

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Вчена рада Хмельницького  
національного університету  
протокол від \_\_\_\_\_ 20\_\_  
№ \_\_\_\_\_  
Голова Вченої ради  
\_\_\_\_\_ М.Є. Скиба

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА**

Вид освітньої програми

**«ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ»**

Назва освітньої програми

**РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ**

**ПЕРШИЙ (БАКАЛАВРСЬКИЙ)**

**СПЕЦІАЛЬНІСТЬ**

**071 «ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ»**

Код і найменування

**ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ**

**07 «УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ»**

Шифр і назва

**ОСВІТНЯ КВАЛІФІКАЦІЯ**

**БАКАЛАВР ОБЛКУ І**

**ОПОДАТКУВАННЯ**

Назва

**Освітня програма вводиться у дію**

\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Наказ від \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_

Ректор \_\_\_\_\_ М.Є. Скиба

Підпис Ініціали, прізвище

## ВНЕСЕНО

Кафедра обліку, аудиту та оподаткування

Протокол від \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Зав. кафедри \_\_\_\_\_ Л.В. Скоробогата  
Підпис Ініціали, прізвище

## ПРОЄКТНА ГРУПА

Гарант (Керівник проєктної групи)

\_\_\_\_\_ Н.А.Пономарьова, к.е.н., доц.  
Підпис Ініціали, прізвище, вчений ступінь, звання

Члени проєктної групи:

\_\_\_\_\_ М.П. Войнаренко, д.е.н., проф.  
Підпис Ініціали, прізвище, вчений ступінь, звання

\_\_\_\_\_ Л.В. Скоробогата, к.е.н., доц.  
Підпис Ініціали, прізвище, вчений ступінь, звання

\_\_\_\_\_ Т.Г. Рзаєва, к.е.н., доц.  
Підпис Ініціали, прізвище, вчений ступінь, звання

## ПОГОДЖЕНО:

<p><b>Вчена рада факультету економіки і управління</b></p> <p>Протокол від _____ 20 ____ № _____</p> <p>Голова вченої ради _____ <u>М.І. Бондаренко</u> Підпис Ініціали, прізвище</p>	<p><b>Навчально-методичний відділ</b></p> <p>Завідувач _____ <u>Л.С. Любохинець</u> Підпис Ініціали, прізвище</p> <p><b>Навчальний відділ</b></p> <p>Завідувач _____ <u>О. Г. Самолюк</u> Підпис Ініціали, прізвище</p> <p><b>Відділ забезпечення якості вищої освіти</b></p> <p>Завідувач _____ <u>Г.В. Красильникова</u> Підпис Ініціали, прізвище</p>
---	--

## ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ

Керівник \_\_\_\_\_  
Назва організації (підприємства)

\_\_\_\_\_ Підпис

\_\_\_\_\_ Ініціали, прізвище

Керівник \_\_\_\_\_  
Назва організації (підприємства)

\_\_\_\_\_ Підпис

\_\_\_\_\_ Ініціали, прізвище

Керівник \_\_\_\_\_  
Назва організації (підприємства)

\_\_\_\_\_ Підпис

\_\_\_\_\_ Ініціали, прізвище

Голова студентської ради факультету економіки і управління

Назва

\_\_\_\_\_ Підпис

\_\_\_\_\_ Ініціали, прізвище

## Профіль освітньої програми зі спеціальності

### **071 «Облік і оподаткування»**

Код і найменування спеціальності

<b>1. Загальна інформація</b>	
<b>Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу</b>	Хмельницький національний університет Факультет економіки та управління Кафедра обліку, аудиту та оподаткування
<b>Ступінь вищої освіти</b>	Бакалавр
<b>Назва освітньої кваліфікації</b>	Бакалавр обліку і оподаткування
<b>Офіційна назва освітньої програми</b>	Освітньо-професійна програма «Облік і оподаткування»
<b>Тип диплому та обсяг освітньої програми</b>	Тип диплому – одиничний Обсяг: 240 кредитів ЄКТС, термін навчання – 4 роки; На базі ступеня «молодший бакалавр» (освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст») заклад вищої освіти має право визнати та перезарахувати кредити ЄКТС, отримані в межах попередньої освітньої програми підготовки молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста), обсягом не більше ніж 120 кредитів ЄКТС.
<b>Наявність акредитації</b>	Акредитаційна комісія України, Україна, 2014, термін дії сертифікату (Серія НД-IV № 2359500 свідоцтво 23.01 2014 р.) – до 1 липня 2024 року
<b>Цикл/рівень</b>	Національна рамка кваліфікацій – 7 рівень; Рамка кваліфікацій Європейського простору вищої освіти FQ-EHEA – перший цикл; Європейська рамка кваліфікацій навчання впродовж життя EQF LLL – 6 рівень
<b>Передумови</b>	Наявність повної загальної середньої освіти або освітнього рівня молодшого бакалавра чи ОКР «молодший спеціаліст»
<b>Мова(и) викладання</b>	Українська
<b>Термін дії освітньої програми</b>	4 роки
<b>Інтернет адреса постійного розміщення освітньої програми</b>	<a href="http://www.khnu.km.ua/root/page.aspx?l=0&amp;r=50">http://www.khnu.km.ua/root/page.aspx?l=0&amp;r=50</a>
<b>2. Мета освітньої програми</b>	
Формування особистості фахівця з обліку, контролю, аудиту, аналізу та оподаткування, здатного розв'язувати складні спеціалізовані завдання та прикладні комплексні проблеми в галузі управління та адміністрування суб'єктів різних секторів національної економіки.	
<b>3. Характеристика освітньої програми</b>	
<b>Предметна область</b>	07 Управління та адміністрування 071 Облік і оподаткування
<b>Орієнтація освітньої програми</b>	Освітньо-професійна програма
<b>Основний фокус освітньої програми</b>	Спеціальна освіта в галузі управління та адміністрування за спеціальністю Облік і оподаткування. Ключові слова: управління, адміністрування, облік, аналіз, контроль, аудит, оподаткування
<b>Особливості програми</b>	Можливість отримати в межах однієї програми сконцентровані й систематизовані знання, уміння та навички, що стосуються універсальних інструментів та процедур обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування суб'єктів різних секторів національної економіки
<b>4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</b>	
<b>Придатність до працевлаштування</b>	Випускник освітнього рівня бакалавр після успішного виконання освітньої програми здатен виконувати професійну роботу фахівця і відповідно до Національного класифікатора України : Класифікатор професій (ДК 003:2010) займати первинну посаду за категоріями: 3433– Асистент бухгалтера-експерта; 3433 – Бухгалтер; 3433 – Касир-експерт; 3442 – Головний державний податковий інспектор; 3442.1 – Інспектор з контролю за цінами; 3442.1 – Ревізор-інспектор податкової; 3442.1 – Державний податковий інспектор; 3442.1 – Інспектор з призначення пенсій;

	3442.1 – Інспектор з соціальної допомоги; 2411.2 – Аудитори та кваліфіковані бухгалтери; 2441.2 – Економісти.
<b>Подальше навчання</b>	Можливість навчання за другим (магістерським) рівнем вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти
<b>5. Викладання та оцінювання</b>	
<b>Викладання та навчання</b>	Лекції. Практикуми та практичні заняття в групі. Заняття з розв'язання проблем. Лабораторні заняття. Практика. Онлайн/ електронне навчання. Самостійна робота.
<b>Оцінювання</b>	Види контролю: поточний, тематичний, періодичний, модульний, підсумковий, самоконтроль тощо. Форми контролю: усне та письмове опитування, тестовий контроль, захист лабораторних та індивідуальних робіт, доповіді на семінарських заняттях, есе, іспити, підсумкова атестація – атестаційний кваліфікаційний екзамен. Оцінювання навчальних досягнень студентів здійснюється за чотирибальною шкалою – («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») і вербальною – («зараховано», «незараховано») та шкалою ЄКТС
<b>6. Програмні компетентності</b>	
<b>Інтегральна компетентність</b>	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми під час професійної діяльності у сфері обліку, аудиту та оподаткування або в процесі навчання, що передбачає застосування теорії та методів економічної науки і характеризується комплексністю й невизначеністю умов.
<b>Загальні компетентності</b>	ЗК 01. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК 02. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК 03. Здатність працювати в команді. ЗК 04. Здатність працювати автономно. ЗК 05. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності. ЗК 06. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). ЗК 07. Здатність бути критичним та самокритичним. ЗК 08. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК 09. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК 10. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК 11. Навички використання сучасних інформаційних систем і комунікаційних технологій. ЗК 12. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо. ЗК 13. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні. ЗК 14. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК 15. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, вести здоровий спосіб життя
<b>Спеціальні (фахові) компетентності</b>	ФК01. Здатність досліджувати тенденції розвитку економіки за допомогою інструментарію макро- та мікроекономічного аналізу, робити узагальнення стосовно оцінки прояву окремих явищ, які властиві сучасним процесам в економіці. ФК02. Використовувати математичний інструментарій для дослідження соціально-економічних процесів, розв'язання прикладних завдань в сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування. ФК03. Здатність до відображення інформації про господарські операції суб'єктів господарювання в фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення. ФК04. Застосовувати знання права та податкового законодавства в практичній діяльності суб'єктів господарювання. ФК05. Проводити аналіз господарської діяльності підприємства та фінансовий аналіз з метою прийняття управлінських рішень. ФК06. Здійснювати облікові процедури із застосуванням спеціалізованих інформаційних систем і комп'ютерних технологій. ФК07. Застосовувати методики проведення аудиту й послуг з надання впевненої сті. ФК08. Ідентифікувати та оцінювати ризики недосягнення управлінських цілей суб'єкта господарювання, недотримання ним законодавства та регулювання діяльності, недостовірності звітності, збереження й використання його ресурсів.

	<p>ФК09. Здійснювати зовнішній та внутрішній контроль діяльності підприємства та дотримання ним законодавства з бухгалтерського обліку і оподаткування.</p> <p>ФК10. Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків.</p> <p>ФК11. Демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.</p>
--	--

### 7. Програмні результати навчання (ПРН)

- ПРН 1. Знати та розуміти** економічні категорії, закони, причинно-наслідкові та функціональні зв'язки, які існують між процесами та явищами на різних рівнях економічних систем.
- ПРН 2. Розуміти** місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств.
- ПРН 3. Визначати** сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності.
- ПРН 4. Формувати й аналізувати** фінансову, управлінську, податкову і статистичну звітність підприємств та правильно інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень.
- ПРН 5. Володіти** методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств.
- ПРН 6. Розуміти** особливості практики здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування діяльності підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності.
- ПРН 7. Знати** механізми функціонування бюджетної і податкової систем України та враховувати їх особливості з метою організації обліку, вибору системи оподаткування та формування звітності на підприємствах.
- ПРН 8. Розуміти** організаційно-економічний механізм управління підприємством та оцінювати ефективність прийняття рішень з використанням обліково-аналітичної інформації.
- ПРН 9. Ідентифікувати та оцінювати** ризики господарської діяльності підприємств.
- ПРН 10. Розуміти** теоретичні засади аудиту та вміти застосовувати його методи і процедури.
- ПРН 11. Визначати** напрями підвищення ефективності формування фінансових ресурсів, їх розподілу та контролю використання на рівні підприємств різних організаційно-правових форм власності.
- ПРН 12. Застосовувати** спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування.
- ПРН 13. Усвідомлювати** особливості функціонування підприємств у сучасних умовах господарювання та демонструвати розуміння їх ринкового позиціонування.
- ПРН 14. Вміти** застосовувати економіко-математичні методи в обраній професії.
- ПРН 15. Володіти** загальнонауковими та спеціальними методами дослідження соціально-економічних явищ і господарських процесів на підприємстві.
- ПРН 16. Володіти та застосовувати** знання державної та іноземної мови для формування ділових паперів і спілкування у професійній діяльності.
- ПРН 17. Вміти** працювати як самостійно, так і в команді, проявляти лідерські якості та відповідальність у роботі, дотримуватися етичних принципів, поважати індивідуальне та культурне різноманіття.
- ПРН 18. Аналізувати** розвиток систем, моделей і методів бухгалтерського обліку на національному та міжнародному рівнях з метою обґрунтування доцільності їх запровадження на підприємстві.
- ПРН 19. Дотримуватися** здорового способу життя, безпеки життєдіяльності співробітників та здійснювати заходи щодо збереження навколишнього середовища.
- ПРН 20. Виконувати** професійні функції з урахуванням вимог соціальної відповідальності, трудової дисципліни, вміти планувати та управляти часом.
- ПРН 21. Розуміти** вимоги до діяльності за спеціальністю, зумовлені необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.
- ПРН 22. Розуміти** і реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності вільного демократичного суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.
- ПРН 24. Зберігати** та примножувати досягнення і цінності суспільства на основі розуміння місця предметної області у загальній системі знань, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.

### 8. Ресурсне забезпечення реалізації програми

<b>Кадрове забезпечення</b>	<p>Склад проектної групи: чотири особи, один доктор наук, три кандидати наук, працюють за основним місцем роботи та мають кваліфікацію відповідно до спеціальності.</p> <p>Група забезпечення спеціальності - 10 осіб (доктори наук, професори – 2 осіб (20%) і кандидати наук, доценти – 8 осіб (80%)).</p> <p>Науково-викладацький склад кафедри обліку, аудиту та оподаткування - 24 осіб, з них: 2 особи (8,3%) – доктори наук, професори; 20 осіб (83,4%) – кандидати наук, доценти; 2 особи без наукового ступеня (8,3%). Всі викладачі мають рівень наукової та</p>
-----------------------------	--

	професійної активності, який засвідчується виконанням не менше чотирьох видів та результатів ліцензійних вимог. Для організації зв'язку з реальним середовищем діяльності до викладання деяких дисциплін залучаються фахівці, що займаються аудиторською діяльністю.
<b>Матеріально-технічне забезпечення</b>	Забезпеченість приміщеннями для проведення навчальних занять та контрольних заходів для фактичного контингенту студентів становить 6,4 м <sup>2</sup> (при навчанні у дві зміни), що відповідає рекомендованим показникам розрахункової площі навчальних закладів. Кількість лекційних аудиторій, аудиторій для проведення практичних, лабораторних занять, навчально-виховних заходів, достатня для здійснення освітньої діяльності. Лекційні аудиторії оснащені мультимедійним обладнанням.
<b>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</b>	Наявність: <ul style="list-style-type: none"> <li>- українських та закордонних фахових періодичних видань відповідного спеціальності профілю у бібліотеці (у тому числі в електронному вигляді);</li> <li>- офіційного веб-сайту ХНУ, на якому розміщена основна інформація про організацію навчального процесу;</li> <li>- модульного середовища для навчання MOODLE;</li> <li>- електронної бібліотеки університету;</li> <li>- освітньої програми, навчального плану, робочих програм з усіх навчальних дисциплін навчального плану;</li> <li>- програм з усіх видів практичної підготовки та підсумкової атестації;</li> <li>- методичних вказівок до виконання лабораторних та практичних робіт, курсового та дипломного проектування.</li> </ul>
<b>9. Академічна мобільність</b>	
<b>Національна кредитна мобільність</b>	На основі двосторонніх договорів між ХНУ та закладами вищої освіти.
<b>Міжнародна кредитна мобільність</b>	Програми Подвійного Диплому із навчальними закладами Польщі: Краківською політехнікою ім.Т.Костюшка, <a href="http://www.pk.edu.pl">www.pk.edu.pl</a> Люблінським технічним університетом, <a href="http://www.pollub.pl/">www.pollub.pl/</a> Свентокшиською політехнікою в Кельцах. <a href="http://www.tu.kielce.pl">www.tu.kielce.pl</a>
<b>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</b>	Не здійснюється

## II. Перелік компонент освітньої програми та їх логічна послідовність

### 2.1. Перелік компонент освітньої програми

Шифр КОП	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів ЄКТС	Форма підсумкового контролю	Семестр
<b>ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ</b>				
<b>Дисципліни загальної підготовки (ОЗП)</b>				
ОЗП.01	Політична економія (в т.ч. громадське суспільство)	5	іспит	1
ОЗП.02	Макроекономіка	5	іспит, курсова робота	2
ОЗП.03	Мікроекономіка	5	іспит	3
ОЗП.04	Вища та прикладна математика	6	іспит	1
ОЗП.05	Економічна інформатика	5	іспит	1
ОЗП.06	Економікам підприємств	6	іспит, курсова робота	1
ОЗП.07	Правознавство (в т.ч. господарське право)	5	залік	1
ОЗП.08	Філософія (в т.ч. логіка, етика, естетика)	5	залік	8
ОЗП.09	Іноземна мова	7	залік, іспит	1,2
ОЗП.10	Основи наукових досліджень	5	іспит	7
ОЗП.11	Фізичне виховання*		залік	2,4
<b>Дисципліни професійної підготовки (ОПП)</b>				
ОПП.01	Статистика	6	іспит	5
ОПП.02	Економіко-математичні методи	5	іспит	3
ОПП.03	Економіка праці і соціально-трудова відносини	5	іспит	3
ОПП.04	Бухгалтерський облік	5	іспит, курсова робота	3
ОПП.05	Облік бізнес-процесів	5	іспит	4
ОПП.06	Фінанси і банківська справа	5	іспит	4
ОПП.07	Маркетинг	5	іспит	5
ОПП.08	Менеджмент	5	іспит	6
ОПП.09	Ризикологія	5	іспит	5
ОПП.10	Вступ до фаху	5	залік	2
ОПП.11	Історія обліку та оподаткування	5	залік	2
ОПП.12	Аналіз господарської діяльності	5	іспит, курсова робота	4
ОПП.13	Оподаткування	5	іспит	4
ОПП.14	Фінансовий облік I	5	іспит	5
ОПП.15	Управлінський облік	5	іспит, курсова робота	5
ОПП.16	Фінансовий аналіз	5	іспит	6
ОПП.17	Фінансовий облік II	5	іспит, курсова робота	6
ОПП.18	Облік в бюджетних установах	5	іспит	6
ОПП.19	Звітність підприємств	5	іспит	7
ОПП.20	Аудит	5	іспит, курсова робота	7
ОПП.21	Державний фінансовий контроль	5	іспит	7
ОПП.22	Облік і звітність в оподаткуванні	5	іспит, курсова робота	8
ОПП.23	Інформаційні системи і технології в обліку та оподаткуванні	5	іспит	6
ОПП.24	Навчальна практика	5	диф.залік	2
ОПП.25	Виробнича практика	5	диф. залік	6
ОПП.26	Атестаційний екзаме́н		іспит	8
<b>Загальний обсяг обов'язкових компонент</b>		<b>180</b>		
<b>ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ</b>				
	Вибіркові дисципліни 3 семестру*	10	заліки	3
	Вибіркові дисципліни 4 семестру*	10	заліки	4
	Вибіркові дисципліни 5 семестру*	10	заліки	5
	Вибіркові дисципліни 6 семестру*	10	заліки	6
	Вибіркові дисципліни 7 семестру*	10	заліки	7
	Вибіркові дисципліни 8 семестру*	10	заліки	8
<b>Загальний обсяг вибіркового компонент</b>		<b>60</b>		
<b>Загальний обсяг освітньої програми</b>		<b>240</b>		

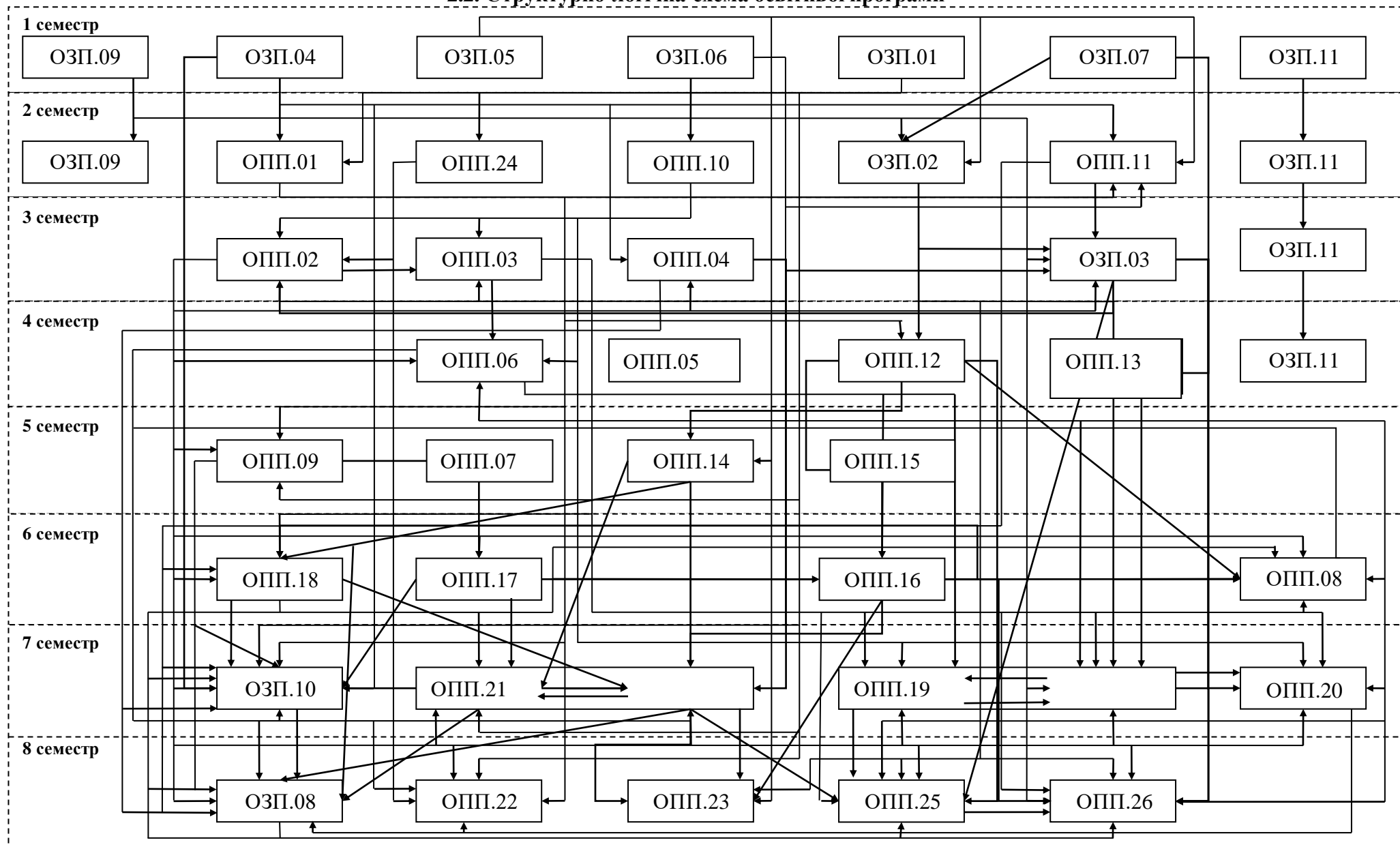
\* перелік освітніх компонентів формується Здобувачами вищої освіти з університетського каталогу дисциплін вільного вибору



## **2.2. Структурно-логічна схема освітньої програми**

Структурно-логічна схема підготовки визначає процес реалізації ОП, тобто короткий опис логічної послідовності вивчення компонент ОП. Структурно-логічну схему представлено у вигляді графа та таблиці.

## 2.2. Структурно-логічна схема освітньої програми



Таблиця 1

## Структурно-логічна послідовність вивчення компонентів освітньої програми (пререквізити, кореквізити)

Шифр КОП	Компоненти освітньої програми	Семестр	Пререквізити	Кореквізити
<b>ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ</b>				
<b>Загальна підготовка (ОЗП)</b>				
ОЗП.01	Політична економія (в т.ч. громадське суспільство)	1	–	ОЗП.02 ОЗП.10 ОЗП.8 ОПП.03 ОПП.04 ОПП.13 ОПП.25
ОЗП.02	Макроекономіка	2	ОПЗ.01	ОЗП.03 ОЗП.8 ОПП.08 ОПП.10 ОПП.06
ОЗП.03	Мікроекономіка	3	ОПЗ.01 ОЗП.02	ОПП.08 ОПП.07 ОПП.06 ОПП.16
ОЗП.04	Вища та прикладна математика	1	–	ОПП.01 ОЗП.10 ОПП.02 ОПП.12 ОПП.16
ОЗП.05	Економічна інформатика	1	-	ОПП.01 ОПП.24 ОЗП.10 ОПП.02 ОПП.15 ОПП.12 ОПП.16 ОПП.20
ОЗП.06	Економіка підприємств	1	-	ОПП.01 ОПП.04 ОПП.05 ОПП.13 ОПП.12 ОПП.14. ОПП.17 ОПП.16 ОПП.20
ОЗП.07	Правознавство (в т.ч. господарське право)	1	–	ОЗП.06 ПП.04 ОПП.05 ОПП.13 ОПП.14. ОПП.17. ОПП.18. ОПП.20 ОПП.21 ОПП.22
ОЗП.08	Філософія (в т.ч. логіка, етика, естетика)	8	ОПЗ.01 ОЗП.02 ОЗП.07 ОЗП.10	ОЗП.02 ОЗП.07 ОЗП.10 ОПП.10 ОПП.12 ОПП.13
ОЗП.09	Іноземна мова	2	ОЗП.01 ОЗП.04 ОПП.22	ОПП.09 ОПП.14 ОПП.19 ОПП.21 ОПП.23 ОПП.24 ОПП.25
ОЗП.10	Основи наукових досліджень	7	ОПЗ.01 ОЗП.02 ОЗП.07 ОЗП.10	ОПП.24 ОПП.25 ОПП.26
ОЗП.11	Фізичне виховання*	2, 4	–	–
<b>Професійна підготовка (ОПП)</b>				
ОПП.01	Статистика	3	ОЗП.05 ОЗП.06 ОЗП.07	ОПП.02 ОПП.03 ОПП.04 ОПП.05 ОПП.06 ОПП.07 ОПП.10 ОПП.11 ОПП.12 ОПП.13 ОПП.14 ОПП.16 ОПП.18 ОПП.19 ОПП.20 ОПП.23 ОПП.24 ОПП.25. ОПП.26
ОПП.02	Економіко-математичні методи	3	ОЗП.06 ОЗП.07	ОПП.01 ОПП.03 ОПП.04 ОПП.18 ОПП.19 ОПП.20 ОПП.23 ОПП.24 ОПП.25
ОПП.03	Економіка праці і соціально-трудова відносини	6	ОПП.01 ОПП.02 ОПП.08 ОПП.14 ОПП.15	ОПП.05 ОПП.06 ОПП.13 ОПП.16 ОПП.17 ОПП.23 ОПП.24 ОПП.25. ОПП.26
ОПП.04	Бухгалтерський облік	4	ОЗП.06 ОПП.01 ОПП.02 ОПП.08 ОПП.14	ОПП.05 ОПП.06 ОПП.07 ОПП.16 ОПП.17 ОПП.18 ОПП.19 ОПП.20 ОПП.23 ОПП.24 ОПП.25
ОПП.05	Облік бізнес-процесів	8	ОПП.01 ОПП.03 ОПП.04 ОПП.06 ОПП.08 ОПП.10 ОПП.12 ОПП.13 ОПП.15 ОПП.14 ОПП.16 ОПП.17 ОПП.18 ОПП.20	ОПП.24 ОПП.25. ОПП.26
ОПП.06	Фінанси і банківська справа	7	ОЗП.02 ОЗП.03 ОЗП.07 ОЗП.08 ОПП.01 ОПП.03 ОПП.04 ОПП.08 ОПП.10 ОПП.11 ОПП.12 ОПП.15 ОПП.17 ОПП.23	ОПП.05 ОПП.13 ОПП.16 ОПП.18 ОПП.24 ОПП.25

Шифр КОП	Компоненти освітньої програми	Семестр	Пререквізити	Кореквізити
ОПП.07	Маркетинг	8	ОЗП.03 ОЗП.05 ОПП.01 ОПП.04 ОЗП.08 ОПП.18 ОПП.20	ОПП.21 ОПП.24 ОПП.25
ОПП.08	Менеджмент	2	ОЗП.02 ОЗП.04 ОЗП.07	ОПП.03 ОПП.04 ОПП.05 ОПП.06 ОПП.09 ОПП.10 ОПП.11 ОПП.12 ОПП.13 ОПП.15 ОПП.17 ОПП.24 ОПП.25
ОПП.09	Ризикологія	4	ОЗП.05 ОЗП.09 ОПП.08	ОПП.11 ОПП.15 ОПП.16 ОПП.17 ОПП.21 ОПП.23
ОПП.10	Вступ до фаху	3	ОЗП.02 ОПП.01 ОПП.08 ОПП.14	ОПП.05 ОПП.06 ОПП.11 ОПП.12 ОПП.13 ОПП.15 ОПП.16 ОПП.19 ОПП.23 ОПП.24 ОПП.25
ОПП.11	Історія обліку та оподаткування	6	ОПП.01 ОПП.08 ОПП.10 ОПП.12	ОПП.06 ОПП.13 ОПП.16 ОПП.17 ОПП.23 ОПП.24 ОПП.25
ОПП.12	Аналіз господарської діяльності	5	ОЗП.05 ОЗП.08 ОПП.01 ОПП.10	ОПП.05 ОПП.06 ОПП.11 ОПП.16 ОПП.23 ОПП.24 ОПП.25
ОПП.13	Оподаткування	7	ОЗП.08 ОПП.01 ОПП.03 ОПП.08 ОПП.10 ОПП.11 ОПП.14 ОПП.15 ОПП.17 ОПП.23	ОПП.05 ОПП.06 ОПП.16 ОПП.21 ОПП.24 ОПП.25
ОПП.14	Фінансовий облік I	3	ОЗП.01 ОЗП.07 ОЗП.09	ОПП.01 ОПП.03 ОПП.04 ОПП.05 ОПП.10 ОПП.13 ОПП.16 ОПП.19 ОПП.20 ОПП.24 ОПП.25
ОПП.15	Управлінський облік	5	ОЗП.04 ОПП.08 ОПП.09 ОПП.10	ОПП.03 ОПП.05 ОПП.06 ОПП.13 ОПП.16 ОПП.17 ОПП.23 ОПП.24 ОПП.25
ОПП.16	Фінансовий аналіз	7	ОЗП.03 ОПП.01 ОПП.03 ОПП.04 ОПП.08 ОПП.09 ОПП.10 ОПП.11 ОПП.12 ОПП.14 ОПП.15 ОПП.17 ОПП.23	ОПП.06 ОПП.05 ОПП.13 ОПП.21 ОПП.24 ОПП.25
ОПП.17	Фінансовий облік II	6	ОПП.04 ОПП.08 ОПП.09 ОПП.11 ОПП.15	ОПП.03 ОПП.05 ОПП.06 ОПП.13 ОПП.16 ОПП.21 ОПП.23 ОПП.24 ОПП.25
ОПП.18	Облік в бюджетних установах	7	ОЗП.06 ОПП.01 ОПП.02 ОПП.04 ОПП.14	ОПП.05 ОПП.06 ОПП.07 ОПП.19 ОПП.20 ОПП.24 ОПП.25
ОПП.19	Звітність підприємств	7	ОЗП.01 ОЗП.09 ОПП.01 ОПП.02 ОПП.04 ОПП.10 ОПП.14 ОПП.15	ОПП.18 ОПП.20 ОПП.24 ОПП.25 ОПП.26
ОПП.20	Аудит	7	ОЗП.06 ОПП.01 ОПП.02 ОПП.04 ОПП.14	ОПП.05 ОПП.07 ОПП.18 ОПП.19 ОПП.24 ОПП.25
ОПП.21	Державний фінансовий контроль	8	ОЗП.04 ОЗП.09 ОПП.09 ОПП.13 ОПП.16 ОПП.17	ОПП.07 ОПП.24 ОПП.25 ОПП.26
ОПП.22	Облік і звітність в оподаткуванні	1	ОЗП.09 ОПП.19	ОПП.23 ОПП.24 ОПП.26
ОПП.23	Інформаційні системи і технології в обліку та оподаткуванні		ОЗП.05 ОПП.05 ОПП.10 ОПП.14 ОПП.15 ОПП.16 ОПП.17	ОПП.25 ОПП.26

Шифр КОП	Компоненти освітньої програми	Семестр	Пререквізити	Кореквізити
ОПП.24	Навчальна практика	6	ОЗП.09 ОПП.01 ОПП.02 ОПП.03 ОПП.04 ОПП.08 ОПП.09 ОПП.11 ОПП.12 ОПП.15 ОПП.17 ОПП.22	ОПП.06 ; ОПП.13 ; ОПП.16
ОПП.25	Виробнича практика	8	ОЗП.09; ОПП.01; ОПП.02; ОПП.03; ОПП.04; ОПП.05; ОПП.06; ОПП.07 ; ОПП.08; ОПП.09; ОПП.10; ОПП.11; ОПП.12 ОПП.13 ОПП.14 ОПП.15 ОПП.16 ОПП.17 ; ОПП.18 ОПП.19 ОПП.20; ОПП.21 ; ОПП.22	–
ОПП.26	Агестаційний екзамен	8	ОЗП.01; ОЗП.09; ОПП.01; ОПП.02; ОПП.03; ОПП.04; ОПП.05; ОПП.06; ОПП.07; ОПП.08; ОПП.10; ОПП.11; ОПП.12; ОПП.13; ОПП.14 ; ОПП.15; ОПП.16; ОПП.17; ОПП.18 ; ОПП.19; ОПП.20 ; ОПП.21	–

### III. Форми атестації здобувачів вищої освіти

<b>Форми атестації здобувачів вищої освіти</b>	Атестація здійснюється у формі атестаційного екзамену
<b>Вимоги до кваліфікаційного екзамену</b>	Атестаційний кваліфікаційний екзамен за спеціальністю передбачає перевірку досягнення результатів навчання, визначених стандартом вищої освіти за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування» та цією освітньою програмою.

### IV. Наявність системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

Система внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (далі - СВЗЯ) в Університеті відповідає вимогам Європейських стандартів та рекомендацій щодо забезпечення якості вищої освіти (ESG), статті 16 Закону України «Про вищу освіту» (2014) та статті 41 Закону України «Про освіту» (2017). Створена СВЗЯ функціонує на п'яти організаційних рівнях відповідно до розроблених нормативних документів, що розміщені на сайті Університету: <http://www.khnu.km.ua/root/page.aspx?r=700&p=100>.

Система внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти містить:

- 1) стратегію (політику) та процедури забезпечення якості освіти;
- 2) систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- 3) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- 4) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;
- 5) оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти;
- 6) оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної (науково-педагогічної) діяльності педагогічних та науково-педагогічних працівників;
- 7) оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти;
- 8) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, в тому числі для самостійної роботи здобувачів освіти;
- 9) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;
- 10) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти;
- 11) створення в закладі освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;
- 12) інші процедури та заходи, що визначаються спеціальними законами або документами.

### V. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми. Додаток Б

### VI. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньої програми. Додаток В



**VI. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН)  
відповідними компонентами освітньої програми**

	ОЗП.01	ОЗП.02	ОЗП.03	ОЗП.04	ОЗП.05	ОЗП.06	ОЗП.07	ОЗП.08	ОЗП.09	ОЗП.10	ОЗП.11	ОПП.01	ОПП.02	ОПП.03	ОПП.04	ОПП.05	ОПП.06	ОПП.07	ОПП.08	ОПП.09	ОПП.10	ОПП.11	ОПП.12	ОПП.13	ОПП.14	ОПП.15	ОПП.16	ОПП.17	ОПП.18	ОПП.19	ОПП.20	ОПП.21	ОПП.22	ОПП.23	ОПП.24	ОПП.25	ОПП.26				
ПРН01	+	+	+										+	+	+				+	+				+																	
ПРН02					+		+	+				+									+					+	+	+					+								
ПРН03							+					+				+	+				+		+			+	+	+					+		+	+		+	+		
ПРН04												+			+	+	+			+		+		+			+	+	+	+	+	+					+	+	+		
ПРН05												+			+	+	+			+		+		+		+	+	+	+	+	+	+				+	+	+	+		
ПРН06							+														+					+	+	+	+	+			+			+	+	+	+		
ПРН07														+							+					+						+					+	+	+		
ПРН08		+				+											+		+			+	+	+		+						+			+		+	+			
ПРН09				+		+																+	+													+			+		
ПРН10								+			+				+																			+					+		
ПРН11		+												+													+			+									+		
ПРН12																										+												+		+	
ПРН13		+											+																										+	+	
ПРН14				+	+												+					+															+			+	
ПРН15		+				+	+								+		+		+																			+		+	
ПРН16					+								+													+												+		+	
ПРН17																			+						+			+												+	
ПРН18							+					+													+						+								+		+
ПРН19								+	+							+									+			+												+	+
ПРН20																						+			+														+	+	
ПРН21	+		+									+			+																			+			+			+	
ПРН22	+																																					+		+	
ПРН23				+					+							+			+	+				+						+										+	+
ПРН24						+						+											+				+				+					+				+	+



## Використані джерела

1. Закон України “Про освіту” [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>.
2. Закон “Про вищу освіту” [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>.
3. Рівні Національної рамки кваліфікацій [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://mon.gov.ua/ua/osvita/nacionalna-ramka-kvalifikacij/rivni-nacionalnoyi-ramki-kvalifikacij>.
4. Стандарт вищої освіти України зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, затверджений наказом МОНУ від 19.11.2018 № 1260.
6. Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти. Наказ МОНУ від 01.06.2017 № 600 (у редакції наказу МОНУ від 21.12.2017 № 1648).
7. Лист МОНУ від 05.06.2018 № 1/9-377 «Щодо надання роз’яснень стосовно освітніх програм».
8. Ліцензійні умови провадження освітньої діяльності. Постанова КМУ від 30 грудня 2015 № 1187 (в редакції постанови КМУ від 10 травня 2018 р. № 347).
9. Лист МОНУ від 28.04.2017 № 1/9-239 «Зразок освітньо-професійної програми для першого та другого рівнів вищої освіти»

Пропозиції та зауваження просимо надсилати: завідувачу кафедри обліку, аудиту та оподаткування : к.е.н., Скоробогатій Ларисі Вікторівні - Ел. адреса: LVS\_08@i.ua