

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вчена рада Хмельницького
національного університету
протокол від ____ 2022

№ ____

Голова Вченої ради

_____ Микола СКИБА

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

Вид освітньої програми

«МЕНЕДЖМЕНТ ТА БІЗНЕС-АДМІНІСТРУВАННЯ»

Назва освітньої програми

РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ

ПЕРШИЙ (БАКАЛАВРСЬКИЙ)

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ

073 «МЕНЕДЖМЕНТ»

Код і найменування

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ

07 «УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ»

Шифр і назва

ОСВІТНЯ КВАЛІФІКАЦІЯ

БАКАЛАВР МЕНЕДЖМЕНТУ

Назва

Освітня програма вводиться у дію

_____ 2022 ____ р.

Наказ від _____ 2022 ____ № ____

Ректор _____ **Сергій МАТЮХ**

Підпис

Ініціали, прізвище

ВНЕСЕНО

Кафедра економіки, менеджменту та адміністрування

Протокол від _____ 2022 № _____

Зав. кафедри _____ Ніла ТЮРИНА
Підпис Ініціали, прізвище

ПРОЄКТНА ГРУПА

Гарант (Керівник проєктної групи)

_____ Тетяна НАЗАРЧУК, к.е.н., доц.
Підпис Ініціали, прізвище, вчений ступінь, звання

Члени проєктної групи:

_____ Наталія КАРВАЦКА, к.е.н., доц.
Підпис Ініціали, прізвище, вчений ступінь, звання

_____ Ольга ОСТАПЧУК, к.е.н., доц.
Підпис Ініціали, прізвище, вчений ступінь, звання

ПОГОДЖЕНО:

<p>Вчена рада факультету управління, адміністрування та туризму</p> <p>Протокол від _____ 2022 № _____</p> <p>Голова вченої ради _____ <u>Євгеній РУДНІЧЕНКО</u> Підпис Ініціали, прізвище</p>	<p>Навчально-методичний відділ</p> <p>Завідувач _____ <u>Лариса ЛЮБОХИНЕЦЬ</u> Підпис Ініціали, прізвище</p> <p>Навчальний відділ</p> <p>Завідувач _____ <u>Олег САМОЛЮК</u> Підпис Ініціали, прізвище</p> <p>Відділ забезпечення якості вищої освіти</p> <p>Завідувач _____ <u>Ганна КРАСИЛЬНИКОВА</u> Підпис Ініціали, прізвище</p>
---	--

Профіль освітньої програми зі спеціальності

073 «Менеджмент»

Код і найменування спеціальності

1. Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Хмельницький національний університет Факультет економіки і управління Кафедра економіки, менеджменту та адміністрування
Ступінь вищої освіти	Бакалавр
Назва освітньої кваліфікації	Бакалавр менеджменту
Офіційна назва освітньої програми	Освітньо-професійна програма «Менеджмент та бізнес-адміністрування»
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Тип диплому – одиничний Обсяг 240 кредитів ЄКТС, термін навчання – 4 роки
Наявність акредитації	Акредитаційна комісія України, Україна, 2014, термін дії сертифікату (Серія НД, №2387629 від 4.12.2017) – до 1 липня 2024 року
Цикл/рівень	НРК – 6 рівень; FQ-EHEA – перший цикл; EQF LLL – 6 рівень
Передумови	Наявність повної загальної середньої освіти
Мова(и) викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	4 роки
Інтернет адреса постійного розміщення освітньої програми	Хмельницький національний університет (khnu.km.ua)
2. Мета освітньої програми	
Формування особистості фахівця, здатного розв'язувати складні, непередбачувані задачі і практичні проблеми, що характеризуються комплексністю та невизначеністю умов в галузі управління та адміністрування бізнесу	
3. Характеристика освітньої програми	
Предметна область	07 Управління та адміністрування 073 Менеджмент Менеджмент
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна програма
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Спеціальна освіта в галузі управління та адміністрування за спеціальністю «Менеджмент» з фокусуванням на бізнес-адмініструванні. Ключові слова: менеджмент, управління, бізнес, бізнес-адміністрування, бізнес-структури
Особливості програми	Можливість отримати в межах освітньої програми комплексні знання про організацію бізнесу та управління ним за рахунок логічної послідовності вивчення та взаємозв'язку дисциплін, спрямованих на практичне використання сучасних інструментів управління/бізнес-адміністрування та системний розвиток управлінських компетентностей. Посилена компонента бізнес-орієнтованих дисциплін та пріоритет практичної спрямованості підготовки фахівців, здатних створювати та розвивати бізнес-структури

4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	<p>Випускник освітнього рівня бакалавр після успішного виконання освітньо-професійної програми здатен виконувати професійну роботу фахівця на підприємствах різних форм власності, виробничої і невиробничої сфери, державного управління і відповідно до Національного класифікатора України: «Класифікатор професій» (ДК 003:2010) займати первинну посаду за категоріями:</p> <ul style="list-style-type: none"> – менеджери (управителі) підприємств, установ, організацій та їх підрозділів; – менеджер (управитель) з адміністративної діяльності; – менеджер (управитель) з логістики; – менеджер (управитель) з постачання; – менеджер (управитель) зі збуту; – менеджер (управитель) зі зв'язків з громадськістю; – менеджер (управитель) із зовнішньоекономічної діяльності; – фахівець з корпоративного управління; – фахівець з управління активами; – фахівець з питань організації та управління діяльністю підприємств різних сфер бізнесу; – помічник керівника підприємства (установи, організації); – організатор діловодства (види економічної діяльності).
Подальше навчання	Можливість навчання за програмою другого (магістерського) рівня вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти
5. Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	<p>Лекції. Практикуми та практичні заняття в групі. Заняття з розв'язання проблем. Лабораторні заняття. Практика. Онлайн /електронне навчання. Самостійна робота.</p> <p>За домінуючими методами та способами навчання: пасивні (пояснювально-ілюстративні); активні (проблемні, ігрові, інтерактивні, проектні, інформаційно-комп'ютерні, саморозвиваючі тощо).</p> <p>За організаційними формами: колективного та інтегративного навчання (кейсів, рольових (ділових) ігор, дебатів, ситуаційних вправ тощо).</p> <p>За орієнтацією педагогічної взаємодії: позиційного та контекстного навчання, технологія співпраці</p>
Оцінювання	<p>Види контролю: поточний, тематичний, періодичний, модульний, підсумковий, самоконтроль тощо.</p> <p>Форми контролю: усне та письмове опитування, тестовий контроль, захисти практики, курсових робіт, лабораторних та індивідуальних робіт, доповіді на семінарських заняттях, есе, заліки, іспити, підсумкова атестація – кваліфікаційна робота.</p> <p>Оцінювання навчальних досягнень студентів здійснюється за чотирибальною шкалою – («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») і вербальною – («зараховано», «незараховано»).</p>
6. Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства

	<p>та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК 3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу.</p> <p>ЗК 4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК 5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>ЗК 6. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК 7. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК 8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.</p> <p>ЗК 9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК 10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні.</p> <p>ЗК 11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.</p> <p>ЗК 12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p> <p>ЗК 13. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.</p> <p>ЗК 14. Здатність працювати у міжнародному контексті.</p> <p>ЗК 15. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p>
<p>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (ФК)</p>	<p>ФК 1. Здатність визначати та описувати характеристики організації.</p> <p>ФК 2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.</p> <p>ФК 3. Здатність визначати перспективи розвитку організації.</p> <p>ФК 4. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними.</p> <p>ФК 5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту,</p> <p>ФК 6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.</p> <p>ФК 7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту.</p> <p>ФК 8. Здатність планувати діяльність організації та управляти часом.</p> <p>ФК 9. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.</p> <p>ФК 10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації.</p> <p>ФК 11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.</p> <p>ФК 12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.</p> <p>ФК 13. Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності.</p> <p>ФК 14. Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності.</p> <p>ФК 15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.</p> <p><i>Фахові компетентності, визначені за освітньою програмою:</i></p> <p>ФК 16. Здатність знаходити та оцінювати нові ринкові можливості, формулювати бізнес-ідеї, розробляти бізнес-плани їх реалізації</p>

	<p>ФК 17. Здатність обирати і застосовувати методи бізнес-статистики, математичного моделювання з використанням сучасних інформаційних технологій для обґрунтування управлінських рішень в бізнесі</p> <p>ФК 18. Розуміти та використовувати технології брендінгу та стратегії бренд-менеджменту для розвитку бізнесу</p>
7. Програмні результати навчання (ПРН)	
<p>ПРН 1. Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ПРН 2. Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.</p> <p>ПРН 3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.</p> <p>ПРН 4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.</p> <p>ПРН 5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.</p> <p>ПРН 6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.</p> <p>ПРН 7. Виявляти навички організаційного проектування.</p> <p>ПРН 8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.</p> <p>ПРН 9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.</p> <p>ПРН 10. Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації.</p> <p>ПРН 11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.</p> <p>ПРН 12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.</p> <p>ПРН 13. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.</p> <p>ПРН 14. Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації.</p> <p>ПРН 15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.</p> <p>ПРН 16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.</p> <p>ПРН 17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.</p> <p style="text-align: center;"><i>Програмні результати навчання, визначені за освітньою програмою:</i></p> <p>ПРН 18. Демонструвати навички володіння інструментами розробки та презентації бізнес-планів створення /розвитку бізнесу.</p> <p>ПРН 19. Застосовувати статистичні методи та методи економіко-математичного моделювання аналізу бізнес-процесів із використанням інформаційних технологій для прийняття та обґрунтування управлінських рішень.</p> <p>ПРН 20. Демонструвати вміння розробки стратегій управління брендами для формування конкурентних переваг розвитку бізнесу.</p>	
8. Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	<p>Склад проектної групи: три особи, кандидати наук, працюють за основним місцем роботи та мають кваліфікацію відповідно до спеціальності.</p> <p>Група забезпечення спеціальності 11 осіб (доктори наук, професори – 6 осіб (54,5%) і кандидати наук, доценти – 5 осіб (45,45%).</p> <p>Науково-викладацький склад кафедри економіки, менеджменту та адміністрування 13 осіб, з них: 3 особи (23,1%) – доктори наук, професори; 7 осіб (58,3%) – кандидати наук, доценти. Всі викладачі мають рівень наукової та професійної активності, який засвідчується виконанням не менше чотирьох видів та результатів ліцензійних вимог. Для організації зв'язку з реальним виробництвом до викладання деяких дисциплін залучаються фахівці з реального сектору управління бізнесом.</p>
Матеріально-технічне забезпечення	Матеріально-технічне забезпечення повністю дозволяє провадити освітній процес протягом всього циклу підготовки за освітньою-

	професійною програмою. Стан приміщень засвідчено санітарно-технічними паспортами, що відповідають існуючим нормативним актам.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	<p>Наявність:</p> <ul style="list-style-type: none"> – українських та закордонних фахових періодичних видань відповідного спеціальності профілю у науковій бібліотеці (у тому числі в електронному вигляді); – офіційного веб-сайту ХНУ, на якому розміщена основна інформація про організацію навчального процесу; – модульного середовища для навчання MOODLE; – електронної бібліотеки університету; – освітньої програми, навчального плану, робочих програм з усіх навчальних дисциплін навчального плану, силабусів; – програм з усіх видів практичної підготовки та підсумкової атестації; – методичних рекомендацій до виконання лабораторних та практичних робіт, курсових робіт, кваліфікаційної роботи.
9. Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	На основі двосторонніх угод між ХНУ та закладами вищої освіти України.
Міжнародна кредитна мобільність	<p>Лодзький університет (Польща) https://www.uni.lodz.pl/ Політехніка Люблінська у Любліні (Польща) http://www.pollub.pl/ Сілезький (Шльонський) університет в Катовіцах (Польща) https://us.edu.pl/ Технологічно-природничий університет імені Яна та Єнджея Снядецьких у Бидгощі (Польща) https://www.utp.edu.pl/ Куявська вища школа у Влоцлавку (Польща) https://ksw.wloclawek.pl/ Технологічний університет в Кельцах (Польща) https://tu.kielce.pl/ Вища школа безпеки у Познані (Польща) https://www.wsb.net.pl/ Суспільна Академія Наук у Кракові (Польща) https://krakow.san.edu.pl/ Університет імені Адама Міцкевича у Познані (Польща) https://amu.edu.pl/ Педагогічний університет ім. Комісії народної освіти у Кракові (м. Краків, Польща) https://www.up.krakow.pl/ Жешувська Політехніка ім. Ігнація Лукасевича (м. Жешув, Польща) https://w.prz.edu.pl/ Університет Вітовта Великого, м. Каунас (Литва) https://zua.vdu.lt/</p>
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Навчання іноземних здобувачів вищої освіти може проводитися на загальних умовах з додатковою мовною підготовкою

II. Перелік компонент освітньої програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент освітньої програми

Шифр КОП	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів ЄКТС	Форма підсумкового контролю	Семестр
ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ				
Дисципліни загальної підготовки (ОЗП)				
ОЗП.01	Іноземна мова	10	залік	1,2
ОЗП.02	Мікроекономіка	4	залік	1
ОЗП.03	Макроекономіка	4	іспит	2
ОЗП.04	Вища та прикладна математика	5	іспит	1
ОЗП.05	Правознавство (в т.ч. господарське право)	5	залік	2
ОЗП.06	Філософія (в т.ч. логіка, етика, естетика)	5	іспит	2
ОЗП.07	Етика бізнесу	4	іспит	1
ОЗП.08	Державне та регіональне управління	5	іспит	1
ОЗП.09	Інформаційні технології в бізнесі	5	іспит	2
ОЗП.10	Фізичне виховання та основи здоров'я	4	залік	2
ОЗП.11	Навчальна (комп'ютерна) практика	3	залік	1
Дисципліни професійної підготовки (ОПП)				
ОПП.01	Менеджмент	6	іспит	3,4
ОПП.01.1	Менеджмент	1	курсова робота	4
ОПП.02	Комунікативний менеджмент	5	іспит	2
ОПП.03	Операційний менеджмент	5	іспит	6
ОПП.04	HR-менеджмент	5	іспит	3
ОПП.05	Інноваційний менеджмент	5	іспит	7
ОПП.06	Стратегічний менеджмент	5	іспит	7
ОПП.07	Адміністративний менеджмент	5	іспит	7
ОПП.08	Економіка та фінанси підприємства	5	іспит	2
ОПП.09	Бухгалтерський облік та звітність	5	іспит	4
ОПП.10	Маркетинг	5	іспит	4
ОПП.11	Логістика	5	іспит	6
ОПП.12	Управління зовнішньоекономічною діяльністю	5	іспит	5
ОПП.13	Інвестиційний менеджмент	4	іспит	7
ОПП.13.1	Інвестиційний менеджмент	1	курсова робота	7
ОПП.14	Сучасні технології управління	5	іспит	3
ОПП.15	Аналітична оцінка діяльності підприємств	4	іспит	5
ОПП.15.1	Аналітична оцінка діяльності підприємств	1	курсова робота	5
ОПП.16	Антикризове управління	5	іспит	7
ОПП.17	Контролінг та управління витратами	5	іспит	6
ОПП.18	Бізнес-планування у підприємстві	5	іспит	6
ОПП.19	Бізнес-статистика	5	залік	6
ОПП.20	Бренд-менеджмент	5	залік	7
ОПП.21	Управлінські рішення в бізнесі	5	іспит	8
ОПП.22	Організаційно-управлінська практика	3	залік	4
ОПП.23	Виробнича практика	5	залік	6
ОПП.24	Переддипломна практика	5	залік	8
ОПП.25	Кваліфікаційна робота	10	дипломна робота	8

Загальний обсяг обов'язкових компонент		180		
ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ*				
	Вибіркові дисципліни 3 семестру**	16	залік	3
	Вибіркові дисципліни 4 семестру**	12	залік	4
	Вибіркові дисципліни 5 семестру**	20	залік	5
	Вибіркові дисципліни 8 семестру**	12	залік	8
Загальний обсяг вибіркового компонент		60		
Загальний обсяг освітньої програми		240		

* перелік освітніх компонентів формується здобувачами вищої освіти з університетського каталогу дисциплін вільного вибору

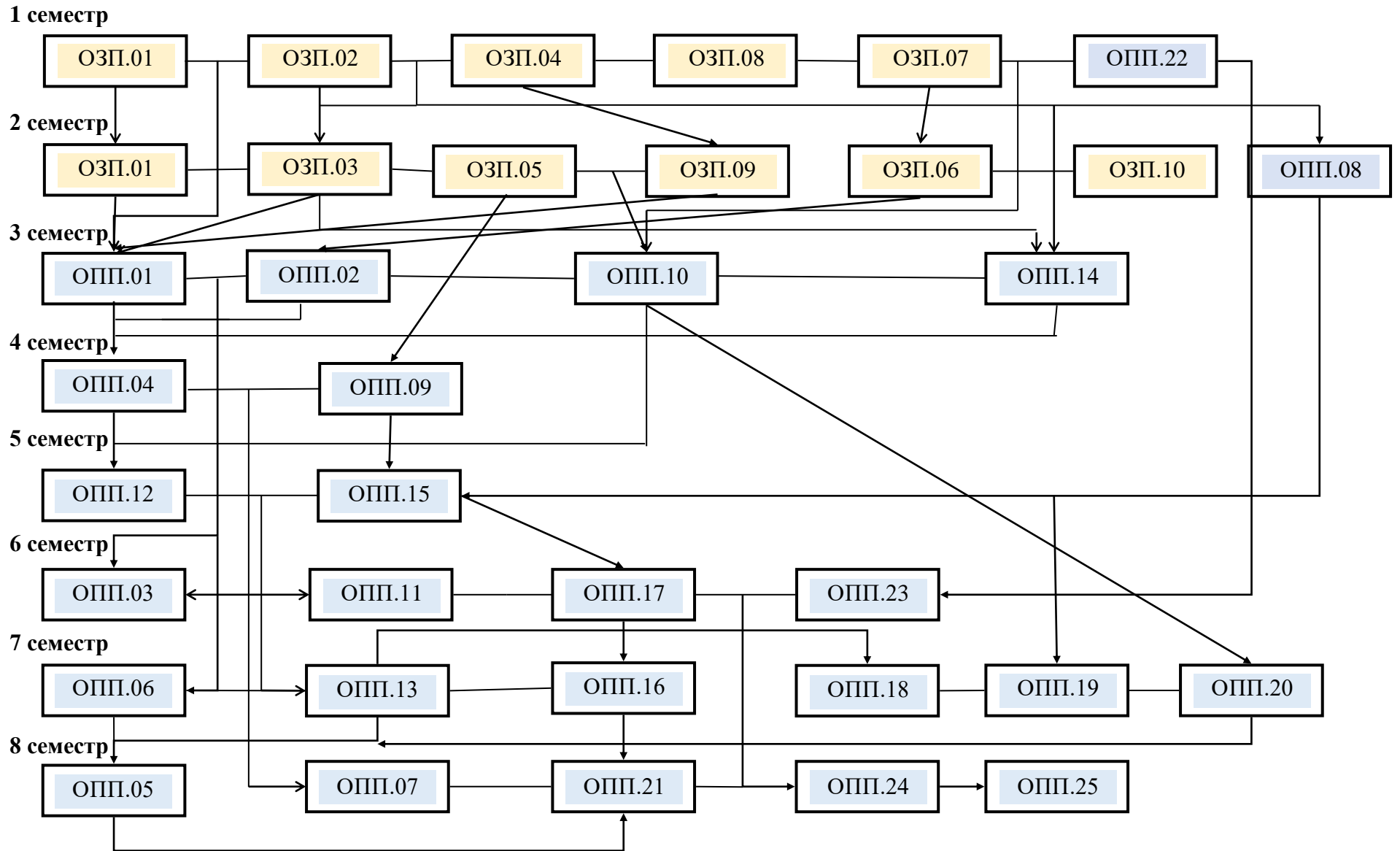
** кількість заліків залежить від числа обраних вибіркового дисциплін у семестрі в межах встановлених кредитів ЄКТС

Описи всіх навчальних дисциплін наведені у Додатку А.

2.2. Структурно-логічна схема освітньої програми

Структурно-логічна схема підготовки визначає процес реалізації ОП, тобто короткий опис логічної послідовності вивчення компонент ОП. Структурно-логічну схему представлено у вигляді графа.

Структурно-логічна схема освітньої програми



III. Форми атестації здобувачів вищої освіти

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної (дипломної) роботи
Вимоги до кваліфікаційної роботи	Кваліфікаційна робота має передбачати розв'язання складного спеціалізованого завдання або практичної проблеми в сфері управління та адміністрування бізнесу, що характеризується комплексністю і невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів економічної науки. У кваліфікаційній роботі не може бути академічного плагіату, фальсифікації та списування. Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена на офіційному сайті Хмельницького національного університету

IV. Наявність системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

Система внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) в університеті відповідає вимогам Європейських стандартів та рекомендацій щодо забезпечення якості вищої освіти (ESG), статті 16 чинного Закону України «Про вищу освіту» (зі змінами). Система внутрішнього забезпечення якості функціонує в університеті на п'яти організаційних рівнях відповідно до Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти у Хмельницькому національному університеті, що розміщене в рубриці «Публічна інформація» (Режим доступу : <http://khnu.km.ua/root/files/01/06/03/024.pdf>).

Система внутрішнього забезпечення якості передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- 1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
- 2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- 3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників університету та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті університету, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;
- 4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;
- 5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою;
- 6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- 7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;
- 8) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками університету та здобувачами вищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату;
- 9) інших процедур і заходів.

Система внутрішнього забезпечення якості за поданням університету оцінюється Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти або акредитованими ним незалежними установами оцінювання та забезпечення якості вищої освіти на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості вищої освіти, що затверджуються Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти.

**VI. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН)
відповідними компонентами освітньої програми**

	ОЗП01	ОЗП02	ОЗП03	ОЗП04	ОЗП05	ОЗП06	ОЗП07	ОЗП08	ОЗП09	ОЗП10	ОПП01	ОПП02	ОПП03	ОПП04	ОПП05	ОПП06	ОПП07	ОПП08	ОПП09	ОПП10	ОПП11	ОПП12	ОПП13	ОПП14	ОПП15	ОПП16	ОПП17	ОПП18	ОПП19	ОПП20	ОПП21	ОПП22	ОПП23	ОПП24	ОПП25		
ПРН01					+	+		+																													
ПРН02		+	+			+	+			+														+													
ПРН03											+	+	+	+	+	+	+				+	+	+	+			+	+							+	+	+
ПРН04											+	+	+	+	+	+	+	+			+	+	+	+	+			+	+					+	+	+	
ПРН05												+	+		+	+	+	+			+	+	+			+			+			+		+	+	+	
ПРН06									+		+		+	+	+	+	+	+			+	+	+			+	+	+	+			+	+	+	+	+	
ПРН07											+		+		+	+	+				+		+					+	+						+	+	
ПРН08											+	+	+	+	+	+	+				+		+				+	+							+	+	
ПРН09					+		+	+			+	+	+	+	+	+	+	+			+		+	+						+		+	+			+	+
ПРН10											+	+		+	+	+	+						+				+					+	+			+	+
ПРН11									+		+	+		+	+	+	+	+			+	+	+				+	+	+			+	+		+	+	+
ПРН12					+	+						+			+	+	+					+	+			+	+					+	+		+	+	+
ПРН13	+											+																							+	+	+
ПРН14																																					
ПРН15	+				+	+	+	+																												+	+
ПРН16	+	+	+	+					+		+															+				+					+	+	+
ПРН17			+	+					+		+	+			+	+	+	+			+		+	+		+		+						+	+	+	
ПРН18									+			+						+				+	+					+		+					+	+	+
ПРН19									+																					+				+		+	+
ПРН20																+					+										+					+	+

Використані джерела

1. Закон України “Про освіту” [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>.
2. Закон “Про вищу освіту” [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>.
3. Національна рамка кваліфікацій (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 25 червня 2020 р. № 519). [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/519-2020-%D0%BF#Text>
4. Стандарт вищої освіти України зі спеціальності 073 «Менеджмент» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, затверджений наказом МОНУ від 29.10.2018 № 1165.
5. Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти. Наказ МОНУ від 01.06.2016 № 600 (у редакції наказу МОНУ від 30.04.2020 № 584).
6. Лист МОНУ від 05.06.2018 № 1/9-377 «Щодо надання роз’яснень стосовно освітніх програм».
7. Ліцензійні умови провадження освітньої діяльності. Постанова КМУ від 30 грудня 2015 № 1187 (в редакції постанови КМУ від 24.03.2021р. № 365).
8. Лист МОНУ від 28.04.2017 № 1/9-239 «Зразок освітньо-професійної програми для першого та другого рівнів вищої освіти»
9. Положення про освітні програми підготовки здобувачів вищої освіти у Хмельницькому національному університеті , затверджено Вченою радою ХНУ від 26.12.2019 №5: [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://www.khnu.km.ua/root/files/01/06/03/0007.pdf>