

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вчена рада Хмельницького
національного університету
протокол від _____ 2020 № ____
Голова Вченої ради
_____ М.Є.Скиба
підпис

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

Вид освітньої програми

«БІЗНЕС-АДМІНІСТРУВАННЯ»

Назва освітньої програми

РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ другий (магістерський)
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ 073 «Менеджмент»
шифр і назва
ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ 07 «Управління та адміністрування»
шифр і назва
ОСВІТНЯ КВАЛІФІКАЦІЯ Магістр менеджменту
шифр і назва

Освітня програма вводиться у дію

з _____ 2020 р.

Наказ від _____ 2020 № ____

Ректор _____
Підпис Ініціали, прізвище

Хмельницький 2020

ВНЕСЕНО

Кафедра економіки, менеджменту та
адміністрування

Протокол від _____ 2020 № _____

Зав. кафедри _____ Н.М. Тюріна
Підпис Ініціали, прізвище

ПРОЕКТНА ГРУПА

Гарант (Керівник проєктної групи)

_____ Н.М Тюріна к.е.н., професор
Підпис Ініціали, прізвище, вчений ступінь, звання

Члени проєктної групи:

_____ Н.С. Карвацка, к.е.н., доцент
Підпис Ініціали, прізвище, вчений ступінь, звання

_____ Т.В Назарчук, к.е.н., доцент
Підпис Ініціали, прізвище, вчений ступінь, звання

ПОГОДЖЕНО:

Вчена рада факультету економіки і управління	Навчально-методичний відділ
Протокол від _____ 20 ____ № _____	Завідувач _____ <u>Л.С. Любохинець</u> Підпис Ініціали, прізвище
Голова вченої ради _____ <u>М.І. Бондаренко</u> Підпис Ініціали, прізвище	Навчальний відділ
	Завідувач _____ <u>О. Г. Самолюк</u> Підпис Ініціали, прізвище
	Відділ забезпечення якості вищої освіти
	Завідувач _____ <u>Г.В. Красильникова</u> Підпис Ініціали, прізвище

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ

Керівник

Назва організації (підприємства)

Підпис

Ініціали, прізвище

Керівник

Назва організації (підприємства)

Підпис

Ініціали, прізвище

Голова студентської ради _____ факультету

Назва

Підпис

Ініціали, прізвище

Профіль освітньої програми зі спеціальності

073 «Менеджмент»

Код і найменування спеціальності

1. Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Хмельницький національний університет Факультет економіки та управління Кафедра економіки, менеджменту та адміністрування
Ступінь вищої освіти	Магістр
Назва освітньої кваліфікації	Магістр менеджменту за спеціалізацією «Бізнес-адміністрування»
Офіційна назва освітньої програми	Освітньо-професійна програма «Бізнес-адміністрування»
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Тип диплому – одиничний Обсяг ОПП - 90 кредитів ЄКТС, термін навчання -1,5 роки
Наявність акредитації	Акредитаційна комісія України, Україна, 2018, термін дії сертифікату (Серія УД, №23007758 від 08.01.2019) – до 1 липня 2024 року
Цикл/Рівень програми	Національна рамка кваліфікацій – 8 рівень; Рамка кваліфікацій Європейського простору вищої освіти FQ-EHEA – другий цикл; Європейська рамка кваліфікацій навчання впродовж життя EQF LLL – 7 рівень
Передумови	Наявність ступеня вищої освіти бакалавра
Мова(и) викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	5 років
Інтернет адреса постійного розміщення освітньої програми	http://isu1.khnu.km.ua/isu/pub/ECTS_paket_ukr/ http://isu1.khnu.km.ua/isu/pub/ECTS_paket_eng/
2. Мета освітньої програми	
Підготовка фахівців, здатних ідентифікувати та розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризуються невизначеністю умов і вимог.	
3. Характеристика освітньої програми	
Предметна область	07 Управління та адміністрування 073 Менеджмент «Бізнес-адміністрування»
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна програма
Основний фокус освітньої програми	Спеціальна освіта в галузі управління та адміністрування за спеціальністю «Менеджмент», спрямована на підготовку фахівців, здатних системно мислити, забезпечувати ефективний розвиток та підтримувати стійкість бізнес-структур до зовнішніх та внутрішніх збурень Ключові слова: менеджмент, бізнес-адміністрування, бізнес-структури, бізнес-процеси, проектне управління, ефективний розвиток
Особливості програми	Програма дозволяє забезпечити синергію сучасних теорій управління та практичного досвіду. Спрямована на розвиток практичних управлінських компетентностей з урахуванням освітніх та ділових інтересів здобувачів вищої освіти та основних стейкхолдерів. Практично зорієнтована на реальний бізнес, лідерство, використання передових практик управління бізнес-структурами, а також особистісний розвиток здобувача вищої освіти. Можливість вибору англомовних курсів та міжнародної мобільності
4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Випускник освітнього рівня магістр після успішного виконання освітньої програми здатен виконувати професійну роботу фахівця і відповідно до Національного класифікатора України: Класифікатор професій (ДК 003:2010) займати первинну посаду за категоріями: - керівники підприємств, установ та організацій; - керівники малих підприємств без апарату управління; - менеджери (управителі) підприємств, установ, організацій та їх підрозділів; - професіонали з питань фінансово-економічної безпеки підприємств, установ та організацій; - професіонали у сфері державної служби, маркетингу, ефективності господарської діяльності, раціоналізації виробництва, інтелектуальної власності та інноваційної діяльності; - професіонали в галузі економіки; - професіонали у сфері управління проектами та програмами.
Подальше навчання	Продовження навчання за програмою третього рівня вищої освіти – доктор

	філософії. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти
5. Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Лекції. Практикуми та практичні заняття в групі. Заняття з розв'язання проблем. Лабораторні заняття. Стажування/практика. Онлайн/ електронне навчання. Самостійна робота. За домінуючими методами та способами навчання: пасивні (пояснювально-ілюстративні); активні (проблемні, ігрові, інтерактивні, проектні, інформаційно-комп'ютерні, саморозвиваючі тощо). За організаційними формами: колективного та інтегративного навчання (кейсів, рольових (ділових) ігор, дебатів, ситуаційних вправ тощо). За орієнтацією педагогічної взаємодії: позиційного та контекстного навчання, технологія співпраці
Оцінювання	Види контролю: поточний, тематичний, періодичний, модульний, підсумковий, самоконтроль тощо. Форми контролю: усне та письмове опитування, тестовий контроль, захист лабораторних та індивідуальних робіт, захисти практики, курсових робіт, доповіді на семінарських заняттях, есе, іспити, підсумкова атестація – кваліфікаційна робота. Оцінювання навчальних досягнень студентів здійснюється за чотирибальною шкалою – («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») і вербальною – («зараховано», «незараховано»)
6. Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог
Загальні компетентності	ЗК1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні. ЗК2. Здатність до спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності). ЗК3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій. ЗК4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети. ЗК5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). ЗК7. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.
Фахові компетентності	ФК1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі відповідно до визначених цілей та міжнародних стандартів; ФК2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани; ФК3. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту; ФК4. Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації; ФК5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління; ФК6. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми; ФК7. Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість; ФК8. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом. ФК9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію; ФК10. Здатність до управління організацією та її розвитком; <i>Фахові компетентності, визначені за освітньою програмою:</i> ФК 11. Здатність аналізувати існуючу бізнес-модель організації, оптимізувати основні бізнес-процеси, використовуючи методи економіко-математичного моделювання та планувати ефективний розвиток бізнесу ФК 12. Здатність системного розуміння процесів управління бізнес-структурами, обирати та використовувати сучасні управлінські інструменти та інформаційні технології для вирішення стратегічних і тактичних завдань бізнесу
7. Програмні результати навчання	
ПРН1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління бізнес-процесами в непередбачуваних умовах. ПРН2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення. ПРН3. Проектувати ефективні системи управління бізнес-структурами. ПРН4. Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї.	

<p>ПРН5. Планувати діяльність бізнес-структур в стратегічному та тактичному розрізах.</p> <p>ПРН6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність.</p> <p>ПРН7. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті.</p> <p>ПРН8. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління бізнес-структурами.</p> <p>ПРН9. Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами.</p> <p>ПРН10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач.</p> <p>ПРН11. Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу.</p> <p>ПРН12. Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом).</p> <p>ПРН13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу).</p> <p><i>Програмні результати навчання, визначені за освітньою програмою:</i></p> <p>ПРН 14. Демонструвати навички критично аналізувати проблеми розвитку бізнесу, знаходити та обґрунтовувати шляхи їх вирішення за умов невизначеності бізнес-середовища</p> <p>ПРН. 15. Демонструвати системне розуміння механізмів функціонування бізнесу, управляти змінами в організації, використовуючи сучасні управлінські інструменти та інформаційні технології</p>	
8. Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	<p>Склад проектної групи: професор, кандидат наук; дві особи, доценти, кандидати наук, працюють за основним місцем роботи та мають кваліфікацію відповідно до спеціальності.</p> <p>Група забезпечення спеціальності - 11 осіб (доктори наук, професори – 6 осіб (54,5%) і кандидати наук, доценти – 5 осіб (45,45%)).</p> <p>Науково-викладацький склад кафедри економіки, менеджменту та адміністрування - 12 осіб, з них: 3 особи (25,0%) – доктори наук, професори; 8 осіб (66,7%) – кандидати наук, доценти. Всі викладачі мають рівень наукової та професійної активності, який засвідчується виконанням не менше чотирьох видів та результатів ліцензійних вимог. Для організації зв'язку з реальним виробництвом до викладання деяких дисциплін залучаються фахівці з реального сектору управління бізнесом.</p>
Матеріально-технічне забезпечення	<p>Забезпеченість приміщеннями для проведення навчальних занять та контрольних заходів для фактичного контингенту студентів становить 6,4 м² (при навчанні у дві зміни), що відповідає рекомендованим показникам розрахункової площі навчальних закладів. Кількість лекційних аудиторій, аудиторій для проведення практичних, лабораторних занять, навчально-виховних заходів, достатня для здійснення освітньої діяльності. Лекційні аудиторії оснащені мультимедійним обладнанням.</p>
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	<p>Наявність:</p> <ul style="list-style-type: none"> - українських та закордонних фахових періодичних видань відповідного спеціальності профілю у бібліотеці (у тому числі в електронному вигляді); - офіційного веб-сайту ХНУ, на якому розміщена основна інформація про організацію навчального процесу; - модульного середовища для навчання MOODLE; - електронної бібліотеки університету; - освітньої програми, навчального плану, робочих програм з усіх навчальних дисциплін навчального плану; - програм з усіх видів практичної підготовки та підсумкової атестації; - методичних вказівок до виконання лабораторних та практичних робіт, курсового та дипломного проектування.
9. Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між ХНУ та закладами вищої освіти України.
Міжнародна кредитна мобільність	<p>Програми Подвійного Диплому із навчальними закладами Польщі:</p> <p>Краківською політехнікою ім.Т.Костюшка, www.pk.edu.pl</p> <p>Люблінським технічним університетом, www.pollub.pl/</p> <p>Свентокшиською політехнікою в Кельцах, www.tu.kielce.pl</p>
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Навчання іноземних здобувачів вищої освіти може проводитися на загальних умовах з додатковою мовною підготовкою.

II. Перелік компонент освітньої програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент освітньої програми

Шифр КОП	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів ЄКТС	Форма підсумкового контролю	Семестр
ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ				
Дисципліни загальної підготовки (ОЗП)				
ОЗП.01	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	5	залік	1
Дисципліни професійної підготовки (ОПП)				
ОПП.01	Менеджмент організацій	5	іспит, курсова робота	1
ОПП.02	Управління ефективним розвитком бізнесу	5	іспит	1
ОПП.03	Менеджмент персоналу та організаційна поведінка	5	іспит	1
ОПП.04	Фінансовий менеджмент	6	іспит, курсова робота	2
ОПП.05	Управління проектами / Project management*	5	іспит	1
ОПП.06	Моделювання та оптимізація бізнес-процесів	5	залік	1
ОПП.07	Переддипломна практика	12	залік	3
ОПП.08	Кваліфікаційна робота	18	залік	3
Загальний обсяг обов'язкових компонент			66,0	
ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ				
	Вибіркові дисципліни 2 семестру (формується Здобувачами вищої освіти з університетського каталогу дисциплін вільного вибору)	24		
Загальний обсяг вибіркового компонент			24	
Загальний обсяг освітньої програми			90	

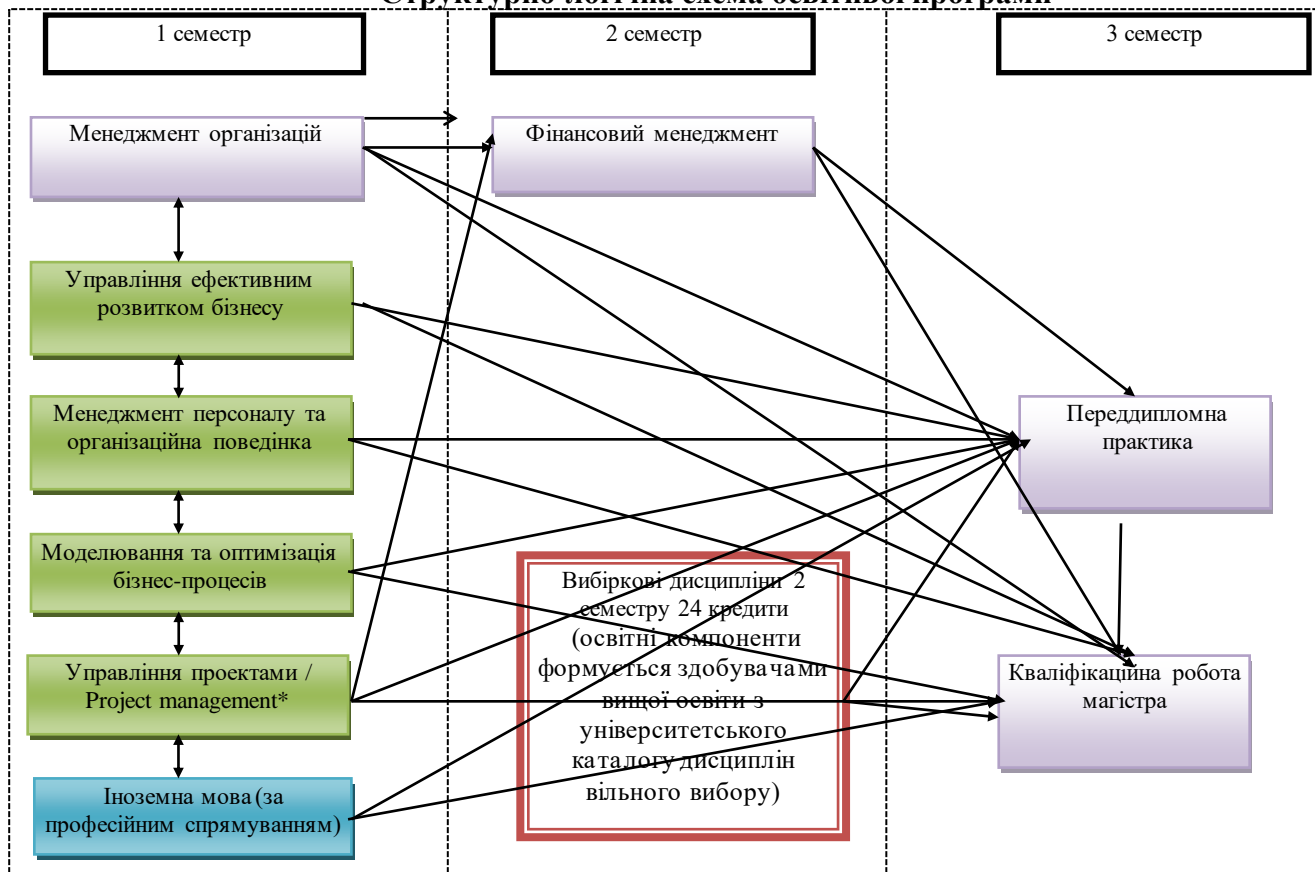
Примітка: * за вимогою дисципліна викладається англійською мовою

Описи всіх навчальних дисциплін наведені у Додатку А.

2.2. Структурно-логічна схема освітньої програми

Структурно-логічна схема підготовки визначає процес реалізації ОП, тобто короткий опис логічної послідовності вивчення компонент ОП. Структурно-логічну схему представлено у вигляді графа.

Структурно-логічна схема освітньої програми



III. Форми атестації здобувачів вищої освіти

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здійснюється у формі публічного захисту дипломної роботи та завершується видачею диплома встановленого зразка про присудження особі ступеня магістра із присвоєнням кваліфікації Магістр з менеджменту за спеціалізацією Бізнес-адміністрування
Вимоги до кваліфікаційної роботи	Кваліфікаційна робота має передбачати розв'язання складної задачі або проблеми в сфері управління та адміністрування бізнесу, що потребує здійснення досліджень та/або інновацій і характеризується комплексністю і невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів економічної науки. Кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, фальсифікації, фабрикації. Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена на офіційному сайті Хмельницького національного університету

IV. Наявність системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

Система внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (далі - СВЗЯ) в Університеті відповідає вимогам Європейських стандартів та рекомендацій щодо забезпечення якості вищої освіти (ESG), статті 16 Закону України «Про вищу освіту» (2014) та статті 41 Закону України «Про освіту» (2017). Створена СВЗЯ функціонує на п'яти організаційних рівнях відповідно до розроблених нормативних документів, що розміщені на сайті Університету: <http://www.khnu.km.ua/root/page.aspx?t=700&p=100>.

Система внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти містить:

- 1) стратегію (політику) та процедури забезпечення якості освіти;
- 2) систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- 3) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- 4) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;
- 5) оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти;
- 6) оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної (науково-педагогічної) діяльності педагогічних та науково-педагогічних працівників;
- 7) оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти;
- 8) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, в тому числі для самостійної роботи здобувачів освіти;
- 9) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;
- 10) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти;
- 11) створення в закладі освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;
- 12) інші процедури та заходи, що визначаються спеціальними законами або документами.

V. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

	ОЗП01	ОПП01	ОПП02	ОПП03	ОПП04	ОПП05	ОПП06	ОПП07	ОПП08
ІК	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК01		+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК02		+	+	+	+			+	+
ЗК03	+	+	+	+			+	+	+
ЗК04						+		+	+
ЗК05	+				+		+	+	+
ЗК06		+		+	+	+	+	+	+
ЗК07		+	+	+	+	+	+	+	+
ФК01		+		+	+	+	+	+	+
ФК02		+	+	+	+		+	+	+
ФК03		+		+	+		+	+	+
ФК04		+	+	+	+	+		+	+
ФК05		+		+		+	+	+	+
ФК06		+		+				+	+
ФК07					+	+	+	+	+
ФК08								+	+
ФК09		+	+	+	+		+	+	+
ФК10		+	+	+			+	+	+
ФК11					+		+	+	+
ФК12			+		+		+	+	+

VI. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньої програми

	ОЗП01	ОПП01	ОПП02	ОПП03	ОПП04	ОПП05	ОПП06	ОПП07	ОПП08
ПРН01		+	+	+	+	+	+	+	+
ПРН02		+	+	+	+		+	+	+
ПРН03		+					+	+	+
ПРН04				+	+	+	+	+	+
ПРН05			+		+		+	+	+
ПРН06		+	+	+	+	+	+	+	+
ПРН07	+	+		+		+		+	+
ПРН08		+		+			+	+	+
ПРН09	+							+	+
ПРН10		+				+	+	+	+
ПРН11		+				+	+	+	+
ПРН12		+			+			+	+
ПРН13		+	+	+	+	+	+	+	+
ПРН14							+	+	+
ПРН15			+				+	+	+

Використані джерела

1. Закон України “Про освіту” [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>.
2. Закон “Про вищу освіту” [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>.
3. Рівні Національної рамки кваліфікацій [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://mon.gov.ua/ua/osvita/nacionalna-ramka-kvalifikacij/rivni-nacionalnoyi-ramki-kvalifikacij>.
4. Стандарт вищої освіти України зі спеціальності 073 «Менеджмент» для другого (магістерського) рівня вищої освіти, затверджений наказом МОНУ від 10.07.2019 № 959.
6. Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти. Наказ МОНУ від 01.06.2017 № 600 (у редакції наказу МОНУ від 21.12.2017 № 1648).
7. Лист МОНУ від 05.06.2018 № 1/9-377 «Щодо надання роз’яснень стосовно освітніх програм».
8. Ліцензійні умови провадження освітньої діяльності. Постанова КМУ від 30 грудня 2015 № 1187 (в редакції постанови КМУ від 10 травня 2018 р. № 347).
9. Лист МОНУ від 28.04.2017 № 1/9-239 «Зразок освітньо-професійної програми для першого та другого рівнів вищої освіти»
10. Положення про освітні програми підготовки здобувачів вищої освіти у Хмельницькому національному університеті , затверджено Вченою радою ХНУ від 26.12.2019 №5

ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

АНОТАЦІЇ НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

підготовки магістра

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ 07 Управління та адміністрування

Назва і шифр галузі знань

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ 073 Менеджмент

Назва і шифр спеціальності

ОСВІТНЯ ПРОГРАМА Бізнес-адміністрування

Назва спеціалізації

Обов'язкові дисципліни
ІНОЗЕМНА МОВА: АНГЛІЙСЬКА (ЗА ПРОФЕСІЙНИМ СПРЯМУВАННЯМ)

Тип дисципліни	Обов'язкова
Рівень вищої освіти	Другий (магістерський)
Мова навчання	Англійська
Семестр	Перший
Кількість встановлений кредитів ЄКТС	5,0
Форми навчання, для яких викладається дисципліна	Денна/заочна/дистанційна

Результати навчання. Студент, який успішно завершив вивчення дисципліни, повинен: уміти читати оригінальну літературу за фахом з метою отримання наукової інформації; брати участь в усному спілкуванні іноземною мовою в соціально-побутовій, соціально-культурній та професійній сферах в межах лексичного мінімуму та тематики, передбачених програмою; вміти написати резюме, анотацію до прочитаного тексту/статті, діловий лист; реферувати та анотувати тексти середньої складності; вести бесіди в межах вивченої тематики з використанням у мові засвоєних лексико-граматичних структур; володіти лексичними елементами, обумовленими характером професійної сфери; принципами організації змісту в іншомовному тексті за фахом; основними синтаксичними структурами; методами та способами продукування іншомовного дискурсу за фахом; різними аспектами культури і мовної поведінки у професійному середовищі.

Пререквізити – базовий рівень іноземної мови

Кореквізити – кваліфікаційна робота

Зміст навчальної дисципліни: Підготовка, написання і реалізація бізнес проектів. Послуги і обслуговуючі системи. Робота в команді і партнерство. Мережа постачання і логістика. Умови праці. Безпека праці. Інновації та нові ідеї. Соціалізація, планування майбутніх контактів.

Запланована навчальна діяльність: практичні заняття – 68 год., самостійна робота – 82 год.; разом – 150 год.

Форми (методи) навчання: практичні (розгляд ситуацій, дискусія, робота в малих групах, практичні вправи), самостійна робота (індивідуальні завдання).

Форми оцінювання результатів навчання: усне опитування, тестування, контрольна робота.

Вид семестрового контролю: залік.

Навчальні ресурси:

1. A.Ashley. Oxford Handbook of Commercial Correspondence. Oxford University Press, 2008. - 304 p.
2. Adrian Wallwork. Business Options. Oxford University Press, 2000. – 190 p.
3. David Evans. Power House. An Intermediate Business English Course Longman, 1998. – 159 p.
4. Модульне середовище для навчання MOODLE. Доступ до ресурсу: <https://msn.khnu.km.ua>.
5. Модуль для дистанційного навчання. Доступ до ресурсу: <http://dn.khnu.km.ua/>.
6. Електронна бібліотека університету. Доступ до ресурсу: <http://lib.khnu.km.ua/>.

Викладач: кандидат педагогічних наук, доцент Шупта О.В.

МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНІЗАЦІЙ

Тип дисципліни	Обов'язкова
Рівень вищої освіти	Другий (магістерський)
Мова викладання	Українська
Семестр	Перший
Кількість встановлених кредитів ЄКТС	5,0
Форми навчання, для яких викладається дисципліна	Денна/заочна/дистанційна

Результати навчання. Студент, який успішно завершив вивчення дисципліни, повинен: вміти критично осмислювати, обирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління організаціями/бізнес-процесами організацій; визначати особливості розвитку та ідентифікувати проблеми організації на різних стадіях її життєвого циклу, обґрунтовувати методи їх вирішення; проектувати ефективні системи управління бізнес-структурами; мати навички прийняття та обґрунтування управлінських рішень; обирати і використовувати методи та інструменти управління процесами змін в організаціях; здійснювати комунікативно-інформаційну та розпорядчу діяльність в організації; використовувати інформаційні системи для вирішення управлінських задач; формувати команди та управляти ними; демонструвати лідерські якості та впливати на поведінку підлеглих для вирішення професійних завдань; здійснювати проектування системи менеджменту організації та основних управлінських процедур; вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу).

Зміст навчальної дисципліни. Системна модель менеджменту організації. Характеристика та оцінка основних підсистем менеджменту організації. Еволюція організації. Зміни як об'єктивний процес розвитку організації. Особливості менеджменту на основних етапах життєвого циклу організації. Управління процесами змін. Організаційний механізм менеджменту організації. Методологія проектування системи менеджменту та основних управлінських процедур. Організаційний інжиніринг. Методологія організаційного інжинірингу. Організаційний дизайн. Об'єкти, методи та інструменти організаційних перетворень. Управлінські моделі та технології. Керівництво спільною діяльністю в організації. Комунікативно-інформаційні аспекти розпорядчої діяльності. Ризикозахищеність організації. Цільові концепції управління ефективністю та розвитком організації. Система показників оцінювання ефективності, результативності та якості менеджменту організації.

Пререквізити – базові знання з економіки та фінансів підприємства, менеджменту.

Кореквізити – моделювання та оптимізація бізнес-процесів, управління ефективним розвитком, кваліфікаційна робота.

Запланована навчальна діяльність: лекції – 17 год., практичні заняття – 34 год., самостійна робота – 99 год., разом – 150 год.

Форми (методи) навчання: лекції (з використанням методів проблемного навчання і візуалізації); практичні заняття (з використанням практикумів, дискусій, роботи в малих групах) самостійна робота (індивідуальні завдання; курсове проектування).

Форми оцінювання результатів навчання: презентація результатів виконання індивідуальних завдань; письмове опитування (тестування), контрольні роботи, захист курсової роботи.

Вид семестрового контролю: іспит, захист курсової роботи.

Навчальні ресурси:

1. Назарчук Т.В., Косіюк О.М. Менеджмент організацій: Навчальний посібник. – Київ : ЦУЛ, 2015. – 560 с.
2. Модульне середовище для навчання MOODLE. Доступ до ресурсу: <https://msn.khnu.km.ua>.
3. Модуль для дистанційного навчання. Доступ до ресурсу: <http://dn.khnu.km.ua/dn/k>
4. Електронна бібліотека університету. Доступ до ресурсу: http://lib.khnu.km.ua/asp/php_f/plage_lib.php.

Викладачі: кандидат економічних наук, доцент Назарчук Т.В., старший викладач Косіюк О.М.

УПРАВЛІННЯ ЕФЕКТИВНИМ РОЗВИТКОМ БІЗНЕСУ

Тип дисципліни	Обов'язкова
Рівень вищої освіти	Другий (магістерський)
Мова викладання	Українська
Семестр	Десятий / одинадцятий
Кількість встановлених кредитів ЄКТС	5,0
Форми навчання, для яких викладається дисципліна	Денна / заочна / дистанційна

Результати навчання. Студент, який успішно завершив вивчення дисципліни, повинен вміти критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління бізнес-процесами в непередбачуваних умовах; демонструвати навички ідентифікації проблем в бізнес-структурах та обґрунтовувати методи їх вирішення; виявляти навички планування діяльності бізнес-структур в стратегічному і тактичному розрізах; мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах з урахуванням соціальної відповідальності бізнесу; вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу) або бізнес-структури; демонструвати системне розуміння механізмів функціонування бізнесу, управляти його розвитком, використовуючи сучасні управлінські інструменти.

Зміст навчальної дисципліни: Організаційно-економічні основи ефективного розвитку бізнесу. Управління факторами розвитку бізнесу. Обґрунтування управлінських рішень з розвитку бізнес-структур. Планування діяльності бізнес-структур. Стратегії управління розвитком бізнесу та їхня сутність. Управління потенціалом бізнес-структури. Економічні показники ефективності та їх використання при формуванні стратегії розвитку бізнес-структури. Оцінка параметрів розвитку бізнес-структури на різних етапах життєвого циклу.

Пререквізити – базові знання з економіки та фінансів підприємства, менеджменту організацій, менеджменту персоналу та організаційної поведінки, управління проектами.

Кореквізити – фінансовий менеджмент, кваліфікаційна робота.

Запланована навчальна діяльність: лекції – 34 год., практичні заняття – 17 год., самостійна робота – 99 год., разом – 150 год.

Форми (методи) навчання: лекції (з використанням мультимедійного обладнання, методів проблемного навчання та візуалізації); практичні заняття (з використанням семінарів, практикумів, розгляд ситуацій, дискусії, робота в малих групах), самостійна робота (індивідуальні завдання; написання реферату).

Форми оцінювання результатів навчання: усне опитування, поточний контроль, тестування, виконання контрольних робіт, захист реферату, підсумковий контрольний захід.

Вид семестрового контролю: іспит.

Навчальні ресурси:

1. Василенко В. А. Теорія і практика розробки управлінських рішень: Навчальний посібник. - К.: ЦНЛ, 2004. - 400 с.
2. Гончаров В.М., Макаренко М.В., Припутень В.Ю. Формування стратегії управління розвитком промислового підприємства на основі показників ефективності: Монографія. – Луганськ: Вид. СХУ ім. В. Даля, 2007. – 136 с.
3. Капінос Г. І. Операційний менеджмент : навчальний посібник / Г. І. Капінос, І. В. Бабій. – К. : ЦУЛ, 2013. – 375 с.
4. Отенко И.П. Стратегическое управление потенциалом предприятия. Научное издание. – Х.: Изд. ХНЭУ, 2006. – 256 с.
5. Модульне середовище для навчання MOODLE. Доступ до ресурсу: <https://msn.khnu.km.ua>.
6. Модуль для дистанційного навчання. Доступ до ресурсу: http://dn.khnu.km.ua/dn/k_default.aspx?M=k0922&lng=1.
7. Електронна бібліотека університету. Доступ до ресурсу: http://lib.khnu.km.ua/asp/php_f/page_lib.php.

Викладач: кандидат економічних наук, доцент Капінос Г. І.

МЕНЕДЖМЕНТ ПЕРСОНАЛУ ТА ОРГАНІЗАЦІЙНА ПОВЕДІНКА

Тип дисципліни	Обов'язкова
Рівень вищої освіти	Другий (магістерський)
Мова викладання	Українська
Семестр	Перший
Кількість встановлених кредитів ЄКТС	5,0
Форми навчання, для яких викладається дисципліна	Денна/заочна/дистанційна

Результати навчання. Студент, який успішно завершив вивчення дисципліни, повинен: вміти критично осмислювати, обирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій при управлінні персоналом та організаційною поведінкою; ідентифікувати проблеми організацій у сфері управління персоналом, розраховувати оптимальну кількість працівників організації, проектувати ефективну систему управління персоналом; приймати й обґрунтовувати ефективні рішення у сфері менеджменту персоналу; мати навички прийняття та обґрунтування кадрових рішень та професійного спілкування; здійснювати аналіз потреб, що обумовлюють необхідність та основні напрямки розвитку персоналу та організаційної поведінки, інформаційно та документально забезпечувати менеджмент персоналу; застосовувати сучасні методи планування потреб у персоналі, оцінювання ефективності та результативності управління персоналом; методи оцінки персоналу та підходи до професійного розвитку; вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення персоналу (підрозділу).

Зміст навчальної дисципліни. Персонал організації як об'єкт менеджменту. Методологія менеджменту персоналом. Кадрова служба, планування і формування персоналу. Розвиток і рух персоналу. Управління робочим часом, створення сприятливих умов праці. Оцінювання і мотивація персоналу. Концептуальні основи організаційної поведінки. Управління організаційною поведінкою в організації. Організаційна культура як фактор конкурентоспроможності організації.

Пререквізити – базові знання з економіки, менеджменту, управління персоналом.

Кореквізити – управління ефективним розвитком бізнесу, переддипломна практика, кваліфікаційна робота.

Запланована навчальна діяльність: лекції – 17 год., практичні заняття – 34 год., самостійна робота – 99 год., разом – 150 год.

Форми (методи) навчання: лекції (з використанням методів проблемного навчання і візуалізації); практичні заняття (з використанням практикумів, дискусій, роботи в малих групах) самостійна робота (індивідуальні завдання).

Форми оцінювання результатів навчання: презентація результатів виконання індивідуальних завдань; письмове опитування (тестування), контрольні роботи.

Вид семестрового контролю: іспит.

Навчальні ресурси:

1. Менеджмент персоналу [Текст]: навч. посібник / Ю. І. Палеха. – 2-ге вид., виправл. – К. : Ліра-К, 2012. – 336 с.
2. Організаційна поведінка: Навч. посібн. / за наук. ред. А. О. Молчанової. – Івано-Франківськ, «Лілея-НВ», – 2015. – 176 с.
3. Модульне середовище для навчання MOODLE. Доступ до ресурсу: <https://msn.khnu.km.ua>.
4. Модуль для дистанційного навчання. Доступ до ресурсу: <http://dn.khnu.km.ua/dn/k>

Викладачі: кандидат економічних наук, доцент Баксалова О.М., старший викладач Косіюк О.М.

ФІНАНСОВИЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Тип дисципліни	Обов'язкова (ОП)
Рівень вищої освіти	Другий (магістерський)
Мова викладання	Українська
Семестр	Другий
Кількість встановлених кредитів ЄКТС	5,0
Форми навчання, для яких викладається дисципліна	Денна/заочна/дистанційна

Результати навчання:

Студент, який успішно завершив вивчення дисципліни, повинен: критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний фінансовий інструментарій для управління бізнес-процесами в непередбачуваних умовах функціонування підприємств; ідентифікувати проблеми фінансового управління та професійно обґрунтовувати методи їх вирішення; обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї шляхом використання елементів фінансового управління, контролю та аналізу; планувати діяльність бізнес-структур в стратегічному та тактичному розрізах, застосовуючи прийоми ефективного фінансового менеджменту, аналізу ефективності джерел фінансових ресурсів та передбачення фінансових ризиків; мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських фінансових рішень в непередбачуваних умовах, обґрунтовувати методи їх нейтралізації та зовнішнього страхування, враховуючи вимоги чинного законодавства (зокрема, ставки оподаткування), етичні міркування та соціальну відповідальність перед працівниками підприємства та його власниками (стакхолдерами) при реалізації дивідендної політики підприємства; вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (фінансовим підрозділом) при виконанні функцій фінансового управління, аналізу та контролю; вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, фінансове забезпечення всієї організації як єдиної фінансової системи; забезпечувати оптимізацію управління ресурсним потенціалом організації з акцентом на інноваційність та креативність, забезпечуючи тим самим мету діяльності підприємства (прибутковість та максимізацію добробуту акціонерів).

Зміст навчальної дисципліни: Теоретико-методологічні засади фінансового менеджменту. Концептуальні основи фінансового менеджменту. Фінансова звітність як інформаційна основа фінансового менеджменту: аналіз інформації та її систематизація. Прийняття стратегічних рішень з фінансового менеджменту. Фінансове управління проектами вкладень з позиції їх ефективності (вартість грошей в часі). Управління фінансовими аспектами операційної діяльності. Управління обіговими коштами. Формування розподільчої політики. Впровадження дивідендної політики підприємства. Аналіз фінансового стану. Антикризове управління фінансами підприємства.

Пререквізити – менеджмент організацій, управління інноваційними проектами, стратегічний розвиток та управління змінами, методологія наукових та прикладних досліджень в управлінні

Запланована навчальна діяльність: лекції – 36 год., практичні заняття – 18 год., самостійна робота – 126 год., разом – 180 год.

Форми (методи) навчання: лекції (з використанням методів проблемного навчання і візуалізації); практичні (розгляд ситуацій, дискусія, робота в малих групах, практичні вправи), самостійна робота (індивідуальні завдання).

Форми оцінювання результатів навчання: письмове опитування (тестування), усне опитування, захист курсових робіт

Вид семестрового контролю: іспит, захист курсової роботи.

Навчальні ресурси:

1. Рясних Є.Г. Основи фінансового менеджменту : навчальний посібник / Є.Г. Рясних. - Хмельницький.- К. : «Академвидав», 2010. - 336 с.
2. Балабанов И.Т. Основы финансового менеджмента : учебное пособие / И.Т. Балабанов – 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Финансы и статистика, 2001. - 528 с.
3. Фінансовий менеджмент: підручник / [Поддєрьогін А.М., Білик М.Д., Буряк Л.Д. та ін.] – К.: КНЕУ, 2005. – 535 с.
4. Модульне середовище для навчання MOODLE. Доступ до ресурсу: <https://msn.khnu.km.ua/course/view.php?id=183>
5. Модуль для дистанційного навчання. Доступ до ресурсу: https://de.khnu.km.ua/k_default.aspx?M=k0131&T=r1&st=0&L=1

Викладачі: кандидат економічних наук, професор Рясних Є.Г., кандидат економічних наук, доцент Савченко О.В.

УПРАВЛІННЯ ПРОЄКТАМИ

Тип дисципліни	Обов'язкова
Рівень вищої освіти	Другий (магістерський)
Мова викладання	Українська
Семестр	Перший
Кредити ЄКТС	5,0
Форми навчання, для яких викладається дисципліна	Денна/заочна/дистанційна

Результати навчання. Студент, який успішно завершив вивчення дисципліни, повинен: критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний методичний і аналітичний інструментарій для управління проєктами; обґрунтовувати та управляти проєктами; мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації проєктних управлінських рішень у межах визначеного часу, бюджету та якісних характеристик; вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення проєкту; демонструвати лідерські навички та вміння працювати у проєктній команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для забезпечення мети проєкту; організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині команди проєкту; забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу, використовуючи інструментарій проєктного менеджменту у навчальній/професійній діяльності.

Зміст навчальної дисципліни. Сутність проєктної діяльності. Ознаки проєктів та їх характеристика. Класифікація проєктів. Обґрунтування доцільності проєкту. Основні форми організаційної структури проєкту. Планування проєкту. Управління часом виконання проєкту. Планування ресурсного забезпечення проєкту. Контролювання виконання проєкту. Управління ризиками проєктів. Управління якістю проєкту. Управління персоналом у проєктах.

Пререквізити – базові знання з менеджменту

Кореквізити – менеджмент організацій, управління ефективним розвитком, менеджмент персоналу та організаційна поведінка, кваліфікаційна робота

Запланована навчальна діяльність: лекції - 17 год., практичні заняття - 34 год., самостійна робота - 99 год., разом - 150 год.

Форми (методи) навчання: лекції (з використанням методів проблемного навчання і візуалізації); практичні (з використанням дискусії, тренінгів, роботи в малих групах, практикумів), самостійна робота (індивідуальні завдання).

Форми оцінювання результатів навчання: усне, письмове опитування; тестування; контрольна робота; захист розрахункових робіт; презентація та захист результатів виконання індивідуальних завдань; самоконтроль.

Вид семестрового контролю: іспит.

Навчальні ресурси:

1. Ноздріна Л.В. Управління проєктами : підручник / за заг. ред. Л.В. Ноздріної. – К. : Центр навч. л-ри, 2010. – 432 с.
2. Збараська Л.О. та ін. Управління проєктами. – К.: ЦНЛ, 2008. – 168 с.
3. Управління проєктами. Методичні вказівки до вивчення курсу / І.В. Гой, І.В. Бабій - Хмельницький: ХНУ, 2009. – 132 с.
4. Модульне середовище для навчання MOODLE. Доступ до ресурсу: <https://msn.khnu.km.ua>.
5. Модуль для дистанційного навчання. Доступ до ресурсу: http://dn.khnu.km.ua/dn/k_list.aspx?bk=T.
6. Електронна бібліотека університету. Доступ до ресурсу: http://lib.khnu.km.ua/asp/php_f/p1age_lib.php.

Викладачі: кандидат економічних наук, доцент Карвацка Н.С., старший викладач Бабій І.В.

МОДЕЛЮВАННЯ ТА ОПТИМІЗАЦІЯ БІЗНЕС-ПРОЦЕСІВ

Тип дисципліни	Обов'язкова
Рівень вищої освіти	Другий (магістерський)
Мова викладання	Українська
Семестр	Перший
Кількість встановлених кредитів ЄКТС	5,0
Форми навчання, для яких викладається дисципліна	Денна/заочна/дистанційна

Результати навчання. Студент, який успішно завершив вивчення дисципліни, повинен: вміти систематизувати та узагальнювати інформацію, організувати і проводити дослідження в області управління бізнес-процесами в непередбачуваних умовах; формулювати, аналізувати та синтезувати рішення практичних проблем шляхом декомпозиції їх на складові; знати новітні підходи до управління процесами прийняття та реалізації ефективних управлінських рішень з оптимізації діяльності підприємства; обґрунтовувати та управляти проектами або комплексними діями, проводити дослідження, генерувати нові ідеї, здійснювати інноваційну діяльність; розробляти сценарії і стратегії розвитку соціально-економічних систем; вміти формулювати, вибирати альтернативи та обґрунтовувати управлінські рішення в умовах невизначеності, що потребують застосування нових підходів та економіко-математичного моделювання та прогнозування; вміти користуватися основними програмними засобами автоматизованого аналізу бізнес-процесів для вирішення задач управління бізнес-структурами; вміти працювати як індивідуально, так і у складі команди; оцінювати результати власної роботи і нести відповідальність за особистий професійний розвиток; застосовувати сучасні інформаційні технології для інформаційного забезпечення підприємства; вміти виявляти й аналізувати проблемні сфери діяльності підприємства і чинники його розвитку, обґрунтовувати рішення в умовах невизначеності, що потребують застосування нових підходів та економіко-математичного моделювання та прогнозування; застосовувати сучасні методології для моделювання бізнес-процесів компанії; організувати роботи з реінжинірингу бізнес-процесів для конкретних предметних галузей; планувати послідовність дій по проведенню реінжинірингу бізнес-процесів; приймати рішення по реорганізації бізнес-процесів.

Зміст навчальної дисципліни. Роль та місце бізнес-процесів на сучасному підприємстві. Кібернетичні основи управління бізнес-процесами. Бізнес-процес та його компоненти. Еталонні та референтні моделі бізнес-процесів. Методології описання діяльності. Інструментальні системи для моделювання бізнес-процесів. Методики описання предметних областей діяльності. Методи аналізу процесів. Контролінг та моніторинг бізнес-процесів. Ланцюги Маркова.

Пререквізити – знання із дисциплін, які забезпечують загальне уявлення щодо організації бізнес-процесів підприємств.

Кореквізити – Менеджмент організацій, Переддипломна практика, Кваліфікаційна робота.

Запланована навчальна діяльність: лекції – 17 год., практичні заняття – 34 год., самостійна робота – 99 год., разом – 150 год.

Форми (методи) навчання: лекції (з використанням методів проблемного навчання і візуалізації); лабораторні заняття (з використанням сучасних програмних засобів); самостійна робота (індивідуальні завдання).

Форми оцінювання результатів навчання: презентація результатів виконання індивідуальних завдань; письмове опитування (тестування).

Вид семестрового контролю: залік.

Навчальні ресурси:

1. Томашевський О. М. Інформаційні технології та моделювання бізнес-процесів / О. М. Томашевський, Г. Г., Цегелик, М. Б., Вітер, В. І. Дубук // Навчальний посібник. - К.: Видавництво «Центр учбової літератури», 2012. – 296 с.
2. Шеер А. -В. Моделирование бизнес-процессов. –М.: Весть-МетаТехнология, 2000.
3. Модульне середовище для навчання MOODLE. Доступ до ресурсу: <https://msn.khnu.km.ua>.
4. Модуль для дистанційного навчання. Доступ до ресурсу: <http://dn.khnu.km.ua/dn/k>
5. Електронна бібліотека університету. Доступ до ресурсу: http://lib.khnu.km.ua/asp/php_f/p1page_lib.php.

Викладачі: кандидат економічних наук, доцент Остапчук О. В.