

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вчена рада Хмельницького
національного університету
протокол від _____ 20__
№ _____
Голова Вченої ради
_____ М.Є. Скиба

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

Вид освітньої програми

«ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ»

Назва освітньої програми

РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ

_____ другий (магістерський)

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ

_____ **071 «ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ»**

Код і найменування

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ

_____ **07 «УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ»**

Шифр і назва

ОСВІТНЯ КВАЛІФІКАЦІЯ

_____ **МАГІСТР ОБЛІКУ І ОПОДАТКУВАННЯ**

Назва

Освітня програма вводиться у дію

_____ 20__ р.

Наказ від _____ 20__ № _____

Ректор _____ **М.Є. Скиба**

Підпис Ініціали, прізвище

Хмельницький 2020

ВНЕСЕНО

Кафедра обліку, аудиту та оподаткування

Протокол від _____ 20 ____ № _____

Зав. кафедри _____ Л.В. Скоробогата
Підпис Ініціали, прізвище

ПРОЄКТНА ГРУПА

Гарант (Керівник проєктної групи)

_____ Л.В.Скоробогата, к.е.н., доц.
Підпис Ініціали, прізвище, вчений ступінь, звання

Члени проєктної групи:

_____ М.П. Войнаренко, д.е.н., проф.
Підпис Ініціали, прізвище, вчений ступінь, звання

_____ О.В. Замазій, д.е.н., проф.
Підпис Ініціали, прізвище, вчений ступінь, звання

_____ В.Г. Лопатовський, к.е.н., доц.
Підпис Ініціали, прізвище, вчений ступінь, звання

ПОГОДЖЕНО:

<p>Вчена рада факультету економіки і управління</p> <p>Протокол від _____ 20 ____ № _____</p> <p>Голова вченої ради _____ <u>М.І. Бондаренко</u> Підпис Ініціали, прізвище</p>	<p>Навчально-методичний відділ</p> <p>Завідувач _____ <u>Л.С. Любохинець</u> Підпис Ініціали, прізвище</p> <p>Навчальний відділ</p> <p>Завідувач _____ <u>О. Г. Самолюк</u> Підпис Ініціали, прізвище</p> <p>Відділ забезпечення якості вищої освіти</p> <p>Завідувач _____ <u>Г.В. Красильникова</u> Підпис Ініціали, прізвище</p>
---	--

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ

Керівник _____

Назва організації (підприємства)

Підпис

Ініціали, прізвище

Керівник _____

Назва організації (підприємства)

Підпис

Ініціали, прізвище

Керівник _____

Назва організації (підприємства)

Підпис

Ініціали, прізвище

Голова студентської ради факультету економіки і управління

Назва

Підпис

Ініціали, прізвище

Профіль освітньої програми зі спеціальності
071 «Облік і оподаткування»

1. Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Хмельницький національний університет Факультет економіки і управління Кафедра обліку, аудиту та оподаткування
Ступінь вищої освіти	Магістр
Назва кваліфікації	Магістр обліку і оподаткування
Офіційна назва освітньої програми	Освітньо-професійна програма Обліку і оподаткування
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Одиничний. Для студентів повної форми навчання. Освітньо-професійна програма – 90 кредитів ЄКТС; Термін навчання – 1,5 роки
Наявність акредитації	Акредитаційна комісія МОНУ, Україна 2019 рік, термін дії сертифікату (НД №2395003) – п'ять років
Цикл/рівень	Національна рамка кваліфікацій – 8 рівень; FQ-EHEA – другий цикл; EQF LLL – 7 рівень
Передумови	Наявність ступеня бакалавра
Мова викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	1,5 роки
Інтернет адреса постійного розміщення освітньої програми	https://www.khnu.km.ua/root/page.aspx?l=0&t=50&p=2&f=%D0%9C
2. Мета освітньої програми	
Підготовка фахівців, здатних розв'язувати складні завдання і проблеми у професійній діяльності або у процесі навчання у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог	
3. Характеристика освітньої програми	
Предметна область	07 «Управління та адміністрування»; 071 «Облік і оподаткування»
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Спеціальна освіта в галузі управління та адміністрування за спеціальністю облік і оподаткування з акцентом на здатності розв'язувати складні задачі і проблеми у професійній діяльності або у процесі навчання у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог. Ключові слова: управління, адміністрування, облік, аудит, контроль, аналіз, оподаткування
Особливості програми	Застосування методів, методик та процедур обліку, аналізу контролю, аудиту та оподаткування одиниць інституційних

	секторів економіки України різних форм власності та організаційно-правових форм, що реалізуються через інтегровану підготовку, яка поєднує чітку практичну спрямованість навчання на обліково-аналітичне адміністрування господарської діяльності шляхом використання сучасних інформаційно-аналітичних систем та стандартних, спеціальних й галузевих програмних продуктів в поєднанні з поглибленим вивченням іноземної мови
4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Професійні назви робіт (посад) відповідно до Національного класифікатора України: Класифікатор професій (ДК 003:2010) та International Standard Classification of Occupations 2008 (ISCO-08) з професійною кваліфікацією «Магістр обліку і оподаткування» може працевлаштуватися в органах державної влади та управління, органах Державної фіскальної служби України, Державної казначейської служби України, Державної аудиторської служби України, Рахункової палати, Митної служби України, фінансових органах, комісіях з цінних паперів, аудиторських службах, контрольно-ревізійних відділах на підприємствах і в організаціях різних форм власності та видів бізнесової і комерційної діяльності, банках, страхових компаніях, аудиторських фірмах і службах, фінансово-кредитних та експертних установах, коледжах, вищих навчальних закладах, фондах, благодійних товариствах та ін.
Подальше навчання	Можливість навчання за програмою третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти.
5. Викладання і оцінювання	
Викладання та навчання	За домінуючими методами та способами навчання: активні (проблемні, інтерактивні, проектні, інформаційно-комп'ютерні саморозвиваючі) методи. За організаційними формами: методи колективного, індивідуального та інтегративного навчання. За орієнтацією педагогічної взаємодії: методи позиційного та контекстного навчання, технологія співпраці.
Оцінювання	Поточний (оперативний) контроль: усне опитування та тестування, захист лабораторних робіт, рефератів, звітів; захист розрахунково-графічних робіт, індивідуальних завдань. Семестровий контроль: захист курсової роботи, захист практики, екзамен та залік (в т.ч. диференційований), які проводяться в усній або письмовій (тестовій) формі. Підсумкова атестація: кваліфікаційна робота
6. Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні завдання і проблеми у сфері професійної діяльності з обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК01. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми. ЗК02. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК03. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. ЗК04. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні. ЗК05. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

	<p>ЗК06. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК07. Здатність працювати в міжнародному контексті.</p> <p>ЗК08. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).</p> <p>ЗК09. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.</p> <p>ЗК10. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p> <p>ЗК11. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.</p> <p><u>Загальні компетентності, встановлені ОП</u></p> <p>ЗК12. Здатність приймати обґрунтовані рішення під час обліково-податкового адміністрування господарських процесів на всіх рівнях управління підприємством</p>
<p>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (ФК)</p>	<p>ФК01. Здатність формувати та використовувати облікову інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень на всіх рівнях управління підприємством в цілях підвищення ефективності, результативності та соціальної відповідальності бізнесу.</p> <p>ФК02. Здатність організувати обліковий процес та регламентувати діяльність його виконавців у відповідності з вимогами менеджменту підприємства.</p> <p>ФК03. Здатність застосовувати теоретичні, методичні і практичні підходи щодо організації обліку, контролю, планування та оптимізації податкових розрахунків.</p> <p>ФК04. Здатність формувати фінансову звітність за міжнародними стандартами, коректно інтерпретувати, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень.</p> <p>ФК05. Здатність застосовувати методи і методики аналітичного забезпечення сучасних систем менеджменту з урахуванням стратегії розвитку підприємства в умовах невизначеності, ризику та/або асиметричності інформації.</p> <p>ФК06. Використовувати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг з дотриманням вимог професійної етики в процесі практичної діяльності.</p> <p>ФК07. Здатність формулювати завдання, удосконалювати методики та впроваджувати сучасні методи фінансового та управлінського обліку, аналізу, аудиту і оподаткування у відповідності зі стратегічними цілями підприємства.</p> <p>ФК08. Здатність виконувати адміністративно-управлінські функції у сфері діяльності суб'єктів господарювання, органів державного сектору.</p> <p>ФК09. Здатність здійснювати діяльність з консультування власників, менеджменту підприємства та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.</p> <p>ФК10. Здатність проводити наукові дослідження з метою вирішення актуальних завдань теорії, методики, організації та практики обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування.</p>

	<p>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності, встановлені ОП</p> <p>ФК11. Здатність розробляти та реалізовувати стратегії розвитку системи обліку та оподаткування</p> <p>ФК12. Здатність адмініструвати обліково-аналітичний механізм в системі корпоративного управління за умов глобалізації бізнесу</p>
<p>7. Програмні результати навчання (ПРН)</p>	
<p>ПРН01. Вміти розвивати та підвищувати свій загальнокультурний і професійний рівень, самостійно освоювати нові методи роботи та знання щодо комплексного бачення сучасних проблем економіки та управління.</p> <p>ПРН02. Знати теорію, методика і практику формування облікової інформації за стадіями облікового процесу і контролю для сучасних і потенційних потреб управління суб'єктами господарювання з урахуванням професійного судження.</p> <p>ПРН03. Вільно спілкуватися іноземною мовою усно і письмово при обговоренні результатів досліджень та інновацій.</p> <p>ПРН04. Організувати, розвивати, моделювати системи обліку і координувати діяльність облікового персоналу з урахуванням потреб менеджменту суб'єктів господарювання.</p> <p>ПРН05. Володіти інноваційними технологіями, обґрунтовувати вибір та пояснювати застосування нової методики підготовки і надання облікової інформації для потреб управління суб'єктом господарювання.</p> <p>ПРН06. Визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, надавати консультації управлінському персоналу суб'єкта господарювання щодо облікової інформації.</p> <p>ПРН07. Розробляти внутрішньофірмові стандарти і форми управлінської та іншої звітності суб'єктів господарювання.</p> <p>ПРН08. Обґрунтовувати вибір оптимальної системи оподаткування діяльності суб'єкта господарювання на підставі діючого податкового законодавства.</p> <p>ПРН09. Формувати фінансову звітність за національними та міжнародними стандартами для суб'єктів господарювання на корпоративному рівні, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття управлінських рішень.</p> <p>ПРН10. Збирати, оцінювати та аналізувати фінансові та нефінансові дані для формування релевантної інформації в цілях прийняття управлінських рішень.</p> <p>ПРН11. Розробляти та оцінювати ефективність системи контролю суб'єктів господарювання.</p> <p>ПРН12. Обґрунтовувати інноваційні підходи до інформаційного забезпечення системи контролю використання ресурсного потенціалу суб'єктів господарювання та органів державного сектору з урахуванням стратегії розвитку бізнесу.</p> <p>ПРН13. Знати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутні послуги з дотриманням вимог професійної етики.</p> <p>ПРН14. Обґрунтовувати вибір і порядок застосування управлінських інформаційних технологій для обліку, аналізу, аудиту та оподаткування в системі прийняття управлінських рішень з метою їх оптимізації.</p> <p>ПРН15. Застосовувати наукові методи досліджень у сфері обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування та імплементувати їх у професійну діяльність та господарську практику.</p> <p>ПРН16. Здійснювати публічні ділові і наукові комунікації задля вирішення комунікативних завдань державною та іноземними мовами.</p> <p>ПРН17. Готувати й обґрунтовувати висновки задля консультування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.</p> <p>ПРН18. Дотримуватися норм професійної та академічної етики, підтримувати врівноважені стосунки з членами колективу (команди), споживачами, контрагентами,</p>	

контактними аудиторіями.

ПРН19. Вміти проектувати, планувати і проводити пошукові і розвідувальні роботи, здійснювати їх інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення.

Програмні результати навчання, встановлені ОП

ПРН20. Вміти здійснювати контрольню-аналітичну діяльність у сфері обліку, аудиту та оподаткування під час управління фінансовими процесами суб'єктів господарювання

ПРН21. Розробляти та реалізовувати стратегії розвитку обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування за вимог сталого розвитку.

8. Ресурсне забезпечення реалізації програми

Кадрове забезпечення	<p>Науково-педагогічні та наукові працівники, які здійснюють освітній процес, відповідають вимогам Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 10 травня 2018 р. № 347).</p> <p>Склад проектної групи: чотири особи, два доктора наук, три кандидати наук, працюють за основним місцем роботи та мають кваліфікацію відповідно до спеціальності.</p> <p>Група забезпечення спеціальності - 10 осіб (доктори наук, професори – 2 осіб (20%) і кандидати наук, доценти – 8 осіб (80%)).</p> <p>Науково-викладацький склад кафедри обліку, аудиту та оподаткування - 24 особи, з них: 2 особи (8,3%) – доктори наук, професори; 20 осіб (83,4%) – кандидати наук, доценти; 2 особи без наукового ступеня (8,3%). Всі викладачі мають рівень наукової та професійної активності, який засвідчується виконанням не менше чотирьох видів та результатів ліцензійних вимог. Для організації зв'язку з реальним середовищем діяльності до викладання деяких дисциплін залучаються фахівці, що займаються аудиторською діяльністю.</p>
Матеріально-технічне забезпечення	<p>Кількість комп'ютерних робочих місць для студентів із строком експлуатації не більше восьми років та програмне забезпечення, необхідне для забезпечення комп'ютерно-орієнтованих навчальних дисциплін відповідають вимогам Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 10 травня 2018 р. № 347).</p> <p>Частка навчальних аудиторій з мультимедійним обладнанням в загальній кількості аудиторій, що використовуються в навчальному процесі підготовки бакалаврів з економічної кібернетики, відповідає вимогам Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 10 травня 2018 р. № 347).</p>
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	<p>Інформаційне забезпечення становить:</p> <ul style="list-style-type: none">– 20 вітчизняних та закордонних фахових періодичних видань відповідного або спорідненого спеціальності профілю;– доступ до баз даних періодичних наукових видань англійською мовою відповідного або спорідненого профілю;– офіційний веб-сайт закладу освіти, на якому розміщена основна інформація про ліцензії та сертифікати про акредитацію

	<p>освітньої програми, діяльність, зразки документів про освіту, умови для доступності осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення до приміщень, навчальні та наукові структурні підрозділи та їх склад, перелік навчальних дисциплін, правила прийому, контактна інформація.</p> <p>Навчально-методичне забезпечення становить:</p> <ul style="list-style-type: none"> – затверджену в установленому порядку освітньо-професійну програму, навчальні плани, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти; – робочі програми з усіх навчальних дисциплін навчальних планів, які включають: програму навчальної дисципліни, заплановані результати навчання, порядок оцінювання результатів навчання, рекомендовану літературу (основну, допоміжну), інформаційні ресурси в Інтернеті; – програми з усіх видів практичної підготовки до кожної освітньої програми; – методичні матеріали для проведення підсумкової атестації здобувачів вищої освіти.
9. Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між ХНУ та закладами вищої освіти України.
Міжнародна кредитна мобільність	Програми Подвійного Диплому із навчальними закладами Польщі: Краківською політехнікою ім.Т.Костюшка, www.pk.edu.pl Люблінським технічним університетом, www.pollub.pl/ Свентокшиською політехнікою в Кельцах. www.tu.kielce.pl
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Навчання іноземних здобувачів вищої освіти може проводитися на загальних умовах з додатковою мовною підготовкою.

II Перелік компонент освітньої програми та їх логічна послідовність

2.1 Перелік компонент освітньої програми

Шифр КОП	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів ЄКТС	Форма підсумкового контролю	Семестр
Обов'язкові компоненти освітньої програми				
Дисципліни загальної підготовки (ОЗП)				
ОЗП.01	Методологія і організація наукових досліджень	5	екзамен	1
ОЗП.02	Публічне адміністрування та етика професійної діяльності	5	залік	
Дисципліни професійної підготовки (ОПП)				
ОПП.01	Бухгалтерський облік в управлінні підприємством	5	екзамен	1
ОПП.02	Стандарти фінансової звітності та міжнародні стандарти аудиту	5	екзамен	1
ОПП.03	Стратегічний облік і аналіз (викладання іноземною мовою)	5	залік	1

ОПП.04	Організація обліково-аналітичної системи та контролю	5	екзамен	1
ОПП.05	Оподаткування суб'єктів господарювання та адміністрування податків	6	екзамен	2
ОПП.06	Переддипломна практика	15	залік	3
ОПП.07	Кваліфікаційна робота (дипломна робота)	15	екзамен	3
Загальний обсяг обов'язкових компонент		66		
Вибіркові компоненти освітньої програми*				
	Вибіркові дисципліни 2 семестру	24	заліки**	2
Загальний обсяг вибірових компонент		24		
Загальний обсяг освітньої програми		90		

* каталог вибірових дисциплін розміщений в Інформаційні системи Університету «Модульне середовище для навчання»

** кількість заліків залежить від числа обраних вибірових дисциплін у семестрі в межах встановлених кредитів ЄКТС

2.2 Структурно-логічна схема освітньої програми

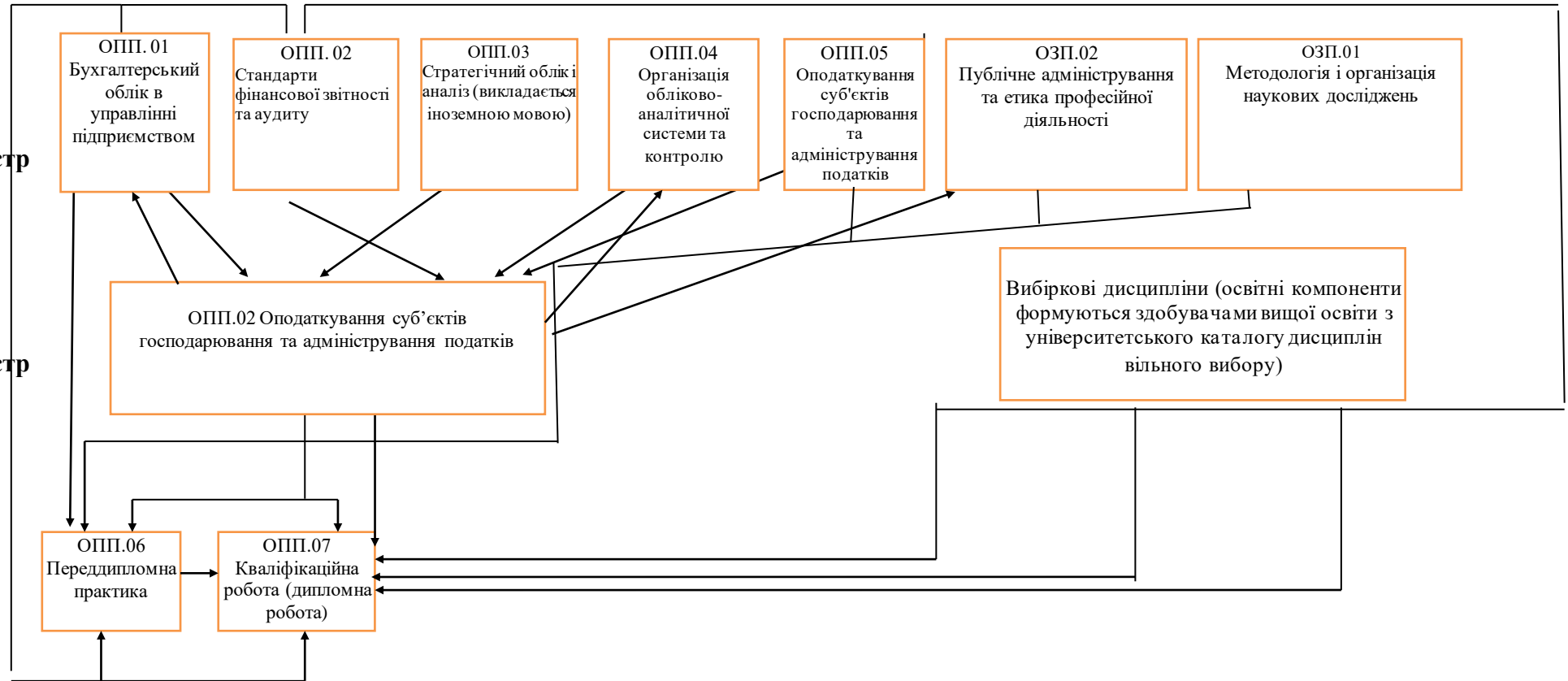
Шифр КОП	Компоненти освітньої програми	Семестр	Пререквізити	Кореквізити
ОЗП.01	Методологія і організація наукових досліджень	1	вихідна	ОПП.03 ОПП.07
ОЗП.02	Публічне адміністрування та етика професійної діяльності	1	вихідна	ОПП.02 ОПП.07
ОПП.01	Бухгалтерський облік в управлінні підприємством	1	вихідна	ОПП.05 ОПП.06, ОПП.07
ОПП.02	Стандарти фінансової звітності та міжнародні стандарти аудиту	1	вихідна	ПП.06, ОПП.07
ОПП.03	Стратегічний облік і аналіз (викладання іноземною мовою)	1	вихідна	ПП.06, ОПП.07
ОПП.04	Організація обліково-аналітичної системи та контролю	1	вихідна	ПП.06, ОПП.07
ОПП.05	Оподаткування суб'єктів господарювання та адміністрування податків	2	ОЗП.02 ОПП.01 ОПП.04	ПП.06, ОПП.07
ОПП.06	Переддипломна практика	3	ОПП.01, ОПП.02, ОПП.03, ОПП.04, ОПП.05	ОПП.07
ОПП.07	Кваліфікаційна робота (дипломна робота)	3	ОПП.01, ОПП.02, ОПП.03, ОПП.04, ОПП.05	-

Структурно-логічна схема освітньої програми

1 семестр

2 семестр

3 семестр



III Форми атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньої програми Фінанси, банківська справа та страхування спеціальності 072 Фінанси, банківська справа та страхування здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та завершується видачею диплома встановленого зразка про присудження особі ступеня магістра із присвоєнням кваліфікації магістр фінансів, банківської справи та страхування.

Вимоги до кваліфікаційної роботи: Кваліфікаційна робота має передбачати розв'язання складної задачі або проблеми у сфері фінансів, банківської справи та страхування, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.

У кваліфікаційній роботі не може бути академічного плагіату, фабрикації та фальсифікації.

Кваліфікаційна робота має бути розміщена на офіційному сайті закладу вищої освіти або його структурного підрозділу, або у репозитарії закладу вищої освіти.

IV. Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

Система внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (далі - СВЗЯ) в Університеті відповідає вимогам Європейських стандартів та рекомендацій щодо забезпечення якості вищої освіти (ESG), статті 16 Закону України «Про вищу освіту» (2014) та статті 41 Закону України «Про освіту» (2017). Створена СВЗЯ функціонує на п'яти організаційних рівнях відповідно до розроблених нормативних документів, що розміщені на сайті Університету: <http://www.khnu.km.ua/root/page.aspx?r=700&p=100>.

Система внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти містить:

- 1) стратегію (політику) та процедури забезпечення якості освіти;
- 2) систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- 3) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- 4) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;
- 5) оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти;
- 6) оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної (науково-педагогічної) діяльності педагогічних та науково-педагогічних працівників;
- 7) оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти;
- 8) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, в тому числі для самостійної роботи здобувачів освіти;
- 9) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;
- 10) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти;
- 11) створення в закладі освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;
- 12) інші процедури та заходи, що визначаються спеціальними законами або документами.

VII. Використані джерела

1. Закон України № 1556–VII «Про вищу освіту» // Відомості Верховної Ради(ВВР), 2014, № 37–38;
2. Закон України від 05.09.2017 р. «Про освіту». [Електронний ресурс]. — [Режим доступу: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>];
3. Національний Класифікатор професій ДК 003:2010 [Електронний ресурс]. — Режим доступу: <http://dovidnyk.in.ua/directories/profesii>.
4. Національна рамка кваліфікацій. [Електронний ресурс]. — Режим доступу: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-п>.
5. Постанова Кабінету Міністрів України від 29.04.15 року № 266 «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти». [Електронний ресурс]. — Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-%D0%BF>
6. Стандарт вищої освіти України: другий (магістерський) рівень, галузь знань 07 Управління та адміністрування, спеціальність 071 Облік і оподаткування [Електронний ресурс]./ Затверджено і введено в дію наказом Міністерства освіти і науки України від 10.07.2019 р. № 958. — Режим доступу: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/2019/06/25/072-finansi-bankivska-sprava-ta-strakhuvannya-magistr.pdf>
7. Методичні рекомендації до розроблення освітніх програм підготовки фахівців різних рівнів вищої освіти у Хмельницькому національному університеті/ В.І. Бегняк, Л.С. Любохинець [Електронний ресурс]. - Режим доступу: <https://msn.khnu.km.ua/course/view.php?id=4766>

Пропозиції та зауваження просимо надсилати: Гаранту ОП: к.е.н., доценту
Скоробогатій Ларисі Вікторівні - Ел. адреса: LVS_08@i.ua