

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вчена рада Хмельницького
національного університету
протокол від ____ 20__
№ ____

Голова Вченої ради
_____ Микола СКИБА

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

Вид освітньої програми

«МЕНЕДЖМЕНТ»

Назва освітньої програми

РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ

ПЕРШИЙ (БАКАЛАВРСЬКИЙ)

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ

073 «МЕНЕДЖМЕНТ»

Код і найменування

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ

07 «УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ»

Шифр і назва

ОСВІТНЯ КВАЛІФІКАЦІЯ

БАКАЛАВР МЕНЕДЖМЕНТУ

Назва

Освітня програма вводиться у дію

_____ 2022 р.

Наказ від _____ 2022 № ____

Ректор _____ **Сергій МАТЮХ**

Підпис

Ініціали, прізвище

ВНЕСЕНО

Кафедра менеджменту, адміністрування та готельно-ресторанної справи

Протокол від _____ 2022 № _____

Зав. кафедри _____ Микола Йохна
Підпис Ініціали, прізвище

ПРОЄКТНА ГРУПА

Гарант (Керівник проєктної групи)

_____ Олена САВЧЕНКО, к.е.н., доц.
Підпис Ініціали, прізвище, вчений ступінь, звання

Члени проєктної групи:

_____ Микола ЙОХНА, д.е.н., проф.
Підпис Ініціали, прізвище, вчений ступінь, звання

_____ Ірина СОКИРНИК, к.е.н., доц.
Підпис Ініціали, прізвище, вчений ступінь, звання

_____ Галина КРАСОВСЬКА д.е.н., доц.
Підпис Ініціали, прізвище, вчений ступінь, звання

ПОГОДЖЕНО:

| | |
|---|--|
| <p>Вчена рада факультету адміністрування та туризму <u>управління,</u></p> <p>Протокол від _____ 20 __ № _____</p> <p>Голова вченої ради _____ <u>Євгеній РУДНІЧЕНКО</u> Підпис Ініціали, прізвище</p> | <p>Навчально-методичний відділ</p> <p>Завідувач _____ <u>Лариса ЛЮБОХИНЕЦЬ</u> Підпис Ініціали, прізвище</p> <p>Навчальний відділ</p> <p>Завідувач _____ <u>Олег САМОЛЮК</u> Підпис Ініціали, прізвище</p> <p>Відділ забезпечення якості вищої освіти</p> <p>Завідувач _____ <u>Ганна КРАСИЛЬНИКОВА</u> Підпис Ініціали, прізвище</p> |
|---|--|

Профіль освітньої програми зі спеціальності

073 «Менеджмент»

Код і найменування спеціальності

| 1. Загальна інформація | |
|---|---|
| Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу | Хмельницький національний університет Факультет економіки і управління Кафедра менеджменту, адміністрування та готельно-ресторанної справи |
| Ступінь вищої освіти | Бакалавр |
| Назва освітньої кваліфікації | Бакалавр менеджменту |
| Офіційна назва освітньої програми | Освітньо-професійна програма «Менеджмент» |
| Тип диплому та обсяг освітньої програми | Тип диплому – одиничний Обсяг 240 кредитів ЄКТС, термін навчання – 4 роки |
| Наявність акредитації | Акредитаційна комісія України, Україна, 2014, термін дії сертифікату (Серія НД, №2387629 від 4.12.2017) – до 1 липня 2024 року |
| Цикл/рівень | НРК – 6 рівень; FQ-EHEA – перший цикл; EQF LLL – 6 рівень |
| Передумови | Наявність повної загальної середньої освіти |
| Мова(и) викладання | Українська, англійська |
| Термін дії освітньої програми | 4 роки |
| Інтернет адреса постійного розміщення освітньої програми | Хмельницький національний університет (khnu.km.ua) |
| 2. Мета освітньої програми | |
| Формування особистості висококваліфікованих фахівців з новими поглядами та способом мислення, лідерськими навичками, здатних застосовувати сучасні технології управління, вирішувати практичні проблеми та складні спеціалізовані задачі, що характеризуються комплексністю та невизначеністю умов, у сфері управління організаціями та їх підрозділами | |
| 3. Характеристика освітньої програми | |
| Предметна область | 07 Управління та адміністрування 073 Менеджмент |
| Орієнтація освітньої програми | Освітньо-професійна програма |
| Основний фокус освітньої програми та спеціалізації | Спеціальна освіта в галузі управління і адміністрування за спеціальністю «Менеджмент». Ключові слова: організація, управління, адміністрування, функції управління, система менеджменту, управлінські рішення, методи менеджменту, технології управління, персонал, ефективність менеджменту, управлінська діяльність, комунікації. |
| Особливості програми | Міждисциплінарна та багатопрофільна підготовка фахівців з менеджменту. Значна увага в освітній програмі приділена застосуванню сучасних управлінських технологій для здійснення ефективного управління діяльністю організацій (у т.ч. підприємств Хмельницької області). У результаті навчання за даною програмою студенти отримують універсальні компетентності з менеджменту. |
| 4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання | |
| Придатність до працевлаштування | Випускник освітнього рівня бакалавр після успішного виконання освітньо-професійної програми здатен виконувати професійну роботу фахівця на підприємствах різних форм власності, виробничій і невиробничій сфері, державного управління і відповідно до |

| | |
|-------------------------------------|--|
| | <p>Національного класифікатора України: «Класифікатор професій» (ДК 003:2010) займати первинну посаду за категоріями:</p> <ul style="list-style-type: none"> – заступник завідувача підприємства роздрібною торгівлі, заступник директора філії, начальник складу – головний фахівець або менеджер структурних і виробничих підрозділів – менеджер з підбору, забезпечення та використання персоналу – менеджер (управитель) кафе (бару, їдальні), ресторану – менеджер у готельному господарстві – менеджер (управитель) із соціальної та корпоративної відповідальності – менеджер (управитель) з постачання, зі збуту, зі зв'язків із громадськістю, з адміністративної діяльності, з логістики – менеджер з питань регіонального розвитку – менеджер із зовнішньоекономічної діяльності – консультант з управління, комерційної діяльності та інших економічних питань у діяльності підприємства – фахівець в сфері державної служби, аудиту, бухгалтерського обліку, праці та зайнятості, маркетингу, ефективності підприємництва, раціоналізації виробництва та інтелектуальної власності – фахівець з питань організації та управління діяльністю підприємств різних сфер бізнесу – фахівець з питань менеджменту безпеки підприємницької діяльності |
| Подальше навчання | Можливість навчання за програмою другого (магістерського) рівня вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти |
| 5. Викладання та оцінювання | |
| Викладання та навчання | Лекції. Практикуми та практичні заняття в групі. Заняття з розв'язання проблем. Лабораторні заняття. Практика. Онлайн / електронне навчання. Самостійна робота. |
| Оцінювання | <p>Види контролю: поточний, тематичний, періодичний, модульний, підсумковий, самоконтроль тощо.</p> <p>Форми контролю: усне та письмове опитування, тестовий контроль, захисти практики, курсових робіт, лабораторних та індивідуальних робіт, доповіді на семінарських заняттях, есе, заліки, іспити, підсумкова атестація – кваліфікаційна робота.</p> <p>Оцінювання навчальних досягнень студентів здійснюється за чотирибальною шкалою – («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») і вербальною – («зараховано», «незараховано»).</p> |
| 6. Програмні компетентності | |
| Інтегральна компетентність | Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук. |
| Загальні компетентності (ЗК) | <p>ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК 3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу.</p> <p>ЗК 4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК 5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>ЗК 6. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК 7. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК 8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.</p> <p>ЗК 9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК 10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні.</p> <p>ЗК 11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.</p> <p>ЗК 12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p> <p>ЗК 13. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.</p> <p>ЗК 14. Здатність працювати у міжнародному контексті.</p> <p>ЗК 15. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p> |
| <p>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (ФК)</p> | <p>ФК 1. Здатність визначати та описувати характеристики організації.</p> <p>ФК 2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.</p> <p>ФК 3. Здатність визначати перспективи розвитку організації.</p> <p>ФК 4. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними.</p> <p>ФК 5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту.</p> <p>ФК 6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.</p> <p>ФК 7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту.</p> <p>ФК 8. Здатність планувати діяльність організації та управляти часом.</p> <p>ФК 9. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.</p> <p>ФК 10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації.</p> <p>ФК 11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.</p> <p>ФК 12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.</p> <p>ФК 13. Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності.</p> <p>ФК 14. Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності.</p> <p>ФК 15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.</p> <p><i>Спеціальні компетентності, визначені за освітньою програмою:</i></p> <p>ФК 16. Здатність формувати систему показників оцінювання ефективності господарської діяльності організацій з використанням сучасних технологій управління.</p> <p>ФК 17. Здатність до міжособистісної взаємодії, визначення засобів впливу на працівників для створення оптимального соціально – психологічного клімату в колективі.</p> |

| | |
|---|---|
| | ФК 18. Здатність обирати та використовувати відповідні моделі та методи управління інноваційно-інвестиційною діяльністю підприємства. |
| 7. Програмні результати навчання (ПР) | |
| <p>ПРН 1. Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ПРН 2. Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.</p> <p>ПРН 3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.</p> <p>ПРН 4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.</p> <p>ПРН 5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.</p> <p>ПРН 6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.</p> <p>ПРН 7. Виявляти навички організаційного проєктування.</p> <p>ПРН 8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.</p> <p>ПРН 9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.</p> <p>ПРН 10. Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації.</p> <p>ПРН 11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.</p> <p>ПРН 12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.</p> <p>ПРН 13. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.</p> <p>ПРН 14. Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації.</p> <p>ПРН 15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.</p> <p>ПРН 16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.</p> <p>ПРН 17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.</p> <p style="text-align: center;"><i>Результати навчання, визначені за освітньою програмою:</i></p> <p>ПРН 18. Демонструвати здатність використовувати сучасні технології управління для забезпечення конкурентоспроможності організації.</p> <p>ПРН 19. Використовувати професійну аргументацію для донесення інформації, ідей, проблем та способів їх вирішення до стейкхолдерів організацій.</p> <p>ПРН 20. Застосовувати моделі та методи управління для забезпечення ефективної організації інноваційно-інвестиційної діяльності підприємства.</p> | |
| 8. Ресурсне забезпечення реалізації програми | |
| Кадрове забезпечення | Склад проєктної групи - три особи: 2 докторів наук та 1 кандидат наук. Всі працюють за основним місцем роботи та мають кваліфікацію відповідно до спеціальності. Група забезпечення спеціальності – 11 осіб: 6 (шість) докторів та/або професорів, 5 (п'ять) кандидатів наук, що відповідають спеціальності 073 «Менеджмент». Всі викладачі мають рівень наукової та професійної активності, який засвідчується виконанням не менше чотирьох видів та результатів ліцензійних вимог. |
| Матеріально-технічне забезпечення | Матеріально-технічне забезпечення дозволяє повністю забезпечити освітній процес протягом всього циклу підготовки за освітньо-професійною програмою. Стан приміщень засвідчено санітарно-технічними паспортами, що відповідають існуючим нормативним актам. |

| | |
|--|--|
| Інформаційне та навчально-методичне забезпечення | <p>Наявність:</p> <ul style="list-style-type: none"> – українських та закордонних фахових періодичних видань відповідного спеціальності профілю у бібліотеці (у тому числі в електронному вигляді); – офіційного веб-сайту ХНУ, на якому розміщена основна інформація про організацію навчального процесу; – модульного середовища для навчання MOODLE; – електронної бібліотеки університету; – освітньої програми, навчального плану, робочих програм з усіх навчальних дисциплін навчального плану, силабусів; – програм з усіх видів практичної підготовки та підсумкової атестації; – методичних вказівок до виконання лабораторних та практичних робіт, курсових робіт, кваліфікаційної роботи. |
| 9. Академічна мобільність | |
| Національна кредитна мобільність | На основі двосторонніх договорів між ХНУ та закладами вищої освіти України. |
| Міжнародна кредитна мобільність | <p>Лодзький університет (Польща) https://www.uni.lodz.pl/ Політехніка Люблінська у Любліні (Польща) http://www.pollub.pl/ Сілезький (Шльонський) університет в Катовіцах (Польща) https://us.edu.pl/ Технологічно-природничий університет імені Яна та Єнджея Снядецьких у Бидгощі (Польща) https://www.utp.edu.pl/ Куявська вища школа у Влоцлавку (Польща) https://ksw.wloclawek.pl/ Технологічний університет в Кельцах (Польща) https://tu.kielce.pl/ Вища школа безпеки у Познані (Польща) https://www.wsb.net.pl/ Суспільна Академія Наук у Кракові (Польща) https://krakow.san.edu.pl/ Університет імені Адама Міцкевича у Познані (Польща) https://amu.edu.pl/ Педагогічний університет ім. Комісії народної освіти у Кракові (м. Краків, Польща) https://www.up.krakow.pl/ Жешувська Політехніка ім. Ігнація Лукасевича (м.Жешув, Польща) https://w.prz.edu.pl/ Університет Вітовта Великого, м. Каунас (Литва) https://zua.vdu.lt/</p> |
| Навчання іноземних здобувачів вищої освіти | Навчання іноземних здобувачів вищої освіти проводиться відповідно до нормативно-правових документів та з мовною підготовкою |

II. Перелік компонент освітньої програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент освітньої програми

| Шифр КОП | Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проєкти (роботи), практики, кваліфікаційна робота) | Кількість кредитів | Форма підсумкового контролю | Семестр |
|--|---|--------------------|-----------------------------|---------|
| ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ | | | | |
| Загальна підготовка (ОЗП) | | | | |
| ОЗП.01 | Іноземна мова | 9 | заліки | 1, 2 |
| ОЗП.02 | Мікроекономіка | 4 | іспит | 1 |
| ОЗП.03 | Макроекономіка | 4 | іспит | 2 |
| ОЗП.04 | Вища та прикладна математика | 5 | іспит | 1 |
| ОЗП.05 | Правознавство (в т.ч. господарське право) | 5 | залік | 2 |
| ОЗП.06 | Філософія (в т.ч. логіка, етика, естетика) | 4 | іспит | 2 |
| ОЗП.07 | Теорія організації | 4 | іспит | 1 |
| ОЗП.08 | Державне та регіональне управління | 4 | іспит | 1 |
| ОЗП.09 | Інформаційні системи і технології в управлінні | 4 | іспит | 1 |
| ОЗП.10 | Фізичне виховання та основи здоров'я | 4 | залік | 2 |
| ОЗП.11 | Навчальна (комп'ютерна) практика | 3 | залік | 1 |
| Професійна підготовка (ОПП) | | | | |
| ОПП.01 | Менеджмент | 8 | іспит | 3,4 |
| ОПП.01.1 | Менеджмент | 1 | КР | 4 |
| ОПП.02 | Комунікативний менеджмент | 5 | іспит | 2 |
| ОПП.03 | Операційний менеджмент | 6 | іспит | 5 |
| ОПП.04 | HR-менеджмент | 5 | іспит | 3 |
| ОПП.05 | Інноваційний менеджмент | 5 | іспит | 7 |
| ОПП.06 | Стратегічний менеджмент | 5 | іспит | 7 |
| ОПП.07 | Адміністративний менеджмент | 5 | іспит | 7 |
| ОПП.08 | Економіка та фінанси підприємства | 5 | іспит | 2 |
| ОПП.09 | Бухгалтерський облік та звітність | 5 | іспит | 4 |
| ОПП.10 | Маркетинг | 5 | іспит | 4 |
| ОПП.11 | Логістика | 5 | іспит | 6 |
| ОПП.12 | Управління зовнішньоекономічною діяльністю | 5 | іспит | 5 |
| ОПП.13 | Інвестиційний менеджмент | 4 | іспит | 7 |
| ОПП.13.1 | Інвестиційний менеджмент | 1 | КР | 7 |
| ОПП.14 | Сучасні технології управління | 5 | іспит | 3 |
| ОПП.15 | Аналітична оцінка діяльності підприємств | 4 | іспит | 5 |
| ОПП.15.1 | Аналітична оцінка діяльності підприємств | 1 | КР | 5 |
| ОПП.16 | Антикризове управління | 5 | іспит | 7 |
| ОПП.17 | Контролінг та управління витратами | 5 | іспит | 6 |
| ОПП.18 | Менеджмент підприємницької діяльності | 5 | іспит | 6 |
| ОПП.19 | Система управління відносинами з клієнтами | 5 | залік | 6 |
| ОПП.20 | Психологія управління | 5 | залік | 7 |

| Шифр КОП | Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проєкти (роботи), практики, кваліфікаційна робота) | Кількість кредитів | Форма підсумкового контролю | Семестр |
|---|---|--------------------|-----------------------------|---------|
| ОПП.21 | Моделі і методи в обґрунтуванні управлінських рішень | 5 | залік | 8 |
| ОПП.22 | Організаційно-управлінська практика | 3 | залік | 4 |
| ОПП.23 | Виробнича практика | 5 | залік | 6 |
| ОПП.24 | Переддипломна практика | 5 | залік | 8 |
| ОПП.25 | Кваліфікаційна робота (дипломна робота) | 8 | КР (ДР) | 8 |
| Загальний обсяг обов'язкових компонент | | 180 | | |
| ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ* | | | | |
| | Вибіркові дисципліни 3 семестру** | 16 | заліки | 3 |
| | Вибіркові дисципліни 4 семестру** | 12 | заліки | 4 |
| | Вибіркові дисципліни 5 семестру** | 20 | заліки | 5 |
| | Вибіркові дисципліни 8 семестру** | 12 | заліки | 8 |
| Загальний обсяг вибірових компонент | | 60 | | |
| Загальний обсяг освітньої програми | | 240 | | |

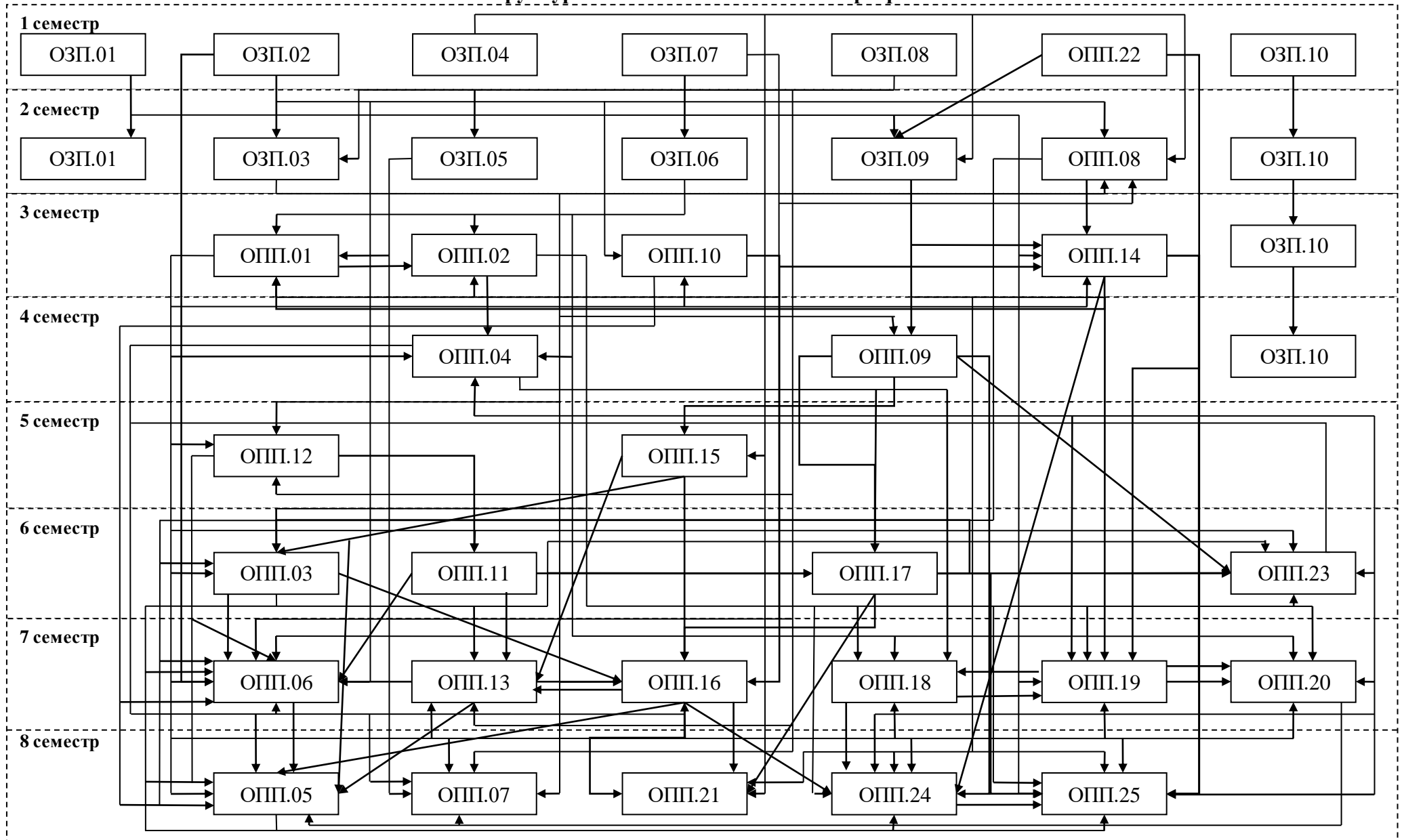
* перелік освітніх компонентів формується Здобувачами вищої освіти з університетського каталогу дисциплін вільного вибору

** кількість заліків залежить від числа обраних вибірових дисциплін у семестрі в межах встановлених кредитів ЄКТС

2.2. Структурно-логічна схема освітньої програми

Структурно-логічна схема підготовки визначає процес реалізації ОП, тобто короткий опис логічної послідовності вивчення компонент ОП. Структурно-логічну схему представлено у вигляді графа.

2.2. Структурно-логічна схема освітньої програми



III. Форми атестації здобувачів вищої освіти

| | |
|--|---|
| Форми атестації здобувачів вищої освіти | Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи (дипломної роботи) |
| Вимоги до кваліфікаційної роботи | Кваліфікаційна робота має передбачати розв'язання складного спеціалізованого завдання або практичної проблеми в сфері управління та адміністрування бізнесу, що характеризується комплексністю і невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів економічної науки. У кваліфікаційній роботі не може бути академічного плагіату, фальсифікації та списування. Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена на офіційному сайті Хмельницького національного університету |

IV. Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

Система внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) в університеті відповідає вимогам Європейських стандартів та рекомендацій щодо забезпечення якості вищої освіти (ESG), статті 16 чинного Закону України «Про вищу освіту» (зі змінами). Система внутрішнього забезпечення якості функціонує в університеті на п'яти організаційних рівнях відповідно до Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти у Хмельницькому національному університеті, що розміщене в рубриці «Публічна інформація» (Режим доступу : <http://khnu.km.ua/root/files/01/06/03/024.pdf>).

Система внутрішнього забезпечення якості передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- 1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
- 2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- 3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників університету та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті університету, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;
- 4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;
- 5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою;
- 6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- 7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;
- 8) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками університету та здобувачами вищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату;
- 9) інших процедур і заходів.

Система внутрішнього забезпечення якості за поданням університету оцінюється Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти або акредитованими ним незалежними установами оцінювання та забезпечення якості вищої освіти на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості вищої освіти, що затверджуються Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти.

V. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

| | ОЗП.01 | ОЗП.02 | ОЗП.03 | ОЗП.04 | ОЗП.05 | ОЗП.06 | ОЗП.07 | ОЗП.08 | ОЗП.09 | ОЗП.10 | ОПП.01 | ОПП.02 | ОПП.03 | ОПП.04 | ОПП.05 | ОПП.06 | ОПП.07 | ОПП.08 | ОПП.09 | ОПП.10 | ОПП.11 | ОПП.12 | ОПП.13 | ОПП.14 | ОПП.15 | ОПП.16 | ОПП.17 | ОПП.18 | ОПП.19 | ОПП.20 | ОПП.21 | ОПП.22 | ОПП.23 | ОПП.24 | ОПП.25 | | | |
|---|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|---|---|---|
| ІК | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | | |
| <i>Загальні компетентності (КЗ)</i> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ЗК 1 | | | | | + | + | | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ЗК 2 | | + | + | | | + | + | | | + | + | | | | | | | | | | | | | | + | | | | | | | | | | | | | |
| ЗК 3 | | | | + | | | | | + | | + | + | + | + | + | + | + | + | | | + | + | + | | + | + | + | + | + | | + | + | + | + | + | + | | |
| ЗК 4 | | | | | | | | | + | | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | |
| ЗК 5 | | | | | | | | | | | + | + | + | + | + | + | + | | | | | | + | + | | | + | | | | + | + | | | + | + | + | |
| ЗК 6 | | | | | | | + | | | | | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | + | + |
| ЗК 7 | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ЗК 8 | | | | | | | | | + | | | + | | | | | | | | | + | + | | | | | + | + | + | + | | | + | + | + | + | + | |
| ЗК 9 | + | + | + | + | | | | | + | | + | | + | | | | | | | | + | | | + | + | | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | |
| ЗК 10 | | + | + | + | | | | | + | | + | | | | | | | | | | | | + | + | | + | + | + | + | + | | + | + | + | + | + | + | |
| ЗК 11 | | | | | | | | | | | + | + | + | + | + | + | + | | | | | | + | + | | | + | + | | | + | + | + | + | + | + | + | |
| ЗК 12 | | | | | | | | | | | + | | | | + | + | | | | | | | | + | + | | + | + | | | + | + | + | + | + | + | + | |
| ЗК 13 | | | | | | + | | | | | | + | | | + | | | | | | | | | | | | | + | | | | | | | | | | |
| ЗК 14 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | + | + | + | | | | | | | | | | | | | | |
| ЗК 15 | | | | | + | + | + | | | | | | | | | | | | | | | + | + | + | + | | | | + | | + | | | | | | | |
| <i>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (ФК)</i> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ФК 1 | | | | | | | + | | + | | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | | + | | + | + | + | + | | |
| ФК 2 | | | | | | | | + | | | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | | + | | + | + | + | + | |
| ФК 3 | | | | | | | | | | | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | | | | | + | + | + | + |
| ФК 4 | | | | | | | | | | | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | | | | | + | + | + | + | |
| ФК 5 | | | | | | | | | | | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | | | | | + | + | + | + | |
| ФК 6 | | | | | + | + | + | + | + | | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | |
| ФК 7 | | | | | | | | | + | | + | + | + | + | + | + | + | + | | | | | + | + | + | | + | + | + | + | | | | + | + | + | + | |
| ФК 8 | | | | | | | | | | | + | + | + | + | + | + | + | + | | + | + | | + | + | + | | | + | | | | | | + | + | + | + | |
| ФК 9 | | | | | | | | | | | + | + | | + | | | | | | | | | | | | | | | + | | | | | + | + | + | + | |
| ФК 10 | | | | | | | | | | | + | | + | + | + | + | | | | | | | + | + | | + | + | + | | | | | + | + | + | + | + | |
| ФК 11 | | | | | | | | + | | | + | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | + | + | + |
| ФК 12 | | | | | | | | + | | | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| ФК 13 | | | | | + | | | | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | + | + |
| ФК 14 | | | | | | | | | | | | | | | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ФК 15 | | | | | | | | | | | + | + | | + | | | | | | | | | | | | | | | + | | | | | | | + | + | + |
| ФК 16 | | | | | | | | | + | | | | | | | | | | | | | | | | + | | | | | + | | | | | + | + | + | + |
| ФК 17 | | | | | | | | + | | | | + | | | | | | | | | | | | | | | | | + | + | + | | | | | | | |
| ФК 18 | | | | | | | | | | | | | | | + | | | | | | | | | + | | | | | | | | | | | + | + | + | + |

Використані джерела

1. Закон України “Про освіту” [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>.
2. Закон “Про вищу освіту” [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>.
3. Національна рамка кваліфікацій [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/519-2020-%D0%BF#Text>
4. Стандарт вищої освіти України зі спеціальності 073 «Менеджмент» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, затверджений наказом МОНУ від 29.10.2018 № 1165.
5. Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти. Наказ МОНУ від 01.06.2016 № 600 (у редакції наказу МОНУ від 30.04.2020 № 584).
6. Лист МОНУ від 05.06.2018 № 1/9-377 «Щодо надання роз’яснень стосовно освітніх програм».
7. Ліцензійні умови провадження освітньої діяльності. Постанова КМУ від 30 грудня 2015 № 1187 (в редакції постанови КМУ від 24.03.2021р. № 365).
8. Лист МОНУ від 28.04.2017 № 1/9-239 «Зразок освітньо-професійної програми для першого та другого рівнів вищої освіти»
9. Положення про освітні програми підготовки здобувачів вищої освіти у Хмельницькому національному університеті, затверджено Вченою радою ХНУ від 26.12.2019 №5: [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://www.khnu.km.ua/root/files/01/06/03/0007.pdf>