

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Вчена рада Хмельницького  
національного університету  
протокол від \_\_\_ \_\_\_\_\_ 20\_\_\_  
№ \_\_\_  
Голова Вченої ради  
\_\_\_\_\_ М.Є. Скиба

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА**

Вид освітньої програми

**«МЕНЕДЖМЕНТ ТА БІЗНЕС-АДМІНІСТРУВАННЯ»**

Назва освітньої програми

**РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ**

**ПЕРШИЙ (БАКАЛАВРСЬКИЙ)**

**СПЕЦІАЛЬНІСТЬ**

**073 «МЕНЕДЖМЕНТ»**

Код і найменування

**ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ**

**07 «УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ»**

Шифр і назва

**ОСВІТНЯ КВАЛІФІКАЦІЯ**

**БАКАЛАВР МЕНЕДЖМЕНТУ**

Назва

**Освітня програма вводиться у дію**

\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р.

Наказ від \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Ректор \_\_\_\_\_ **М.Є.Скиба**  
Підпис Ініціали, прізвище

## ВНЕСЕНО

Кафедра економіки, менеджменту та адміністрування

Протокол від \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Зав. кафедри \_\_\_\_\_ Н.М. Тюріна  
Підпис Ініціали, прізвище

## ПРОЄКТНА ГРУПА

Гарант (Керівник проєктної групи)

\_\_\_\_\_ Т.В. Назарчук, к.е.н., доц.  
Підпис Ініціали, прізвище, вчений ступінь, звання

Члени проєктної групи:

\_\_\_\_\_ Н.С. Карвацка, к.е.н., доц.  
Підпис Ініціали, прізвище, вчений ступінь, звання

\_\_\_\_\_ О.В. Остапчук, к.е.н., доц.  
Підпис Ініціали, прізвище, вчений ступінь, звання

## ПОГОДЖЕНО:

<p><b>Вчена рада факультету <u>економіки і управління</u></b></p> <p>Протокол від _____ 20 ____ № _____</p> <p>Голова вченої ради _____ <u>М.І. Бондаренко</u> Підпис Ініціали, прізвище</p>	<p><b>Навчально-методичний відділ</b></p> <p>Завідувач _____ <u>Л.С. Любохинець</u> Підпис Ініціали, прізвище</p> <p><b>Навчальний відділ</b></p> <p>Завідувач _____ <u>О. Г. Самолюк</u> Підпис Ініціали, прізвище</p> <p><b>Відділ забезпечення якості вищої освіти</b></p> <p>Завідувач _____ <u>Г.В. Красильникова</u> Підпис Ініціали, прізвище</p>
--	--

# ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ

Керівник \_\_\_\_\_

Назва організації (підприємства)

\_\_\_\_\_

Підпис

\_\_\_\_\_

Ініціали, прізвище

Голова студентської ради факультету економіки і управління

Назва

\_\_\_\_\_

Підпис

\_\_\_\_\_

Ініціали, прізвище

## Профіль освітньої програми зі спеціальності

### 073 «Менеджмент»

Код і найменування спеціальності

<b>1. Загальна інформація</b>	
<b>Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу</b>	Хмельницький національний університет Факультет економіки і управління Кафедра економіки, менеджменту та адміністрування
<b>Ступінь вищої освіти</b>	Бакалавр
<b>Назва освітньої кваліфікації</b>	Бакалавр менеджменту
<b>Офіційна назва освітньої програми</b>	Освітньо-професійна програма «Менеджмент та бізнес-адміністрування»
<b>Тип диплому та обсяг освітньої програми</b>	Тип диплому – одиничний Обсяг 240 кредитів ЄКТС, термін навчання – 4 роки На базі ступеня «молодший бакалавр» (освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст») заклад вищої освіти має право визнати та перезарахувати кредити ЄКТС, отримані в межах попередньої освітньої програми підготовки молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста), обсягом не більше ніж 120 кредитів ЄКТС
<b>Наявність акредитації</b>	Акредитаційна комісія України, Україна, 2014, термін дії сертифікату (Серія НД, №2387629 від 4.12.2017 ) – до 1 липня 2024 року
<b>Цикл/рівень</b>	НРК – 7 рівень; FQ-EHEA – перший цикл; EQF LLL – 6 рівень
<b>Передумови</b>	Наявність повної загальної середньої освіти
<b>Мова(и) викладання</b>	Українська
<b>Термін дії освітньої програми</b>	4 роки
<b>Інтернет адреса постійного розміщення освітньої програми</b>	<a href="https://www.khnu.km.ua/root/page.aspx?l=0&amp;r=50">https://www.khnu.km.ua/root/page.aspx?l=0&amp;r=50</a>
<b>2. Мета освітньої програми</b>	
Формування особистості фахівця, здатного розв'язувати складні, непередбачувані задачі і практичні проблеми, що характеризуються комплексністю та невизначеністю умов в галузі управління та адміністрування бізнесу	
<b>3. Характеристика освітньої програми</b>	
<b>Предметна область</b>	07 Управління та адміністрування 073 Менеджмент Менеджмент
<b>Орієнтація освітньої програми</b>	Освітньо-професійна програма
<b>Основний фокус освітньої програми та спеціалізації</b>	Спеціальна освіта в галузі управління та адміністрування за спеціальністю «Менеджмент» з фокусуванням на бізнес-адмініструванні. Ключові слова: менеджмент, управління, бізнес, бізнес-адміністрування, бізнес-структури
<b>Особливості програми</b>	Можливість отримати в межах освітньої програми комплексні знання про організацію бізнесу та управління ним за рахунок логічної послідовності вивчення та взаємозв'язку дисциплін, спрямованих на практичне використання сучасних інструментів управління/бізнес-адміністрування та системний розвиток управлінських компетентностей. Посилена компонента бізнес-орієнтованих дисциплін та пріоритет практичної спрямованості підготовки фахівців, здатних створювати та розвивати бізнес-структури

<b>4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</b>	
<b>Придатність до працевлаштування</b>	<p>Випускник освітнього рівня бакалавр після успішного виконання освітньо-професійної програми здатен виконувати професійну роботу фахівця на підприємствах різних форм власності, виробничої і невиробничої сфери, державного управління і відповідно до Національного класифікатора України: «Класифікатор професій» (ДК 003:2010) займати первинну посаду за категоріями:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– менеджери (управителі) підприємств, установ, організацій та їх підрозділів;</li> <li>– менеджер (управитель) з адміністративної діяльності;</li> <li>– менеджер (управитель) з логістики;</li> <li>– менеджер (управитель) з постачання;</li> <li>– менеджер (управитель) зі збуту;</li> <li>– менеджер (управитель) зі зв'язків з громадськістю;</li> <li>– менеджер (управитель) із зовнішньоекономічної діяльності;</li> <li>– фахівець з корпоративного управління;</li> <li>– фахівець з управління активами;</li> <li>– фахівець з питань організації та управління діяльністю підприємств різних сфер бізнесу;</li> <li>– помічник керівника підприємства (установи, організації);</li> <li>– організатор діловодства (види економічної діяльності).</li> </ul>
<b>Подальше навчання</b>	Можливість навчання за програмою другого (магістерського) рівня вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти
<b>5. Викладання та оцінювання</b>	
<b>Викладання та навчання</b>	<p>Лекції. Практикуми та практичні заняття в групі. Заняття з розв'язання проблем. Лабораторні заняття. Практика. Онлайн / електронне навчання. Самостійна робота.</p> <p>За домінуючими методами та способами навчання: пасивні (пояснювально-ілюстративні); активні (проблемні, ігрові, інтерактивні, проектні, інформаційно-комп'ютерні, саморозвиваючі тощо).</p> <p>За організаційними формами: колективного та інтегративного навчання (кейсів, рольових (ділових) ігор, дебатів, ситуаційних вправ тощо).</p> <p>За орієнтацією педагогічної взаємодії: позиційного та контекстного навчання, технологія співпраці</p>
<b>Оцінювання</b>	<p>Види контролю: поточний, тематичний, періодичний, модульний, підсумковий, самоконтроль тощо.</p> <p>Форми контролю: усне та письмове опитування, тестовий контроль, захисти практики, курсових робіт, лабораторних та індивідуальних робіт, доповіді на семінарських заняттях, есе, заліки, іспити, підсумкова атестація – кваліфікаційна робота.</p> <p>Оцінювання навчальних досягнень студентів здійснюється за чотирибальною шкалою – («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») і вербальною – («зараховано», «незараховано»).</p>
<b>6. Програмні компетентності</b>	
<b>Інтегральна компетентність</b>	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері управління та адміністрування бізнесу або у процесі навчання, що характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, які потребують застосування теорій і методів менеджменту та бізнес-адміністрування

<p><b>Загальні компетентності (ЗК)</b></p>	<p>ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК 3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу.</p> <p>ЗК 4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК 5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>ЗК 6. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК 7. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК 8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.</p> <p>ЗК 9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК 10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні.</p> <p>ЗК 11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.</p> <p>ЗК 12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p> <p>ЗК 13. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.</p> <p>ЗК 14. Здатність працювати у міжнародному контексті.</p> <p>ЗК 15. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p>
<p><b>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (ФК)</b></p>	<p>ФК 1. Здатність визначати та описувати властивості і характеристики бізнес-середовища та бізнес-структур.</p> <p>ФК 2. Здатність аналізувати результати діяльності бізнес-структур, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.</p> <p>ФК 3. Здатність визначати перспективи розвитку бізнесу.</p> <p>ФК 4. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними.</p> <p>ФК 5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту.</p> <p>ФК 6. Здатність діяти соціально-відповідально і свідомо.</p> <p>ФК 7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту в управлінні бізнес-структурами.</p> <p>ФК 8. Здатність планувати діяльність бізнес-структур та управляти часом.</p> <p>ФК 9. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.</p> <p>ФК 10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації</p> <p>ФК 11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління бізнесом.</p> <p>ФК 12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані управлінські рішення.</p> <p>ФК 13. Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності.</p> <p>ФК 14. Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності.</p> <p>ФК 15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та</p>

	<p>поведінкові навички.</p> <p><u>Фахові компетентності, визначені за освітньою програмою:</u></p> <p>ФК 16. Здатність знаходити та оцінювати нові ринкові можливості, формулювати бізнес-ідеї, розробляти бізнес-плани їх реалізації</p> <p>ФК 17. Здатність обирати і застосовувати методи бізнес-статистики, математичного моделювання з використанням сучасних інформаційних технологій для обґрунтування управлінських рішень в бізнесі</p> <p>ФК 18. Розуміти та використовувати технології брендингу та стратегії бренд-менеджменту для розвитку бізнесу</p>
<b>7. Програмні результати навчання (ПРН)</b>	
<p>ПРН 1. Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ПРН 2. Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.</p> <p>ПРН 3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.</p> <p>ПРН 4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.</p> <p>ПРН 5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.</p> <p>ПРН 6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.</p> <p>ПРН 7. Виявляти навички організаційного проектування.</p> <p>ПРН 8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.</p> <p>ПРН 9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.</p> <p>ПРН 10. Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації.</p> <p>ПРН 11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.</p> <p>ПРН 12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.</p> <p>ПРН 13. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.</p> <p>ПРН 14. Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації.</p> <p>ПРН 15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.</p> <p>ПРН 16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.</p> <p>ПРН 17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.</p> <p><u>Програмні результати навчання, визначені за освітньою програмою:</u></p> <p>ПРН 18. Демонструвати навички володіння інструментами розробки та презентації бізнес-планів створення/розвитку бізнесу</p> <p>ПРН 19. Демонструвати навички застосування статистичних методів та методів економіко-математичного моделювання аналізу бізнес-процесів із використанням інформаційних технологій для прийняття та обґрунтування управлінських рішень</p> <p>ПРН 20. Демонструвати навички розуміння та практичного використання технологій створення брендів, розробки стратегій управління брендами для формування конкурентних переваг розвитку бізнесу</p>	
<b>8. Ресурсне забезпечення реалізації програми</b>	
Кадрове забезпечення	<p>Склад проектної групи: три особи, кандидати наук, працюють за основним місцем роботи та мають кваліфікацію відповідно до спеціальності.</p> <p>Група забезпечення спеціальності - 11 осіб (доктори наук, професори – 6 осіб (54,5%) і кандидати наук, доценти – 5 осіб (45,45%)).</p> <p>Науково-викладацький склад кафедри економіки, менеджменту та</p>

	адміністрування - 13 осіб, з них: 3 особи (23,1%) – доктори наук, професори; 8 осіб (61,5%) – кандидати наук, доценти. Всі викладачі мають рівень наукової та професійної активності, який засвідчується виконанням не менше чотирьох видів та результатів ліцензійних вимог. Для організації зв'язку з реальним виробництвом до викладання деяких дисциплін залучаються фахівці з реального сектору управління бізнесом.
Матеріально-технічне забезпечення	Матеріально-технічне забезпечення дозволяє повністю забезпечити освітній процес протягом всього циклу підготовки за освітньо-професійною програмою. Стан приміщень засвідчено санітарно-технічними паспортами, що відповідають існуючим нормативним актам.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Наявність: <ul style="list-style-type: none"> <li>– українських та закордонних фахових періодичних видань відповідного спеціальності профілю у бібліотеці (у тому числі в електронному вигляді);</li> <li>– офіційного веб-сайту ХНУ, на якому розмішена основна інформація про організацію навчального процесу;</li> <li>– модульного середовища для навчання MOODLE;</li> <li>– електронної бібліотеки університету;</li> <li>– освітньої програми, навчального плану, робочих програм з усіх навчальних дисциплін навчального плану;</li> <li>– програм з усіх видів практичної підготовки та підсумкової атестації;</li> <li>– методичних вказівок до виконання лабораторних та практичних робіт, курсових робіт, кваліфікаційної роботи.</li> </ul>
<b>9. Академічна мобільність</b>	
Національна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між ХНУ та закладами вищої освіти України.
Міжнародна кредитна мобільність	Програми Подвійного Диплому із навчальними закладами Польщі: Краківською політехнікою ім. Т.Костюшка, <a href="http://www.pk.edu.pl">www.pk.edu.pl</a> Люблінським технічним університетом, <a href="http://www.pollub.pl">www.pollub.pl</a> Свентокшиською політехнікою в Кельцах. <a href="http://www.tu.kielce.pl">www.tu.kielce.pl</a>
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Навчання іноземних здобувачів вищої освіти може проводитися на загальних умовах з додатковою мовною підготовкою



## II. Перелік компонент освітньої програми та їх логічна послідовність

### 2.1. Перелік компонент освітньої програми

Шифр КОП	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів ЄКТС	Форма підсумкового контролю	Семестр
<b>ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ</b>				
<b>Дисципліни загальної підготовки (ОЗП)</b>				
ОЗП.01	Іноземна мова	10,0	залік	1,2
ОЗП.02	Мікроекономіка	5,0	іспит	1
ОЗП.03	Макроекономіка	4,0	іспит	2
ОЗП.03.1	Макроекономіка	1,0	курсова робота	2
ОЗП.04	Вища та прикладна математика	5,0	іспит	1
ОЗП.05	Правознавство (в т.ч. господарське право)	5,0	залік	2
ОЗП.06	Філософія (в т.ч. логіка, етика, естетика)	5,0	іспит	2
ОЗП.07	Етика бізнесу	5,0	іспит	1
ОЗП.08	Державне та регіональне управління	5,0	іспит	1
ОЗП.09	Інформаційні технології в бізнесі	5,0	іспит	2
ОЗП.10	Фізичне виховання		залік	2,4
<b>Дисципліни професійної підготовки (ОПП)</b>				
ОПП.01	Менеджмент	6,0	іспит	3
ОПП.01.1	Менеджмент	1,0	курсова робота	3
ОПП.02	Комунікативний менеджмент	5,0	іспит	3
ОПП.03	Операційний менеджмент	5,0	іспит	6
ОПП.04	HR-менеджмент	5,0	іспит	4
ОПП.05	Інноваційний менеджмент	5,0	іспит	8
ОПП.06	Стратегічний менеджмент	5,0	іспит	7
ОПП.07	Адміністративний менеджмент	5,0	іспит	8
ОПП.08	Економіка та фінанси підприємства	5,0	іспит	2
ОПП.09	Бухгалтерський облік та звітність	5,0	іспит	4
ОПП.10	Маркетинг	5,0	іспит	3
ОПП.11	Логістика	5,0	іспит	6
ОПП.12	Управління зовнішньоекономічною діяльністю	5,0	іспит	5
ОПП.13	Інвестиційний менеджмент	4,0	іспит	7
ОПП.13.1	Інвестиційний менеджмент	1,0	курсова робота	7
ОПП.14	Сучасні технології управління	5,0	іспит	3
ОПП.15	Аналітична оцінка діяльності підприємств	4,0	іспит	5
ОПП.15.1	Аналітична оцінка діяльності підприємств	1,0	курсова робота	5
ОПП.16	Антикризове управління	5,0	іспит	7
ОПП.17	Контролінг та управління витратами	5,0	іспит	6
ОПП.18	Бізнес-планування	5,0	іспит	7
ОПП.19	Бізнес-статистика	5,0	залік	7
ОПП.20	Бренд-менеджмент	5,0	залік	7
ОПП.21	Управлінські рішення в бізнесі	5,0	залік	8
ОПП.22	Навчальна (комп'ютерна) практика	5,0	залік	1
ОПП.23	Виробнича практика	3,0	залік	6
ОПП.24	Переддипломна практика	5,0	залік	8
ОПП.25	Кваліфікаційна робота	10,0	іспит	8
<b>Загальний обсяг обов'язкових компонент</b>		180,0		

<b>ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ</b>				
	Вибіркові дисципліни 3 семестру*	8,0		3
	Вибіркові дисципліни 4 семестру*	20,0		4
	Вибіркові дисципліни 5 семестру*	20,0		5
	Вибіркові дисципліни 6 семестру*	12,0		6
<b>Загальний обсяг вибірових компонент</b>		60,0		
<b>Загальний обсяг освітньої програми</b>		240,0		

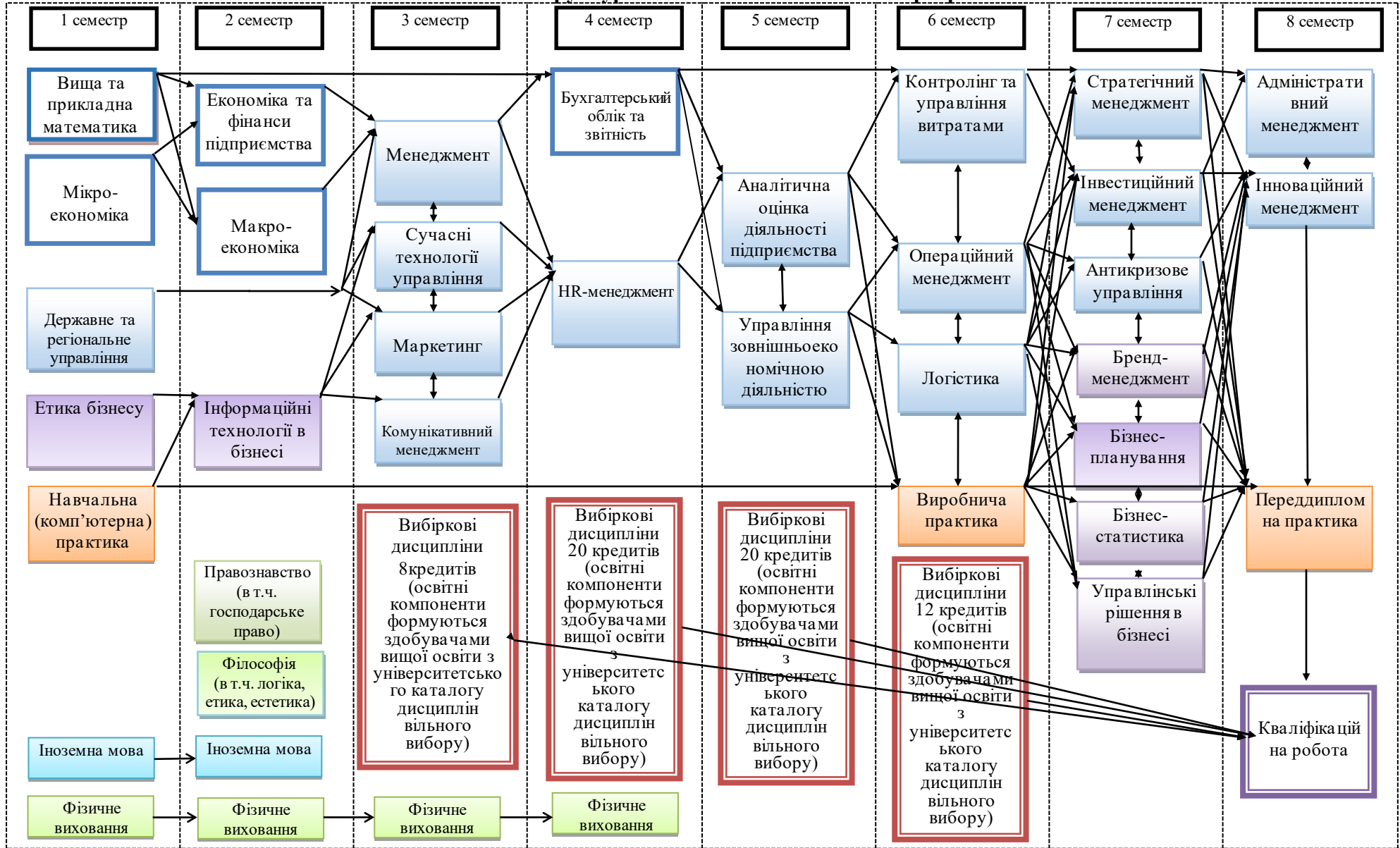
\* перелік освітніх компонентів формується здобувачами вищої освіти з університетського каталогу дисциплін вільного вибору

Описи всіх навчальних дисциплін наведені у Додатку А.

## **2.2. Структурно-логічна схема освітньої програми**

Структурно-логічна схема підготовки визначає процес реалізації ОП, тобто короткий опис логічної послідовності вивчення компонент ОП. Структурно-логічну схему представлено у вигляді графа.

## Структурно-логічна схема освітньої програми



### III. Форми атестації здобувачів вищої освіти

<b>Форми атестації здобувачів вищої освіти</b>	Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної (дипломної) роботи
<b>Вимоги до кваліфікаційної роботи</b>	Кваліфікаційна робота має передбачати розв'язання складного спеціалізованого завдання або практичної проблеми в сфері управління та адміністрування бізнесу, що характеризується комплексністю і невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів економічної науки. У кваліфікаційній роботі не може бути академічного плагіату, фальсифікації та списування. Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена на офіційному сайті Хмельницького національного університету

### IV. Наявність системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

Система внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (далі - СВЗЯ) в Університеті відповідає вимогам Європейських стандартів та рекомендацій щодо забезпечення якості вищої освіти (ESG), статті 16 Закону України «Про вищу освіту» (2014) та статті 41 Закону України «Про освіту» (2017). Створена СВЗЯ функціонує на п'яти організаційних рівнях відповідно до розроблених нормативних документів, що розміщені на сайті Університету: <http://www.khnu.km.ua/root/page.aspx?r=700&p=100>.

Система внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти містить:

- 1) стратегію (політику) та процедури забезпечення якості освіти;
- 2) систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- 3) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- 4) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;
- 5) оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти;
- 6) оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної (науково-педагогічної) діяльності педагогічних та науково-педагогічних працівників;
- 7) оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти;
- 8) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, в тому числі для самостійної роботи здобувачів освіти;
- 9) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;
- 10) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти;
- 11) створення в закладі освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;
- 12) інші процедури та заходи, що визначаються спеціальними законами або документами.



**VI. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН)  
відповідними компонентами освітньої програми**

	ОЗП01	ОЗП02	ОЗП03	ОЗП04	ОЗП05	ОЗП06	ОЗП07	ОЗП08	ОЗП09	ОЗП10	ОПП01	ОПП02	ОПП03	ОПП04	ОПП05	ОПП06	ОПП07	ОПП08	ОПП09	ОПП10	ОПП11	ОПП12	ОПП13	ОПП14	ОПП15	ОПП16	ОПП17	ОПП18	ОПП19	ОПП20	ОПП21	ОПП22	ОПП23	ОПП24	ОПП25					
ПРН01					+	+		+																																
ПРН02		+	+			+	+			+														+																
ПРН03											+	+	+	+	+	+	+				+	+	+	+			+	+							+	+				
ПРН04									+		+	+	+	+	+	+	+	+			+	+	+	+	+		+	+	+		+	+		+	+					
ПРН05											+	+	+		+	+	+	+	+		+	+	+			+	+		+	+				+	+					
ПРН06									+		+		+		+	+	+	+	+		+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				
ПРН07											+		+		+	+	+				+		+	+				+	+							+				
ПРН08									+		+	+	+		+	+	+						+	+			+	+								+				
ПРН09					+		+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+		+			+	+			+	+				+	+			+			
ПРН10											+	+	+	+	+	+	+	+		+			+	+				+						+	+					
ПРН11									+		+	+			+	+	+	+	+			+	+				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			
ПРН12					+	+					+		+		+	+	+					+	+			+	+								+	+				
ПРН13	+						+				+	+																								+	+			
ПРН14							+																																	
ПРН15					+	+	+	+																													+	+		
ПРН16	+	+	+	+					+		+																+									+	+	+		
ПРН17			+	+					+		+	+		+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+										+	+	+	
ПРН18									+																			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
ПРН19									+																					+	+						+			
ПРН20																																						+		

## Використані джерела

1. Закон України “Про освіту” [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>.
2. Закон “Про вищу освіту” [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>.
3. Рівні Національної рамки кваліфікацій [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://mon.gov.ua/ua/osvita/nacionalna-ramka-kvalifikacij/rivni-nacionalnoyi-ramki-kvalifikacij>.
4. Стандарт вищої освіти України зі спеціальності 073 «Менеджмент» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, затверджений наказом МОНУ від 29.10.2018 № 1165.
6. Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти. Наказ МОНУ від 01.06.2017 № 600 (у редакції наказу МОНУ від 21.12.2017 № 1648).
7. Лист МОНУ від 05.06.2018 № 1/9-377 «Щодо надання роз’яснень стосовно освітніх програм».
8. Ліцензійні умови провадження освітньої діяльності. Постанова КМУ від 30 грудня 2015 № 1187 (в редакції постанови КМУ від 10 травня 2018 р. № 347).
9. Лист МОНУ від 28.04.2017 № 1/9-239 «Зразок освітньо-професійної програми для першого та другого рівнів вищої освіти»
10. Методичні рекомендації до розробки освітніх програм підготовки фахівців різних рівнів вищої освіти у Хмельницькому національному університеті // уклад. В.І. Бегняк, Л.С. Любохинець. – ХНУ, 2018. – 31 с.

**ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

**АНОТАЦІЇ НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН**

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ**

Вид освітньої програми

**«МЕНЕДЖМЕНТ ТА БІЗНЕС-АДМІНІСТРУВАННЯ»**

Назва освітньої програми

**РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ**

**ПЕРШИЙ (БАКАЛАВРСЬКИЙ)**

**СПЕЦІАЛЬНІСТЬ**

**073 «МЕНЕДЖМЕНТ»**

Код і найменування

**ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ**

**07 «УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ»**

Шифр і назва



## ЕТИКА БІЗНЕСУ

<b>Тип дисципліни</b>	Обов'язкова
<b>Рівень вищої освіти</b>	Перший (бакалаврський)
<b>Мова викладання</b>	Українська
<b>Семестр</b>	Перший
<b>Кількість встановлених кредитів ЄКТС</b>	5,0
<b>Форми навчання, для яких викладається дисципліна</b>	Денна/заочна/дистанційна

**Результати навчання.** Студент, який успішно завершив вивчення дисципліни, повинен: зберігати моральні, культурні цінності при виконанні професійних обов'язків, виявляти повагу до прав і свобод громадян, дотримуватись професійної етики, службового етикету; демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), виявляти повагу до різноманітності та міжкультурності дотримуючись стандартів професійної етики та корпоративної культури; спілкуватись в усній та письмовій формі, дотримуючись норм та правил професійного спілкування, уміти організувати і проводити індивідуальну бесіду, ділову телефонну розмову, використовувати ділове листування при виконанні службових обов'язків; демонструвати навички взаємодії, командної роботи, уміти організувати, проводити та брати участь у колективному обговоренні ділових проблем; ідентифікувати причини конфлікту, розуміти шляхи управління конфліктною ситуацією в організації, знати методи ефективного втручання в конфлікт.

**Зміст навчальної дисципліни.** Етика бізнесу та публічної сфери: сутність, особливості, місія. Професійна етика. Діловий одяг. Корпоративна культура. Кодекс етики в бізнесі. Формування й підтримка етики у публічній сфері. Спілкування як інструмент професійної діяльності менеджера. Індивідуальна бесіда як форма ділового спілкування. Ділова телефонна розмова. Small talk, або неформальна бесіда. Розмова з незадоволеним клієнтом. Діловий візит. Ділові поїздки. Організація прийому ділового партнера. Ділове листування. Колективне ділове спілкування: збори, наради, переговори, дискусія, теле- и прес- конференція, мозковий штурм, особливості публічного виступу. Сутність конфлікту, його моделі. Шляхи управління конфліктною ситуацією в організації.

**Кореквізити** – комунікативний менеджмент, адміністративний менеджмент, менеджмент.

**Запланована навчальна діяльність:** лекції - 34 год., практичні заняття - 17 год., самостійна робота - 99 год., разом - 150 год.

**Форми (методи) навчання:** лекції (з використанням методів проблемного навчання і візуалізації); практичні (з використанням дискусії, семінарів, тренінгів, роботи в малих групах), самостійна робота (індивідуальні завдання).

**Форми оцінювання результатів навчання:** усне, письмове опитування; тестування; контрольна робота; презентація та захист результатів виконання індивідуальних завдань; самоконтроль.

**Вид семестрового контролю:** іспит.

### Навчальні ресурси:

1. Етика бізнесу та публічної сфери: методичні вказівки до вивчення курсу для студентів спеціальностей “Менеджмент”, “Публічне управління та адміністрування” денної та заочної форм навчання / Н.С. Карвацка, А.М. Гончарук – Хмельницький: ХНУ, 2018. – 132 с.
2. Радченко С.Г. Етика бізнесу : навч. посіб. / С.Г. Радченко. – 2-ге вид., переробл. і допов. – К. : Київ. нац. торг.-екон. ун-т, 2014. – 396 с.
3. Модульне середовище для навчання MOODLE. Доступ до ресурсу: <https://msn.khnu.km.ua>.
4. Модуль для дистанційного навчання. Доступ до ресурсу: [http://dn.khnu.km.ua/dn/k\\_list.aspx?bk=T](http://dn.khnu.km.ua/dn/k_list.aspx?bk=T).
5. Електронна бібліотека університету. Доступ до ресурсу: [http://lib.khnu.km.ua/asp/php\\_f/p1page\\_lib.php](http://lib.khnu.km.ua/asp/php_f/p1page_lib.php).

**Викладач:** канд. екон. наук, доцент Карвацка Н.С., канд. екон. наук, доцент Остапчук О.В

## ІНФОРМАЦІЙНІ ТЕХНОЛОГІЇ В БІЗНЕСІ

<b>Тип дисципліни</b>	Обов'язкова
<b>Рівень вищої освіти</b>	Перший (бакалаврський)
<b>Мова викладання</b>	Українська
<b>Семестр</b>	Другий
<b>Кількість встановлених кредитів ЄКТС</b>	5,0
<b>Форми навчання, для яких викладається дисципліна</b>	Денна/заочна/дистанційна

**Результати навчання.** Студент, який успішно завершив вивчення дисципліни, повинен: вміти аналізувати і структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію; вміти абстрактно мислити, шукати, опрацьовувати, аналізувати, синтезувати та встановлювати зв'язки між явищами для прийняття обґрунтованих управлінських рішень; вміти організувати ефективне функціонування інформаційних систем організаційно-економічного управління підприємством для ефективного функціонування бізнесу; вміти працювати як індивідуально, так і у складі команди; використовувати комунікативні навички і технології, ініціювати запровадження методів комунікативного менеджменту в практику діяльності суб'єктів бізнесу; проявляти здатність до навчання та самонавчання, бажання отримання нових знань; вміти інтерпретувати результати дослідження та прогнозувати напрями розвитку суб'єкта підприємницької діяльності в сфері бізнесу, ініціювати інноваційні проекти, проявляти лідерство під час їх реалізації; приймати рішення у складних і непередбачуваних умовах, що потребує застосування нових підходів та методів прогнозування; демонструвати знання та навички сучасних інформаційних технологій в бізнесі, їх раціонального використання, а також практичних навичок ефективного використання сучасних інформаційних технологій у процесі здійснення управлінської діяльності для прийняття та обґрунтування управлінських рішень.

**Зміст навчальної дисципліни.** Інформаційні системи і технології. Основні поняття та визначення. Концептуально-технологічні та організаційно-методичні основи створення інформаційних систем. Системи підтримки прийняття рішень та технології штучного інтелекту. Інформаційні системи, засновані на хмарних технологіях. . Інтернет та електронна комерція. Технології інтерактивного банківського обслуговування та системи електронних платежів. Технології інформаційного маркетингу. Ефективність та безпека інформаційних технологій. Економічне оцінювання інформаційних систем і технологій.

**Пререквізити** – Навчальна (комп'ютерна) практика, Інформаційні технології в бізнесі, Аналітична оцінка діяльності підприємств.

**Кореквізити** – Виробнича практика, Інвестиційний менеджмент, Економіко-математичне моделювання в бізнесі, Переддипломна практика, Кваліфікаційна робота.

**Запланована навчальна діяльність:** лекції – 18 год., лабораторні заняття – 36 год., самостійна робота – 96 год., разом – 150 год.

**Форми (методи) навчання:** лекції (з використанням методів проблемного навчання і візуалізації); лабораторні заняття (з використанням сучасних програмних засобів); самостійна робота (індивідуальні завдання).

**Форми оцінювання результатів навчання:** презентація результатів виконання індивідуальних завдань; письмове опитування (тестування).

**Вид семестрового контролю:** іспит.

**Навчальні ресурси:**

1. Кравець Р. Б. Інформаційні технології організації бізнесу: навчальний посібник / Р. Б. Кравець, Ю. О. Серов, О. В. Марковець; Міністерство освіти і науки України, Національний університет "Львівська політехніка". – Львів: Львівська політехніка, 2013. –228 с.
2. Модульне середовище для навчання MOODLE. Доступ до ресурсу: <https://msn.khnu.km.ua>.
3. Модуль для дистанційного навчання. Доступ до ресурсу: <http://dn.khnu.km.ua/dn/k>
4. Електронна бібліотека університету. Доступ до ресурсу: [http://lib.khnu.km.ua/asp/php\\_f/p1age\\_lib.php](http://lib.khnu.km.ua/asp/php_f/p1age_lib.php).

**Викладачі:** кандидат економічних наук, доцент Остапчук О.В.

## МЕНЕДЖМЕНТ

Тип дисципліни	Обов'язкова
Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський)
Мова викладання	Українська
Семестр	Третій
Кількість встановлених кредитів ЄКТС	7,0
Форми навчання, для яких викладається дисципліна	Денна/заочна/дистанційна

### Результати навчання

Студент, який успішно завершив вивчення дисципліни, повинен: демонструвати знання та розуміння теорій, законів і закономірностей, методів, принципів та функцій менеджменту, сучасних концепцій керівництва та лідерства; застосовувати методи та принципи менеджменту для забезпечення ефективної діяльності організацій; демонструвати навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень; виявляти проблеми в організації та приймати управлінські рішення; демонструвати навички управління організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту; демонструвати навички організаційного проектування, здійснення комунікацій, взаємодії та командної роботи у різних сферах діяльності організації; мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації; оцінювати ефективність системи менеджменту, соціальні, організаційні та економічні наслідки функціонування організації; виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера; демонструвати навички аналізу ситуацій, самостійної роботи, гнучкого мислення; спілкуватись в усній та письмовій формі державною мовою.

**Зміст навчальної дисципліни.** Сутність, роль та методологічні основи менеджменту. Історія розвитку менеджменту. Закони, закономірності та принципи менеджменту. Функції та методи менеджменту. Процес управління. Внутрішнє та зовнішнє середовище організації. Планування як загальна функція менеджменту. Організування як загальна функція менеджменту. Мотивування як загальна функція менеджменту. Контролювання як загальна функція менеджменту. Регулювання як загальна функція менеджменту. Інформація і комунікації в менеджменті. Керівництво та лідерство. Ефективність менеджменту.

**Пререквізити** – економіка та фінанси підприємства, етика бізнесу.

**Кореквізити** – комунікативний менеджмент, HR-менеджмент, операційний менеджмент, інноваційний менеджмент, інвестиційний менеджмент, стратегічний менеджмент, управлінські рішення в бізнесі.

**Запланована навчальна діяльність:** лекції – 34 год., практичні заняття – 51 год., самостійна робота – 125 год., разом – 210 год.

**Форми (методи) навчання:** лекції (з використанням методів проблемного навчання і візуалізації); практичні заняття (з використанням практикумів, дискусій, роботи в малих групах, тренінгів) самостійна робота (індивідуальні завдання, підготовка і захист курсової роботи).

**Форми оцінювання результатів навчання:** усне опитування, тестування, контрольні роботи, захист курсової роботи

**Вид семестрового контролю:** іспит – 3 семестр; захист курсової роботи – 3 семестр

### Навчальні ресурси:

1. Менеджмент : методичні вказівки до вивчення курсу для студентів спеціальностей “Менеджмент”, “Публічне управління та адміністрування”, / Т. В. Назарчук, О.М. Косіюк – Хмельницький : ХНУ, 2017. – 180 с.

2. Назарчук Т.В. Менеджмент організацій: Навчальний посібник. / Т.В. Назарчук, О.М. Косіюк – К.: «ЦУЛ», 2015. -560 с.

3. Модульне середовище для навчання MOODLE. Доступ до ресурсу: <https://msn.khnu.km.ua>.

4. Модуль для дистанційного навчання. Доступ до ресурсу: <http://dn.khnu.km.ua/dn/>

5. Роздатковий матеріал: ситуаційні вправи, ділові ігри, бізнес-симуляції.

**Викладачі:** кандидат економічних наук, доцент Назарчук Т.В., старший викладач Косіюк О.М.

## ОПЕРАЦІЙНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Тип дисципліни	Обов'язкова
Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський)
Мова викладання	Українська
Семестр	Шостий
Кількість встановлених кредитів ЄКТС	5,0
Форми навчання, для яких викладається дисципліна	Денна / заочна / дистанційна

**Результати навчання.** Студент, який успішно завершив вивчення дисципліни, повинен вміти демонструвати знання теорій, методів і функцій операційного менеджменту; демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень при управлінні операційною системою підприємства (організації) в процесі його (її) операційної діяльності; визначати зміст функціональних сфер діяльності підприємства або організації; виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень при оперативному управлінні підприємством (організацією); виявляти навички організаційного проектування; застосовувати методи операційного менеджменту для забезпечення ефективності діяльності підприємства (організації); демонструвати навички взаємодії, командної роботи в процесі управління поточним функціонуванням операційної системи; оцінювати соціальні, економічні наслідки функціонування підприємства (організації) для ефективного управління результативністю його (її) операційної діяльності.

**Зміст навчальної дисципліни.** Операційний менеджмент як різновид функціонального менеджменту. Операційна стратегія як основа проектування операційної системи. Операційна система організації: поняття, склад та види. Операційна діяльність: ресурси, процеси та результати. Управління процесом проектування операційної системи. Управління поточним функціонуванням операційної системи. Основи управління проектами. Основи менеджменту якості та управління результативністю операційної діяльності.

**Пререквізити** – базові знання з економіки та фінансів підприємства, менеджменту, сучасних технологій управління.

**Кореквізити** – логістика, стратегічний менеджмент, контролінг та управління витратами, бізнес-планування, управлінські рішення в бізнесі, кваліфікаційна робота.

**Запланована навчальна діяльність:** лекції – 34 год., практичні заняття – 34 год., самостійна робота – 82 год., разом – 150 год.

**Форми (методи) навчання:** лекції (з використанням мультимедійного обладнання, методів проблемного навчання та візуалізації); практичні заняття (з використанням семінарів, практикумів, розгляд ситуацій, дискусії, робота в малих групах), самостійна робота (індивідуальні завдання; написання реферату).

**Форми оцінювання результатів навчання:** усне опитування, поточний контроль, тестування, виконання контрольних робіт, підсумковий контрольний захід.

**Вид семестрового контролю:** іспит.

### Навчальні ресурси:

1. Капінос Г. І. Операційний менеджмент : навчальний посібник / Г. І. Капінос, І. В. Бабій. – К. : ЦУЛ, 2013. – 375 с.
2. Михайловська О. В. Операційний менеджмент. Навчальний посібник / О. В. Михайловська. – К. : Кондор, 2008. – 550 с.
3. Сумець О.М. Основи операційного менеджменту: Підручник / Під ред. проф. О.Л.Яременко. – К.: ВД «Професіонал», 2004. – 416 с.
4. Модульне середовище для навчання MOODLE. Доступ до ресурсу: <https://msn.khnu.km.ua>.
5. Модуль для дистанційного навчання. Доступ до ресурсу: [https://de.khnu.km.ua/k\\_default.aspx?M=k0490&lng=1](https://de.khnu.km.ua/k_default.aspx?M=k0490&lng=1)
6. Електронна бібліотека університету. Доступ до ресурсу: [http://lib.khnu.km.ua/asp/php\\_f/plage\\_lib.php](http://lib.khnu.km.ua/asp/php_f/plage_lib.php).

**Викладач:** кандидат економічних наук, доцент Капінос Г. І.

## HR - МЕНЕДЖМЕНТ

Тип дисципліни	Обов'язкова
Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський)
Мова викладання	Українська
Семестр	Четвертий
Кількість встановлених кредитів ЄКТС	5,0
Форми навчання, для яких викладається дисципліна	Денна/заочна/дистанційна

**Результати навчання.** Студент, який успішно завершив вивчення дисципліни, повинен: вміти демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства; демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень; демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи; володіти навичками обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу бізнес-структур; Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.

**Зміст навчальної дисципліни.** HR менеджмент: основні поняття та головні функції. Аналіз та проектування роботи з персоналом. Планування потреби та набір персоналу. Відбір та розстановка кадрів. Розвиток та навчання персоналу. Управління результативністю персоналу. Сприятливі умови праці. Вивільнення та утримання працівників. Лідерство. Управління кар'єрою. Структура оплати праці та індивідуальні компенсації. Стимулювання працівників. Стратегічний HR-менеджмент.

**Пререквізити** – економіка та фінанси підприємств, менеджмент, правознавство, комунікативний менеджмент.

**Кореквізити** – адміністративний менеджмент, стратегічний менеджмент, антикризове управління, інноваційний менеджмент, кваліфікаційна робота

**Запланована навчальна діяльність:** лекції – 36 год., практичні заняття – 36 год., самостійна робота – 78 год., разом – 150 год.

**Форми (методи) навчання:** лекції (з використанням методів проблемного навчання і візуалізації); практичні заняття (з використанням практикумів, дискусій, роботи в малих групах) самостійна робота (індивідуальні завдання).

**Форми оцінювання результатів навчання:** презентація результатів виконання індивідуальних завдань; письмове опитування (тестування), контрольні роботи.

**Вид семестрового контролю:** іспит.

### Навчальні ресурси:

1. Никифорова В.Г. Управління персоналом: Навчальний посібник. 2-ге видання, виправлене та доповнене / В.Г. Никифорова. – Одеса: Атлант, 2013. – 275 с.
2. Модульне середовище для навчання MOODLE. Доступ до ресурсу: <https://msn.khnu.km.ua>.
3. Модуль для дистанційного навчання. Доступ до ресурсу: <http://dn.khnu.km.ua/dn/k>

**Викладачі:** кандидат економічних наук, доцент Баксалова О.М.

## ЕКОНОМІКА ТА ФІНАНСИ ПІДПРИЄМСТВА

Тип дисципліни	Обов'язкова
Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський)
Мова викладання	Українська
Семестр	Другий
Кількість встановлених кредитів ЄКТС	5,0
Форми навчання, для яких викладається дисципліна	Денна/заочна/дистанційна

**Результати навчання.**

**Зміст навчальної дисципліни.**

**Пререквізити** – мікроекономіка, правознавство, інформаційні технології в бізнесі.

**Кореквізити** – макроекономіка, менеджмент, бухгалтерський облік та звітність, антикризове управління, аналітична оцінка діяльності підприємств, бізнес-планування, управлінські рішення в бізнесі, виробнича практика, кваліфікаційна робота.

**Запланована навчальна діяльність:** лекції – 36 год., практичні заняття – 36 год., самостійна робота – 78 год., разом – 150 год.

**Форми (методи) навчання:** лекції (з використанням методів проблемного навчання і візуалізації); практичні заняття (з використанням практикумів, дискусій, роботи в малих групах) самостійна робота (індивідуальні завдання).

**Форми оцінювання результатів навчання:** презентація результатів виконання індивідуальних завдань; письмове опитування (тестування), контрольні роботи, іспит.

**Вид семестрового контролю:** іспит.

**Навчальні ресурси:**

1. Петрович Й. М. Економіка і фінанси підприємства / Й. М. Петрович, Л. М. Прокопишин-Рашкевич. – Львів : Магнолія 2006, 2014. – 406 с.
2. Бабій І. В. Стратегічне управління зовнішньоекономічною діяльністю підприємств: теорія, методи, практика : монографія / І. В. Бабій. – Хмельницький : ТОВ «Поліграфіст-3», 2018. – 343 с.
3. Бабій І.В. Антикризове управління підприємством : механізм реструктуризації та стабілізації. - - Хмельницький : ХНУ, 2013. – 233 с.
4. Модульне середовище для навчання MOODLE. Доступ до ресурсу: <https://msn.khnu.km.ua>

## ЛОГІСТИКА

Тип дисципліни	Обов'язкова
Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський)
Мова викладання	Українська
Семестр	Шостий
Кількість встановлених кредитів ЄКТС	5,0
Форми навчання, для яких викладається дисципліна	Денна/заочна/дистанційна

**Результати навчання.** Студент, який успішно завершив вивчення дисципліни, повинен: вміти визначати зміст функціональних сфер діяльності організації; виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування логістичних рішень; проектувати логістичні системи та організувати управління логістичними потоками; виконувати оцінку постачальників і умов поставки; визначати оптимальний рівень замовлення та раціональні рівні запасів; здійснювати вибір транспортних засобів та оптимальних шляхів доставки логістичних вантажів; визначати наслідки конфліктів логістичних цілей і логістичних витрат; розраховувати логістичні витрати та оцінювати ефективність логістичних рішень.

**Зміст навчальної дисципліни.** Поняття і сутність логістики. Сучасна концепція логістики. Створення, функціонування та розвиток логістичних систем. Об'єкти логістичного управління та логістична діяльність. Характеристика поточкових процесів у логістиці. Основні види логістичної діяльності. Об'єкти логістичного управління, логістичні операції та логістичні функції. Логістичний менеджмент в системі загального менеджменту. Логістичний підхід до управління матеріальними потоками у сфері виробництва. Логістичний підхід до управління матеріальними потоками у сфері обігу. Логістичний підхід до обслуговування споживачів. Склад і транспорт в логістиці. Структура та обсяги логістичних витрат. Економічне забезпечення логістики.

**Пререквізити:** - інформаційні технології в бізнесі, менеджмент, економіка і фінанси підприємства, маркетинг, аналітична оцінка діяльності підприємств, кваліфікаційна робота

**Кореквізити:** - операційний менеджмент, антикризове управління, управлінські рішення в бізнесі, контролінг та управління витратами

**Запланована навчальна діяльність:** лекції – 17 год., лабораторні заняття – 34 год., практичні заняття -17 год., самостійна робота – 82 год., разом – 150 год.

**Форми (методи) навчання:** лекції (з використанням методів проблемного навчання і візуалізації); лабораторні заняття (з використанням методів комп'ютерного моделювання), практичні заняття (з використанням практикумів, дискусій, роботи в малих групах) самостійна робота (презентація і захист індивідуальних завдань).

**Форми оцінювання результатів навчання:** захист лабораторних робіт; презентація результатів виконання індивідуальних завдань; письмове опитування (тестування), контрольні роботи.

**Вид семестрового контролю:** іспит.

### Навчальні ресурси:

1. Тюріна Н.М., Гой І.В., Бабій І.В. Логістика: навч. посібник. – К.: «Центр учбової літератури», 2015. – 400 с.
2. Крикавський Є. Логістика для економістів: Підручник. - Львів: Видавництво Національного університету "Львівська політехніка", 2014. – 448 с.
3. Крикавський Є.В., Чухрай Н.І., Чернописька Н.В. Логістика: Компендіум і практикум. Навчальний посібник. – К.: Кондор, 2006. – 340 с.
4. Модульне середовище для навчання MOODLE. Доступ до ресурсу: <https://msn.khnu.km.ua>.
5. Модуль для дистанційного навчання. Доступ до ресурсу: <http://dn.khnu.km.ua/dn/k>

**Викладачі:** кандидат економічних наук, доцент Назарчук Т.В., старший викладач Бабій І.В.



## УПРАВЛІННЯ ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНОЮ ДІЯЛЬНІСТЮ

Тип дисципліни	Обов'язкова
Рівень вищої освіти	Перший
Мова викладання	Українська
Семестр	П'ятий
Кількість встановлених кредитів ЄКТС	5
Форми навчання, для яких викладається дисципліна	Денна/заочна/дистанційна

**Результати навчання.** Студент, який успішно завершив вивчення дисципліни, повинен: *володіти* понятійно-термінологічним апаратом та інформаційним забезпеченням у сфері зовнішньоекономічної діяльності; *виконувати* дослідження зовнішньоекономічної діяльності країни, розраховувати показники розвитку цієї діяльності та працювати у міжнародному контексті; *виконувати* аналіз зовнішньоекономічної діяльності підприємства та обирати пріоритети її розвитку, *здійснювати* комунікації у сфері зовнішньоекономічної діяльності; *знати* систему регулювання зовнішньоекономічної діяльності в Україні, *оцінювати* правові, соціальні та економічні наслідки виконання цієї діяльності на підприємстві; *збирати, аналізувати* інформацію та *розраховувати* фактурну, митну вартість товару, мито, непрямі податки, митні збори, оцінювати ризики для обґрунтування економічної доцільності виконання зовнішньоекономічних контрактів; *визначати* умови, *розробляти* контракт; *розраховувати* ціну контракту з врахуванням умов поставки Інкотермс – 2010; *виявляти* проблеми та *обґрунтувати* управлінські рішення щодо вибору зовнішніх ринків, методів виходу на них, оптимальних форм міжнародних розрахунків, видів транспортного обслуговування та методів виконання зовнішньоекономічних операцій.

**Зміст навчальної дисципліни:** Зовнішньоекономічна діяльність та її роль у розвитку національної економіки. Основні напрями та показники розвитку зовнішньоекономічної діяльності в Україні. Аналіз зовнішньоекономічної діяльності підприємств. Система регулювання зовнішньоекономічної діяльності в Україні. Митно-тарифне регулювання зовнішньоекономічної діяльності. Загальнодержавні податки у сфері зовнішньоекономічної діяльності. Нетарифне регулювання зовнішньоекономічної діяльності. Валютне регулювання зовнішньоекономічної діяльності в Україні. Торговельно-посередницька діяльність на зовнішньому ринку. Компенсаційна торгівля у сфері зовнішньоекономічної діяльності. Зовнішньоекономічна діяльність на території вільних економічних зон. Форми виходу підприємств на зовнішні ринки. Структура і зміст зовнішньоекономічних контрактів. Ціноутворення у зовнішньоекономічній діяльності підприємств. Міжнародні розрахунки і банківське обслуговування зовнішньоекономічної діяльності. Ризики у зовнішньоекономічній діяльності та їх страхування. Транспортне обслуговування зовнішньоекономічної діяльності.

**Пререквізити** – вища та прикладна математика, інформаційні технології в бізнесі, макроекономіка, економіка та фінанси підприємств, етика бізнесу, комунікативний менеджмент, менеджмент

**Кореквізити** – **бізнес-планування, управлінські рішення в бізнесі, бренд-менеджмент, кваліфікаційна робота**

**Запланована навчальна діяльність:** лекцій 34 год., практичні заняття 17 год., лабораторні роботи – 17 год., самостійна робота 82 год., разом 150 год.

**Форми (методи) навчання:** лекції (з використанням методів проблемного навчання і візуалізації); лабораторні та практичні заняття (з використанням комп'ютерного забезпечення, дискусій, ділових ігор, практикумів), самостійна робота (індивідуальні завдання).

**Форми оцінювання результатів навчання:** виконання контрольних робіт, захист лабораторних робіт; презентація результатів виконання індивідуальних завдань; тестування у модульному середовищі.

**Вид семестрового контролю:** іспит

**Навчальні ресурси:**

1. Тюріна Н.М., Карвацка Н.С. Зовнішньоекономічна діяльність підприємства: Навч. посіб. — К.: ЦНЛ, 2013. — 408 с.
2. Зовнішньоекономічна діяльність підприємств: Навчальний посібник/ [Козак Ю.Г., Логвінова Н.С. та ін.]; за ред. Ю.Г. Козака, Н.С. Логвінової, М.А. Зайця. – 4-те вид., перероб. та доп. – К.: Освіта України, 2012. – 272 с.
3. Зовнішньоекономічна діяльність підприємства: методичні вказівки до вивчення курсу / Н.М. Тюріна, Н.С. Карвацка, Смельняська Т.П. – Хмельницький: ХНУ, 2012. – 142 с.
4. Модульне середовище для навчання MOODLE. Доступ до ресурсу: <https://msn.khnu.km.ua>.
5. Модуль для дистанційного навчання. Доступ до ресурсу: [http://dn.khnu.km.ua/dn/k\\_list.aspx?bk=T](http://dn.khnu.km.ua/dn/k_list.aspx?bk=T).
6. Електронна бібліотека університету. Доступ до ресурсу: [http://lib.khnu.km.ua/asp/php/f/p1age\\_lib.php](http://lib.khnu.km.ua/asp/php/f/p1age_lib.php).

**Викладачі:** кандидат економічних наук, професор Тюріна Н.М., кандидат економічних наук, доцент Карвацка Н.С.



## АНАЛІТИЧНА ОЦІНКА ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВ

Тип дисципліни	Обов'язкова
Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський)
Мова викладання	Українська
Семестр	П'ятий
Кількість встановлених кредитів ЄКТС	5,0
Форми навчання, для яких читається дисципліна	Денна/заочна/дистанційна

**Результати навчання.** Студент, який успішно завершив вивчення дисципліни, повинен: визначати зміст та добирати методику аналітичної оцінки функціональних сфер діяльності організації; виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розуміти та читати звітність, розраховувати показники ефективності операційної, фінансової та інвестиційної діяльності підприємств для обґрунтування управлінських рішень; оцінювати соціальні та економічні наслідки функціонування організації; демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень за результатами виконання аналітичної оцінки діяльності підприємств; виконувати дослідження індивідуально під керівництвом викладача; демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення при виконанні аналізу діяльності підприємства, бути критичним при формулюванні результатів аналізу

**Зміст навчальної дисципліни.** Зміст, завдання та методологічна основа економічної оцінки діяльності підприємства. Метод та прийоми економічного аналізу. Організація аналізу та його інформаційне забезпечення. Аналіз виробничого менеджменту. Аналіз ефективності використання основного капіталу. Аналіз ефективності використання обігового капіталу. Аналіз кадрового менеджменту. Аналіз наявності та використання матеріальних ресурсів. Аналіз витрат на виробництво та собівартості продукції. Аналіз фінансових результатів господарської діяльності промислових підприємств. Аналіз фінансового стану підприємства. Аналіз інвестиційної діяльності підприємства. Діагностика ризику банкрутства та оцінка бізнесу.

**Пререквізити** – економіка та фінанси підприємства, інформаційні технології в бізнесі

**Кореквізити** – контролінг та управління витратами, управлінські рішення в бізнесі, інвестиційний менеджмент, кваліфікаційна робота, бізнес-планування, бізнес-статистика

**Запланована навчальна діяльність:** лекції - 34 год., практичні заняття - 17 год., лабораторні заняття - 17 год., самостійна робота - 82 год., разом - 150 год.

**Форми (методи) навчання:** лекції (з використанням методів проблемного навчання і візуалізації); практичні (розрахункові роботи, з використанням бізнес-ситуацій, практикумів), лабораторні заняття (з використанням методів комп'ютерного моделювання), самостійна робота (курсове проектування).

**Форми оцінювання результатів навчання:** усне опитування, тестування, контрольна робота, захист лабораторних робіт, курсового проекту, самоконтроль.

**Вид семестрового контролю:** іспит.

**Навчальні ресурси:**

1. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: Учебное пособие / А.И.Алексеева, Ю.В.Васильев, А.В., Малеева и др.- М.: Финансы и статистика, 2006. - 672с.
2. Економічний аналіз. Навчальний посібник/ В.М. Серединська, О.М. Загородна, Р.В. Федорович. – Тернопіль: Видавництво Астон, 2010. – 624 с.
3. Комплексна аналітична оцінка діяльності підприємств: методичні вказівки до вивчення курсу для студентів напряму підготовки “Менеджмент”/ Н. С. Карвацка, І. В. Грабовська. – Хмельницький : ХНУ, 2013. – 107 с.
4. Модульне середовище для навчання MOODLE. Доступ до ресурсу: <https://msn.khnu.km.ua>.
5. Модуль для дистанційного навчання. Доступ до ресурсу: [http://dn.khnu.km.ua/dn/k\\_list.aspx?bk=T](http://dn.khnu.km.ua/dn/k_list.aspx?bk=T).
6. Електронна бібліотека університету. Доступ до ресурсу: [http://lib.khnu.km.ua/asp/php\\_f/p1age\\_lib.php](http://lib.khnu.km.ua/asp/php_f/p1age_lib.php).

**Викладачі:** канд. екон. наук, доцент Карвацка Н.С., канд. екон. наук, доцент Остапчук О.В.

## АНТИКРИЗОВЕ УПРАВЛІННЯ

<b>Тип дисципліни</b>	Обов'язкова
<b>Рівень вищої освіти</b>	Перший
<b>Мова викладання</b>	Українська
<b>Семестр</b>	Сьомий
<b>Кількість встановлених кредитів ЄКТС</b>	5
<b>Форми навчання, для яких викладається дисципліна</b>	Денна/заочна/дистанційна

**Результати навчання.** Студент, який успішно завершив вивчення дисципліни, повинен: *демонструвати* навички виявлення проблем у розвитку соціально-економічних систем макро- і мікро- рівня в кризових умовах та *обґрунтовувати* управлінські рішення щодо виду криз, чинників впливу, наслідків дії та шляхів подолання; *демонструвати знання* особливостей антикризового управління та його відмінностей від традиційних методів управління, механізму та принципів побудови на підприємстві, загальних основ та правового забезпечення державного антикризового регулювання; *оцінювати* правові та соціально-економічні наслідки функціонування підприємства в умовах кризи; *діагностувати* банкрутство неплатоспроможних підприємств, використовуючи зарубіжні та вітчизняні методики; *використовувати* звітність підприємства для виконання аналізу його фінансово-економічної, операційної і управлінської діяльності, *обґрунтовувати* аналітичні висновки щодо фінансового стану, виду кризи та причин її виникнення; *формувати* систему антикризового управління персоналом, антикризову команду та *обґрунтувати* інструменти мотивування персоналу в умовах кризи; *застосовувати* методи антикризового управління для формування маркетингової стратегії та інноваційно-інвестиційної політики організації в умовах кризи; *розробляти* структуру та зміст антикризової програми, план фінансового оздоровлення організації та *виконувати* менеджмент санації

**Зміст навчальної дисципліни.** Кризи у розвитку соціально-економічних систем. Криза організації: економічний зміст, причини виникнення, види та наслідки. Загальні основи антикризового управління та антикризового державного регулювання. Діагностика фінансово-економічного стану неплатоспроможних підприємств. Зарубіжні та вітчизняні методики прогнозування банкрутства. Аналіз фінансово-економічної, операційної та управлінської діяльності організації. Домінанти антикризового управління: формування маркетингової стратегії, інвестиційно-інноваційна політика підприємства. Антикризове управління персоналом організації. Управління фінансовим оздоровленням організації.

**Пререквізити** – вища та прикладна математика, інформаційні технології в бізнесі, мікроекономіка, макроекономіка, економіка та фінанси підприємств, менеджмент, HR-менеджмент, аналітична оцінка діяльності підприємств

**Кореквізити** – **бізнес-планування, управлінські рішення в бізнесі, бренд-менеджмент, кваліфікаційна робота**

**Запланована навчальна діяльність:** лекцій 17 год., практичні заняття 17 год., лабораторні заняття – 17 год., самостійна робота 99 год., разом 150 год.

**Форми (методи) навчання:** лекції (з використанням методів проблемного навчання і візуалізації); практичні та лабораторні заняття (з використанням комп'ютерного забезпечення, тренінгів, дискусій, кейсів, ділових ігор, практикумів), самостійна робота (індивідуальні завдання)

**Форми оцінювання результатів навчання:** усне, письмове опитування, виконання контрольних робіт, захист лабораторних робіт; презентація результатів виконання індивідуальних завдань; тестування у модульному середовищі.

**Вид семестрового контролю:** іспит

### **Навчальні ресурси:**

1. Тюріна Н.М., Карвацька Н.С., Грабовська І.В. Антикризове управління: Навч. посібник. – К.: «Центр учбової літератури», 2012. – 448 с.
2. Антикризове управління: методичні вказівки до вивчення курсу для студентів напряму підготовки «Менеджмент» / Н.М. Тюріна, І.В. Грабовська. – Хмельницький: ХНУ, 2010. – 146 с.
3. Тюріна Н.М., Карвацька Н.С. Управління фінансовою санацією підприємства: Підручник. -Львів: «Новий Світ-2000», 2008.-396с.
4. Модульне середовище для навчання MOODLE. Доступ до ресурсу: <https://msn.khnu.km.ua>.
5. Модуль для дистанційного навчання. Доступ до ресурсу: [http://dn.khnu.km.ua/dn/k\\_list.aspx?bk=T](http://dn.khnu.km.ua/dn/k_list.aspx?bk=T).
6. Електронна бібліотека університету. Доступ до ресурсу: [http://lib.khnu.km.ua/asp/php\\_f/p1age\\_lib.php](http://lib.khnu.km.ua/asp/php_f/p1age_lib.php).

**Викладачі:** кандидат економічних наук, професор Тюріна Н.М., старший викладач Грабовська І.В.

## КОНТРОЛІНГ ТА УПРАВЛІННЯ ВИТРАТАМИ

Тип дисципліни	Обов'язкова
Рівень вищої освіти	Перший
Мова викладання	Українська
Семестр	Шостий
Кількість встановлених кредитів ЄКТС	5
Форми навчання, для яких викладається дисципліна	Денна/заочна/дистанційна

**Результати навчання.** Студент, який успішно завершив вивчення дисципліни, повинен: *володіти* понятійно-термінологічним апаратом, інформаційним забезпеченням дисципліни; *використовувати* звітність підприємства для *розрахунку* показників оперативного і стратегічного контролінгу за об'єктами контролінгу, оцінювати їх вплив на результативність діяльності підприємства та приймати управлінські рішення; *розробляти* зведений бюджет та процедури бюджетного контролю для оперативного планування діяльності підприємства; *обирати та застосовувати* методи менеджменту в оперативному та стратегічному контролінгу в управлінні організацією для забезпечення ефективності діяльності та досягнення цілей; *формувати* систему інвестиційного контролінгу на підприємстві, визначати критерії оцінювання інвестиційних проектів для формування інвестиційного портфеля підприємства; *знати* організаційно-методичні основи створення та *проектувати* системи контролінгу та управління витратами на підприємстві; *аналізувати та класифікувати* витрати підприємства, оцінювати їх з позицій значимості, релевантності та контрольованості; *визначати* за різними методами функцію витрат для їх вартісного оцінювання та передбачення, *використовувати* практично методи калькулювання витрат та методи розподілу непрямих витрат; *виконувати* аналіз безбитковості для прийняття управлінських рішень щодо оптимізації співвідношення «витрати-обсяг-прибуток»; *виявляти* проблеми на підприємстві та *застосовувати* прикладні кількісні методики аналізу витрат для обґрунтування управлінських рішень щодо їх вирішення

**Зміст навчальної дисципліни.** Розвиток, сутність, концепції та види контролінгу. Об'єкти та інформаційне забезпечення контролінгу. Система планування та бюджетування на підприємстві. Методичний інструментарій оперативного та стратегічного контролінгу. Контролінг інвестиційних проектів. Контролінг у системі прийняття управлінських рішень та організаційно-методичні основи створення системи контролінгу на підприємстві. Розвиток та становлення сучасних систем управління витратами. Витрати як об'єкт управління. Система управління витратами та ресурсами на підприємстві. Системи, методи та моделі калькулювання витрат. Калькуляція собівартості з повним розподілом витрат та маржинальна система калькуляції. Оптимізація обсягу виробництва, прибутку і витрат. Аналіз безбитковості виробництва. Методичні підходи до розподілу непрямих витрат. Аналіз релевантних витрат і відхилень від нормативних витрат. Використання прикладних кількісних методик аналізу витрат для прийняття управлінських рішень.

**Пререквізити** – вища та прикладна математика, інформаційні технології в бізнесі, економіка та фінанси підприємств, бухгалтерський облік та звітність, менеджмент

**Кореквізити** – **бізнес-планування, управлінські рішення в бізнесі, кваліфікаційна робота**

**Запланована навчальна діяльність:** лекцій 34 год., практичні заняття 34 год., самостійна робота 82 год., разом 150 год.

**Форми (методи) навчання:** лекції (з використанням методів проблемного навчання і візуалізації); практичні заняття (з використанням тренінгів, дискусій, практикумів), самостійна робота (індивідуальні завдання).

**Форми оцінювання результатів навчання:** виконання розрахункових та контрольних робіт; презентація результатів виконання індивідуальних завдань; письмове опитування (тестування) та тестування у модульному середовищі для навчання.

**Вид семестрового контролю:** іспит

**Навчальні ресурси:**

1. Брігченко І.Г., Князевич А.О. Контролінг: навч. посіб. / І.Г. Брігченко, А.О. Князевич. – Рівне: Волинські обереги, 2015. – 280 с.
2. Маркіна І. А. Контролінг для менеджерів [текст] : навч. посіб. / І. А. Маркіна, О. М. Таран-Лала, М. В. Гунченко – К. : «Центр учбової літератури», 2013. – 304 с
3. Друри К. Управленческий учет для бизнес-решений: Учебник/Пер.с англ.-М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2012.- 655с.- (серия «Зарубежный учебник»)
4. Контролінг //Методичні вказівки до вивчення курсу для студентів денної та заочної форм навчання спеціальності "Менеджмент", Хмельницький: ХНУ, 2019, 327с. Доступ до ресурсу: [http://lib.khnu.km.ua/EL\\_LIBRARY/vidavn/metod/mtd2019\\_1e/19%D0%B5/index.pdf](http://lib.khnu.km.ua/EL_LIBRARY/vidavn/metod/mtd2019_1e/19%D0%B5/index.pdf)
5. Модульне середовище для навчання MOODLE. Доступ до ресурсу: <https://msn.khnu.km.ua>.
6. Модуль для дистанційного навчання. Доступ до ресурсу: [http://dn.khnu.km.ua/dn/k\\_list.aspx?bk=T](http://dn.khnu.km.ua/dn/k_list.aspx?bk=T).
7. Електронна бібліотека університету. Доступ до ресурсу: [http://lib.khnu.km.ua/asp/php\\_f/page\\_lib.php](http://lib.khnu.km.ua/asp/php_f/page_lib.php).

**Викладачі:** кандидат економічних наук, професор Тюріна Н.М., старший викладач Грабовська І.В.

## БІЗНЕС-ПЛАНУВАННЯ

Тип дисципліни	Обов'язкова
Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський)
Мова викладання	Українська
Семестр	Сьомий
Кількість встановлених кредитів ЄКТС	5,0
Форми навчання, для яких викладається дисципліна	Денна/заочна/дистанційна

**Результати навчання.** Студент, який успішно завершив вивчення дисципліни, повинен: вміти знаходити та оцінювати нові ринкові можливості, формулювати бізнес-ідеї; здійснювати пошук, збирання та аналіз інформації, розраховувати показники для обґрунтування розділів бізнес-плану; розробляти бізнес-план як в цілому, так і план маркетингової, виробничої, організаційної та фінансової діяльності як структурні елементи бізнес-плану; виявляти навички організаційного проектування; моделювати грошові потоки при реалізації бізнес-плану; оцінювати ризики і фінансові показники проектів; визначати перспективи розвитку організації/бізнес-проекту; виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера; розробляти бізнес-плани різних типів та оцінювати ефективність проектів; застосовувати сучасні інформаційні технології та програмні засоби для автоматизації розрахунків при розробці бізнес-плану; демонструвати навички володіння інструментами розробки та презентації бізнес-планів створення/розвитку бізнесу; спілкуватись в усній та письмовій формі державною мовою.

**Зміст навчальної дисципліни** Підприємницька (комерційна) ідея. Методи індивідуального та колективного пошуку підприємницьких (комерційних) ідей. Концепція та чинники успіху бізнесу. Статистичні та соціологічні дослідження як передумова розробки бізнес-плану. Джерела та структуризація інформації для розробки бізнес-плану. Сутність та загальна методологія бізнес-планування. Логіка розроблення, структура та оформлення бізнес-плану. Аналіз галузі та тенденцій її розвитку. Характеристика компанії, продукції (послуги). Опис та характеристика цільового ринку. Аналіз рівня конкуренції та основних конкурентів. Виробничо-технологічний план (план операційної діяльності). Організаційний план. Опис команди, розподіл ролей та командної взаємодії. Маркетинговий план та стратегія продаж. Стратегічна позиція та оцінка ризиків. Фінансовий план. Технологія розробки різних видів бізнес-плану. Інформаційні технології в бізнес-плануванні (Автоматизація розрахунків у бізнес-плануванні). Підготовка і презентація бізнес-плану підприємницької ідеї.

**Пререквізити** – менеджмент, економіка та фінанси підприємства, правознавство, маркетинг, логістика, операційний менеджмент, HR-менеджмент, бізнес-статистика, інформаційні технології в бізнесі

**Кореквізити** – інноваційний менеджмент, інвестиційний менеджмент, бренд-менеджмент, стратегічний менеджмент

**Запланована навчальна діяльність:** лекції – 34 год., практичні заняття – 34 год., самостійна робота – 82 год., разом – 150 год.

**Форми (методи) навчання:** лекції (з використанням методів проблемного навчання і візуалізації); практичні заняття (з використанням практикумів, дискусій, роботи в малих групах) самостійна робота (розробка бізнес-плану).

**Форми оцінювання результатів навчання:** презентація результатів розробки бізнес-плану; тестування в модульному середовищі, контрольні роботи.

**Вид семестрового контролю:** іспит.

**Навчальні ресурси:**

1. Абрамс Р. Бізнес-план на 100%. Стратегія и тактика ефективного бизнеса. – М.: Альпина Паблишер, 2016. - 468 с.
2. Тарасюк Г. М. Бізнес-план: розробка, обґрунтування та аналіз: Навч. посібник / Г. М. Тарасюк. – К. : Каравела, 2015. – 280 с.
3. Бізнес-планування діяльності підприємств. Методичні вказівки до вивчення курсу для студентів денної та заочної форми навчання спеціальності «Менеджмент» / Т. В. Назарчук, О.М. Косіюк - Хмельницький: ХНУ, 2015. - 97с.
4. Модульне середовище для навчання MOODLE. Доступ до ресурсу: <https://msn.khnu.km.ua>.
5. Модуль для дистанційного навчання. Доступ до ресурсу: <http://dn.khnu.km.ua/dn/k>
6. Електронна бібліотека університету. Доступ до ресурсу: [http://lib.khnu.km.ua/asp/php\\_f/p\\_lage\\_lib.php](http://lib.khnu.km.ua/asp/php_f/p_lage_lib.php).

**Викладачі:** кандидат економічних наук, доцент Назарчук Т.В., старший викладач Косіюк О.М.

## БІЗНЕС-СТАТИСТИКА

<b>Тип дисципліни</b>	Обов'язкова
<b>Рівень вищої освіти</b>	Перший (бакалаврський)
<b>Мова викладання</b>	Українська
<b>Семестр</b>	Сьомий
<b>Кількість встановлених кредитів ЄКТС</b>	5,0
<b>Форми навчання, для яких викладається дисципліна</b>	Денна/заочна/дистанційна

**Результати навчання.** Студент, який успішно завершив вивчення дисципліни, повинен: вміти знаходити оптимальний варіант управлінського рішення певної проблеми шляхом застосування та адаптації статистичних методів аналізу бізнес-процесів; вміти збирати, аналізувати та обробляти статистичні дані, науково-аналітичні матеріали, які необхідні для розв'язання комплексних економічних завдань; демонструвати знання щодо проведення розрахунків показників ефективності бізнес-процесів, використання методів оцінювання ефективності бізнес-процесів в умовах невизначеності, обґрунтовувати управлінські рішення щодо ефективного розвитку суб'єктів господарювання; вміти працювати як індивідуально, так і у складі команди; вміти перетворювати при необхідності первинні дані з метою забезпечення їх співставності та відповідності вимогам статистичного аналізу; проявляти здатність до навчання та самонавчання, бажання отримання нових знань; володіти навичками самостійного проведення статистичного дослідження в галузі управління організаціями, що здійснюють господарську діяльність в умовах ринку; виконувати оцінку прийнятих управлінських рішень в умовах невизначеності, що потребують застосування нових підходів та економіко-математичного моделювання та прогнозування; застосовувати фундаментальні знання сучасної статистичної науки для оцінювання економічних, управлінських та соціально-політичних чинників середовища сучасних бізнес-систем шляхом використання статистичних методів та методів економіко-математичного моделювання аналізу бізнес-процесів.

**Зміст навчальної дисципліни.** Роль статистики в бізнесі. Структури даних. Класифікація, розподіл та перетворення даних. Випадкові величини і закони розподілу як основа бізнес-аналітики. Статистичні гіпотези і статистичні висновки. Дисперсійний аналіз в дослідженні бізнес-процесів. Непараметричні методи в бізнес-аналізі. Аналіз закономірностей для якісних даних (аналіз хі-квадрат). Статистичні методи аналізу структури сукупності та її змін. Статистичні методи контролю якості. Статистичне оцінювання ефективності бізнес-процесів.

**Пререквізити** – Навчальна (комп'ютерна) практика, Мікроекономіка, Макроекономіка, Економіка та фінанси підприємства, Інформаційні технології в бізнесі, Маркетинг, Аналітична оцінка діяльності підприємств.

**Кореквізити** – Виробнича практика, Інвестиційний менеджмент, Економіко-математичне моделювання в бізнесі, Переддипломна практика, Кваліфікаційна робота.

**Запланована навчальна діяльність:** лекції – 34 год., практичні заняття – 34 год., самостійна робота – 82 год., разом – 150 год.

**Форми (методи) навчання:** лекції (з використанням методів проблемного навчання і візуалізації); лабораторні заняття (з використанням сучасних програмних засобів); самостійна робота (індивідуальні завдання).

**Форми оцінювання результатів навчання:** презентація результатів виконання індивідуальних завдань; письмове опитування (тестування).

**Вид семестрового контролю:** залік.

**Навчальні ресурси:**

1. Сигел Э. Практическая бизнес-статистика / пер. с англ. Москва: Издательский дом “Вильямс”, 2008. 1056 с.
2. Модульне середовище для навчання MOODLE. Доступ до ресурсу: <https://msn.khnu.km.ua>.
3. Модуль для дистанційного навчання. Доступ до ресурсу: <http://dn.khnu.km.ua/dn/k>
4. Електронна бібліотека університету. Доступ до ресурсу: [http://lib.khnu.km.ua/asp/php\\_f/p1age\\_lib.php](http://lib.khnu.km.ua/asp/php_f/p1age_lib.php).

**Викладачі:** кандидат економічних наук, доцент Остапчук О.В.

## БРЕНД-МЕНЕДЖМЕНТ

<b>Тип дисципліни</b>	Обов'язкова
<b>Рівень вищої освіти</b>	Перший (бакалаврський)
<b>Мова викладання</b>	Українська
<b>Семестр</b>	Сьомий
<b>Кількість встановлених кредитів ЄКТС</b>	5,0
<b>Форми навчання, для яких викладається дисципліна</b>	Денна/заочна/дистанційна

**Результати навчання.** Студент, який успішно завершив вивчення дисципліни, повинен: знати та розуміти роль брендінгу в бізнес-моделі функціонування компанії; проводити дослідження ринку з метою визначення цільові аудиторії, сегментації та ідентичності бренду; приймати рішення щодо вибору методів дослідження брендів, формування лояльності до бренду; технологій розробки, позиціонування та розвитку бренду; розробляти концепцію бренду; формувати систему бренд-орієнтованих маркетингових комунікацій; обирати та обґрунтовувати бренд-стратегії; визначати зв'язок бізнес-стратегії та бренд-стратегії; визначати мотиви щодо перепозиціонування бренду; здійснювати оцінку ринкової вартості бренду; спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземними мовами.

**Зміст навчальної дисципліни.** Сутність, основні поняття та еволюція розвитку бренд-менеджменту. Правові засади брендінгу. Принципи побудови бренд-орієнтованої компанії. Сучасні концепції брендінгу. Бренд-лідерство. Портфель брендів компанії. Місце і роль бренду в стратегії компанії. Позиціонування та ідентичність бренду. Розробка бренду. Атрибути бренду. Архітектура бренду. Розвиток бренду: методи розширення та розтягування бренду. Методи формування лояльності до бренду. Інтегровані комунікації бренд-менеджменту. Бренд-стратегії компанії. Зв'язок бізнес-стратегії та бренд-стратегії. Види та методи аудиту бренду. Перепозиціонування бренду. Ребрендінг. Оцінка вартості бренду. Глобальний бренд-менеджмент.

**Пререквізити** – менеджмент, комунікативний менеджмент, маркетинг.

**Кореквізити** – стратегічний менеджмент, інноваційний менеджмент, управлінські рішення в бізнесі.

**Запланована навчальна діяльність:** лекцій 17 год., практичні заняття 34 год., самостійна робота 99 год., разом 150 год.

**Форми (методи) навчання:** лекції (з використанням методів проблемного навчання і візуалізації); практичні заняття (з використанням тренінгів, дискусій, практикумів), самостійна робота (індивідуальні завдання).

**Форми оцінювання результатів навчання:** захист практичних робіт; презентація результатів виконання індивідуальних завдань; тестування у модульному середовищі для навчання, контрольні роботи

**Вид семестрового контролю:** залік.

### Навчальні ресурси:

1. Аакер, Д. А. Как обойти конкурентов: Создаем сильный бренд. - СПб.: Питер, 2012.
2. Шевченко О. Л. Бренд-менеджмент: навч. посіб. / О. Л. Шевченко. — К.: КНЕУ, 2010 с. – 395 с.
3. Бренд-менеджмент: теорія і практика.-навч. посібник / укл.: І. В. Струтинська. – Тернопіль: Принт-офіс, 2015. – 204 с.
4. Модульне середовище для навчання MOODLE. Доступ до ресурсу: <https://msn.khnu.km.ua>.
5. Модуль для дистанційного навчання. Доступ до ресурсу: [http://dn.khnu.km.ua/dn/k\\_list.aspx?bk=T](http://dn.khnu.km.ua/dn/k_list.aspx?bk=T).
6. Електронна бібліотека університету. Доступ до ресурсу: [http://lib.khnu.km.ua/asp/php\\_f/p1age\\_lib.php](http://lib.khnu.km.ua/asp/php_f/p1age_lib.php).

**Викладачі:** кандидат економічних наук, доцент Назарчук Т.В., кандидат економічних наук, доцент Гончарук А.М.



## УПРАВЛІНСЬКІ РІШЕННЯ В БІЗНЕСІ

Тип дисципліни	Обов'язкова
Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський)
Мова викладання	Українська
Семестр	Восьмий
Кількість встановлених кредитів ЄКТС	5,0
Форми навчання, для яких викладається дисципліна	Денна/заочна/дистанційна

**Результати навчання.** Студент, який успішно завершив вивчення дисципліни, повинен вміти демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень; виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень при управлінні діяльністю бізнес-структур; застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації; демонструвати навички взаємодії, командної роботи в процесі ухвалення управлінських рішень; демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації при прийнятті управлінських рішень; оцінювати соціальні та економічні наслідки функціонування бізнес-структури в процесі контролю виконання управлінських рішень

**Зміст навчальної дисципліни.** Сутність, класифікація і типологія управлінських рішень. Технології та моделі процесу розробки управлінських рішень. Аналіз середовища діяльності бізнес-структури та його вплив на реалізація альтернатив. Евристичні методи розробки управлінських рішень. Методи обґрунтування управлінських рішень. Ризик та невизначеність в процесі прийняття управлінських рішень. Методичні підходи до оцінювання ефективності рішень. Організація і контроль виконання управлінських рішень.

**Пререквізити** – базові знання з економіки та фінансів підприємства, менеджменту, логістики, операційного менеджменту, управління зовнішньоекономічною діяльністю, інвестиційного менеджменту, аналітичної оцінки діяльності підприємств, контролінгу та управління витратами.

**Кореквізити** – інноваційний менеджмент, адміністративний менеджмент, кваліфікаційна робота.

**Запланована навчальна діяльність:** лекції – 33 год., практичні заняття – 33 год., самостійна робота – 84 год., разом – 150 год.

**Форми (методи) навчання:** лекції (з використанням мультимедійного обладнання, методів проблемного навчання та візуалізації); практичні заняття (з використанням семінарів, практикумів, розгляду конкретних ситуацій, дискусії, робота в малих групах), самостійна робота (індивідуальні завдання, написання реферату).

**Форми оцінювання результатів навчання:** усне опитування, поточний контроль, тестування, презентація результатів виконання індивідуальних завдань, написання контрольних робіт.

**Вид семестрового контролю:** залік.

### Навчальні ресурси:

1. Акіліна О.В., Пасічник В.Г. Економічне обґрунтування господарських рішень: Навчальний посібник. – К.: ЦНЛ, 2005. – 144 с.
2. Василенко В. А. Теорія і практика розробки управлінських рішень: Навчальний посібник / В. А. Василенко. –К.: ЦУЛ, 2003. –420 с.
3. Гевко І. Б. Методи прийняття управлінських рішень: Підручник / І. Б. Гевко. – К.: Кондор, 2009. 187 с.
4. Петруня Ю. Є., Говоруха В. Б., Літовченко Б. В. та ін. Прийняття управлінських рішень. Навч. посіб./ за ред. Ю. Є. Петруні. – 2-ге вид. – К.: Центр учбової літератури, 2011. – 216 с.
5. Модульне середовище для навчання MOODLE. Доступ до ресурсу: <https://msn.khnu.km.ua/course/view.php?id=700>
6. Модуль для дистанційного навчання. Доступ до ресурсу: [http://dn.khnu.km.ua/dn/k\\_default.aspx?M=k0606&Ing=1](http://dn.khnu.km.ua/dn/k_default.aspx?M=k0606&Ing=1)
7. Електронна бібліотека університету. Доступ до ресурсу: [http://lib.khnu.km.ua/asp/php\\_f/page\\_lib.php](http://lib.khnu.km.ua/asp/php_f/page_lib.php)

**Викладач:** кандидат економічних наук, доцент Капінос Г. І.

## НАВЧАЛЬНА (КОМП'ЮТЕРНА) ПРАКТИКА

<b>Тип дисципліни</b>	Обов'язкова
<b>Рівень вищої освіти</b>	Перший (бакалаврський)
<b>Мова викладання</b>	Українська
<b>Семестр</b>	Перший
<b>Кількість встановлених кредитів ЄКТС</b>	5,0
<b>Форми навчання, для яких викладається дисципліна</b>	Денна/заочна/дистанційна

**Результати навчання.** Студент, який успішно пройшов практику, повинен: вміти проводити збір, збереження та аналіз інформації для обробки даних із застосуванням сучасних програмних засобів, володіти дослідницькими навичками; вміти працювати як індивідуально, так і у складі команди; проявляти здатність до навчання та самонавчання, бажання отримання нових знань; здійснювати дослідження, використовуючи на практиці пакети прикладних програм для обробки, аналізу та представлення інформації різного характеру; демонструвати навички застосування інформаційних та комунікаційних технологій.

**Зміст навчальної дисципліни.** Інформаційні технології в менеджменті на базі Microsoft Office. Створення документів складної структури в MS Office Word. Створення формул, автонумерації об'єктів в MS Office Word. Хмарні сервіси. Академічні сервіси та ресурси Microsoft. Обчислення в MS Office Word. Створення баз даних в MS Office Excel. Функції для роботи з масивами в MS Office Excel. Статистична обробка даних у MS Office Excel. Створення презентації в MS Office PowerPoint. Робота з базами даних у MS Office Access.

**Пререквізити** – вища та прикладна математика.

**Кореквізити** – Інформаційні технології в бізнесі, Менеджмент, Аналітична оцінка діяльності підприємств, Виробнича практика, Інвестиційний менеджмент, Бізнес-статистика, Економіко-математичне моделювання в бізнесі, Переддипломна практика, Кваліфікаційна робота.

**Запланована навчальна діяльність:** лабораторні заняття – 51 год., самостійна робота – 99 год., разом – 150 год.

**Форми (методи) навчання:** лабораторні заняття (з використанням сучасних програмних засобів), самостійна робота (індивідуальні завдання).

**Форми оцінювання результатів навчання:** презентація результатів виконання індивідуальних завдань; письмове опитування (тестування).

**Вид семестрового контролю:** залік.

### Навчальні ресурси:

1. Осипова Т.Ю., Савицька Я.А. Методичні вказівки до виконання лабораторних робіт з дисципліни «Комп'ютерна обробка інформації» для аспірантів денної і заочної форм навчання. -К:"Компрінт", 2016. - 86 с.
2. Козловський А.В. Комп'ютерна техніка та інформаційні технології: навчальний посібник/ А.В. Козловський, Ю.М. Паночішин, В.В. Погрішук. -2-ге видання., стер. -К. : Знання, 2012 -463 с.
3. Модульне середовище для навчання MOODLE. Доступ до ресурсу: <https://msn.khnu.km.ua>.
4. Модуль для дистанційного навчання. Доступ до ресурсу: <http://dn.khnu.km.ua/dn/k>
5. Електронна бібліотека університету. Доступ до ресурсу: [http://lib.khnu.km.ua/asp/php\\_fplage\\_lib.php](http://lib.khnu.km.ua/asp/php_fplage_lib.php).

**Викладачі:** кандидат економічних наук, доцент Остапчук О.В.