

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вчена рада Хмельницького
національного університету
протокол від ____ 2020 № ____
Голова Вченої ради

Підпис

М. Є. Скиба
Ініціали, прізвище

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

Вид освітньої програми

ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ

Назва освітньої програми

РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Перший (бакалаврський) рівень

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ

281 Публічне управління та адміністрування

Код і найменування

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ

28 Публічне управління та адміністрування

Шифр і назва

ОСВІТНЯ КВАЛІФІКАЦІЯ

**Бакалавр публічного управління та
адміністрування**

Назва

Освітня програма вводиться у дію
з ____ 2020 р.

Наказ від ____ 2020 № ____

Ректор _____
Підпис

М. Є. Скиба
Ініціали, прізвище

Хмельницький 2020

ВНЕСЕНО

Кафедра економіки, менеджменту та адміністрування

Протокол від _____ 2020 № _____

Зав. кафедри _____ Н. М. Тюріна
Підпис Ініціали, прізвище

Кафедра менеджменту, адміністрування та готельно-ресторанної справи

Протокол від _____ 2020 р. № _____

Зав. кафедри _____ М. А. Йохна
Підпис Ініціали, прізвище

ПРОЄКТНА ГРУПА

Гарант (Керівник проєктної групи)

_____ Г. І. Капінос, к.е.н., доцент
Підпис Ініціали, прізвище, вчений ступінь, звання

Члени проєктної групи:

_____ О. В. Декалюк, к.е.н., доцент
Підпис Ініціали, прізвище, вчений ступінь, звання

_____ Є. О. Шелест, к.е.н., доцент
Підпис Ініціали, прізвище, вчений ступінь, звання

ПОГОДЖЕНО:

<p>Вчена рада факультету економіки і управління Протокол від _____ 20____ № _____</p> <p>Голова вченої ради _____ <u>М. І. Бондаренко</u> Підпис Ініціали, прізвище</p>	<p>Навчально-методичний відділ Завідувачка _____ <u>Л. С. Любохинець</u> Підпис Ініціали, прізвище</p> <p>Навчальний відділ Завідувач _____ <u>О. Г. Самолук</u> Підпис Ініціали, прізвище</p> <p>Відділ забезпечення якості вищої освіти Завідувач _____ <u>Г.В. Красильникова</u> Підпис Ініціали, прізвище</p>
--	--

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ

Керівник _____

Назва організації (підприємства)

Підпис

Ініціали, прізвище

Голова студентської ради факультету економіки і управління

Назва

Підпис

Ініціали, прізвище

**Профіль освітньої програми зі спеціальності
281 Публічне управління та адміністрування**

Код і найменування спеціальності

1. Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Хмельницький національний університет Факультет економіки і управління Кафедра економіки, менеджменту та адміністрування; кафедра менеджменту, адміністрування та готельно-ресторанної справи
Ступінь вищої освіти	Бакалавр
Назва кваліфікації	Бакалавр публічного управління та адміністрування
Офіційна назва освітньої програми	Освітньо-професійна програма «Публічне управління та адміністрування»
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом бакалавра одиничний, обсяг освітньої програми – 240 кр. ЄКТС, термін навчання – 4 роки
Наявність акредитації	Акредитаційна комісія МОНУ, Україна 2017 рік, термін дії сертифікату (серія НД, №2387631, 4.12.2017 р.) – до 1 липня 2024 року
Цикл/рівень	НРК – 7 рівень; FQ-ЕНЕА – перший цикл; EQF LLL – 6 рівень
Передумови	Наявність повної загальної середньої освіти
Мова(и) викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	4 роки
Інтернет адреса постійного розміщення освітньої програми	http://www.khnu.km.ua/root/page.aspx?1=0&r=50
2. Мета освітньої програми	
Підготовка фахівців з публічного управління та адміністрування, здатних розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання	
3. Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))	Галузь знань – 28 Публічне управління та адміністрування Спеціальність – 281 Публічне управління та адміністрування
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна програма
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Спеціальна освіта в галузі публічного управління та адміністрування за спеціальністю "Публічне управління та адміністрування". Ключові слова: публічне управління та адміністрування, управлінські рішення, персонал, інформаційно-аналітичні інструменти, громадянське суспільство, громадські об'єднання, органи державної влади, місцеве самоврядування, публічна влада, електронне урядування, управлінська діяльність.
Особливості програми	Можливість отримати в межах однієї програми сконцентровані й систематизовані знання, уміння та навички, що стосуються універсальних механізмів формування та розвитку публічного управління на місцевому, регіональному та загальнодержавному рівнях, а також адміністрування у всіх сферах діяльності.

	Для організації зв'язку з майбутньою сферою діяльності планується проходження практики в органах державної влади та місцевого самоврядування різного рівня
4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Випускник освітнього рівня бакалавр після успішного виконання освітньої програми здатен виконувати професійну роботу фахівця і відповідно до Національного класифікатора України : Класифікатор професій (ДК 003:2010) займати первинну посаду за категоріями: <ul style="list-style-type: none"> - менеджер (управитель) з питань регіонального розвитку; - менеджер (управитель) з адміністративної діяльності; - менеджери (управителі) в освіті, охороні здоров'я та соціальній сфері; - менеджери (управителі) в інших видах економічної діяльності; - професіонали у сфері державної служби, маркетингу, ефективності господарської діяльності, раціоналізації виробництва, інтелектуальної власності та інноваційної діяльності; - професіонали в галузі соціального захисту населення; - професіонали з управління проектами та програмами; - організатор діловодства (державні установи); - помічники керівників підприємств, установ та організацій
Подальше навчання	Можливість продовження навчання за програмою другого (магістерського) рівня вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти
5. Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Лекції. Практикуми та практичні заняття в групі. Заняття з розв'язання проблем. Лабораторні заняття. Практика. Онлайн/електронне навчання. Самостійна робота
Оцінювання	Усне та письмове опитування; тестовий контроль; захист лабораторних, індивідуальних, курсових робіт; доповіді на семінарських заняттях, есе, презентації, заліки, екзамени, підсумкова атестація – державний іспит, кваліфікаційна робота (дипломна робота)
6. Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та наукових методів відповідної галузі і характеризується комплексністю та невизначеністю умов
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК 1. Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями. ЗК 2. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК 3. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК 4. Здатність бути критичним і самокритичним. ЗК 5. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації. ЗК 6. Здатність працювати в команді. ЗК 7. Здатність планувати та управляти часом.

	<p>ЗК 8. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.</p> <p>ЗК 9. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК 10. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК 11. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК 12. Навички міжособистісної взаємодії.</p> <p>ЗК 13. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів діяльності).</p>
<p>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (ФК)</p>	<p>ФК 1. Здатність до соціальної взаємодії, до співробітництва й розв'язання конфліктів.</p> <p>ФК 2. Здатність забезпечувати належний рівень вироблення та використання управлінських продуктів, послуг чи процесів.</p> <p>ФК 3. Здатність забезпечувати дотримання нормативно-правових та морально-етичних норм поведінки.</p> <p>ФК 4. Здатність використовувати в процесі підготовки і впровадження управлінських рішень сучасні ІКТ.</p> <p>ФК 5. Здатність використовувати систему електронного документообігу.</p> <p>ФК 6. Здатність здійснювати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій.</p> <p>ФК 7. Здатність розробляти тактичні та оперативні плани управлінської діяльності.</p> <p>ФК 8. Здатність готувати проекти управлінських рішень та їх впроваджувати.</p> <p>ФК 9. Здатність впроваджувати інноваційні технології.</p> <p>ФК 10. Здатність до дослідницької та пошукової діяльності в сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>ФК 11. Здатність у складі робочої групи проводити прикладні дослідження в сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p><i>Спеціальні компетентності, визначені за освітньою програмою:</i></p> <p>ФК 12. Здатність виконувати професійну діяльність відповідно до стандартів, принципів і норм діяльності у сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>ФК 13. Здатність аналізувати та синтезувати інформацію для розроблення та реалізації стратегії розвитку регіону, міста, громади, організації.</p> <p>ФК 14. Здатність оцінювати якість системи публічного управління та адміністрування, впроваджувати елементи демократичного врядування на міжнародному, державному, регіональному та місцевому рівнях.</p> <p>ФК 15. Здатність брати участь у здійсненні процесу управління об'єктами публічної сфери.</p> <p>ФК 16. Здатність визначати та аналізувати показники територіального розвитку з метою розробки, обґрунтування та ухвалення управлінських рішень у публічній сфері в умовах невизначеності.</p> <p>ФК 17. Здатність застосовувати принципи демократичного врядування.</p>
<p>7. Програмні результати навчання</p>	
<p>ПРН 1. Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства.</p> <p>ПРН 2. Застосовувати норми та правила професійного спілкування українською мовою.</p>	

- ПРН 3. Уміти усно і письмово спілкуватися іноземною мовою.
- ПРН 4. Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування.
- ПРН 5. Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування.
- ПРН 6. Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування.
- ПРН 7. Уміти організовувати та брати участь у волонтерських / культурно-освітніх / спортивних проєктах, спрямованих на формування здорового способу життя / активної громадянської позиції.
- ПРН 8. Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень.
- ПРН 9. Знати основи електронного урядування.
- ПРН 10. Уміти користуватися системою електронного документообігу.
- ПРН 11. Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції.
- ПРН 12. Уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування.
- ПРН 13. Використовувати методи аналізу та оцінювання програм сталого розвитку.
- ПРН 14. Уміти коригувати професійну діяльність у випадку зміни вихідних умов.
- ПРН 15. Застосовувати методи контролю якості у сфері професійної діяльності.
- ПРН 16. Використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності.

Результати навчання, визначені за освітньою програмою:

- ПРН 17. Асоціювати себе як члена громадянського суспільства, наукової спільноти, визнавати верховенство права, зокрема у професійній діяльності, розуміти і вміти користуватися власними правами і свободами, виявляти повагу до прав і свобод інших осіб, зокрема, членів колективу.
- ПРН 18. Відтворювати моральні, культурні, наукові цінності, примножувати досягнення суспільства в соціально-економічній сфері, пропагувати ведення здорового способу життя.
- ПРН 19. Системно мислити та застосовувати творчі здібності до формування нових ідей.
- ПРН 20. Розуміти процеси, що відбуваються у світовій, національній економіко-соціальних системах, сфері публічного управління країни.
- ПРН 21. Здійснювати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів з використанням сучасних інформаційних ресурсів і технологій.

8. Ресурсне забезпечення реалізації програми

Кадрове забезпечення	6 (шість) докторів наук, 32 (тридцять два) кандидата наук, що відповідають спеціальності 281 – Публічне управління та адміністрування. Всі викладачі мають рівень наукової та професійної активності, який засвідчується виконанням не менше чотирьох видів та результатів ліцензійних вимог. Для організації зв'язку з реальною сферою публічного управління та адміністрування до викладання деяких дисциплін планується залучення фахівців з органів державної влади та місцевого самоврядування.
Матеріально-технічне забезпечення	Забезпеченість приміщеннями ХНУ для проведення навчальних занять та контрольних заходів для фактичного контингенту студентів відповідає рекомендованим показникам розрахункової площі навчальних закладів та становить 6,4 кв. м на одного студента (при навчанні у дві зміни). Наявні приміщення (навчальні, навчально-виробничі, побутові, спортивні та інші) відповідають санітарним нормам з влаштування та утримання навчальних закладів вищої освіти. Кількість лекційних аудиторій, аудиторій для проведення практичних, лабораторних занять, навчально-виховних заходів, достатня для здійснення освітньої діяльності у ХНУ, в тому числі – для підготовки здобувачів ступеня вищої освіти «Бакалавр», які навчаються за освітньо-професійною програмою «Публічне управління та

	адміністрування». Лекційні аудиторії оснащені мультимедійним обладнанням.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	<p>Наявність:</p> <ul style="list-style-type: none"> - українських та закордонних фахових періодичних видань відповідного спеціальності профілю у бібліотеці (у тому числі в електронному вигляді); - офіційного веб-сайту ХНУ, на якому розміщена основна інформація про організацію навчального процесу; - модульного середовища для навчання MOODLE; - електронної бібліотеки університету; - освітньої програми, навчального плану, робочих програм з усіх навчальних дисциплін навчального плану; - програм з усіх видів практичної підготовки та підсумкової атестації; - методичних вказівок до виконання лабораторних та практичних робіт, курсового та дипломного проектування. <p>Всі дисципліни навчального плану мають відповідне методичне та інформаційне забезпечення</p>
9. Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між ХНУ та закладами вищої освіти України
Міжнародна кредитна мобільність	Кафедри мають налагоджені зв'язки та здійснюють обмін досвідом з іноземними партнерами, щороку розширюється географія міжнародних зв'язків із навчальними закладами, громадськими організаціями країн Європи, про що свідчить активна участь викладачів кафедр в міжнародних заходах. Результати роботи доповідались на міжнародних, всеукраїнських, внутрішньо-вузівських науково-практичних та онлайн-конференціях.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Навчання іноземних здобувачів вищої освіти може проводитися на загальних умовах з додатковою мовною підготовкою.

II. Перелік компонентів освітньої програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонентів освітньої програми

Шифр КОП	Компоненти освітньої програми КРП (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів ЄКТС	Форма підсумкового контролю	Семестр
ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ				
Загальна підготовка (ОЗП)				
ОЗП.01	Іноземна мова	10,0	Залік	1,2
ОЗП.02	Філософія (в т.ч. логіка, етика, естетика)	5,0	Залік	2
ОЗП.03	Мікроекономіка	5,0	Іспит	1
ОЗП.04	Макроекономіка	5,0	Іспит, курслова робота	2
ОЗП.05	Вища та прикладна математика	5,0	Іспит	1
ОЗП.06	Правознавство (в т.ч. господарське право)	5,0	Іспит	2
ОЗП.07	Статистика	5,0	Іспит	2
ОЗП.08	Державне та регіональне управління	5,0	Іспит	1
ОЗП.09	Українська мова за професійним спрямуванням	5,0	Іспит	1
ОЗП.10	Фізичне виховання	позакредитна	Залік	2-4
Професійна підготовка (ОПП)				
ОПП.01	Державна служба	5,0	Іспит	2
ОПП.02	Економіка суспільного сектору	6,0	Іспит, курслова робота	3
ОПП.03	Менеджмент публічної сфери	6,0	Іспит	4
ОПП.04	Управління фінансами та державна бюджетна політика	6,0	Іспит	4
ОПП.05	Децентралізація та місцеве самоврядування	5,0	Іспит	3
ОПП.06	Державна інноваційно- інвестиційна політика	5,0	Іспит, курсова робота	5
ОПП.07	Публічне управління та адміністрування	5,0	Іспит	6
ОПП.08	Управління зовнішньоекономічною діяльністю підприємства	5,0	Іспит	5
ОПП.09	Аналітика публічної сфери	5,0	Іспит	8
ОПП.10	Антикризове управління	5,0	Іспит	7
ОПП.11	Адміністративний менеджмент	5,0	Іспит	8
ОПП.12	Національна та соціально-економічна безпека	5,0	Іспит	7
ОПП.13	Управління розвитком територіальних одиниць	5,0	Іспит	8
ОПП.14	Управління персоналом в публічній сфері	5,0	Іспит	4
ОПП.15	Оподаткування та державний аудит	5,0	Іспит	4
ОПП.16	Управління державними закупівлями	5,0	Іспит	3
ОПП.17	Фандрейзинг в публічній сфері	6,0	Іспит	7
ОПП.18	Стратегічне управління розвитком держави та регіону	6,0	Іспит, курслова робота	7
ОПП.19	Прийняття управлінських рішень у публічній сфері	5,0	Іспит, курслова робота	6
ОПП.20	Інформаційна політика та електронне урядування	5,0	Іспит	3
ОПП.21	Управління якістю, стандартизація та	5,0	Залік	3

	сертифікація			
ОПП.22	Навчальна (комп'ютерна) практика	5,0	Залік	1
ОПП.23	Атестаційний іспит		Іспит	8
ОПП.24	Переддипломна практика	5,0	Залік	8
ОПП.25	Кваліфікаційна робота (дипломна робота)	10,0	Захист	8
Загальний обсяг обов'язкових компонентів		180		
ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ*				
Дисципліни загальної підготовки (ВЗП)				
	Вибіркові дисципліни 3 семестру*	4,0	Заліки	3
	Вибіркові дисципліни 4 семестру*	8,0	Заліки	4
	Вибіркові дисципліни 5 семестру*	20,0	Заліки	5
	Вибіркові дисципліни 6 семестру*	20,0	Заліки	6
	Вибіркові дисципліни 7 семестру*	8,0	Заліки	7
Загальний обсяг вибірових компонентів		60,0		
Загальний обсяг освітньої програми		240,0		

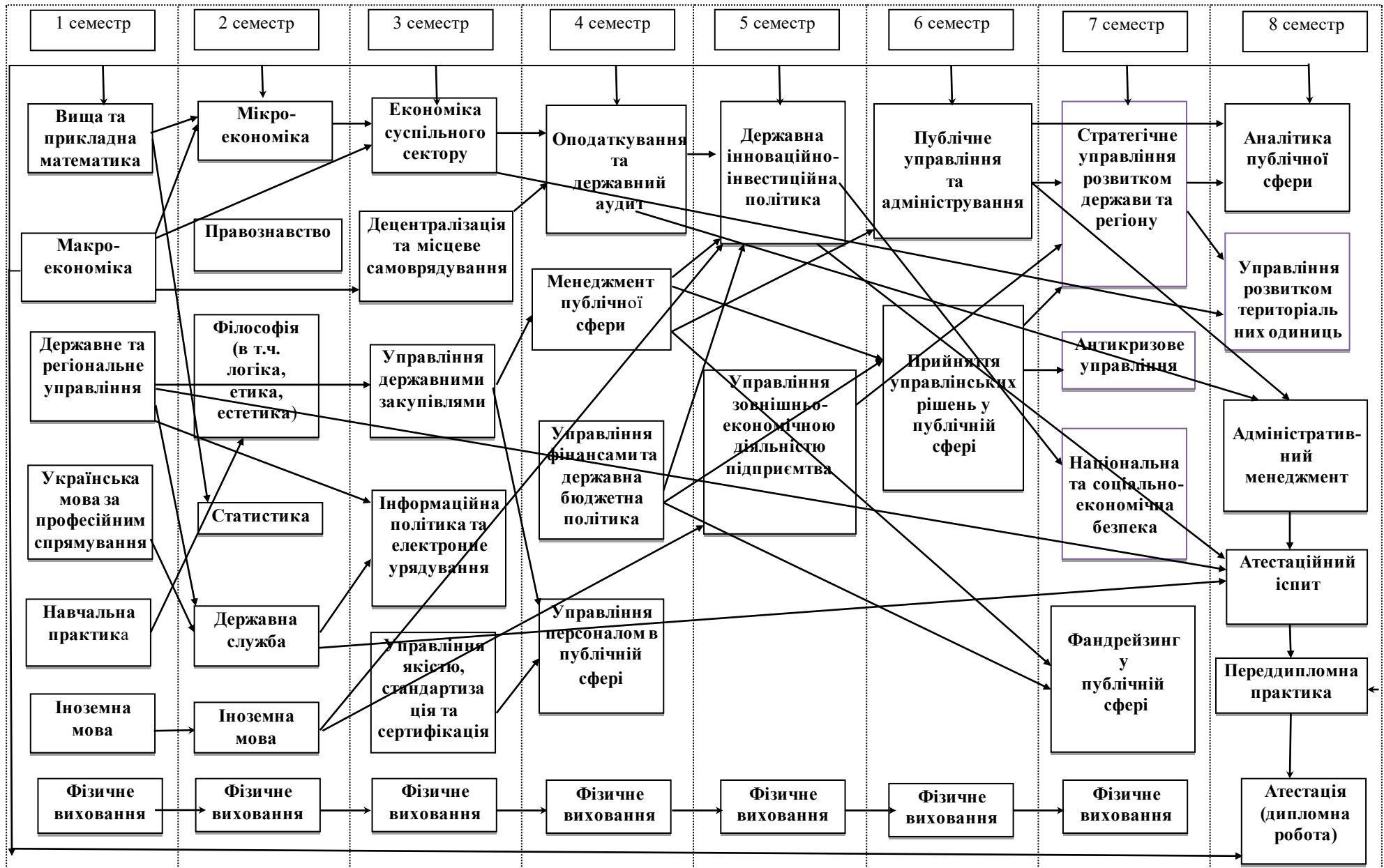
* перелік освітніх компонентів формується здобувачами вищої освіти з університетського каталогу дисциплін вільного вибору

Описи всіх навчальних дисциплін наведені у Додатку А.

2.2. Структурно-логічна схема освітньої програми

Структурно-логічна схема підготовки визначає науково-методичне структурування процесу реалізації освітньої програми, тобто короткий опис логічної послідовності вивчення компонент освітньої програми. Структурно-логічна схема представлена у вигляді графа.

Структурно-логічна схема освітньої програми



III. Форми атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньої програми спеціальності 281 "Публічне управління та адміністрування" здійснюється у формі атестаційного іспиту, публічного захисту кваліфікаційної роботи (дипломної роботи) та завершується видачею диплома встановленого зразка про присудження особі ступеня бакалавра із присвоєнням кваліфікації "Бакалавр публічного управління та адміністрування".

Атестація здійснюється відкрито і публічно. У дипломній роботі має бути досліджено проблему у сфері публічного управління та адміністрування із застосуванням теорії та наукових методів управління. У кваліфікаційній роботі не може бути академічного плагіату, фальсифікації та списування. Кваліфікаційна робота має бути розміщена на офіційному сайті або в репозитарії Хмельницького національного університету.

Атестаційний екзамен має оцінювати рівень досягнення результатів навчання, визначених відповідними стандартом вищої освіти та даною освітньою програмою.

IV. Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

Система внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (далі – СВЗЯ) в Університеті відповідає вимогам Європейських стандартів та рекомендацій щодо забезпечення якості вищої освіти (ESG), статті 16 Закону України "Про вищу освіту" (2014) та статті 41 Закону України "Про освіту" (2017). Створена СВЗЯ функціонує на п'яти організаційних рівнях відповідно до розроблених нормативних документів, що розміщені на сайті Університету: <http://www.khnu.km.ua/root/page.aspx?r=700&p=100>.

Система внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти містить:

- 1) стратегію (політику) та процедури забезпечення якості освіти;
- 2) систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- 3) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- 4) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;
- 5) оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти;
- 6) оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної (науково-педагогічної) діяльності педагогічних та науково-педагогічних працівників;
- 7) оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти;
- 8) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, в тому числі для самостійної роботи здобувачів освіти;
- 9) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;
- 10) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти;
- 11) створення в закладі освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;
- 12) інші процедури та заходи, що визначаються спеціальними законами або документами.

**V. Матриця відповідності програмних компетентностей
компонентам освітньої програми**

	ОЗП.01	ОЗП.02	ОЗП.03	ОЗП.04	ОЗП.05	ОЗП.06	ОЗП.07	ОЗП.08	ОЗП.09	ОЗП.10	ОПП.01	ОПП.02	ОПП.03	ОПП.04	ОПП.05	ОПП.06	ОПП.07	ОПП.08	ОПП.09	ОПП.10	ОПП.11	ОПП.12	ОПП.13	ОПП.14	ОПП.15	ОПП.16	ОПП.17	ОПП.18	ОПП.19	ОПП.20	ОПП.21	ОПП.22	ОПП.23	ОПП.24	ОПП.25			
ІК	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			
ЗК 1												+	+				+		+	+			+	+			+			+		+	+	+	+			
ЗК 2		+				+									+		+						+	+					+				+	+	+	+		
ЗК 3		+		+						+			+				+							+								+		+	+	+	+	
ЗК 4		+									+								+																+	+	+	
ЗК 5												+	+		+						+			+						+		+	+	+	+	+	+	
ЗК 6												+	+				+			+	+			+					+			+	+	+	+	+	+	
ЗК 7												+	+					+			+	+		+				+			+	+	+	+	+	+	+	
ЗК 8												+	+				+	+	+	+	+	+		+		+		+		+		+	+	+	+	+	+	
ЗК 9					+		+					+	+	+					+	+	+		+		+		+		+		+	+	+	+	+	+	+	
ЗК 10									+		+		+						+	+	+		+		+		+		+		+	+	+	+	+	+	+	
ЗК 11	+																					+											+	+	+	+	+	
ЗК 12												+										+											+	+	+	+	+	
ЗК 13											+							+	+										+		+		+	+	+	+	+	
ФК 1												+	+		+		+			+	+		+		+			+		+		+	+	+	+	+	+	
ФК 2							+					+	+	+							+		+	+				+	+	+		+	+	+	+	+	+	
ФК 3											+												+								+	+	+	+	+	+	+	+
ФК 4												+						+			+			+					+	+		+	+	+	+	+	+	+
ФК 5																								+									+	+	+	+	+	+
ФК 6									+											+				+	+					+	+	+	+	+	+	+	+	+
ФК 7							+					+	+	+	+										+		+							+	+	+	+	+
ФК 8							+					+	+	+	+			+	+	+	+			+		+		+							+	+	+	+
ФК 9												+				+								+					+								+	+
ФК 10												+					+	+	+	+	+			+										+	+	+	+	+
ФК 11													+					+	+	+	+												+	+	+	+	+	+
ФК 12							+				+				+									+			+			+			+	+	+	+	+	+
ФК 13																				+				+					+	+					+	+	+	+
ФК 14							+					+			+																			+	+	+	+	+
ФК 15								+				+	+										+	+					+	+					+	+	+	+
ФК 16				+				+											+	+																+	+	+
ФК 17							+					+			+																					+	+	+

**VI. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН)
відповідними компонентами освітньої програми**

	ОЗП.01	ОЗП.02	ОЗП.03	ОЗП.04	ОЗП.05	ОЗП.06	ОЗП.07	ОЗП.08	ОЗП.09	ОЗП.10	ОПП.01	ОПП.02	ОПП.03	ОПП.04	ОПП.05	ОПП.06	ОПП.07	ОПП.08	ОПП.09	ОПП.10	ОПП.11	ОПП.12	ОПП.13	ОПП.14	ОПП.15	ОПП.16	ОПП.17	ОПП.18	ОПП.19	ОПП.20	ОПП.21	ОПП.22	ОПП.23	ОПП.24	ОПП.25
ПРН 1		+	+	+		+			+		+	+						+		+				+							+	+	+	+	
ПРН 2									+																						+	+	+	+	
ПРН 3	+																														+		+	+	
ПРН 4											+	+			+		+				+		+	+				+	+		+	+	+		
ПРН 5											+			+	+		+				+		+	+						+		+	+	+	
ПРН 6											+			+	+		+	+		+	+			+	+					+		+	+	+	
ПРН 7									+																			+						+	
ПРН 8				+			+				+	+		+	+	+	+	+		+	+	+				+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ПРН 9																											+			+		+		+	+
ПРН 10																										+	+		+		+		+	+	
ПРН 11	+						+				+	+	+	+				+	+	+		+		+		+	+	+		+	+	+	+	+	
ПРН 12	+								+				+		+		+			+							+						+	+	
ПРН 13				+								+					+		+				+	+			+	+					+	+	
ПРН 14													+										+					+				+	+	+	
ПРН 15													+										+						+				+	+	
ПРН 16					+		+									+	+	+	+	+		+		+				+		+	+	+	+	+	
ПРН 17		+				+					+	+						+													+	+	+	+	
ПРН 18	+	+								+														+				+						+	
ПРН 19								+			+		+								+		+	+				+		+	+	+	+	+	
ПРН 20			+	+								+					+													+		+	+	+	
ПРН 21											+								+											+		+	+	+	

Використані джерела

1. Закон України “Про освіту” [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>.
2. Закон України “Про вищу освіту” [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>.
3. Закон України від 07.06.2001 № 2493-III (редакція від 11.10.2017) «Про службу в органах місцевого самоврядування» [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2493-14>.
4. Закон України від 10.12.2015 № № 889-VIII «Про державну службу» (редакція від 20.01.2018) [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/889-19>.
5. Рівні Національної рамки кваліфікацій [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://mon.gov.ua/ua/osvita/nacionalna-ramka-kvalifikacij/rivni-nacionalnoyi-ramki-kvalifikacij>
6. Національна рамка кваліфікацій [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-p>
7. Перелік галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти. Постанова КМУ від 29.04.2015 № 266 (зі змінами) [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-%D0%BF>.
8. Стандарт вищої освіти України зі спеціальності 281 – Публічне управління та адміністрування [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/12/21/281-publichne-upravlinnya-ta-administruvannya-bakalavr.pdf>
9. Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти: Затверджені наказом Міністерства освіти і науки від 01.06.2016 №600 зі змінами від 21.12.2017 №1648 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/rekomendatsii-1648.pdf>
10. Лист МОНУ від 05.06.2018 № 1/9-377 «Щодо надання роз’яснень стосовно освітніх програм».
11. Ліцензійні умови провадження освітньої діяльності. Затверджені постановою Кабміну України від 30 грудня 2015 р. № 1187 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 10 травня 2018 р. № 347).
12. Лист МОНУ від 28.04.2017 № 1/9-239 «Зразок освітньо-професійної програми для першого та другого рівнів вищої освіти».

Описи навчальних дисциплін

ІНОЗЕМНА МОВА

Тип дисципліни	Обов'язкова
Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський)
Мова викладання	Українська, англійська
Семестр	Перший, другий
Кількість встановлених кредитів ЄКТС	10,0
Форми навчання, для яких викладається дисципліна	Денна/заочна/дистанційна

Результати навчання

Студент, який успішно завершив вивчення дисципліни, повинен вміти усно і письмово спілкуватися іноземною мовою, прочитати, перекласти та переказати текст загальнонаукового чи побутового спрямування; продемонструвати навички самоорганізації, самостійного пошуку, узагальнення та обробки інформації; бути готовим до міжкультурного діалогу з представниками інших культур, налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування; відтворювати моральні, культурні, наукові цінності, примножувати досягнення суспільства в соціально-економічній сфері; орієнтуватися в сучасному іншомовному інформаційному потоці з метою отримання нової інформації; уміти реферувати загальнонаукові тексти іноземною мовою та формулювати власну думку щодо прочитаного.

Зміст навчальної дисципліни. Типові ситуації побутової комунікації. Загальнонаукова термінологія. Лексика за професійним спрямуванням. Робота з адаптованими текстами фахового спрямування (читання, переклад, анотування). Аудіювання текстів фахової спрямованості. Активний і пасивний стан дієслова. Модальні дієслова. Герундій, інфінітив. Поширені ідіоматичні вирази та фразові дієслова.

Запланована навчальна діяльність: практичні заняття – 140 год., самостійна робота – 160 год.; разом – 300 год.

Форми (методи) навчання: словесні (розповідь, бесіда, пояснення); практичні (практичні заняття з використанням ігрових та інформаційних технологій; проектна діяльність); наочні (ілюстрування навчального матеріалу).

Форми оцінювання результатів навчання: усне та письмове опитування (тестування), контрольні роботи, захист проєктів у формі презентацій.

Вид семестрового контролю: залік – 1, 2 семестри.

Навчальні ресурси:

1. Murphy R. English Grammar in Use: 4th Ed. Oxford University Press, 2012. – 380 p.
2. MacMillan English Grammar in Context. Intermediate. MacMillan Publishers, 2012. – 232 p.
3. Модульне середовище для навчання MOODLE. Доступ до ресурсу: <https://msn.khnu.km.ua>.
4. Електронна бібліотека університету. Доступ до ресурсу: https://lib.khnu.km.ua/asp/php_f/plage_lib.php

Викладачі кафедри іноземних мов

ФІЛОСОФІЯ (В Т.Ч. ЛОГІКА, ЕТИКА, ЕСТЕТИКА)

Тип дисципліни	Вибіркова
Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський)
Мова викладання	Українська
Семестр	Другий
Кількість встановлених кредитів ЄКТС	5,0
Форми навчання, для яких викладається дисципліна	Денна/заочна/дистанційна

Результати навчання

Студент, який успішно завершив вивчення дисципліни, повинен: уміти *використовувати* базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства, *виокремлювати* та *розв'язувати* проблеми світоглядно-філософського характеру; асоціювати себе як члена громадянського суспільства, виявляти повагу до прав і свобод інших осіб; *відтворювати* моральні, культурні, наукові цінності, примножувати досягнення суспільства в соціально-економічній сфері; типологізувати історію філософії; характеризувати основні підходи до розуміння буття, аналізувати форми, рівні та методи пізнання; визначати сутнісні характеристики суспільства; концептуалізувати основні засади логіки, етики та естетики як філософських наук; володіти понятійно-категоріальним апаратом філософії; реалізувати у науковому пізнанні філософську методологію.

Зміст навчальної дисципліни. Філософія, її предмет і роль у суспільстві. Історичні типи філософії. Українська філософія. Філософське вчення про буття. Свідомість. Філософія пізнання (гносеологія). Суспільство як предмет філософського аналізу. Філософія історії. Філософська антропологія. Аксіологія. Естетика. Філософія мистецтва. Логіка. Етика.

Запланована навчальна діяльність: лекції – 36 год., практичні заняття – 18 год., самостійна робота – 160 год., разом – 300 год.

Форми (методи) навчання: лекції (з використанням методів проблемного навчання і візуалізації), практичні заняття (розгляд ситуацій, дискусія), самостійна робота (індивідуальні завдання, реферування).

Форми оцінювання результатів навчання: усне опитування, письмове опитування (тестування), захист індивідуального завдання, самоконтроль.

Вид семестрового контролю: залік.

Навчальні ресурси:

1. Петрук Н.К., Борканюк А.Б. Філософія : навч. посібник / Н.К. Петрук, А.Б. Борканюк. – Хмельницький : ХНУ, 2012.
2. Конверський А.Є. Логіка (традиційна та сучасна) : підручник / А.Є. Конверський. – К. : Центр учбов. літ., 2008.
3. Естетика : підручник / Л.Т. Левчук, Д.Ю. Кучерюк, В.І. Панченко. – К. : Вища школа, 2010.
4. Малахов В.А. Етика. Курс лекцій : навч. посібник / В.А. Малахов. – К. : Либідь, 2002.
5. Модульне середовище для навчання MOODLE. Доступ до ресурсу: <https://msn.khnu.km.ua>.
6. Модуль для дистанційного навчання. Доступ до ресурсу: http://dn.khnu.km.ua/dn/k_list.aspx?bk=Г.
7. Електронна бібліотека університету. Доступ до ресурсу: http://lib.khnu.km.ua/asp/php_f/plage_lib.php.

Викладачі кафедри філософії та політології

МІКРОЕКОНОМІКА

Тип дисципліни	Обов'язкова
Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський)
Мова викладання	Українська
Семестр	Третій
Кількість встановлених кредитів ЄКТС	5,0
Форми навчання, для яких викладається дисципліна	Денна/заочна

Результати навчання

Студент, який успішно завершив вивчення дисципліни, повинен: вміло використовувати понятійний апарат та володіти методологією визначення основних показників динаміки розвитку організацій; застосовувати аналіз і синтез для виявлення ключових характеристик особливостей поведінки суб'єктів економічної системи; уміти інтерпретувати виробничу функцію для аналізу управлінської стратегії фірми; прогнозувати на основі мікроекономічних моделей перспективи розвитку організацій в різних ринкових структурах; розробляти тактичні та оперативні плани управлінської діяльності.

Зміст навчальної дисципліни. Предмет і метод мікроекономіки. Корисність економічного блага. Економічний вибір. Аналіз поведінки споживача. Попит та пропозиція. Теорія еластичності. Теорія граничних продуктів та мікроекономічна модель фірми. Витрати виробництва. Ринок досконалої конкуренції. Монопольний ринок. Ринок монополістичної конкуренції. Олігополістична структура ринку. Ринки факторів виробництва, праці та капіталу. Економічна ефективність та добробут. Держава в мікроекономічній теорії: зовнішні ефекти та суспільні блага.

Запланована навчальна діяльність: лекції – 34 год., практичні заняття – 34 год., самостійна робота – 82 год., разом – 150 год.

Форми (методи) навчання: лекції (з використанням методів комп'ютерного моделювання, наочних методів (слайдів), пояснення, бесіди); практичні заняття (з використанням пр актикумів, рішення задач, ситуацій вправ, дискусій), самостійна робота (індивідуальне завдання).

Форми оцінювання результатів навчання: усне опитування, презентація результатів виконання індивідуального завдання, письмове опитування (тестування).

Вид семестрового контролю: іспит.

Навчальні ресурси:

1. Мікроекономіка: Підручник / За ред. В.Д. Базилевича, - К.: Знання, 2007. – 677с.
2. Економічна теорія. Мікроекономіка : Підручник / За ред. В.М. Тарасевича. – К.: Знання, 2012. – 134с.
3. Косік А.Ф. Гронтковська Г.Е. Мікроекономіка: навч. посібник. – К.: Центр учбової літератури, 2008.- 438с.
4. Модульне середовище для навчання MOODLE. Доступ до ресурсу: <https://msn.khnu.km.ua>.
5. Модуль для дистанційного навчання. Доступ до ресурсу: http://dn.khnu.km.ua/dn/k_list.aspx?bk=T.
6. Електронна бібліотека університету. Доступ до ресурсу: http://lib.khnu.km.ua/asp/php_f/page_lib.php.

Викладач: кандидат економічних наук, доцент Мороз С.В.

МАКРОЕКОНОМІКА

Тип дисципліни	Обов'язкова
Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський)
Мова викладання	Українська
Семестр	Другий
Кількість встановлених кредитів ЄКТС	6,0
Форми навчання, для яких викладається дисципліна	Денна/заочна

Результати навчання

Студент, який успішно завершив вивчення дисципліни, повинен: вміло використовувати понятійний апарат та володіти методологією визначення основних показників сталого розвитку економічної системи; застосовувати аналіз і синтез для виявлення ключових характеристик економічних систем та особливостей поведінки їх суб'єктів; оцінювати та аналізувати вплив управлінських рішень у публічній сфері на суспільні процеси: зайнятість, безробіття, темпи економічних змін, інфляцію, доходи; аналізувати і давати оцінку ефективності використання інструментів економічної політики держави; визначати місце і роль країни у світовому господарстві; використовувати базові знання соціальних та економічних засад розвитку суспільства для прийняття управлінських рішень.

Зміст навчальної дисципліни. Макроекономічні показники в системі національних рахунків. Модель сукупного попиту та сукупної пропозиції. Споживання, заощадження та інвестиції в макроекономіці. Макроекономічна рівновага та її моделі. Грошовий ринок та грошово-кредитна політика. Ринок праці та соціальна політика. Фіскальна політика держави. Інфляція та антиінфляційна політика. Циклічні коливання та моделі циклічного розвитку економіки. Довгострокове економічне зростання та економічний розвиток. Макроекономічна політика у відкритій економіці.

Запланована навчальна діяльність: лекції – 36 год., практичні заняття – 36 год., самостійна робота – 78 год., разом – 150 год.

Форми (методи) навчання: лекції (з використанням методів комп'ютерного моделювання, наочних методів (слайдів), пояснення, бесіди); практичні заняття (з використанням практикумів, рішення задач, ситуаційних вправ, дискусій), самостійна робота (індивідуальне домашнє завдання).

Форми оцінювання результатів навчання: усне опитування, презентація результатів виконання індивідуального завдання, письмове опитування (тестування), захист курсової роботи.

Вид семестрового контролю: іспит, курсова робота.

Навчальні ресурси:

1. Базилевич В.Д. Макроекономіка. Підручник / В.Д. Базилевич, К.С. Базилевич, Л.О. Баластрик. – К.: Знання, 2007. – 851с.
2. Гронтковська Г.Е. Макроекономіка : навч. посібник / Г.Е. Гронтковська, А.Ф. Косік. – К.: Центр учбової літератури, 2010. – 672с.
3. Макроекономіка. Навчальний посібник. / за ред. М.І. Макаренко - К.: Центр учбової літератури, 2017. – 216с.
4. Макроекономіка та макроекономічна політика : навч. посібник / за ред. А.Ф. Мельник. – К.: Знання, 2008. – 699с.
5. Модульне середовище для навчання MOODLE. Доступ до ресурсу: <https://msn.khnu.km.ua>.
6. Модуль для дистанційного навчання. Доступ до ресурсу: http://dn.khnu.km.ua/dn/k_list.aspx?bk=T.
7. Електронна бібліотека університету. Доступ до ресурсу: http://lib.khnu.km.ua/asp/php_f/p1age_lib.php.

Викладач: кандидат економічних наук, доцент Любохинець Л.С.

ВИЩА ТА ПРИКЛАДНА МАТЕМАТИКА

Тип дисципліни	Обов'язкова
Освітній рівень	Перший (бакалаврський)
Мова викладання	Українська
Семестр	Перший
Кількість встановлених кредитів ЄКТС	6,0
Форми навчання, для яких викладається дисципліна	Денна/заочна

Результати навчання

Студент, який успішно завершив вивчення дисципліни, повинен *уміти застосовувати* вивчені теоретичні основи та практичні методи до розв'язування конкретних математичних задач; *зводити* практичну задачу до математичної моделі; *вибирати* оптимальний план дослідження математичної моделі; *алгоритмізувати* метод, *практично використовувати* його і *аналізувати* отримані результати; самостійно *використовувати* літературу з прикладних питань математики, таблиці, довідники, електронні джерела; *володіти* математичною термінологією та математичною символікою; *застосовувати* базові знання курсу елементарної математики; *використовувати* основні навички математичних перетворень; сучасні прикладні комп'ютерні, математичні програми; *використовувати* дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності.

Зміст навчальної дисципліни. Визначники. Елементи теорії матриць. Загальна теорія систем лінійних рівнянь. n -вимірний векторний простір. Елементи векторної алгебри. Лінії на площині. Елементи аналітичної геометрії в просторі. Криві та поверхні другого порядку. Границі функції. Неперервність функції. Похідна функції. Диференціал функції однієї змінної. Основні теореми диференціального числення. Диференційованість функції багатьох змінних. Дослідження функції багатьох змінних на екстремум, умовний екстремум. Елементи теорії функцій комплексного змінного. Невизначений інтеграл. Визначений інтеграл. Узагальнення поняття інтеграла. Диференціальні рівняння 1-го порядку. Лінійні диференціальні рівняння. Різницеві лінійні рівняння. Числові ряди, їх збіжність. Степеневі ряди. Ряди Фур'є. Основні поняття теорії ймовірності. Елементи комбінаторики. Основні теореми. Випадкові події та їх розподіл. Числові характеристики випадкових величин. Двовимірні випадкові величини. Закон великих чисел і граничні теореми. Основні поняття математичної статистики. Вибірковий метод. Числові характеристики статистичного розподілу. Методи перевірки статистичних гіпотез. Статистичні оцінки параметрів розподілу. Методи розрахунку звідних характеристик вибірки.

Запланована навчальна діяльність: лекції – 34 год., практичні заняття – 34 год., самостійна робота – 82 год., разом – 150 год.

Форми (методи) навчання: лекції (з використанням методів проблемного навчання та візуалізації); практичні заняття (розв'язування задач, розгляд ситуацій, дискусія), самостійна робота (індивідуальні завдання).

Форми оцінювання результатів навчання: усне опитування, тестування, контрольна робота, захист індивідуального завдання.

Вид семестрового контролю: іспит.

Навчальні ресурси:

1. Рудницький В.Б., Грипинська Н.В., Кучерук О.Я., Мороз В.В. Вища математика у вправах і задачах: Навч. посібник для студентів економічних та технологічних спеціальностей вузів. Хмельницький: ТУП, 2004. – 130 с.
2. Жлуктечко В.І., Наконечний С.І. Теорія ймовірностей і математична статистика, ч. 1, КНЕУ, 2000. – 303с.
3. Жлуктечко В.І., Наконечний С.І. Теорія ймовірностей і математична статистика, ч. 2, КНЕУ, 2005. – 362с.
4. Теорія ймовірностей і математична статистика: програма курсу, методичні вказівки та завдання контр. робіт для ст. ек. спеціальностей/ Г.Я. Стопень, В.Б. Рудницький, О.А. Поплавська. – Хмельницький: ХНУ, 2009. – 165 с.

Викладач: кандидат фізико-математичних наук, доцент Діхтярук М. М.

ПРАВознавство

Тип дисципліни	Вибіркова
Цикл	Перший (бакалаврський)
Мова викладання	Українська
Семестр	Другий
Кількість встановлених кредитів ЄКТС	4,0
Форми навчання, для яких викладається дисципліна	Денна/заочна/дистанційна

Результати навчання

Студент, який успішно завершив вивчення дисципліни, повинен: вміло *використовувати* базові знання з історичних, соціальних, політичних засад розвитку суспільства; володіти основними аспектами правового регулювання суспільних відносин у різних галузях права України, вміло орієнтуватись у системі законодавства України та використовувати її при виконанні практичних завдань з окремих галузей права, застосовувати знання основних положень нормативно-правових актів у практичній діяльності, відстоювати права, свободи та законні інтереси самого себе та інших членів суспільства від порушень.

Зміст навчальної дисципліни. Основи теорії держави і права. Конституційне право України. Адміністративне право. Трудове право. Фінансове право. Банківське право. Податкове право. Цивільне право. Сімейне право. Аграрне, земельне та екологічне право. Кримінальне право. Судові та правоохоронні органи України. Розгляд цивільних, адміністративних, кримінальних справ. Міжнародне право.

Запланована навчальна діяльність: лекції – 36 год., практичні заняття – 36 год., самостійна робота – 78 год., разом – 150 год.

Форми (методи) навчання: лекції (з використанням методів проблемного навчання і візуалізації); усне опитування, тестування, контрольна робота, самостійна робота (індивідуальні завдання).

Форми оцінювання результатів навчання: захист результатів виконання індивідуальних завдань; письмове опитування (тестування).

Вид семестрового контролю: іспит.

Навчальні ресурси:

1. Берлач А.І. Правознавство : підручник / А.І. Берлач, С.С. Бичкова, Д.О. Карпенко та ін. – 2-ге вид. – К. : Правова єдність, 2009. – 792с.
2. Правознавство : підручник / за ред. В.В. Копейчикова . –7-ме вид. –К. : Юрінком Інтер, 2013. – 462с.
3. Правознавство : навч. посіб. / за ред. С.В. Дрожжиної . – 2-ге вид. – К. : Знання, 2010. – 350с.
4. Модульне середовище для навчання MOODLE. Доступ до ресурсу: <https://msn.khnu.km.ua>.
5. Модуль для дистанційного навчання. Доступ до ресурсу: http://dn.khnu.km.ua/dn/k_list.aspx?bk=T.
6. Електронна бібліотека університету. Доступ до ресурсу: http://lib.khnu.km.ua/asp/php_f/page_lib.php.

Викладач: кандидат юридичних наук, доцент Кравчук С.Й.

СТАТИСТИКА

Тип дисципліни	Обов'язкова
Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський)
Мова викладання	Українська
Семестр	Третій
Кількість встановлених кредитів ЄКТС	5,0
Форми навчання, для яких викладається дисципліна	Денна/заочна

Результати навчання

Студент, який успішно завершив вивчення дисципліни, повинен: *вміти здійснювати* пошук та узагальнення інформації, *виявляти, вимірювати та оцінювати* закономірності формування, розвитку і взаємодії складних суспільно-економічних явищ, процесів, об'єктів та систем шляхом: організації і проведення основних етапів статистичного дослідження; *будувати та аналізувати* ряди статистичного розподілу за вихідними даними; *будувати та аналізувати* ряди динаміки за вихідними даними; *розраховувати та узагальнювати* статистичні показники; *будувати та аналізувати* статистичні таблиці та графіки; *прогнозувати* поведінку досліджуваних явищ та процесів; *знати* методологію організації і технологію проведення основних етапів статистичного дослідження, методи збору, обробки та аналізу статистичних даних; процедуру аналізу рядів розподілу та рядів динаміки; основні статистичні показники та методи їх вимірювання; сутність статистичних індексів та механізм їх застосування для аналізу економічних явищ (процесів); методологію вибіркового спостереження, визначення випадкових помилок репрезентативності та побудови довірчих інтервалів оцінюваних параметрів; підходи та принципи формулювання обґрунтованих статистичних висновків та надання на їх основі практичних рекомендацій; *обирати* необхідні статистичні методи та *застосовувати* здобуті знання при розв'язанні конкретних практичних завдань в галузі статистики; *використовувати* дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності.

Зміст навчальної дисципліни. Методологічні засади статистики. Статистичне спостереження. Зведення і групування в статистичних даних. Подання статистичних даних. Узагальнюючі статистичні показники. Аналіз рядів розподілу. Вибіркове спостереження. Аналіз взаємозв'язку між явищами. Аналіз інтенсивності динаміки. Аналіз тенденцій розвитку та коливань. Індексний метод.

Запланована навчальна діяльність: лекції – 36 год., практичні заняття – 36 год., самостійна робота – 78 год., разом – 150 год.

Форми (методи) навчання: При викладанні навчальної дисципліни статистика застосовуються такі методи: інформаційно-рецептивний, ілюстративний, репродуктивний, метод проблемного викладу, евристичний та засоби навчання: лекція, в тому числі з використанням мультимедіапроектора та інших ТЗН; вправи; практичні роботи; самостійна робота студентів.

Форми оцінювання результатів навчання: письмове опитування (тестування).

Вид семестрового контролю: іспит.

Навчальні ресурси:

1. Курс лекцій з нормативної навчальної дисципліни циклу природничо-наукової та загальноекономічної підготовки «Статистика» для студентів денної (заочної, денно-заочної) форми навчання галузі знань: 0305 «Економіка та підприємництво», напрями підготовки: 6.030504 «Економіка підприємства», 6.030507 «Маркетинг» / Укл.: О.В. Мізіна. - Донецьк: ДОНТУ, 2010. – 134 с.
2. Модульне середовище для навчання MOODLE. Доступ до ресурсу: <https://msn.khnu.km.ua>.
3. Електронна бібліотека університету. Доступ до ресурсу: http://lib.khnu.km.ua/asp/php_f/page_lib.php.

Викладачі: кандидат економічних наук, доцент Бобровник В. М., кандидат економічних наук, старший викладач Білорусець Л. М., старший викладач Тарашевська О. В., асистент Іванов М. В.

ДЕРЖАВНЕ ТА РЕГІОНАЛЬНЕ УПРАВЛІННЯ

Тип дисципліни	Обов'язкова
Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський)
Мова навчання	Українська
Семестр	Четвертий
Кредити ЄКТС	5,0
Форми навчання, для яких викладається дисципліна	Денна/заочна/дистанційна

Результати навчання

Студент, який успішно завершив вивчення дисципліни, повинен: демонструвати знання понятійного апарату і закономірностей управління на державному та регіональному рівнях; використовувати базові знання економічних засад розвитку системи державного та регіонального управління; знати особливості державного управління в різних сферах суспільного розвитку та на різних рівнях; розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень на різних рівнях державного управління; застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності органів державного управління та місцевого самоврядування.

Зміст навчальної дисципліни. Основи теорії державного управління. Державна влада та державне управління. Державне управління в окремих сферах суспільного розвитку. Роль різних гілок влади у процесі державного управління. Державне управління на регіональному рівні. Система органів державної влади в Україні. Центральні органи виконавчої влади в Україні. Регіональні органи державного управління. Місцеве самоврядування та його особлива роль у державному управлінні. Внутрішня організація та управління органу державної влади. Державна служба в Україні. Ефективність державного управління. Державний контроль у сфері виконавчої влади. Відносини органів публічної влади в системі управління. Розвиток системи державного та регіонального управління.

Запланована навчальна діяльність лекції – 34 год., практичні заняття – 17 год., самостійна робота – 99 год.; разом – 150 год.

Форми (методи) навчання: лекції (з використанням методів проблемного навчання і візуалізації); практичні (розгляд ситуацій, дискусія, робота в малих групах, практичні вправи), самостійна робота (індивідуальні завдання).

Форми оцінювання результатів навчання: усне опитування, тестування, контрольна робота, презентація результатів виконання індивідуальних завдань.

Вид семестрового контролю іспит.

Навчальні ресурси:

1. Мельник А.Ф. Державне управління: підручник / А.Ф. Мельник, О.Ю. Оболенський. – К. : Знання, 2009. – 582 с.
2. Круш П.В. Регіональне управління: навч. посібник / П.В. Круш, О.О. Клжем'яченко. К.: ЦУЛ, 2007. – 248 с.
3. Ординський В.Л. Управління в органах виконавчої влади : навч. посіб. / В.Л. Ординський, З.Р. Кисіль, М.В. Ковалів. – К. : Центр навч. л-ри, 2008. – 296 с.
4. Модульне середовище для навчання MOODLE. Доступ до ресурсу: <https://msn.khnu.km.ua>.
5. Модуль для дистанційного навчання. Доступ до ресурсу: <http://dn.khnu.km.ua/>.
6. Електронна бібліотека університету. Доступ до ресурсу: <http://lib.khnu.km.ua/>.

Викладач: доктор економічних наук, професор Гавловська Н.І.

УКРАЇНСЬКА МОВА ЗА ПРОФЕСІЙНИМ СПРЯМУВАННЯМ

Тип дисципліни	Вибіркова
Освітній рівень	Перший (бакалаврський)
Мова викладання	Українська
Семестр	Третій
Кількість встановлених кредитів ЄКТС	3,0
Форми навчання, для яких викладається дисципліна	Денна/заочна/дистанційна

Результати навчання

Студент, який успішно завершив вивчення дисципліни, повинен: вміло використовувати понятійний апарат; застосовувати норми сучасної української літературної мови у практиці мовленнєвої діяльності; створювати тексти залежно від комунікативної мети; дотримуватися чинних стандартів при оформленні результатів наукових студій; постійно піклуватися про підвищення власного рівня мовленнєвої культури; уміти оформляти необхідні службові документи; володіти засобами милозвучності української мови.

Зміст навчальної дисципліни: Мова як суспільне явище. Структура і типологія мов. Історія мови і письма. Стильові різновиди української мови. Науковий, офіційно-діловий і публіцистичний стилі. Проблеми фахової термінології. Норми сучасної української літературної мови. Культура усного та писемного мовлення. Фонетичні, лексичні, фразеологічні та граматичні засоби мови в різностильових текстах. Мова як основа формування національного світогляду особистості

Запланована навчальна діяльність: лекції – 34 год., практичні заняття – 34 год., самостійна робота – 82 год., разом – 150 год.

Форми (методи) навчання: лекції (з використанням методів проблемного навчання та візуалізації); практичні заняття (з використанням інформаційних технологій, тренінгів, практикумів), самостійна робота (індивідуальні завдання).

Форми оцінювання результатів навчання: усне опитування, тестування, письмові завдання, поточний письмовий контроль, контрольна робота.

Вид семестрового контролю: залік.

Навчальні ресурси:

1. Шевчук С.В. Українська мова за професійним спрямуванням : підручник / С.В. Шевчук, І.В. Клименко. – К. : Алерта, 2010. – 696 с.
2. Мацюк З. Українська мова професійного спілкування : навч. посібник / З. Мацюк, Н. Станкевич. – К. : Каравела, 2006. – 352 с.
3. Торчинський М.М. Культура наукової мови: навч. посібник / М.М. Торчинський. – Хмельницький : ХНУ, 2012. – 264 с.
4. Модульне середовище для навчання MOODLE. Доступ до ресурсу: <https://msn.khnu.km.ua>.
5. Модуль для дистанційного навчання. Доступ до ресурсу: http://dn.khnu.km.ua/dn/k_list.aspx?bk=T.
6. Електронна бібліотека університету. Доступ до ресурсу: http://lib.khnu.km.ua/asp/php_f/page_lib.php.

Викладачі кафедри слов'янської філології та кафедри української філології

ФІЗИЧНЕ ВИХОВАННЯ

Тип дисципліни	Обов'язкова, вибіркова
Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський)
Мова викладання	Українська
Семестр	Перший-четвертий
Кількість встановлених кредитів ЄКТС	Позакредитна
Форми навчання, для яких викладається дисципліна	Денна

Результати навчання

Студент, який успішно завершив вивчення дисципліни, повинен: уміло застосовувати базові знання з основ організації і методики різних видів і форм оптимальної рухової активності у повсякденному житті; дотримуватися правил безпеки під час занять різними видами рухової активності і запобігати травматизму; мотивувати і активно залучати до щоденних занять різноманітними фізичними вправами членів трудового колективу; вести здоровий спосіб життя і пропагувати його основи в трудовому колективі; здійснювати самоконтроль рівня фізичної підготовленості і стану особистого здоров'я; *організувати та брати участь* у волонтерських / культурно-освітніх / спортивних проєктах, спрямованих на формування здорового способу життя / активної громадянської позиції.

Зміст навчальної дисципліни. Фізична культура як засіб оптимізації режиму життя, активного відпочинку, збереження й підвищення працездатності студентів. Сучасні системи фізичної підготовки. Основи здоров'я і здорового способу життя. Традиційні і нетрадиційні засоби і методи фізичного удосконалення. Розвиток фізичних якостей (сила, витривалість, швидкість, гнучкість, спритність). Вдосконалення координаційних здібностей, формування раціональних видів рухової активності, забезпечення оптимального рухового потенціалу. Виховання морально-вольових якостей. Види контролю в процесі фізичного виховання.

Запланована навчальна діяльність: практичні заняття – 134 год., самостійна робота – 346 год., разом – 480 год.

Форми (методи) навчання: практичні заняття (наочний показ вправ; виконання фізичних вправ; вдосконалення вправ; реферування (для спецгруп); заняття у спортивних секціях); самостійна робота (індивідуальні заняття, тренування).

Форми оцінювання результатів навчання: усне опитування, тестування (здача нормативів), захист індивідуальних завдань (для спецгруп).

Вид семестрового контролю: залік – 2, 4 семестри.

Навчальні ресурси:

1. Іващенко В.П. Теорія і методика фізичного виховання : підручник . І ч. / В.П. Іващенко, О.П. Безкопильний. – Черкаси, ЧНУ, 2005. – 420. с.
2. Круцевич Т.Ю. Теорія і методика фізичного виховання : підручник у 2-х томах / за ред. Т.Ю. Круцевич. – К. : Олімпійська література, 2012. – 368 с.
3. Фізичне самовдосконалення студентів : навч. посіб. / Н.Ю. Довгань, Л.Б. Биковська, Н.Л. Чайченко. – К. : Київ. нац. торг.-екон. ун-т, 2015. – 372 с.
3. Модульне середовище для навчання MOODLE. Доступ до ресурсу: <https://msn.khnu.km.ua>.
4. Електронна бібліотека університету. Доступ до ресурсу: http://lib.khnu.km.ua/asp/php_f/page_lib.php.

Викладачі кафедри фізичного виховання

ДЕРЖАВНА СЛУЖБА

Тип дисципліни	Обов'язкова
Освітній рівень	Перший (бакалаврський)
Мова викладання	Українська
Семестр	Другий
Кількість встановлених кредитів ЄКТС	6,0
Форми навчання, для яких викладається дисципліна	Денна/заочна

Результати навчання

Студент, який успішно завершив вивчення дисципліни, повинен: уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції; демонструвати знання структури та особливостей функціонування державної служби; стандартів, принципів та норм діяльності у сфері державної служби; основних нормативно-правових актів та положень законодавства у сфері державної служби, демонструвати навички застосування на практиці методів функціонального управління державною службою, оцінки кадрів державних службовців; здатність забезпечувати дотримання нормативно-правових та морально-етичних норм поведінки державного службовця.

Зміст навчальної дисципліни. Поняття та сутність державної служби. Сучасні моделі державної служби: міжнародний досвід і тенденції розвитку. Державна служба як соціальний, публічний та організаційний інститут. Державна кадрова політика України. Правовий статус державного службовця. Формування та реалізація державно-службових відносин. Контроль і відповідальність державного службовця. Мотивація та стимулювання діяльності державних службовців. Запобігання і протидія корупційним проявам у системі державної служби. Професійна компетентність державного службовця. Етика та етикет державного службовця.

Запланована навчальна діяльність: лекції – 36 год., практичні заняття – 18 год., самостійна робота – 96 год., разом – 150 год.

Форми (методи) навчання: лекції (з використанням методів проблемного навчання і візуалізації); практичні заняття (з використанням методів комп'ютерного моделювання, тренінгів, практикумів), самостійна робота (індивідуальні завдання; написання реферату).

Форми оцінювання результатів навчання: презентація результатів виконання індивідуальних завдань; письмове та усне опитування (тестування).

Вид семестрового контролю: іспит.

Навчальні ресурси:

1. Закон України “Про державну службу” //Відомості Верховної Ради (ВВР), 2016, № 4, ст.43.
2. Закон України “ Про запобігання корупції” // Відомості Верховної Ради (ВВР), 2014, № 49, ст.2056
3. Державне управління, державна служба і місцеве самоврядування: Моногр. / Кол. авт.; За заг. ред. проф. О. Ю. Оболенського. — Хмельницький: Поділля, 1999.
4. Малиновський В. Я. Державна служба теорія і практика: Навч. посіб. — К.: Атіка, 2003
5. Ковбасюк Ю. В. Державна служба : підручник : у 2 т. / Нац. акад. держ. упр. при Президентові України; редкол.: Ю. В. Ковбасюк, О. Ю. Оболенський, С. М. Серьогін [та ін.]. - К. ; Одеса : НАДУ, 2013. - Т. 2. – 348 с.
6. Черноног Є. С. Державна служба: Історія, теорія і практика: Навч. посіб. — К.: Знання, 2008.
7. Модульне середовище для навчання MOODLE. Доступ до ресурсу: <https://msn.khnu.km.ua>
8. Електронна бібліотека університету. Доступ до ресурсу: http://lib.khnu.km.ua/asp/php_f/p1age_lib.php

Викладач: кандидат економічних наук, доцент Томаля Т.С.

ЕКОНОМІКА СУСПІЛЬНОГО СЕКТОРУ

Тип дисципліни	Обов'язкова
Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський)
Мова викладання	Українська
Семестр	Третій
Кредити ЄКТС	6,0
Форми навчання, для яких викладається дисципліна	денна, заочна, дистанційна

Результати навчання

Студент, який успішно завершив вивчення дисципліни, повинен: *вміти використовувати* понятійний апарат; *класифікувати* економічні реформи на основі принципів покращення за Парето; *прогнозувати* наслідки подолання негативних зовнішніх ефектів за допомогою різних способів державного втручання; *аналізувати* політичні процеси; *аналізувати* умови та прогнозувати наслідки застосування різних методик колективного прийняття рішень; *оцінювати* та враховувати ризики під час реалізації суспільного проекту; *визначати* відсоткову зміну ціни для споживача і для виробника від запровадження податку *оцінювати* наслідки зміни акцизних зборів для суб'єктів на різних ринках; *оперувати* основними правилами оптимізації податкового тягара; *оцінювати* ефективність функціонування суспільного сектору

Зміст навчальної дисципліни: **Зміст навчальної дисципліни.** Теоретичні основи суспільного сектору економіки. Ринкова економіка та суспільний добробут. Суспільний інтерес та суспільний вибір. Вплив демократії на суспільний сектор. Витрати і вигоди у суспільному секторі. Перерозподільчі процедури в подоланні нерівності та бідності. Виробництво суспільних благ. Економіка соціального захисту. Соціальна безпека. Джерела формування витрат суспільного сектору. Сфера дії податків та податковий тягар. Оптимізація оподаткування та адміністрування податків. Ухилення від оподаткування. Тіньова економіка. Суспільна власність і природні монополії. Вплив глобалізаційних процесів на суспільний сектор економіки

Пререквізити – Мікроекономіка. Державне та регіональне управління, Статистика, Макроекономіка.

Кореквізити – Управління державними закупівлями, Державна інноваційно-інвестиційна політика, Антикризове управління, Управління розвитком територіальних одиниць, Адміністративний менеджмент.

Запланована навчальна діяльність лекцій 34 год., практичні заняття 34 год., самостійна робота 112 год., разом 180 год.

Форми (методи) навчання: лекції (з використанням методів проблемного навчання і візуалізації); практичні (розгляд ситуацій, дискусія, розв'язування задач), самостійна робота (індивідуальні завдання; курсова робота)

Форми оцінювання результатів навчання: презентація результатів виконання індивідуальних завдань; усне опитування, тестування, контрольні роботи, захист курсової роботи.

Вид семестрового контролю: іспит, захист курсової роботи

Навчальні ресурси:

1. Бланкерт Ш. Державні фінанси в умовах демократії / Пер. з нім. С. І. Терещенко та О. О. Терещенка; Передмова та наук. редагування В. М. Федосова. — К.: Либідь, 2012. — 654 с.
2. Варналій З. С. Тіньова економіка: сутність, особливості та шляхи легалізації. Моногр. / ред. З. С. Варналій. — 2012.
2. Длугопольський О. В. Теорія економіки державного сектора: Навч. посіб. — К.: ВД «Професіонал», 2007. — 592 с.
3. Длугопольський О. В. Економіка державного сектора : навч.-метод. посіб / О. В. Длугопольський. — Тернопіль : ТНЕУ, 2018. — 63 с.
4. Єфремов Д. П. Економіка суспільного сектору [Електронний ресурс] : навч. посіб. / Д. П. Єфремов, Н. В. Федірко. — К. : КНЕУ, 2014. — 351, [1] с.
5. Федірко Н.В., Єфремов Д.П. Електронний текст лекцій науки «Економіка суспільного сектору». — К.: КНЕУ, 2014. — 140 с. [Електронний ресурс].

Викладач: кандидат економічних наук, доцент Гончарук А.М.

МЕНЕДЖМЕНТ ПУБЛІЧНОЇ СФЕРИ

Тип дисципліни	Обов'язкова
Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський)
Мова викладання	Українська
Семестр	Четвертий
Кількість встановлених кредитів ЄКТС	6,0
Форми навчання, для яких викладається дисципліна	Денна/заочна

Результати навчання

Студент, який успішно завершив вивчення дисципліни, повинен: використовувати базові знання теорій, концепцій, методів і функцій менеджменту; застосовувати методи менеджменту у сфері професійної діяльності; розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень; демонструвати навички управління організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту; здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції; демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи; системно мислити та застосовувати творчі здібності до формування нових ідей.

Зміст навчальної дисципліни. Сутність, роль та методологічні основи менеджменту. Історія розвитку менеджменту. Принципи, функції та методи менеджменту. Публічна організація як об'єкт управління. Особливості менеджменту публічних організацій. Технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень. Організація управління публічними установами. Планування в управлінні публічними організаціями. Управління людськими ресурсами публічних організацій. Інформаційно-комунікативні зв'язки в системі менеджменту публічної організації. Керівництво та лідерство. Управління конфліктами в організації.

Пререквізити – державне та регіональне управління, державна служба, економіка суспільного сектору.

Кореквізити – публічне управління та адміністрування, управління персоналом в публічній сфері, адміністративний менеджмент, ефективність управлінських рішень в публічному управлінні.

Запланована навчальна діяльність: лекції – 36 год., практичні заняття – 36 год., самостійна робота – 108 год., разом – 180 год.

Форми (методи) навчання: лекції (з використанням методів проблемного навчання і візуалізації); практичні заняття (з використанням практикумів, дискусій, роботи в малих групах, тренінгів) самостійна робота (індивідуальні завдання).

Форми оцінювання результатів навчання: усне опитування, тестування, контрольні роботи

Вид семестрового контролю: іспит – 4 семестр

Навчальні ресурси:

1. Менеджмент : методичні вказівки до вивчення курсу для студентів спеціальностей “Менеджмент”, “Публічне управління та адміністрування”, / Т. В. Назарчук, О.М. Косіюк – Хмельницький : ХНУ, 2017. – 180 с.
2. Назарчук Т.В. Менеджмент організацій: Навчальний посібник. / Т.В. Назарчук, О.М. Косіюк – К.: «ЦУЛ», 2015. -560 с.
3. Мельник А.Ф., Васіна А.Ю., Кривокульська Н.М. Менеджмент державних установ і організацій. Навч. посібник. / За ред. д-ра екон. наук, проф. А. Ф.Мельник. – Тернопіль: Економічна думка, 2006. – 464 с.
4. Модульне середовище для навчання MOODLE. Доступ до ресурсу: <https://msn.khnu.km.ua>.
5. Модуль для дистанційного навчання. Доступ до ресурсу: <http://dn.khnu.km.ua/dn/>
6. Роздатковий матеріал: ситуаційні вправи, ділові ігри, бізнес-симуляції.

Викладачі: кандидат економічних наук, доцент Назарчук Т.В., старший викладач Косіюк О.М.

УПРАВЛІННЯ ФІНАНСАМИ ТА ДЕРЖАВНА БЮДЖЕТНА ПОЛІТИКА

Тип дисципліни	Обов'язкова
Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський)
Мова викладання	Українська
Семестр	Четвертий
Кількість встановлених кредитів ЄКТС	5,0
Форми навчання, для яких викладається дисципліна	Денна/заочна

Результати навчання

Після вивчення курсу студенти повинні *вміти* використовувати понятійний апарат, об'єктивно оцінювати економічні процеси, що відбуваються в суспільстві, теоретично обґрунтовувати практику функціонування фінансового механізму при формуванні та використанні централізованих та децентралізованих ресурсів спільного призначення; *знати* зміст державної фінансової політики, бюджетної, податкової, валютної політики та політики в сфері міжнародних фінансів та їх складові частини, систему форм і методів мобілізації фінансових ресурсів, особливості здійснення фінансового планування та фінансового контролю як елементів управління фінансами; бути *обізнаними* зі завданнями, функціями та структурою органів оперативного управління бюджетом, здійснювати кваліфіковане управління з організації бюджетного процесу; *набути* теоретичних і практичних знань стосовно організації виконання доходної та видаткової частин бюджету, розробки корегуючих заходів, *вміти* здійснювати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів, *вміти* системно мислити та оцінювати процеси, *розуміти* процеси, що відбуваються у світовій, національній економіко-соціальних системах, сфері публічного управління країни.

Зміст навчальної дисципліни. Методологічні засади управління державними фінансами. Бюджетна політика як складова фінансової політики держави. Податкова та боргова політики держави як складові фінансової політики. Структура доходів та видатків державного бюджету та місцевих бюджетів, методика їх розрахунку. Організаційна структура, джерела формування та напрямки використання позабюджетних цільових фондів. Загальнодержавні органи управління бюджетним процесом. Структура органів оперативного управління бюджетом, їх завдання і функції. Бюджетне планування як складова частина управління фінансами держави. Контроль за виконанням бюджету.

Запланована навчальна діяльність: лекції – 36 год., практичні заняття – 36 год., самостійна робота – 108 год., разом – 180 год.

Форми (методи) навчання: лекції (з використанням методів проблемного навчання і візуалізації); семінарські заняття, самостійна робота (індивідуальні завдання).

Форми оцінювання результатів навчання: тестовий контроль, усне опитування, підсумковий контрольний захід.

Вид семестрового контролю: іспит.

Навчальні ресурси:

1. Бюджетний менеджмент: підручник/ В. Федосов, В. Опарін, Л. Сафонова та ін.; за заг. ред. В. Федосова. – К.: КНЕУ, 2004. – 864 с.
2. Бюджетна система : навч.-метод. посіб./ В.М. Опарін, В.І. Малько, С.Я. Кондратюк.-К.:КНЕУ,2000.-208с.
3. Бюджетна система України та зарубіжних країн :навч. посіб./ Ю.В. Пасічник.-К.:Знання-Прес,2002.-495с.
4. Бюджетна система України :навч. посіб./ С.І. Юрій, Й.М. Бескид.-К.:НІОС,2000.-400с.

Викладачі: кандидат економічних наук, професор Рясних Є.Г.,
кандидат економічних наук, доцент Савченко О.В.

ДЕЦЕНТРАЛІЗАЦІЯ ТА МІСЦЕВЕ САМОВРЯДУВАННЯ

Тип дисципліни	Обов'язкова
Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський)
Мова навчання	Українська
Семестр	П'ятий
Кредити ЄКТС	5,0
Форми навчання, для яких викладається дисципліна	Денна/заочна/дистанційна

Результати навчання

Студент, який успішно завершив вивчення дисципліни, повинен: демонструвати знання понятійного апарату і закономірностей управління на державному та регіональному рівнях; використовувати базові знання економічних засад розвитку системи децентралізації та місцевого самоврядування; знати особливості державного управління в різних сферах суспільного розвитку та на різних рівнях; розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень на різних рівнях державного управління; застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності органів державного управління та місцевого самоврядування; уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування.

Зміст навчальної дисципліни. Децентралізація як основний напрям реформування місцевого самоврядування. Поняття і сутність категорії «децентралізація». Європейська хартія місцевого самоврядування. Світовий досвід децентралізації і розвитку місцевого самоврядування. Концептуальні засади реформування місцевого самоврядування в умовах децентралізації повноважень в Україні. Перспективні напрями формування сучасних територіальних громад. Алгоритм добровільного об'єднання територіальних громад. Практика створення об'єднаних територіальних громад.

Запланована навчальна діяльність лекції – 34 год., практичні заняття – 34 год., самостійна робота – 82 год.; разом – 150 год.

Форми (методи) навчання: лекції (з використанням методів проблемного навчання і візуалізації); практичні (розгляд ситуацій, дискусія, робота в малих групах, практичні вправи), самостійна робота (індивідуальні завдання).

Форми оцінювання результатів навчання: усне опитування, тестування, контрольна робота, презентація результатів виконання індивідуальних завдань.

Вид семестрового контролю іспит.

Навчальні ресурси:

1. Актуальні проблеми становлення та розвитку місцевого самоврядування в Україні: Кол. Монографія / В.О. Антоненко, М.О. Баймуратов, О.В. Батанов та ін.; За ред.: В.В. Кравченка, М.О. Баймуратова, О.В. Батанова. – К.: Атака, 2007. – 864 с.
2. Борденюк В.І. Місцеве самоврядування та державне управління: конституційно-правові основи співвідношення та взаємодії: Монографія. – К.: Парламентське вид-во, 2007. – 576 с
3. Державне управління в Україні: централізація і децентралізація: Монографія // [Відпов. ред. – проф. Н.Р. Нижник]. – К.: УАДУ, 1997. – 448с..
4. Модульне середовище для навчання MOODLE. Доступ до ресурсу: <https://msn.khnu.km.ua>.
5. Електронна бібліотека університету. Доступ до ресурсу: <http://lib.khnu.km.ua/>.

Викладач: доктор економічних наук, професор Йохна М.А.

ДЕРЖАВНА ІННОВАЦІЙНО-ІНВЕСТИЦІЙНА ПОЛІТИКА

Тип дисципліни	Обов'язкова
Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський)
Мова викладання	Українська
Семестр	П'ятий
Кількість встановлених кредитів ЄКТС	6,0
Форми навчання, для яких викладається дисципліна	Денна/заочна

Результати навчання

Студент, який успішно завершив вивчення дисципліни, повинен вміти: знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері державної інноваційної та інвестиційної політики; вміти впроваджувати інноваційні технології, використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності, системно мислити та застосовувати творчі здібності до формування нових ідей, розуміти процеси, що відбуваються у світовій, національній економіко-соціальних системах, сфері публічного управління країни.

Зміст навчальної дисципліни: Інновації і циклічність економічного розвитку. Ключові поняття інноваційного розвитку. Державна підтримка інноваційного підприємництва. Національні інноваційні системи. Роль держави у НІС. Основні компетенції держави у НІС. Інвестиційне забезпечення інноваційного розвитку підприємства. Джерела інвестиційного забезпечення інноваційної діяльності. Види інвестиційних вкладень. Мета інвестування інноваційної діяльності. Принципи формування і використання інноваційних коштів. Принципи розбудови системи фінансування інноваційної діяльності. Різновиди джерел інвестиційного забезпечення інноваційної діяльності.

Запланована навчальна діяльність: лекції – 34 год., практичні заняття – 34 год., самостійна робота – 82 год., разом – 150 год.

Форми (методи) навчання: лекції (з використанням методів проблемного навчання і візуалізації); практичні (розгляд ситуацій, дискусія, робота в малих групах, рольові та ділові ігри, практичні вправи), самостійна робота (індивідуальні завдання; курсова робота).

Форми оцінювання результатів навчання: усне опитування, тестування, контрольна робота, захист курсової роботи.

Вид семестрового контролю: іспит, курсова робота.

Навчальні ресурси:

1. Про інноваційну діяльність : Закон України від 04.07.2002р. № 40-IV // Відомості Верховної Ради України. –2002.–№ 36. –С. 882–892.
2. Проблеми та пріоритети формування інноваційної моделі розвитку економіки України / Я.А. Жаліло, С.І. Архієреєв, Я.Б. Базилук та ін. –К.: НУСД, 2012. –120 с.
3. Антонюк Л. Л. Інновації: теорія, механізм розробки та комерціалізації: монографія / Л. Л. Антонюк , А. М. Поручник, В. С. Савчук. – К. : КНЕУ, 2003. –394с.
4. Електронна бібліотека університету. Доступ до ресурсу: <http://lib.khnu.km.ua/> .
5. Модульне середовище для навчання MOODLE. Доступ до ресурсу: <https://msn.khnu.km.ua>.

Викладач: кандидат економічних наук, доцент Гейдарова О.В.

ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ

Тип дисципліни	Обов'язкова
Освітній рівень	Перший (бакалаврський)
Мова викладання	Українська
Семестр	Шостий
Кількість встановлених кредитів ЄКТС	5,0
Форми навчання, для яких викладається дисципліна	Денна/заочна

Результати навчання

Студент, який успішно завершив вивчення дисципліни, повинен: усвідомлювати цінності громадянського суспільства, володіти методами формування, моніторингу та контролю управлінських рішень публічного адміністрування на рівні суб'єктів публічної сфери; уміти забезпечувати координацію роботи підрозділів органів публічного управління, а також взаємодію органів державної влади, місцевого самоврядування і громадських організацій, ступінь реалізації стратегії розвитку об'єкта управління; аналізувати вплив нормативно-правових актів на процеси публічного управління, здійснювати оцінку політико-правових документів та програм, використовуючи методи економічного та управлінського аналізу; оцінювати результативність та ефективність публічного адміністрування в умовах соціально-економічних змін.

Зміст навчальної дисципліни. Закони та принципи публічного управління та адміністрування. Механізми, органи та стилі публічного адміністрування. Громадянське суспільство як суб'єкт формування цілей публічного адміністрування. Публічне адміністрування та влада. Корпоративна влада та публічне адміністрування в добровільних об'єднаннях. Публічне адміністрування як процес вироблення, прийняття та виконання управлінських рішень. Публічне адміністрування та економіка. Результативність та ефективність публічного адміністрування. Основні засади публічного управління та адміністрування в соціальній сфері. Бюрократія та антикорупційна діяльність в системі публічного управління та адміністрування. Відповідальність у публічному управлінні та адмініструванні.

Запланована навчальна діяльність лекції – 36 год., практичні заняття – 36 год., самостійна робота – 78 год., разом – 150 год.

Форми (методи) навчання: лекції (з використанням методів комп'ютерного моделювання, наочних методів (слайдів), пояснення, бесіди); практичні заняття (з використанням практикумів, ситуаційних вправ, дискусій, кейс-методів), самостійна робота (виконання індивідуального домашнього завдання, написання реферату).

Форми оцінювання результатів навчання: усне опитування, презентація результатів виконання індивідуального завдання, захист реферату, письмове опитування (тестування).

Вид семестрового контролю: іспит.

Рекомендована література

1. Мельник А.Ф. Державне управління: підручник / А.Ф.Мельник, О.Ю.Оболєнський, А.Ю.Васіна. – К.: Знання, 2009. – 582с.
2. Аналіз основних моделей державного управління країн світу / За ред. В.І.Петрової – К., 2014. – 86с.
3. Лазор О.Д. Основи публічного управління та адміністрування: навчально-методичний посібник / О.Д.Лазор, О.Я. Лазор, І.Г. Юник – К.: Ліра-К, 2018. – 268с.
4. Петруня Ю.Є., Говоруха В.Б., Літовченко Б.В. Прийняття управлінських рішень (за ред. Ю.Є.Петруні) – К.: Центр учбової літератури, 2011. – 216с.
5. Пірен М. І. Публічна політична діяльність : навч. посіб. / М. І. Пірен. - К. : НАДУ, 2009. - 288 с.
6. Модульне середовище для навчання MOODLE. Доступ до ресурсу: <https://msn.khnu.km.ua>.
7. Модуль для дистанційного навчання. Доступ до ресурсу: http://dn.khnu.km.ua/dn/k_list.aspx?bk=T.
8. Електронна бібліотека університету. Доступ до ресурсу: http://lib.khnu.km.ua/asp/php_f/page_lib.php.

Викладач: кандидат економічних наук, доцент Мейш А.В.

УПРАВЛІННЯ ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНОЮ ДІЯЛЬНІСТЮ

Тип дисципліни	Обов'язкова
Рівень вищої освіти	Перший
Мова викладання	Українська
Семестр	П'ятий
Кількість встановлених кредитів ЄКТС	5
Форми навчання, для яких викладається дисципліна	Денна/заочна

Результати навчання. Студент, який успішно завершив вивчення дисципліни, повинен: знати та використовувати понятійний апарат, використовувати базові знання з закономірностей розвитку зовнішньоекономічної діяльності у соціально-економічних системах; знати основні нормативно-правові акти, положення законодавства, систему регулювання зовнішньоекономічної діяльності в Україні; уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації для аналізу зовнішньоекономічного середовища, пошуку зовнішніх ринків, партнерів, робити висновки і формулювати рекомендації щодо міжнародної співпраці та економічного розвитку об'єктів публічної сфери; використовувати данні статистичної звітності, обліку, спеціальних досліджень при виконанні аналізу зовнішньоекономічної діяльності країни і об'єктів публічної сфери; використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень щодо обґрунтування економічної доцільності виконання зовнішньоекономічних операцій; вибору ефективних методів, форм міжнародної діяльності, укладання контрактів

Зміст навчальної дисципліни: Зовнішньоекономічна діяльність та її роль у розвитку національної економіки. Основні напрями та показники розвитку зовнішньоекономічної діяльності в Україні. Аналіз зовнішньоекономічної діяльності організацій. Система регулювання зовнішньоекономічної діяльності в Україні. Митно-тарифне регулювання зовнішньоекономічної діяльності. Загальнодержавні податки у сфері зовнішньоекономічної діяльності. Нетарифне регулювання зовнішньоекономічної діяльності. Валютне регулювання зовнішньоекономічної діяльності в Україні. Торговельно-посередницька діяльність на зовнішньому ринку. Компенсаційна торгівля у сфері зовнішньоекономічної діяльності. Зовнішньоекономічна діяльність на території вільних економічних зон. Форми виходу на зовнішні ринки. Структура і зміст зовнішньоекономічних контрактів. Ціноутворення у зовнішньоекономічній діяльності. Міжнародні розрахунки і банківське обслуговування зовнішньоекономічної діяльності. Ризики у зовнішньоекономічній діяльності та їх страхування. Транспортне обслуговування зовнішньоекономічної діяльності.

Пререквізити - вища та прикладна математика, інформаційна політика та електронне урядування, мікроекономіка, макроекономіка, державне та регіональне управління, економіка суспільного сектору, менеджмент публічної сфери

Кореквізити – публічне управління та адміністрування, національна та соціально-економічна безпека, фандрейзинг у публічній сфері, прийняття управлінських рішень у публічній сфері, кваліфікаційна робота

Запланована навчальна діяльність: лекцій 34 год., практичні заняття 17 год., лабораторні роботи – 17 год., самостійна робота 82 год., разом 150 год.

Форми (методи) навчання: лекції (з використанням методів проблемного навчання і візуалізації); лабораторні та практичні заняття (з використанням комп'ютерного забезпечення, дискусій, ділових ігор, практикумів), самостійна робота (індивідуальні завдання).

Форми оцінювання результатів навчання: виконання контрольних робіт, захист лабораторних робіт; презентація результатів виконання індивідуальних завдань; тестування у модульному середовищі,.

Вид семестрового контролю: іспит

Навчальні ресурси:

1. Тюріна Н.М., Карвацка Н.С. Зовнішньоекономічна діяльність підприємства: Навч. посіб. — К.: ЦНЛ, 2013. — 408 с.
2. Зовнішньоекономічна діяльність підприємств: Навчальний посібник/[Козак Ю.Г., Логвінова Н.С. та ін.]; за ред. Ю.Г. Козака, Н.С. Логвінової, М.А. Зайця. – 4-те вид., перероб. та доп. – К.: Освіта України, 2012. – 272 с.
3. Зовнішньоекономічна діяльність підприємства: методичні вказівки до вивчення курсу / Н.М. Тюріна, Н.С. Карвацка, Смелянська Т.П. – Хмельницький: ХНУ, 2012. – 142 с.
4. Модульне середовище для навчання MOODLE. Доступ до ресурсу: <https://msn.khnu.km.ua>.
5. Модуль для дистанційного навчання. Доступ до ресурсу: http://dn.khnu.km.ua/dn/k_list.aspx?bk=T.
6. Електронна бібліотека університету. Доступ до ресурсу: http://lib.khnu.km.ua/asp/php_fplage_lib.php.

Викладачі: кандидат економічних наук, професор Тюріна Н.М., кандидат економічних наук, доцент Карвацка Н.С.

АНАЛІТИКА ПУБЛІЧНОЇ СФЕРИ

Тип дисципліни	Обов'язкова
Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський)
Мова викладання	Українська
Семестр	Шостий
Кількість встановлених кредитів ЄКТС	5,0
Форми навчання, для яких викладання дисципліна	Денна

Результати навчання. Студент, який успішно завершив вивчення дисципліни, повинен уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, організувати процес виконання аналізу публічної сфери; використовувати дані статистичної звітності, обліку, спеціальних досліджень, методи та методичні прийоми при виконанні аналізу соціально-економічного розвитку регіону, моніторингу та оцінювання результативності реалізації державної регіональної політики, інвестиційних програм і проектів регіонального розвитку; здійснювати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів з використанням сучасних інформаційних ресурсів і технологій; робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції.

Зміст навчальної дисципліни. Зміст, завдання та методологічна основа економічного аналізу. Метод та прийоми економічного аналізу. Аналіз стану соціально-економічного розвитку регіону. Система моніторингу та оцінки результативності реалізації державної регіональної політики. Функціональне обстеження органів державної влади. Проектний аналіз: інструментарій (концепція затрат і вигод, цінність грошей у часі, поняття грошового потоку); функціональні аспекти (маркетинговий, техніко-технологічний, економічний, фінансовий, інституційний, екологічний, соціальний аналіз). Оцінювання інвестиційних програм і проектів регіонального розвитку.

Пререквізити – економіка суспільного сектору

Кореквізити – управління розвитком територіальних одиниць, кваліфікаційна робота

Запланована навчальна діяльність: лекції – 27 год., практичні заняття – 27 год., самостійна робота – 96 год., разом – 150 год.

Форми (методи) навчання: лекції (з використанням методів проблемного навчання і візуалізації); практичні (розрахункові роботи, з використанням методів комп'ютерного моделювання, кейс-стаді, практикумів), самостійна робота (індивідуальні завдання).

Форми оцінювання результатів навчання: усне опитування, тестування, контрольна робота, захист розрахункових робіт, самоконтроль.

Вид семестрового контролю: іспит

Навчальні ресурси:

1. Економічний аналіз. Навчальний посібник/ В.М. Серединська, О.М. Загородна, Р.В. Федорович. – Тернопіль: Видавництво Астон, 2010. – 624 с.
2. Про затвердження Порядку та Методики проведення моніторингу та оцінки результативності реалізації державної регіональної політики. Постанова кабінету міністрів України від 21 жовтня 2015 р. № 856 // Урядовий кур'єр № 210 від 11.11.2015
3. Чевганова В. Я. Проектний аналіз. [текст] : навч. посіб. / В. Я. Чевганова, В. В. Биба, А. С. Скрильник – К. : «Центручбової літератури», 2014. – 258с.
4. Модульне середовище для навчання MOODLE. Доступ до ресурсу: <https://msn.khnu.km.ua>.
5. Модуль для дистанційного навчання. Доступ до ресурсу: http://dn.khnu.km.ua/dn/k_list.aspx?bk=T.
6. Електронна бібліотека університету. Доступ до ресурсу: http://lib.khnu.km.ua/asp/php_f/page_lib.php.

Викладач: кандидат економічних наук, доцент Карвацка Н.С., кандидат економічних наук, доцент Остапчук О.В.

АНТИКРИЗОВЕ УПРАВЛІННЯ

Тип дисципліни	Обов'язкова
Рівень вищої освіти	Перший
Мова викладання	Українська
Семестр	Сьомий
Кількість встановлених кредитів ЄКТС	5
Форми навчання, для яких викладається дисципліна	Денна/заочна

Результати навчання. Студент, який успішно завершив вивчення дисципліни, повинен: *знати та використовувати* понятійний апарат та інструментарій антикризового управління в умовах невизначеності; *використовувати* базові знання з кризового розвитку соціально-економічних систем, причин, наслідків та шляхів виходу їх з кризового стану; *знати* основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері антикризового управління і регулювання; *використовувати* дані статистичної звітності, обліку та зарубіжні і вітчизняні методики прогнозування банкрутства для діагностування фінансово-економічного стану об'єктів публічної сфери; *уміти* здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формулювати рекомендації щодо *формування* маркетингової стратегії, інноваційної-інвестиційної політики соціально-економічної системи в кризових умовах; *уміти* налагоджувати комунікацію між громадянами та органами влади та управляти персоналом в умовах кризи; *використовувати* технології прийняття управлінських рішень щодо формування структури та змісту антикризової програми, плану фінансового оздоровлення та менеджменту санації об'єктів публічної сфери.

Зміст навчальної дисципліни. Кризи у розвитку соціально-економічних систем. Криза організації: економічний зміст, причини виникнення, види та наслідки. Загальні основи антикризового управління та антикризового державного регулювання. Діагностика фінансово-економічного стану неплатоспроможних організацій. Зарубіжні та вітчизняні методики прогнозування банкрутства. Аналіз фінансово-економічної, операційної та управлінської діяльності соціально-економічної системи. Домінанти антикризового управління: формування маркетингової стратегії, інвестиційно-інноваційна політика соціально-економічної системи. Антикризове управління персоналом. Управління фінансовим оздоровленням об'єктів публічної сфери.

Пререквізити – вища та прикладна математика, інформаційна політика та електронне урядування, мікроекономіка, макроекономіка, економіка суспільного сектору, менеджмент публічної сфери, управління персоналом в публічній сфері, прийняття управлінських рішень у публічній сфері

Кореквізити – стратегічне управління розвитку держави та регіону, адміністративний менеджмент, кваліфікаційна робота

Запланована навчальна діяльність: лекцій 17 год., практичні заняття 17 год., лабораторні заняття – 17 год., самостійна робота 99 год., разом 150 год.

Форми (методи) навчання: лекції (з використанням методів проблемного навчання і візуалізації); практичні та лабораторні заняття (з використанням комп'ютерного забезпечення, тренінгів, дискусій, кейсів, ділових ігор, практикумів), самостійна робота (індивідуальні завдання)

Форми оцінювання результатів навчання: усне, письмове опитування, виконання контрольних робіт, захист лабораторних робіт; презентація результатів виконання індивідуальних завдань; тестування у модульному середовищі.

Вид семестрового контролю: іспит

Навчальні ресурси:

1. Тюріна Н.М., Карвацька Н.С., Грабовська І.В. Антикризове управління: Навч. посібник. – К.: «Центр учбової літератури», 2012. – 448 с.
2. Скібіцька Л.І. Антикризовий менеджмент: Навч. посібник. – К.: «Центр учбової літератури», 2017. – 584 с.
3. Тюріна Н.М., Карвацька Н.С. Управління фінансовою санацією підприємства: Підручник.-Львів: «Новий Світ-2000», 2008.-396с.
4. Модульне середовище для навчання MOODLE. Доступ до ресурсу: <https://msn.khnu.km.ua>.
5. Модуль для дистанційного навчання. Доступ до ресурсу: http://dn.khnu.km.ua/dn/k_list.aspx?bk=Г.
6. Електронна бібліотека університету. Доступ до ресурсу: http://lib.khnu.km.ua/asp/php_f/p1page_lib.php.

Викладачі: кандидат економічних наук, професор Тюріна Н.М., старший викладач Грабовська І.В.

АДМІНІСТРАТИВНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Тип дисципліни	Обов'язкова
Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський)
Мова навчання	Українська
Семестр	Восьмий
Кредити ЄКТС	5,0
Форми навчання, для яких читається дисципліна	Денна/заочна/дистанційна

Результати навчання

Студент, який успішно завершив вивчення дисципліни, повинен: демонструвати знання теорій, методів і функцій адміністративного менеджменту; знати структуру та особливості адміністративного менеджменту у роботі державних, приватних та громадських організацій; розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень в системі адміністративного менеджменту; застосовувати методи адміністративного менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.

Зміст навчальної дисципліни. Теорія адміністративного менеджменту. Система адміністративного менеджменту та апарат управління. Планування в адміністративному менеджменті. Організація праці підлеглих та проектування робіт. Мотивування працівників апарату правління. Контролювання та регулювання в адміністративному менеджменті. Адміністративні методи управління. Адміністрування управлінських рішень. Сучасні технології адміністративного менеджменту.

Запланована навчальна діяльність лекції – 27 год., практичні заняття – 27 год., самостійна робота – 96 год.; разом – 150 год.

Форми (методи) навчання: лекції (з використанням методів проблемного навчання і візуалізації); практичні (розгляд ситуацій, дискусія, робота в малих групах, практичні вправи), самостійна робота (індивідуальні завдання).

Форми оцінювання результатів навчання: усне опитування, тестування, контрольна робота, презентація результатів виконання індивідуальних завдань.

Вид семестрового контролю іспит.

Навчальні ресурси:

1. Гуторова О. О. Адміністративний менеджмент: навч. посібник / О. О. Гуторова, О. М. Стасенко / Харк. нац. аграр. ун-т ім. В.В. Докучаєва. – Харків: ХНАУ, 2014. – 383с.
2. Забродська Г. І. Адміністративний менеджмент [Електронний ресурс] : навч. посібник / Г. І. Забродська. – Електрон. дані. – Х. : ХДУХТ, 2017 – Режим доступу: <http://elib.hduht.edu.ua/bitstream/123456789/2609/1/%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%96%D0%B1%D0%BD%D0%B8%D0%BA%20%D0%90%D0%9C.%2Bdoc.pdf>
3. Модульне середовище для навчання MOODLE. Доступ до ресурсу: <https://msn.khnu.km.ua>.
4. Модуль для дистанційного навчання. Доступ до ресурсу: <http://dn.khnu.km.ua/>.
5. Електронна бібліотека університету. Доступ до ресурсу: <http://lib.khnu.km.ua/>.

Викладач: доктор економічних наук, професор Гавловська Н.І.

НАЦІОНАЛЬНА ТА СОЦІАЛЬНО-ЕКОНОМІЧНА БЕЗПЕКА

Тип дисципліни	Обов'язкова
Освітній рівень	Перший (бакалаврський)
Мова викладання	Українська
Семестр	Сьомий
Кількість встановлених кредитів ЄКТС	5,0
Форми навчання, для яких викладається дисципліна	Денна/заочна

Результати навчання

Студент, який успішно завершив вивчення дисципліни, повинен: вміло використовувати понятійний апарат, категорії, принципи та методичні підходи до проведення діагностики національної та соціально-економічної безпеки; уміти оцінювати рівень національної безпеки підприємства на основі різних методичних підходів; визначати напрями та способи забезпечення інформаційної безпеки підприємства; формувати інформаційну базу даних для проведення діагностики національної безпеки підприємства; ідентифікувати, прогнозувати та оцінювати загрози бізнесу в окремих напрямках його діяльності; організовувати з урахуванням вітчизняного та зарубіжного досвіду функціонування системи управління національною безпекою підприємства.

Зміст навчальної дисципліни. Сутність і передумови формування національної безпеки. Техніко-технологічна складова національної безпеки підприємства. Інтелектуальна та кадрова складові національної безпеки підприємства. Інформаційна безпека підприємства. Ринкова та зовнішньоекономічна безпека. Фінансова безпека. Політико-правова, силова, енергетична та екологічна складові національної безпеки підприємства. Ризик та його вплив на національну та безпеку підприємств. Зарубіжний досвід забезпечення національної безпеки підприємств.

Запланована навчальна діяльність: лекції – 34 год., практичні заняття – 34 год., самостійна робота – 82 год., разом – 150 год.

Форми (методи) навчання: лекції (з використанням методів проблемного навчання і візуалізації); практичні заняття (з використанням семінарів, практикумів), самостійна робота (індивідуальні завдання).

Форми оцінювання результатів навчання: презентація результатів виконання індивідуальних завдань; письмове опитування (тестування).

Вид семестрового контролю: іспит.

Навчальні ресурси:

1. Ліпкан В. А. Національна і міжнародна безпека в визначеннях та поняттях / Ліпкан В. А., Ліпкан О. С., Яковенко О. О. – К. : Текст, 2006. – 256 с.
2. Кондратьєв Я. Ю. Концепція національної безпеки України: теоретико-правові аспекти зарубіжного досвіду / Я. Ю. Кондратьєв, В. А. Ліпкан. – К. : Національна академія внутрішніх справ України, 2003. – 20 с.
3. Ліпкан В. А. Теорія національної безпеки : [підручник] / В. А. Ліпкан. – К. : КНТ, 2009. – 631 с.

Викладач: доктор економічних наук, професор Рудніченко Є.М.

УПРАВЛІННЯ РОЗВИТКОМ ТЕРИТОРІАЛЬНИХ ОДИНИЦЬ

Тип дисципліни	Обов'язкова
Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський)
Мова викладання	Українська
Семестр	Восьмий
Кількість встановлених кредитів ЄКТС	5,0
Форми навчання, для яких викладається дисципліна	Денна/ заочна

Результати навчання

Студент, який успішно завершив вивчення дисципліни, повинен: знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування; вміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції на посадах в органах публічної влади; використовувати методи аналізу та оцінювання програм сталого розвитку територіальних одиниць; вміти коригувати професійну діяльність у випадку зміни вихідних умов; використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності у сфері публічного управління та адміністрування; демонструвати системне мислення та вміти використовувати творчі здібності до формування нових ідей.

Зміст навчальної дисципліни. Організаційно-економічні основи ефективного розвитку територіальної одиниці. Управління факторами територіального розвитку. Система управління соціально-економічним розвитком регіону. Обґрунтування рішень з розвитку територіальної одиниці. Стратегії планування місцевого розвитку. Управління потенціалом територіальної одиниці. Стимулювання економічного розвитку територій. Інновації в управлінні розвитком територіальних одиниць. Управління конкурентоспроможністю регіонів. Економічні показники ефективності та їх використання при формуванні стратегії територіального розвитку.

Пререквізити – мікроекономіка, державне та регіональне управління, економіка суспільного сектору, децентралізація та місцеве самоврядування, управління фінансами та державна бюджетна політика, стратегічне управління розвитку держави та регіону.

Кореквізити – аналітика публічної сфери, адміністративний менеджмент, кваліфікаційна робота.

Запланована навчальна діяльність: лекції – 27 год., практичні заняття – 27 год., самостійна робота – 96 год., разом – 150 год.

Форми (методи) навчання: лекції (з використанням мультимедійного обладнання, методів проблемного навчання та візуалізації); практичні заняття (з використанням семінарів, практикумів, розгляд ситуацій, дискусії), самостійна робота (індивідуальні завдання; написання реферату).

Форми оцінювання результатів навчання: усне опитування, поточний контроль, тестування, виконання контрольних робіт, підсумковий контрольний захід.

Вид семестрового контролю іспит.

Навчальні ресурси:

1. Василенко В. А. Теорія і практика розробки управлінських рішень: Навчальний посібник / В. А. Василенко. – К.: ЦНЛ, 2004. – 400 с.
2. Берданова О. В. Управління розвитком об'єднаних територіальних громад на засадах громадської участі: навч. посіб./ [О. В. Берданова, В. М. Вакуленко, Н. М. Гринчук, В. С. Колтун, В. С. Куйбіда, А. Ф. Ткачук] – К. : – 2017. – 129 с.
3. Тюріна Н. М. Економіка промислового підприємства: Підручник / Н. М. Тюріна, М. Д. Ведерніков, Г. І. Капінос та ін. За ред. Тюріної Н.М. – Львів: „Новий світ – 2000”, 2008. – 312 с.
4. Модульне середовище для навчання MOODLE. Доступ до ресурсу: <https://msn.khnu.km.ua>.
5. Електронна бібліотека університету. Доступ до ресурсу: http://lib.khnu.km.ua/asp/php_f/plage_lib.php.

Викладач: кандидат економічних наук, доцент Капінос Г. І.

УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ В ПУБЛІЧНІЙ СФЕРІ

Тип дисципліни	Обов'язкова
Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський)
Мова викладання	Українська
Семестр	Четвертий
Кількість встановлених кредитів ЄКТС	5,0
Форми навчання, для яких викладається дисципліна	Денна/заочна/дистанційна

Результати навчання. Студент, який успішно завершив вивчення дисципліни, повинен: використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства; знати сучасне законодавство, структуру та специфіку функціонування в сфері публічного управління та адміністрування; знати стандарти у сфері публічного управління та адміністрування; знати основні нормативно-правові акти у сфері публічного управління та адміністрування; використовувати сучасні методи добору, відбору кадрів; застосувати методи оцінки персоналу; відтворювати моральні, культурні, наукові цінності, примножувати досягнення суспільства в соціально-економічній сфері, пропагувати ведення здорового способу життя.

Зміст навчальної дисципліни. Загальні засади публічної служби. Державна служба в системі публічної служби, її види, принципи та правове регулювання. Управління державною службою. Правовий статус державних службовців. Проходження державної служби. Запобігання корупції у сфері публічної служби. Персонал публічної установи як об'єкт управління. Формування філософії та кадрової політики публічної установи. Ресурсне забезпечення управління людськими ресурсами. Кадрове планування на підприємстві. Організація набору та відбору кадрів. Управління процесом розвитку і рухом персоналу. Керівництво та лідерство. Управління робочим часом працівників. Створення сприятливих умов праці та оцінювання персоналу. Мотивація і стимулювання персоналу. Ефективність управління персоналом.

Пререквізити – базові знання з економіка суспільного сектора.

Кореквізити – публічне управління та адміністрування, менеджмент публічної сфери.

Запланована навчальна діяльність: лекції – 36 год., практичні заняття – 36 год., самостійна робота – 78 год., разом – 150 год.

Форми (методи) навчання: лекції (з використанням методів проблемного навчання і візуалізації); практичні заняття (з використанням практикумів, дискусій, роботи в малих групах) самостійна робота (індивідуальні завдання).

Форми оцінювання результатів навчання: презентація результатів виконання індивідуальних завдань; письмове опитування (тестування), контрольні роботи.

Вид семестрового контролю: іспит.

Навчальні ресурси:

1. Данюк В.М. Менеджмент персоналу. / В.М. Данюк, В.М. Петюх, С.О. Цимбалюк. – К. : КНЕУ, 2004. – 398 с.
2. Кибанов А.Я. Управление персоналом. – М. : ИНФРА-М, 2001. – 638 с.
3. Крушельницька О.В. Управління персоналом. / О.В. Крушельницька, Д.П. Мельничук. – К. : Кондор, 2003. – 296 с.
4. Публічна служба. Зарубіжний досвід та пропозиції для України: монографія / А. В. Кірмач, В. П. Тимошук, М. В. Фігель та ін.; за заг. ред. В. П. Тимошука, А. М. Школика. – Київ: Ко- нус-Ю, 2007. – 735 с.
5. Управління персоналом : методичні вказівки до вивчення курсу для студентів наряду підготовки “Менеджмент” / О. М. Баксалова, О. М. Косіюк. – Хмельницький : ХНУ, 2013. – 108 с.
6. Модульне середовище для навчання MOODLE. Доступ до ресурсу: <https://msn.khnu.km.ua>.

Викладачі: кандидат економічних наук, доцент Баксалова О.М.

ОПОДАТКУВАННЯ ТА ДЕРЖАВНИЙ АУДИТ

Тип дисципліни	Обов'язкова
Освітній рівень	Перший (бакалаврський)
Мова викладання	Українська
Семестр	Четвертий
Кількість встановлених кредитів ЄКТС	5,0
Форми навчання, для яких викладається дисципліна	Денна/заочна/дистанційна

Результати навчання

Студент, який успішно завершив вивчення дисципліни, повинен: вміло використовувати понятійний апарат з дисципліни; здійснювати пошук та узагальнення інформації, знати стандарти, принципи та норми діяльності, нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування; розраховувати суми податків і зборів, що підлягають до сплати в бюджет; прогнозувати види відповідальності за порушення податкового законодавства та розраховувати розмір штрафних санкцій; обирати оптимальну систему оподаткування в умовах нестабільності законодавчого поля, застосовувати спеціальні режими оподаткування; застосувати прийоми і способи проведення аудиту державного аудиту суб'єктів господарювання, місцевих бюджетів, державних цільових програм, бюджетних програм, державного боргу, застосовувати стандарти проведення державного аудиту при реалізації практичних завдань.

Зміст навчальної дисципліни. Теоретичні основи оподаткування. Прямі податки в структурі податкових надходжень. Загальнообов'язкове державне соціальне страхування. Непрямі податки: види та механізм їх справляння. Рентна плата та екологічний податок. Спрощена система оподаткування. Організаційно-правові положення проведення державного аудиту. Методика проведення органами державної аудиторської служби фінансового аудиту. Методика проведення органами державної аудиторської служби аудиту ефективності. Методика проведення Рахунковою палатою України аудиту ефективності використання державних коштів.

Запланована навчальна діяльність: лекції – 36 год., практичні заняття – 18 год., самостійна робота – 96 год., разом – 150 год.

Форми (методи) навчання: лекції (з використанням методів проблемного навчання і візуалізації); практичні заняття (з використанням тренінгів, майстер-класів, практикумів), самостійна робота (індивідуальні завдання).

Форми оцінювання результатів навчання: усне опитування, письмове опитування (тестування), презентація результатів виконання індивідуальних завдань.

Вид семестрового контролю: іспит.

Навчальні ресурси:

1. Оподаткування суб'єктів господарювання : навч. посібник / В . П. Хомутенко, І. С. Луценко, А. В. Хомутенко, О. Г. Волкова / за заг.ред. В.П. Хомутенко. – Одеса: «ВМВ», 2014. – 418 с.
2. Податкова система України : навч. посіб. / за ред. В.Л. Андрущенко. – К.: «Центр учбової літератури», 2015. – 416 с.
3. Хомутенко В.П. Державний аудит публічних фінансів / В.П. Хомутенко, І.С. Луценко, А.В. Хомутенко : навч. посіб. – Одеса : Кримполіграфпапір, 2016. – 412 с.
4. Модульне середовище для навчання MOODLE. Доступ до ресурсу: <https://msn.khnu.km.ua>.
5. Електронна бібліотека університету. Доступ до ресурсу: http://lib.khnu.km.ua/asp/php_f/page_lib.php.

Викладач: кандидат економічних наук, доцент Пономарьова Н. А.

УПРАВЛІННЯ ДЕРЖАВНИМИ ЗАКУПІВЛЯМИ

Тип дисципліни	Обов'язкова
Освітній рівень	Перший (бакалаврський)
Мова викладання	Українська
Семестр	П'ятий
Кількість встановлених кредитів ЄКТС	5,0
Форми навчання, для яких викладається дисципліна	Денна/заочна

Результати навчання

Після вивчення курсу студенти повинні вміти використовувати понятійний апарат, об'єктивно оцінювати систему державних закупівель в Україні; користуватись стандартними методиками аналізу і розрахунків показників розвитку державних закупівель; забезпечувати дотримання нормативно - правових та морально - етичних норм поведінки; розробляти тактичні та оперативні плани управлінської діяльності; знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування; розуміти та вміти використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень в системі державних закупівель; виконувати професійну діяльність відповідно до стандартів, принципів і норм діяльності у сфері публічного управління та адміністрування; знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері управління державними закупівлями.

Зміст навчальної дисципліни. Державна політика у сфері закупівель. Система державних закупівель в Україні. Правове регулювання системи державних закупівель в Україні Законодавство України про закупівлю товарів, робіт і послуг. Порядок та основні умови планування закупівель. Фінансові аспекти системи державних закупівель. Порядок організації та проведення відкритих торгів. Порядок організації та проведення процедури закупівлі шляхом запиту цінових пропозицій (котирувань). Основні вимоги щодо укладання та виконання договору про закупівлю. Звітність щодо здійснення державних закупівель. Контроль у сфері державних закупівель.. Відповідальність за порушення законодавства при здійсненні державних закупівель.

Запланована навчальна діяльність: лекції –34 год., практичні заняття – 34 год., самостійна робота – 82 год., разом – 150 год.

Форми (методи) навчання: лекції (з використанням методів проблемного навчання і візуалізації); семінарські заняття, самостійна робота (індивідуальні завдання).

Форми оцінювання результатів навчання: тестовий контроль, усне опитування, підсумковий контрольний захід.

Вид семестрового контролю: іспит.

Навчальні ресурси:

1. Пикулик А. В. Управление государственными закупками. - М. : Финансовый контроль, 2006. – 324 с.
2. Система госзакупок: на пути к новому качеству : докл. Гос. Ун-та – Высшей школы экономики / отв. Ред. А.А. Яковлев ; Гос. ун-т – Высшая школа экономики. – М.: Изд. Дом Гос. ун-та – Высшей школы экономики, 2010. – 64 с.
3. Ткаченко Н. Б. Макроекономічні аспекти державних закупівель [Текст] / Н. Б. Ткаченко, Ю. М. Уманців // Фінанси України. - 2009. - № 8. - С. 82-88.
4. Смиричинський В. В. Логістичний менеджмент державних закупівель. Теоретично-правовий та методологічний аспект / В. В. Смиричинський.- Тернопіль : Карт-бланш, 2004. – С. 266-268.

Викладач: кандидат економічних наук, доцент Декалюк О.В.

ФАНДРАЙЗИНГ В ПУБЛІЧНІЙ СФЕРІ

Тип дисципліни	Обов'язкова
Освітній рівень	Перший (бакалаврський)
Мова викладання	Українська
Семестр	Сьомий
Кількість встановлених кредитів ЄКТС	6,0
Форми навчання, для яких викладається дисципліна	Денна

Результати навчання. Студент, який успішно завершив вивчення дисципліни, повинен: уміти організовувати та брати участь у проєктах; здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формулювати рекомендації організації фандрайзингової діяльності у публічній сфері; розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації проєктних управлінських рішень; використовувати методи аналізу та оцінювання проєктів, спрямованих на розв'язання найважливіших проблем розвитку держави, адміністративно-територіальних одиниць чи територіальних громад; уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування при формуванні проєктного партнерства, медійного супроводу проєкту, громадського бюджету проєкту

Зміст навчальної дисципліни. Сутність, принципи та основні поняття фандрайзингу у публічній сфері. Формування проєктного партнерства. Планування фандрайзингової діяльності. Обґрунтування доцільності проєкту. Вибір стратегії та звернення. Основні форми організаційної структури проєкту. Управління часом виконання проєкту. Планування ресурсного забезпечення проєкту. Контролювання виконання проєкту. Бюджет та результат діяльності фандрайзингу. Управління ризиками проєкту. PR та медійний супровід проєкту. Фінансування проєктів місцевого і регіонального розвитку. Фонди та гранти. Звітування за грантовими проєктами. Особливості роботи з бюджетними коштами. Громадський бюджет (бюджет участі). Краудфандинг.

Пререквізити – менеджмент публічної сфери, прийняття управлінських рішень в публічній сфері

Кореквізити – стратегічне управління розвитку держави та регіону, кваліфікаційна робота

Запланована навчальна діяльність лекції – 34 год., практичні заняття – 34 год., самостійна робота – 112 год., разом – 180 год.

Форми (методи) навчання: лекції (з використанням методів проблемного навчання і візуалізації); практичні (з використанням дискусії, тренінгів, розрахункових робіт, практикумів), самостійна робота (індивідуальні завдання).

Форми оцінювання результатів навчання: усне, письмове опитування; тестування; контрольна робота; презентація та захист результатів виконання індивідуальних завдань; самоконтроль.

Вид семестрового контролю: іспит.

Навчальні ресурси:

1. Фандрейзинг. Навчальний посібник для посадових осіб місцевого самоврядування / О.Кобзарев / Асоціація міст України – К., ТОВ «ПІДПРИЄМСТВО «ВІ ЕН ЕЙ», 2015. – 84 с.
2. Чернявська О. В., Соколова А. М. Фандрайзинг. Навч. посіб. – 2-е вид., з доопрац. та допов. – К.: Алерта, 2015. – 272 с.
3. Прикладні аспекти управління проєктами в публічній сфері / за заг. ред. О.В. Кулініча. – Х. : ФОП Іванченко І.С., 2018. – 93 с.
4. Основи грантрайтингу та управління проєктами в публічній сфері : метод. рек. для органів влади та недерж. орг-цій / Авт. кол.: В.В. Белявцева, А.І. Гнатенко, О.С. Зінченко та ін. ; за заг. ред. О.В.Кулініча. — Харків : Золоті сторінки, 2017. — 148 с.
5. Модульне середовище для навчання MOODLE. Доступ до ресурсу: <https://msn.khnu.km.ua>.
6. Електронна бібліотека університету. Доступ до ресурсу: http://lib.khnu.km.ua/asp/php_f/page_lib.php.

Викладач: кандидат економічних наук, доцент Карвацка Н.С.

СТРАТЕГІЧНЕ УПРАВЛІННЯ РОЗВИТКОМ ДЕРЖАВИ ТА РЕГІОНУ

Тип дисципліни	Обов'язкова
Освітній рівень	Перший (бакалаврський)
Мова викладання	Українська
Семестр	Сьомий
Кількість встановлених кредитів ЄКТС	5,0
Форми навчання, для яких викладається дисципліна	Денна/заочна

Результати навчання

Студент, який успішно завершив вивчення дисципліни, повинен: вміло використовувати понятійний апарат стратегічного управління; володіти нормативно-правовими основами, методичними підходами до розробки стратегії на рівні держави, регіону, знати досвід розробки стратегії розвитку, його сучасні особливості та проблеми, вміти аналізувати стан економіки країни та регіону, вміти виявляти проблеми та перспективи соціально-економічного розвитку регіону, володіти навичками та технологіями розробки стратегії розвитку держави та регіону, знати механізми реалізації стратегії розвитку держави та регіону.

Зміст навчальної дисципліни. Теоретичні засади стратегічного управління. Нормативно-правова база стратегічного управління на рівні країни та регіонів. Поняття та сутність національної стратегії розвитку та стратегії регіону. Державна стратегія регіонального розвитку. Прийняття стратегічних рішень на національному та регіональному рівнях. Діагностика соціально-економічного розвитку регіону. Стратегічний аналіз розвитку регіону. Прогнозування змін соціально економічної ситуації та виявлення можливих загроз розвитку країни в умовах глобалізації, які повинні враховуватися при розробці стратегічних напрямів державної політики. Методологія стратегічного вибору регіону. Механізми реалізації стратегії розвитку держави та регіону. Організація контролю за реалізацією стратегії.

Запланована навчальна діяльність: лекції – 34 год., практичні заняття – 34 год., самостійна робота – 82 год., разом – 150 год.

Форми (методи) навчання: лекції (з використанням методів проблемного навчання і візуалізації); практичні заняття (з використанням тренінгів, майстер-класів, практикумів), самостійна робота (індивідуальні завдання; курсове проектування).

Форми оцінювання результатів навчання: захист індивідуальних завдань робіт; ; презентація результатів виконання індивідуальних завдань; письмове опитування (тестування), захист курсової роботи.

Вид семестрового контролю: іспит, курсова робота.

Навчальні ресурси:

1. Квятковські Я. Стратегія розвитку – принципи побудови і впровадження. Опис методу. – Краків. 2004
2. Берданова О. Фішко Є. Оперативне планування реалізації стратегії територіального розвитку. Практичний посібник. -«Підтримка децентралізації в Україні – DESPRO».2012
3. Процес розробки стратегії регіонального розвитку. Практичний посібник.– К. 2010.
4. Підвисоцький В. Формування та впровадження програм підвищення конкурентоспроможності територій : метод. матеріали /В. Підвисоцький, Р.Ткачук. – К. : Леста, 2010. – 64 с.
5. Стратегічне планування. Навчальний посібник./О. Берданова, В. Вакуленко, В. Тертичка. – Л.ЗУКЦ,2008. – 138с.
6. Як організувати процес стратегічного планування. Практичні рекомендації для українських міст та районів /Проект ЄС/ПРООН «Підтримка регіонального розвитку».– К. 2013 .Доступ до ресурсу: http://regionet.org.ua/ua/Strategichne_planyvannya_1013

Викладачі: кандидат економічних наук, доцент Сокирник І.В., кандидат економічних наук, доцент Соколюк Г.О.

ПРИЙНЯТТЯ УПРАВЛІНСЬКИХ РІШЕНЬ У ПУБЛІЧНІЙ СФЕРІ

Тип дисципліни	Обов'язкова
Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський)
Мова викладання	Українська
Семестр	Шостий
Кількість встановлених кредитів ЄКТС	5,0
Форми навчання, для яких викладається дисципліна	Денна/заочна

Результати навчання

Студент, який успішно завершив вивчення дисципліни, повинен: знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування; розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень у публічній сфері; вміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції на посадах в органах публічної влади; використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності при ухваленні управлінських рішень у публічній сфері; демонструвати системне мислення та вміти використовувати творчі здібності до формування нових ідей.

Зміст навчальної дисципліни. Державне та регіональне управління як функціональне середовище прийняття управлінських рішень. Державні управлінські рішення на муніципальному рівні: соціально-економічна суть та класифікація. Управління регіональною економікою. Процес управління та управлінські рішення. Організаційно-економічні основи прийняття управлінських рішень. Інформаційне забезпечення управлінських рішень. Аналіз та обґрунтування альтернатив при розробці управлінських рішень. Методи розробки, прогнозування та аналізу управлінських рішень. Ефективність управлінських рішень та методичні підходи до її оцінювання. Оцінка ефективності нововведень. Економічне обґрунтування управлінських рішень в різних сферах господарської діяльності. Ризик та невизначеність в обґрунтуванні управлінських рішень.

Пререквізити – мікроекономіка, макроекономіка, правознавство (в т.ч. господарське право), державне та регіональне управління, економіка суспільного сектору, децентралізація та місцеве самоврядування, державна служба, менеджмент публічної сфери, управління фінансами та державна бюджетна політика.

Кореквізити – стратегічне управління розвитку держави та регіону, антикризове управління, публічне управління та адміністрування, управління розвитком територіальних одиниць, адміністративний менеджмент, кваліфікаційна робота.

Запланована навчальна діяльність: лекції – 36 год., практичні заняття – 36 год., самостійна робота – 78 год., разом – 150 год.

Форми (методи) навчання: лекції (з використанням мультимедійного обладнання, методів проблемного навчання та візуалізації); практичні заняття (з використанням семінарів, практикумів, розгляд ситуацій, дискусія, розв'язування задач), самостійна робота (курсова робота).

Форми оцінювання результатів навчання: усне опитування, поточний контроль, тестування, виконання контрольних робіт, захист курсової роботи.

Вид семестрового контролю: іспит, курсова робота.

Навчальні ресурси:

1. Бакуменко В. Д. Державно-управлінські рішення: Навчальний посібник / В. Д. Бакуменко // – К. : ВПЦ АМУ, 2012. – 344 с.
2. Василенко В. А. Теорія і практика розробки управлінських рішень: навч. посіб. / В. А. Василенко. – К. : ЦУЛ, 2003. – 420 с.
3. Прийняття управлінських рішень: навчальний посібник / [Ю.Є.Петруня, Б. В. Літовченко, Т. О. Пасічник та ін.]; за ред. Ю. Є. Петруні. – [3-тє вид., переробл. і доп.]. – Дніпропетровськ : Університет митної справи та фінансів, 2015. – 209с.
4. Романюк С. А. Оцінювання рішень у публічному управлінні : наук. розробка / авт. кол. : С. А. Романюк, О. Ю. Оболенський, В. І. Шарий. – К. : НАДУ, 2015. – 56 с
5. Стеценко Т.О. Управління регіональною економікою : навч. посібник / Т.О. Стеценко, О.П. Тищенко. – К. : КНЕУ, 2009. – 471 с.
6. Модульне середовище для навчання MOODLE. Доступ до ресурсу: <https://msn.khnu.km.ua>.
7. Електронна бібліотека університету. Доступ до ресурсу: http://lib.khnu.km.ua/asp/php_f/plage_lib.php.

Викладач: кандидат економічних наук, доцент Капінос Г. І.

ІНФОРМАЦІЙНА ПОЛІТИКА ТА ЕЛЕКТРОННЕ УРЯДУВАННЯ

Тип дисципліни	Вибіркова
Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський)
Мова викладання	Українська
Семестр	П'ятий
Кредити ЄКТС	5,0
Форми навчання, для яких викладається дисципліна	Денна/заочна

Результати навчання

Студент, який успішно завершив вивчення дисципліни, повинен: розуміти основи електронного урядування; уміти користуватися системою електронного документообігу.; відшукувати та узагальнювати інформацію, робити висновки і формувати рекомендації в межах своєї компетенції.; здійснювати інформаційно - аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій; використовувати в процесі підготовки і впровадження управлінських рішень сучасні ІКТ; здійснювати комплексний аналіз рівня готовності органів державної влади та місцевого самоврядування до впровадження сучасних інформаційно-комунікаційних технологій; застосовувати комунікаційні та інформаційні технології в процесі підготовки, прийняття та впровадження управлінських рішень.

Зміст навчальної дисципліни: Електронне урядування як одна з базових технологій інформаційного суспільства. Стратегії розвитку інформаційного суспільства та електронного урядування. Етапи впровадження електронного урядування в Україні. Моделі електронного урядування. Нормативно-правове забезпечення електронного урядування. Державна політика та державне управління розвитком інформаційного суспільства та електронного урядування. Державна політика та державне управління розвитком. Системи оцінювання розвитку інформаційного суспільства та електронного урядування. Зарубіжний та вітчизняний досвід впровадження електронного урядування. Проблеми інтеграції інформаційного простору України у світову інформаційну спільноту. Концепції розвитку інформаційного суспільства в Україні. Інформаційна інфраструктура електронного урядування. Інформаційна безпека в електронному урядуванні. Система органів влади, що відповідають за інформаційну безпеку та захист інформації.

Запланована навчальна діяльність: лекції – 34 год., практичні заняття – 34 год., самостійна робота – 82 год., разом 150 год.

Форми (методи) навчання: лекції (з використанням методів проблемного навчання і візуалізації); практичні (розгляд ситуацій, дискусія, робота в малих групах, рольові та ділові ігри, практичні вправи), самостійна робота (індивідуальні завдання).

Форми оцінювання результатів навчання: усне опитування, тестування, контрольна робота, захист індивідуального завдання.

Вид семестрового контролю: іспит.

Навчальні ресурси:

1. Інформатизація управління соціальними системами: Організаційно-правові питання теорії та практики: Навч. посіб. / В.Д.Гавловський, Р.А.Калюжний, В.С.Цимбалюк та ін.; За заг. Ред. М.Я.Швеця, Р.А.Калюжного. – К.: МАУП, 2003. – 336 с.
2. Клименко І.В., Линьов К.О. Система електронного документообігу в державному управлінні: Навч.-метод. посіб. – К.: Вид-во НАДУ, 2006. – 32 с.
3. Клименко І.В., Линьов К.О. Технології електронного урядування. – К: Центр сприяння інституційному розвитку державної служби, 2006. – 192 с.

Викладач: кандидат економічних наук, доцент Декалюк О.В.

УПРАВЛІННЯ ЯКІСТЮ, СТАНДАРТИЗАЦІЯ ТА СЕРТИФІКАЦІЯ

Тип дисципліни	Обов'язкова
Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський)
Мова викладання	Українська
Семестр	Третій
Кількість встановлених кредитів ЄКТС	5,0
Форми навчання, для яких викладається дисципліна	Денна/заочна/дистанційна

Результати навчання. Студент, який успішно завершив вивчення дисципліни, повинен: розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування, що передбачає застосування теорій стандартизації та сертифікації та наукових методів управління якістю і характеризується комплексністю та невизначеністю умов, знати та використовувати знання щодо стандартів підготовки фахівців у сфері публічного управління та адміністрування, демонструвати навички нормативно-правових актів та положень законодавства у сфері управління якістю, стандартизації та сертифікації, здійснювати аналіз та синтез інформації з залучення метрології для визначення відповідності стандартам; здійснювати постійний саморозвиток (самоконтроль) та відстежувати зміни у нормативній документації щодо стандартизації та сертифікації, проводити оцінку показників якості та відповідності стандартам за допомогою метрології та кваліметрії, знати процеси управління якістю відбуваються у світовій, національній економіко-соціальних системах, сфері публічного управління країни.

Зміст навчальної дисципліни. Вимоги до підготовки фахівців у сфері публічного управління та адміністрування. Управління якістю державної служби з урахуванням вітчизняного та зарубіжного досвіду. Загальні відомості про вітчизняний та зарубіжний досвід управління якістю продукцією. Теоретичні та організаційні основи стандартизації в Україні. Інституційне забезпечення системи управління якістю. Методичні основи стандартизації. Стандартизація та якість продукції. Стандартизація методів контролю якості праці і продукції. Роль і значення метрології в науково-технічному прогресі та промисловості. Сертифікація та оцінка відповідності. Розроблення та оформлення змісту нормативних документів.

Пререквізити – базові знання з мікроекономіки та макроекономіки.

Кореквізити – управління фінансами та держбюджетна політика, управління зовнішньоекономічною діяльністю, антикризове управління, управління державними закупівлями, кваліфікаційна робота.

Запланована навчальна діяльність: лекції – 34 год., практичні заняття – 17 год., самостійна робота – 99 год., разом – 150 год.

Форми (методи) навчання: лекції (з використанням методів проблемного навчання і візуалізації); практичні заняття (з використанням практикумів, дискусій, роботи в малих групах), самостійна робота (індивідуальні завдання; реферат).

Форми оцінювання результатів навчання: презентація результатів виконання індивідуальних завдань; письмове опитування, тестування, контрольні роботи, захист реферату.

Вид семестрового контролю: залік.

Навчальні ресурси:

1. Закон України "Про захист прав споживачів" від 27.02.2020 р. №1023- XIІ-ВВР.
2. Закон України "Про стандарти, технічні регламенти і процедури оцінки відповідності" від 03.07.2019 р. №124-VIII-ВВР.
3. Закон України "Про стандартизацію" від 19.04.2020 р. №1315-VII-ВВР.
4. Букреева О.С. Основи стандартизації та оцінки відповідності: електронний навчальний посібник у схемах і таблицях / О.С. Букреева, І.В. Рибалко. – Харків, 2019. - 76 с.
4. Модульне середовище для навчання MOODLE. Доступ до ресурсу: <https://msn.khnu.km.ua>.
5. Модуль для дистанційного навчання. Доступ до ресурсу: <https://de.khnu.km.ua/p.aspx>
6. Електронна бібліотека університету. Доступ до ресурсу: http://lib.khnu.km.ua/asp/php_f/p1page_lib.php.

Викладач: доктор економічних наук, доцент Бабій І.Віт.

НАВЧАЛЬНА ПРАКТИКА

Тип дисципліни	Обов'язкова
Освітній рівень	Перший (бакалаврський)
Мова викладання	Українська
Семестр	Перший
Кількість встановлених кредитів ЄКТС	5,0
Форми навчання, для яких викладається дисципліна	Денна/заочна

Результати навчання

Студент, який успішно завершив навчальну практику, повинен: *вміло використовувати* понятійний апарат з публічного управління та адміністрування, *знати* предметну сферу і методологічну основу публічного управління та адміністрування; *уміти організувати* власну навчально-пізнавальну діяльність в університеті, спрямовану на ефективне оволодіння майбутньою професійною компетентністю; *застосовувати* основні принципи та правила виконання та презентації індивідуальних робіт аналітичного та дослідницького характеру; бути здатним *пояснити* організаційно-управлінську структуру, а також загальні засади функціонування окремих організацій публічного сектору; *здійснювати* професійну комунікаційну діяльність у колективі, команді.

Зміст навчальної дисципліни. Становлення та розвиток системи публічного управління в Україні. Основні підходи до розуміння публічного адміністрування та його еволюція. Реалізація виконавчої влади державою. Система, функції, організаційно-правові форми місцевого самоврядування в Україні. Організація публічного адміністрування в соціальній, економічній та політичній сферах. Управлінські послуги в публічному адмініструванні. Характеристика діяльності організації публічної сфери. Формування професійної орієнтації з публічного управління та адміністрування.

Запланована навчальна діяльність: лабораторні заняття – 51 год., самостійна робота – 99 год., разом – 150 год.

Форми (методи) навчання: практичні заняття (з використанням тренінгів, майстер-класів, практикумів, проведенням екскурсій), самостійна робота (звіт з практики).

Форми оцінювання результатів навчання: захист практичних робіт та звіту з практики.

Вид семестрового контролю: залік.

Навчальні ресурси:

1. Навчальна практика «Вступ до фаху» : програма та методичні вказівки до виконання для студентів спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування»/ Сокирник І. В., Шелест Є. О. – Хмельницький, ХНУ, - 34 с.
2. Модульнесередовище для навчанняMOODLE. Доступ до ресурсу: <https://msn.khnu.km.ua>.
3. Електроннабібліотекауніверситету. Доступ до ресурсу: http://lib.khnu.km.ua/asp/php_f/p1age_lib.php.

Викладач: кандидат економічних наук, доцент Шелест Є.О.,
кандидат економічних наук, доцент Сокирник І.В.