчання:** усне опитування, письмове опитування (тестування), презентація результатів виконання індивідуальних завдань, самоконтроль.

**Вид семестрового контролю:** залік.

### **Навчальні ресурси:**

1. Купер Б. Стартап вокруг клиента. Как построить бизнес правильно с самого начала / Б. Купер, П. Власковиц; пер. с англ. – М.: 2012. – 68 с.
2. Магдануров Г. Успешный стартап: как открыть свой бизнес в ИТ-индустрии? / Г. Магдануров // Материалы онлайн конференции. [Электронный ресурс] – Режим доступа: Режим доступа: <http://ria.ru/online/20120301/583384811.html>
3. Рис Э. Бизнес с нуля: Метод Lean Startup для быстрого тестирования идей и выбора бизнес-модели: пер. с англ. – 2-е изд. / Э. Рис. – М.: Альпина Паблишер, 2013. – 253 с.
4. Osterwalder A. Business model generation [Электронный ресурс] / А. Osterwalder. – Режим доступа: <http://www.alexosterwalder.com/books.html>
5. Модульне середовище для навчання. Доступ до ресурсу: <https://msn.khnu.km.ua/course/view.php?id=5409>
6. Модуль для дистанційного навчання. Доступ до ресурсу: [http://dn.khnu.km.ua/dn/k\\_default.aspx?M=k1413&lng=1](http://dn.khnu.km.ua/dn/k_default.aspx?M=k1413&lng=1)
7. Електронна бібліотека університету. Доступ до ресурсу: [http://lib.khnu.km.ua/asp/php\\_f/plage\\_lib.php](http://lib.khnu.km.ua/asp/php_f/plage_lib.php).

**Викладач:** доктор економічних наук, професор Диха М. В.

## УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМНИЦТВОМ

Тип дисципліни	Обов'язкова
Рівень вищої освіти	Другий ( <i>магістерський</i> )
Мова викладання	Українська
Семестр	Перший
Кількість встановлених кредитів ЄКТС	5
Форми навчання, для яких викладається дисципліна	Денна/заочна/дистанційна

### Результати навчання:

Студент, який успішно завершив вивчення дисципліни, повинен: раціонально *організовувати* підприємницькі процеси; ефективно *здійснювати* підприємницьку діяльність; *організувати* та *впроваджувати* найбільш ефективні форми та методи підприємницької діяльності; ефективно *формувати* підприємницькі ресурси та *управляти* ними; *застосовувати* у практичній діяльності показники оцінки ефективності підприємницької діяльності; *здійснювати* контроль і оцінку підприємницької діяльності; вдало *проводити* внутрішньофірмове планування підприємницької діяльності; *використовувати* законодавчу та нормативну базу, яка регламентує підприємницьку діяльність суб'єктів.

### Зміст навчальної дисципліни:

Поняття і сутність підприємницької діяльності підприємств. Організація господарських зв'язків у підприємстві та форми, методи комерційних розрахунків. Організація роботи служб та показники аналізу ефективності підприємницької діяльності. Організація підприємницької діяльності в сучасних умовах розвитку. Підприємницькі операції та процеси. Організаційні форми підприємницької діяльності в умовах ринкової економіки.

**Запланована навчальна діяльність:** лекції – 17 год., практичні заняття – 34 год., самостійна робота - 99 год.; разом 150 год.

**Форми (методи) навчання:** лекції (з використанням методів проблемного навчання і візуалізації); практичні (дискусії; моделювання ситуацій); наочні (люстрування навчального матеріалу, показ слайдів).

**Форми оцінювання результатів навчання:** усне опитування, письмове опитування (тестування), моделювання ситуацій, самоконтроль.

**Вид семестрового контролю** іспит.

### Навчальні ресурси:

1. Балабанова Л.В. Комерційна діяльність: маркетинг і логістика. – Навчальний посібник./ Балабанова Л.В., Германчук А.М./ - К.: ВД «Професіонал», 2004. – 288 с.
2. Воробйов Б.З. Основи комерційної діяльності / Воробйов Б.З., Локтев Е.М., Плетень Ю.І./ - Київ, ВЕУ, 2004. – 388 с.
3. Ларіна Я.С. Основи бізнесу: навч. посіб./ Я.С. Ларіна, С.В. Мочерний, В.М Фомішина., С.І. Чеботар – К.: ВЦ «Академія», 2009. – 384 с.
4. Модульне середовище для навчання. Доступ до ресурсу: <https://msn.khnu.km.ua/course/view.php?id=3966>
5. Модуль для дистанційного навчання. Доступ до ресурсу: [http://dn.khnu.km.ua/dn/k\\_default.aspx?M=k1278&lng=1](http://dn.khnu.km.ua/dn/k_default.aspx?M=k1278&lng=1)
6. Електронна бібліотека університету. Доступ до ресурсу: [http://lib.khnu.km.ua/asp/php\\_f/page\\_lib.php](http://lib.khnu.km.ua/asp/php_f/page_lib.php).

**Викладачі:** кандидат економічних наук, доцент Желіховська М.В.

## ПІДПРИЄМНИЦТВО У РІЗНИХ СФЕРАХ ЕКОНОМІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

<b>Тип дисципліни</b>	Обов'язкова
<b>Рівень вищої освіти</b>	Другий ( <i>магістерський</i> )
<b>Мова викладання</b>	Українська
<b>Семестр</b>	Перший
<b>Кількість встановлених кредитів ЄКТС</b>	5
<b>Форми навчання, для яких викладається дисципліна</b>	Денна/заочна/дистанційна

### Результати навчання:

Студент, який успішно завершив вивчення дисципліни, повинен: *уміти організувати* власний соціально відповідальний бізнес; *обирати та заохочувати* на свою сторону бізнес-партнерів; *вести* добросовісну конкуренцію; *усвідомлювати* соціальну відповідальність бізнесу; *застосовувати*: набуті навички встановлення ділових зв'язків з партнерами та клієнтами, задоволення інтересів клієнтів та збільшення їх кількості, *організувати* власний бізнес у різних сферах надання послуг *уміти створювати* організаційні основи ведення ЗЕД; *визначати та узгоджувати* умови контрактної діяльності; *аналізувати* зовнішнє середовище; *розробляти* стратегію та визначати/обирати/обґрунтовувати стратегічний профіль ЗЕД; *розробляти* стратегію поведінки на зовнішньому ринку; *використовувати* інструментарій управління ЗЕД в умовах мінливого середовища.

### Зміст навчальної дисципліни:

Сфера послуг як об'єкт підприємницької діяльності. Роль підприємця у сфері послуг. Культура бізнесу та управління в сфері послуг. Особливості надання туристичних послуг. Торговельні послуги у сфері підприємництва. Страхові послуги як спосіб захисту населення від непередбачуваних ситуацій. Послуги консалтингу та інжинірингу на сучасному ринку. Освітнянські послуги як спосіб навчання і виховання молоді. Основи управління зовнішньоекономічною діяльністю в умовах глобалізації. Інститути та інструменти регулювання зовнішньоекономічною діяльністю. Найважливіші міжнародні угоди. Зовнішньоекономічні зв'язки України. Проблеми економічної інтеграції України до ЄС. Еволюція поглядів на управління зовнішньоекономічною діяльністю. Державне управління зовнішньоекономічною діяльністю. Чинники управління зовнішньоекономічною діяльністю. Стратегічне управління зовнішньоекономічною діяльністю. Стратегічне планування. Фінансове управління зовнішньоекономічною діяльністю. Співробітництво в рамках міжнародних корпорацій. Організація маркетингових досліджень на зовнішніх ринках.

**Запланована навчальна діяльність:** лекції – 17 год., практичні заняття – 17 год., самостійна робота – 116 год., разом – 150 год.

**Форми (методи) навчання:** лекції (з використанням методів проблемного навчання і візуалізації); практичні заняття (з використанням методів логічного мислення та аналізу, розгляд ситуацій, дискусії); самостійна робота (індивідуальні завдання).

**Форми оцінювання результатів навчання:** усне опитування, письмове опитування (тестування), презентація результатів виконання індивідуальних завдань, самоконтроль.

**Вид семестрового контролю:** іспит.

### Рекомендована література

1. Алейнікова Г.М. Організація і управління турбізнесом: навч. посібник/ Г.М Алейнікова. – Донецьк: ДІТБ, 2007. – 184 с.
2. Лігоненко Л.О. Управління товарним забезпеченням обороту торговельного підприємства: Навчальний посібник. / Л.О. Лігоненко, І.М. Чумак – К.: Київський державний торговельно-економічний інститут, 2008. – 78 с.
3. Новак В.О. Організаційна поведінка: підручник / В.О. Новак, Т.Л. Мостенська, О.В. Ільєнко. – К.: Кондор-Видавництво, 2013. – 498 с.
4. Новак В.О. Зовнішньоекономічна діяльність підприємства: підручник. В.О. Новак, Т.Л. Мостенська, Т.С. Гуріна, О.В. Ільєнко. – К.: Кондор-Видавництво, 2013. – 495 с.
5. Модульне середовище для навчання. Доступ до ресурсу: <https://msn.khnu.km.ua/course/view.php?id>
6. Модуль для дистанційного навчання. Доступ до ресурсу: [http://dn.khnu.km.ua/dn/k\\_default.aspx?M=k](http://dn.khnu.km.ua/dn/k_default.aspx?M=k)
7. Електронна бібліотека університету. Доступ до ресурсу: [http://lib.khnu.km.ua/asp/php\\_f/page\\_lib.php](http://lib.khnu.km.ua/asp/php_f/page_lib.php).

**Викладач:** кандидат економічних наук, доцент Думанська К.С.

## ЕКОНОМІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

Тип дисципліни	Обов'язкова
Рівень вищої освіти	Другий (магістерський)
Мова викладання	Українська
Семестр	Перший
Кількість встановлених кредитів ЄКТС	5
Форми навчання, для яких викладається дисципліна	Денна/заочна/дистанційна

### **Результати навчання:**

Студент, який успішно завершив вивчення дисципліни, повинен: *уміти використовувати* технології та інструментарій бюджетного та фінансового управління підприємством; *формувати* послідовність встановлення економічного порядку на підприємстві; *застосовувати* системний підхід в бюджетуванні, методики складання операційних бюджетів; *аналізувати* та *оцінювати* операційні бюджети; *здійснювати* фінансову діагностику підприємства; *планувати* капітальні інвестиції, *розробляти* бюджет інвестиційного проекту; *розробляти* фінансову стратегію розвитку підприємства; *розробляти* бюджети на усіх рівнях управління підприємницькими структурами (в т.ч. фінансові та інвестиційні), обґрунтовувати їх.

### **Зміст навчальної дисципліни:**

Системна характеристика економічного управління підприємством. Економічний порядок підприємства та інструменти його наведення/підтримання. Технологія розв'язання завдань економічного управління. Система бюджетного управління підприємством. Організація бюджетного управління на підприємстві. Технологія формування операційних бюджетів, бюджету доходів і витрат. Управління грошовими потоками підприємства. Інформаційне забезпечення бюджетного управління. Фінансова діагностика підприємства. Управління оборотним капіталом. Управління інвестиційним портфелем підприємства. Стратегічне та оперативне управління фінансуванням діяльності підприємства.

**Запланована навчальна діяльність:** лекції – 17 год., практичні заняття – 34 год., самостійна робота – 99 год. (у т.ч. курсова робота 30 год.), разом 150 год.

**Форми (методи) навчання:** лекції (з використанням методів проблемного навчання і візуалізації); практичні заняття (з використанням методів логічного мислення та аналізу, графічні методи, моделювання ситуацій), самостійна робота (індивідуальні завдання, курсова робота).

**Форми оцінювання результатів навчання:** усне опитування, письмове опитування (тестування), презентація результатів виконання індивідуальних завдань; захист курсової роботи, самоконтроль.

**Вид семестрового контролю:** іспит, захист курсової роботи.

### **Навчальні ресурси:**

1. Економічне управління підприємством: навч. посібник / [А.М. Колосов, О.В. Коваленко, С.К. Кучеренко, В.Г. Бикова]; за заг. ред. А.М. Колосова – Старобільськ: Вид-во держ. закл. «Луган. Нац. Ун-т імені Тараса Шевченка», 2015. – 352 с.
2. Економічне управління підприємством: навч. посібник / [Н.М. Євдокимова, Л.П. Батенко, В.А. Верба та ін.]; за заг. ред. Н.М. Євдокимової; М-во освіти і науки, молоді та спорту України, ДВНЗ «Київський нац. екон. ун-т ім. В. Гетьмана». – К.: КНЕУ, 2011. – 327 с.
3. Кузьмін О.Є. Бюджетування на підприємстві: навч. посібник / О.Є. Кузьмін, О.Г. Мельник. – К.: Кондор, 2005. – 312 с.
4. Практикум з дисципліни «Економічне управління підприємством» для студ. спец. «Економіка підприємства» усіх форм навчання / Укл. В.А. Верба, Н.М. Євдокимова, О.О. Кизенко. – К.: КНЕУ, 2008. – 208 с.
5. Модульне середовище для навчання. Доступ до ресурсу: <https://msn.khnu.km.ua/course/view.php?id=5373>
6. Модуль для дистанційного навчання. Доступ до ресурсу: [http://dn.khnu.km.ua/dn/k\\_default.aspx?M=k1309&lng=1](http://dn.khnu.km.ua/dn/k_default.aspx?M=k1309&lng=1)
7. Електронна бібліотека університету. Доступ до ресурсу: [http://lib.khnu.km.ua/asp/php\\_f/page\\_lib.php](http://lib.khnu.km.ua/asp/php_f/page_lib.php).

**Викладач:** доктор економічних наук, професор Диха М. В.

## ЕКОНОМІЧНА ДІАГНОСТИКА СУБ'ЄКТІВ ГОСПОДАРЮВАННЯ ЗА УМОВ НЕВИЗНАЧЕНОСТІ ТА РИЗИКІВ

Тип дисципліни	Обов'язкова
Рівень вищої освіти	Другий (магістерський)
Мова викладання	Українська
Семестр	Другий
Кількість встановлених кредитів ЄКТС	6
Форми навчання, для яких викладається дисципліна	Денна/заочна/дистанційна

### Результати навчання:

Студент, який успішно завершив вивчення дисципліни, повинен: *уміти*: визначати, діагностувати проблеми підприємництва, торгівлі і біржової діяльності та розробляти заходи щодо їх вирішення; *оцінити* конкурентоспроможність виду підприємництва; *дослідити* конкурентоспроможність продукції; *здійснити* аналітичну оцінку та діагностику конкурентного середовища підприємства; *оцінити* потенціал підприємства; *провести* управлінську діагностику; *виконати* майнову оцінку і *визначити* ринкову вартість підприємства; *здійснити* діагностику фінансового стану підприємства; *визначити* загрозу банкрутства.

### Зміст навчальної дисципліни:

Сутність та призначення економічної діагностики. Діагностика конкурентного середовища. Діагностика конкурентоспроможності виду підприємництва. Діагностика конкурентоспроможності продукції. Управлінська діагностика. Діагностика економічної культури підприємства. Діагностика потенціалу видів підприємництва. Діагностика майна. Фінансова діагностика.

**Запланована навчальна діяльність** лекції – 36 год, практичні заняття - 36 год; самостійна робота – 108 год.; разом 180 год.

**Форми (методи) навчання:** лекції (розповідь, бесіда, пояснення з використанням методів проблемного навчання і візуалізації); практичні (дискусії; моделювання ситуацій).

**Форми оцінювання результатів навчання:** усне опитування, письмове опитування (тестування), моделювання ситуацій, написання і захист реферату, виконання і захист індивідуальної роботи, самоконтроль.

**Вид семестрового контролю** іспит.

### Рекомендована література

1. Економічна діагностика: навч. посіб. / О.Є. Кузьмін, О.Г. Мельник. – К.: Знання, 2012. – 318 с.
2. Косянчук Т.Ф. Економічна діагностика: навч. посіб. / Т.Ф. Косянчук, В.В. Лук'янова, Н.І. Майорова, В.В. Швид. / За заг. ред. Т.Ф. Косянчук. – Львів: Новий світ – 2000, 2007. – 452 с.
3. Кривов'язюк І.В. Економічна діагностика: навч. посіб. / І.В. Кривов'язюк. – К.: Центр учбової літератури, 2013. – 456 с.
4. Модульне середовище для навчання MOODLE. Доступ до ресурсу: <https://msn.khnu.km.ua>
5. Модуль для дистанційного навчання. Доступ до ресурсу: [http://dn.khnu.km.ua/dn/k\\_list.aspx?bk=T](http://dn.khnu.km.ua/dn/k_list.aspx?bk=T).
6. Електронна бібліотека університету. Доступ до ресурсу: [http://lib.khnu.km.ua/asp/php\\_f/page\\_lib.php](http://lib.khnu.km.ua/asp/php_f/page_lib.php).

**Викладачі:** доктор економічних наук, професор Лук'янова В. В.