

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Вчена рада Хмельницького  
національного університету  
протокол від \_\_\_\_\_ 202\_\_ №\_\_

Голова Вченої ради

\_\_\_\_\_ **Микола СКИБА**  
Підпис Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА**

Вид освітньої програми

**ПОЛІТОЛОГІЯ**

Назва освітньої програми

**РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ**

\_\_\_\_\_ Перший (бакалаврський) \_\_\_\_\_

**ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ**

\_\_\_\_\_ 05 «Соціальні та поведінкові науки» \_\_\_\_\_

Шифр і назва

**СПЕЦІАЛЬНІСТЬ**

\_\_\_\_\_ 052 «Політологія» \_\_\_\_\_

Код і найменування

**ОСВІТНЯ КВАЛІФІКАЦІЯ**

\_\_\_\_\_ Бакалавр політології \_\_\_\_\_

Назва

<b>ЗАТВЕРДЖЕНО</b>	<b>Освітня програма зі змінами вводитьсь у дію</b>
Вченою радою ХНУ (Перша редакція) протокол від <u>23 лютого 2017</u> р. № <u>10</u>	з _____ 202__ р.
<b>ЗМІНИ ВНЕСЕНО:</b>	Наказ від _____ 202__ р. №__
Рішення Вченої ради ХНУ протокол від <u>29 червня 2018</u> р. № <u>15</u>	Ректор _____ <b>Сергій МАТЮХ</b>
Рішення Вченої ради ХНУ протокол від <u>26 серпня 2020</u> р. № <u>1</u>	Підпис Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

## ВНЕСЕНО

Кафедра міжнародної комунікації та політології

Протокол від \_\_\_\_\_ 202\_ № \_\_\_\_

Зав. кафедри \_\_\_\_\_ Ольга ЗАСЛАВСЬКА  
Підпис Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

## ПРОЄКТНА ГРУПА

Гарант (Керівник проєктної групи)

\_\_\_\_\_ Ольга ЗАСЛАВСЬКА, канд. політ. наук, доц.  
Підпис Ім'я, ПРІЗВИЩЕ, вчений ступінь, звання

zaslavskaol@khnmu.edu.ua  
E-mail гаранта

Члени проєктної групи:

\_\_\_\_\_ Юрій МУДРИК, канд. політ. наук,  
Підпис Ім'я, ПРІЗВИЩЕ, вчений ступінь, звання

\_\_\_\_\_ Олеся ПОСВІСТАК, д-р. психол. наук, доц.  
Підпис Ім'я, ПРІЗВИЩЕ, вчений ступінь, звання

## ПОГОДЖЕНО:

<p><b>Вчена рада факультету міжнародних відносин і права</b></p> <p>Протокол від _____ 202_ № ____</p> <p>Голова вченої ради _____ <u>Віталій ТРЕТЬКО</u> Підпис Ім'я, ПРІЗВИЩЕ</p>	<p><b>Навчально-методичний відділ</b></p> <p>Завідувач _____ <u>Лариса ЛЮБОХИНЕЦЬ</u> Підпис Ім'я, ПРІЗВИЩЕ</p> <p><b>Навчальний відділ</b></p> <p>Завідувач _____ <u>Олег САМОЛЮК</u> Підпис Ім'я, ПРІЗВИЩЕ</p> <p><b>Відділ забезпечення якості вищої освіти</b></p> <p>Завідувач _____ <u>Ганна КРАСИЛЬНИКОВА</u> Підпис Ім'я, ПРІЗВИЩЕ</p>
---	--

# Профіль освітньої програми зі спеціальності

## 052 Політологія

Код і найменування спеціальності

<b>1. Загальна інформація</b>	
<b>Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу</b>	Хмельницький національний університет Факультет міжнародних відносин і права Кафедра міжнародної комунікації та політології
<b>Ступінь вищої освіти</b>	Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти
<b>Назва освітньої кваліфікації</b>	Бакалавр політології
<b>Офіційна назва освітньої програми</b>	Освітньо-професійна програма «Політологія»
<b>Тип диплому та обсяг освітньої програми</b>	Диплом бакалавра, одиничний, 240 кредитів ЄКТС, термін навчання 3 роки 10 місяців
<b>Наявність акредитації</b>	Акредитована відповідно до рішення Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти. Сертифікат про акредитацію № 1851 від 22.06.2021 р. Строк дії сертифікату про акредитацію – п'ять років.
<b>Цикл/рівень</b>	НРК – 6 рівень; FQ-EHEA – перший цикл; EQF LLL – 6 рівень
<b>Передумови</b>	Наявність повної загальної середньої освіти
<b>Мова(и) викладання</b>	Українська
<b>Термін дії освітньої програми</b>	до 01.07.2026 р.
<b>Інтернет адреса постійного розміщення освітньої програми</b>	<a href="https://khmnu.edu.ua/052-pol-b-op/">https://khmnu.edu.ua/052-pol-b-op/</a>
<b>2. Мета освітньої програми</b>	
В умовах зростання євроінтеграційних процесів та необхідності подальшого якісного реформування влади на місцях, а також з метою сприяння активізації громадянського середовища на рівні місцевого самоврядування – підготовка висококваліфікованих фахівців-політологів, котрі володіють базовим апаратом політичної науки, як теоретично: категорійно-поняттєвим, так і практично: аналітично-дослідницьким, засвоїли методологію розв'язання спеціалізованих задач і практичних проблем у політичній сфері, а також на різних рівнях: міжнародному, національному та регіональному спроможні виконувати професійні завдання аналітичного, організаційного та консультативного характеру.	
<b>3. Характеристика освітньої програми</b>	
<b>Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))</b>	<i>Галузь знань</i> – 05 «Соціальні та поведінкові науки» <i>Спеціальність</i> – 052 «Політологія» <i>Теоретичний зміст предметної області:</i> нормативна та емпірична політична теорія, політична методологія, порівняльна та прикладна політологія, міжнародні та глобальні студії, політичні комунікації, спеціальні політологічні дисципліни. <i>Об'єкти вивчення:</i> політичні відносини між акторами та інститутами на місцевому, національному та глобальному рівнях (politics, policy, polity); класична і сучасна політична думка; влада та урядування; політичні системи, інститути та процеси; політична поведінка; публічна політика;

	політична культура та ідеологія; світова політика та політика окремих країн і регіонів.
<b>Орієнтація освітньої програми</b>	Освітньо-професійна програма бакалавра політології. ОПП має прикладну орієнтацію та акцентована на набутті практичних навичок з прогнозування та моделювання політичних процесів в системі державного управління, місцевого самоврядування та у діяльності інститутів представництва й узгодження інтересів, а також на професійному аналізі подій, що відбуваються на місцевому, національному та глобальному рівнях, та на розв'язанні комплексних проблем із застосуванням навиків критичного мислення для виконання організаційно-управлінських, аналітичних, експертно-прогностичних завдань в сфері політичної діяльності та для формування громадянської політичної культури.
<b>Основний фокус освітньої програми та спеціалізації</b>	Спеціальна освіта в галузі соціально-поведінкових наук за спеціальністю політологія. Ключові слова: політичні відносини, політична влада, політична система, політична культура, політичні інститути та процеси, публічна політика, політичне моделювання та прогнозування, політичний маркетинг та менеджмент, світова та регіональна політика.
<b>Особливості програми</b>	Програма враховує регіональні потреби ринку праці у фахівцях, які здатні забезпечити успішну реалізацію адміністративно-територіальної реформи та реформи децентралізації. Вивчення окремих освітніх компонентів реалізується англійською мовою. Для забезпечення освітніх компонентів залучаються фахівці-практики, професіонали з досвідом роботи за фахом.
<b>4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</b>	
<b>Придатність до працевлаштування</b>	Випускники та випускниці можуть провадити незалежну професійну діяльність та здійснювати підприємницьку діяльність за такими видами економічної діяльності (відповідно до КВЕД ДК 009:2010): 72.20 Дослідження й експериментальні розробки у сфері суспільних і гуманітарних наук 73.20 Дослідження кон'юнктури ринку та виявлення громадської думки 74.90 Інша професійна, наукова та технічна діяльність, не введена в інші угруповання. 85.59 Інші види освіти, не введені в інші угруповання. 94.12 Діяльність професійних громадських організацій 94.92 Діяльність політичних організацій 94.99 Діяльність інших громадських організацій, не введені в інші угруповання. Бакалаври політології можуть займати низку посад відповідно до таких професійних назв робіт (згідно з Класифікатором професій України (ДК 003:2010)): 1229.1 Помічник вищого державного службовця центрального органу державної влади

	<p>1229.3 Завідувач відділу (місцеві органи державної влади)  1234 Начальник відділу зв'язків з громадськістю  1234 Прес-секретар  1475.4 Менеджер (управитель) із зв'язків з громадськістю  2419.2 Фахівець із зв'язків з громадськістю та пресою  2419.3 Консультант (в апараті органів державної влади, виконкому)  2419.3 Помічник-консультант народного депутата України  2419.3 Радник (органи державної влади)  2443.2 Політолог  2443.2 Політичний оглядач  2443.2 Експерт із суспільно-політичних питань  2443.2 Консультант із суспільно-політичних питань (в партіях та інших громадських організаціях)</p>
<b>Подальше навчання</b>	<p>Можливість навчання за програмою другого (магістерського) рівня вищої освіти; набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих.</p>
<b>5. Викладання та оцінювання</b>	
<b>Викладання та навчання</b>	<p>Освітній процес здійснюється на засадах студентоцентрованого навчання за такими формами: навчальні заняття, самостійна робота, практична підготовка, контрольні заходи. Основними видами навчальних занять є: лекція; практичне, лабораторне, семінарське, індивідуальне заняття; консультація.</p> <p>В освітньому процесі використовуються такі методи навчання: пасивні (студент виступає в ролі об'єкта навчання) – пояснювально-ілюстративні види занять; активні (студент виступає в ролі суб'єкта навчання) – самостійна робота, творчі завдання, курсові роботи (проекти) тощо; інтерактивні (передбачають активну взаємодію між учасниками навчального процесу) – проблемні, ігрові, проєктні методи, кейс-метод, метод мозкового штурму, робота в групах, тренінги тощо.</p>
<b>Оцінювання</b>	<p>Система оцінювання навчальних досягнень студентів базується на аналізі знань і практичних навичок та здійснюється відповідно до Положення про контроль і оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти у Хмельницькому національному університеті.</p> <p>Оцінювання студентів здійснюється у формі поточного та підсумкового контролю. Поточний контроль проводиться у формах тестування, усного та письмового опитувань, перевірки індивідуальних завдань, захисту лабораторних робіт. Підсумковий контроль проводиться у формах іспиту, заліку, диференційованого заліку, захисту звіту з практики, захисту курсової роботи.</p> <p>Підсумкова атестація здобувачів вищої освіти проводиться на завершальному етапі навчання у формі публічного захисту (демонстрації) кваліфікаційної роботи. Порядок атестації, формування та діяльності Екзаменаційної комісії визначаються відповідно до Положення про атестацію здобувачів вищої освіти в Хмельницькому національному університеті.</p>

<b>6. Програмні компетентності</b>	
<b>Інтегральна компетентність</b>	Здатність виконувати складні спеціалізовані завдання та вирішувати практичні проблеми у політичній сфері, що характеризуються комплексністю та невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів політичної науки.
<b>Загальні компетентності (ЗК)</b>	<p>ЗК01. Знання предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>ЗК02. Здатність спілкуватися державною та однією з іноземних мов як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК03. Здатність абстрактно мислити, бути критичним і самокритичним</p> <p>ЗК04. Здатність працювати в команді та спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня, з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності.</p> <p>ЗК05. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.</p> <p>ЗК06. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина.</p> <p>ЗК07. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій; використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p><b>Компетентності, визначені освітньою програмою</b></p> <p>ЗК08. Здатність розуміти базові засади функціонування суспільства, а також загальну природу і значення політики як специфічного виду людської діяльності та особливої сфери пізнання.</p> <p>ЗК09. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК10. Здатність реалізовувати принципи толерантності та гуманності у контексті сучасної мультикультурності на основі загальнолюдських цінностей та критичного оцінювання історичних та сучасних соціально-політичних, економічних подій та явищ.</p>
<b>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (ФК)</b>	<p>ФК01. Здатність використовувати категорійно-понятійний та аналітично-дослідницький апарат сучасної політичної науки.</p> <p>ФК02. Здатність застосовувати політологічне мислення для розв'язання теоретичних та практичних проблем у політичній сфері на основі опанування класичної та сучасної політичної думки.</p> <p>ФК03. Здатність описувати, пояснювати й оцінювати політичні процеси та явища у різних історичних, соціальних, культурних та ідеологічних контекстах.</p>

	<p>ФК04. Здатність застосовувати інструментарій нормативної та емпіричної політичних теорій, політичної методології, порівняльної та прикладної політології, міжнародних та глобальних студій у фаховій діяльності.</p> <p>ФК05. Здатність аналізувати у різних контекстах функціонування політичних акторів та інститутів, а також владу та урядування, політичні системи та режими, політичну поведінку.</p> <p>ФК06. Здатність аналізувати публічну політику на місцевому, національному та глобальному рівнях.</p> <p>ФК07. Здатність застосовувати теорії та методи прикладної політології, політичних комунікацій, спеціальних політологічних дисциплін у професійній діяльності.</p> <p>ФК08. Здатність конструювати дизайн, розробляти програму та виконувати політологічні дослідження з використанням методів, технологій та інструментарію прикладного аналізу.</p> <p>ФК09. Здатність презентувати результати теоретичних і прикладних досліджень для фахівців та нефаківців.</p> <p><b>Компетентності, визначені освітньою програмою</b></p> <p>ФК10. Здатність інтерпретувати, систематизувати, критично оцінювати і використовувати інформацію з різних джерел з метою визначення стану політичної сфери життя суспільства, прогнозування та вироблення рекомендацій щодо реагування та впливу на суспільно-політичні події та формулювання комплексних аналітичних висновків.</p> <p>ФК 11. Здатність до прийняття управлінських рішень у сфері політичних відносин та до виконання функцій, що забезпечують розв'язання суспільно-політичних проблем, зокрема, політико-організаційних, експертних, дорадчих та консультаційних із урахуванням регіонального контексту.</p> <p>ФК12. Здатність і готовність формувати громадянський тип політичної культури суспільства, розвивати власну професійну етику і культуру.</p>
--	---

### **7. Програмні результати навчання (ПРН)**

<p>ПРН01. Розуміти предметну область, етичні та правові засади професійної діяльності.</p> <p>ПРН02. Вільно спілкуватися державною мовою та однією з іноземних мов усно і письмово у професійній діяльності.</p> <p>ПРН03. Вміти критично мислити та застосовувати раціональну аргументацію в сфері професійної діяльності.</p> <p>ПРН04. Мати навички професійної комунікації та роботи в команді, вміти спілкуватися та презентувати свої ідеї широкій аудиторії.</p> <p>ПРН05. Використовувати інформаційні та комунікаційні технології у професійній діяльності.</p> <p>ПРН06. Ідентифікувати себе як члена громадянського суспільства, знати свої права та обов'язки, усвідомлювати необхідність реалізації принципів верховенства права, зокрема, у професійній діяльності, вміти користуватися власними правами і свободами, виявляти повагу до прав і свобод інших осіб.</p> <p>ПРН07. Відтворювати моральні, культурні, наукові цінності, примножувати досягнення суспільства в різних сферах його функціонування на основі розуміння історії, закономірностей та етапів розвитку предметної сфери політології; пропагувати здоровий</p>
---

спосіб життя.

ПРН08. Вміти використовувати базовий категорійно-понятійний та аналітично-дослідницький апарат сучасної політичної науки.

ПРН09. Вміти застосовувати політологічне мислення для розв'язання теоретичних та практичних проблем у політичній сфері на основі опанування класичної та сучасної політичної думки.

ПРН10. Вміти описувати, пояснювати й оцінювати політичні процеси та явища у різних історичних, соціальних, культурних та ідеологічних контекстах.

ПРН11. Застосовувати інструментарій нормативної та емпіричної політичних теорій, політичної методології, порівняльної та прикладної політології, міжнародних та глобальних студій у фаховій діяльності.

ПРН12. Здійснювати аналіз діяльності політичних акторів та інститутів, влади та урядування, політичних систем та режимів, політичної поведінки у різних контекстах їх функціонування.

ПРН13. Вміти аналізувати публічну політику на місцевому, національному та глобальному рівнях.

ПРН14. Застосовувати теорії та методи прикладної політології, політичних комунікацій, спеціальних політологічних дисциплін у професійній діяльності.

ПРН15. Конструювати дизайн, розробляти програму та виконувати політологічні дослідження з використанням методів, технологій та інструментарію прикладного аналізу.

ПРН16. Презентувати результати теоретичних і прикладних досліджень фахівцям та нефхівцям, засобам масової інформації, експертам з інших галузей знань.

#### ***Програмні результати, визначені освітньою програмою***

ПРН17. Розуміти базові засади функціонування суспільства, загальну природу і значення політики як специфічного виду людської діяльності та особливої сфери пізнання.

ПРН18. Здійснювати професійний пошук, оброблення та аналіз фактів, даних та іншої інформації з різних джерел.

ПРН19. Застосовувати принципи толерантності та гуманності у контексті сучасної мультикультурності для критичного аналізу історичних та сучасних соціально-політичних, культурних, економічних подій та явищ.

ПРН20. Інтерпретувати, систематизувати, критично оцінювати інформацію з різних джерел, а також формулювати комплексні аналітичні висновки для визначення стану політичної сфери життя суспільства та для прогнозування і вироблення рекомендацій щодо реагування та впливу на суспільно-політичні події.

ПРН21. Реалізовувати управлінську діяльність у сфері політичних відносин та виконувати політико-організаційні, експертні, дорадчі та консультаційні функції, що забезпечують розв'язання суспільно-політичних проблем із урахуванням регіонального контексту.

ПРН22. Здійснювати політичну просвіту і розвивати політичну культуру громадян; вибудовувати свою діяльність на базі принципів професійної етики та персональної відповідальності.

### **8. Ресурсне забезпечення реалізації програми**

#### **Кадрове забезпечення**

До реалізації освітньої програми залучені штатні науково-педагогічні працівники університету, що мають науковий ступінь та/або вчене звання, а також фахівці-практики з громадського сектору, органів державної влади та місцевого самоврядування.

Керівник проєктної групи та всі науково-педагогічні працівники, які забезпечують реалізацію освітньої програми, відповідають чинним Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти.

Кадрове забезпечення базується на таких основоположних принципах провадження освітньої діяльності:



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- відповідності освіти та/або наукового ступеня науково-педагогічних працівників дисциплінам, які забезпечують реалізацію ОП, або підтвердженням їх діяльності за спеціальністю за не менш як сімома видами чи результатами, переліченими в пункті 30 Ліцензійних умов;</li> <li>- обов'язковості та періодичності проходження стажування (підвищення кваліфікації) науково-педагогічних працівників;</li> <li>- моніторингу рівня наукової та професійної активності науково-педагогічних працівників;</li> <li>- забезпечення якості освітньої діяльності та дотримання академічної доброчесності;</li> <li>- залучення професіоналів з досвідом дослідницької / управлінської / інноваційної роботи за фахом.</li> </ul>
<b>Матеріально-технічне забезпечення</b>	Матеріально-технічне забезпечення навчальних приміщень та соціальна інфраструктура університету в повному обсязі відповідає чинним Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності і є достатнім для забезпечення якості освітнього процесу.
<b>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</b>	<p>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення освітньої програми відповідає чинним Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності.</p> <p>Інформаційне забезпечення ґрунтується на використанні таких ресурсів:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- університетська бібліотека, електронний депозитарій (<a href="http://elar.khmnmu.edu.ua/jspui/">http://elar.khmnmu.edu.ua/jspui/</a>);</li> <li>- web-сайт університету за адресою: <a href="https://khmnmu.edu.ua">https://khmnmu.edu.ua</a>;</li> <li>- web-сторінка кафедри за адресою: <a href="http://polit.khnu.km.ua">http://polit.khnu.km.ua</a>;</li> <li>- навчально-інформаційне середовище на основі платформи Moodle (<a href="https://msn.khmnmu.edu.ua">https://msn.khmnmu.edu.ua</a>);</li> <li>- система «Електронний університет» для обліку та аналізу успішності здобувачів вищої освіти (<a href="https://isu1.khmnmu.edu.ua/isu/">https://isu1.khmnmu.edu.ua/isu/</a>).</li> </ul> <p>Навчально-методичне забезпечення підготовки фахівців освітнього рівня «Бакалавр» відповідає вимогам нормативних документів ХНУ та включає: навчальний план; робочі програми з навчальних дисциплін навчального плану; силабуси навчальних дисциплін; інші навчально-методичні матеріали навчальних дисциплін; робочі програми практик та методичні вказівки до їх проходження; методичні рекомендації до виконання курсових робіт; методичні матеріали для проведення підсумкової атестації здобувачів.</p>
<b>9. Академічна мобільність</b>	
<b>Національна кредитна мобільність</b>	Здійснюється відповідно до Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність учасників освітнього процесу Хмельницького національного університету та законодавства України.
<b>Міжнародна кредитна мобільність</b>	Здійснюється відповідно до Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність учасників освітнього процесу Хмельницького національного університету та законодавства України на основі

	двосторонніх договорів між Хмельницьким національним університетом та закордонними закладами вищої освіти.
<b>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</b>	Навчання іноземних здобувачів вищої освіти може здійснюватися відповідно до вимог чинного законодавства України та нормативних документів ХНУ.

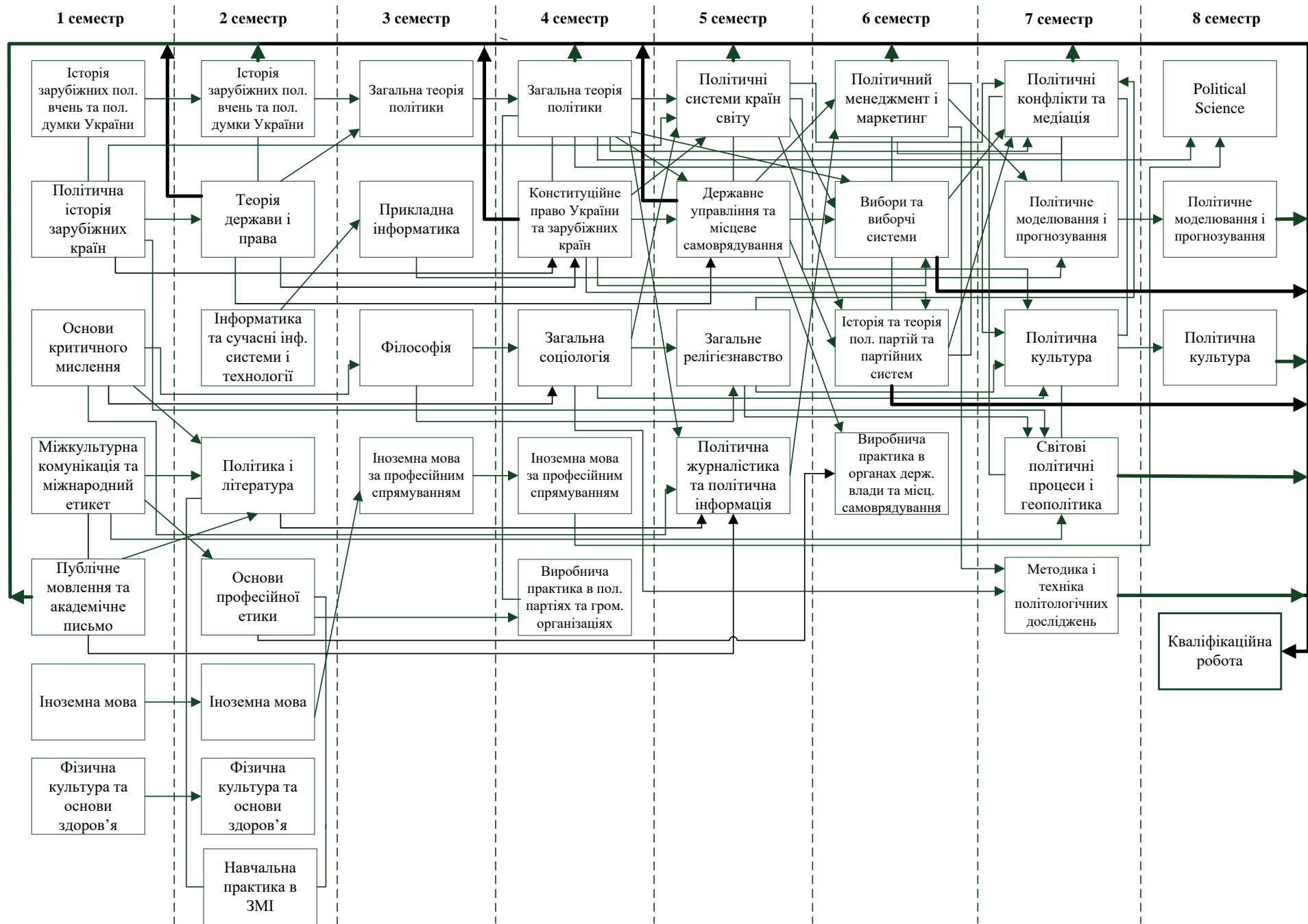
## 2. Перелік компонентів освітньої програми та їх логічна послідовність

### 2.1. Перелік компонентів освітньої програми

Шифр КОП	Компоненти освітньої програми (КОП) (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів ЄКТС	Форма підсумкового контролю	Семестр
1	2	3	4	5
<b>ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ</b>				
<b>Загальна підготовка (ОЗП)</b>				
ОЗП.01	Основи критичного мислення	4	залік	1
ОЗП.02	Публічне мовлення та академічне письмо	4	залік	1
ОЗП.03	Міжкультурна комунікація та міжнародний етикет	5	іспит	1
ОЗП.04	Політична історія зарубіжних країн	5	іспит	1
ОЗП.05	Іноземна мова	9	залік, іспит	1, 2
ОЗП.06	Іноземна мова за професійним спрямуванням	9	залік, іспит	3, 4
ОЗП.07	Інформатика та сучасні інформаційні системи та технології	4	іспит	2
ОЗП.08	Політика та література	4	залік	2
ОЗП.09	Філософія	5	іспит	3
ОЗП.10	Політика та релігія	4	іспит	3
ОЗП.11	Загальна соціологія	5	іспит	4
ОЗП.12	Фізичне виховання та основи здоров'я	4	залік	2
<b>Разом</b>		<b>62</b>		
<b>Професійна підготовка (ОПП)</b>				
ОПП.01	Історія зарубіжних політичних вчень та політичної думки України	9	іспит	1, 2
ОПП.02	Теорія держави і права	5	іспит	2
ОПП.03	Основи професійної етики	5	залік	2
ОПП.04	Загальна теорія політики	10	іспит, курсова робота	3, 4
ОПП.05	Конституційне право України та зарубіжних країн	5	іспит	4
ОПП.06	Політична журналістика та політична інформація	5	залік	4
ОПП.07	Політичні системи країн світу	5	іспит	5
ОПП.08	Державне управління та місцеве самоврядування	6	іспит	5
ОПП.09	Історія та теорія політичних партій та партійних систем	5	іспит	5
ОПП.10	Вибори та виборчі системи	5	іспит	6
ОПП.11	Політичний менеджмент і маркетинг	5	іспит	6
ОПП.12	Світові політичні процеси та геополітика	5	іспит	7
ОПП.13	Політичні конфлікти та медіація	5	іспит	7
ОПП.14	Політична культура	5	іспит	7
ОПП.15	Політичне моделювання і прогнозування	8	залік, іспит	7, 8
ОПП.16	Методика і техніка політологічних досліджень	5	іспит	7
ОПП.17	Political Science	4	іспит	8

ОПП.18	Навчальна (ознайомча) практика	2	залік	2
ОПП.19	Навчальна практика в засобах масової інформації	2	залік	4
ОПП.20	Виробнича практика в політичних партіях та громадських організаціях	3	залік	6
ОПП.21	Виробнича практика в органах державної влади та місцевого самоврядування	3	залік	7
ОПП.22	Курсова робота	3	залік	6
ОПП.23	Кваліфікаційна робота	8	іспит	8
<b>Разом</b>		<b>118</b>		
<b>Загальний обсяг обов'язкових компонентів</b>		<b>180</b>		
<b>ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ</b>				
	Вибіркові дисципліни 3 семестру	12	залік	3
	Вибіркові дисципліни 4 семестру	8	залік	4
	Вибіркові дисципліни 5 семестру	16	залік	5
	Вибіркові дисципліни 6 семестру	8	залік	6
	Вибіркові дисципліни 7 семестру	4	залік	7
	Вибіркові дисципліни 8 семестру	12	залік	8
<b>Загальний обсяг вибірових компонентів</b>		<b>60</b>		
<b>Загальний обсяг освітньої програми</b>		<b>240</b>		

## 2.2. Структурно-логічна схема освітньої програми



### **3. Форми атестації здобувачів вищої освіти**

Атестація здобувачів вищої освіти проводиться у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи з метою встановлення відповідності набутих ними загальних та фахових компетентностей і засвоєних програмних результатів навчання вимогам, визначених стандартом вищої освіти та Освітньою програмою. Кваліфікаційна робота передбачає розв'язання складної спеціалізованої задачі або вирішення практичної проблеми у політичній сфері, що характеризується комплексністю та невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів політичної науки.

До підсумкової атестації допускаються здобувачі освіти, які повністю виконали Освітню програму і отримали позитивні оцінки з усіх освітніх компонентів, внесених до індивідуального навчального плану студента.

Атестація осіб, які здобувають ступінь бакалавра, здійснюється Екзаменаційною комісією, до складу якої можуть включатися представники роботодавців та їх об'єднань. На підставі рішення Екзаменаційної комісії університет присуджує здобувачу вищої освіти, який успішно виконав Освітню програму, ступінь бакалавра та присвоює кваліфікацію Бакалавра політології.

Атестація здобувачів освіти здійснюється відкрито і публічно, відповідно до чинних нормативних документів, зокрема, Положення про атестацію здобувачів вищої освіти у Хмельницькому національному університеті та Положення про дотримання академічної доброчесності в Хмельницькому національному університеті. Після процедури захисту усі кваліфікаційні роботи, що були успішно захищені, розміщуються в електронному варіанті в інституційному репозитарії університету.

### **4. Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти**

Система внутрішнього забезпечення якості (СВЗЯ) освітньої діяльності та вищої освіти в Університеті відповідає вимогам Європейських стандартів та рекомендацій щодо забезпечення якості вищої освіти (ESG), статті 16 Закону України «Про вищу освіту» та статті 41 Закону України «Про освіту». Створена СВЗЯ функціонує на п'яти організаційних рівнях відповідно до розроблених нормативних документів, що розміщені на вебсайті Університету: <https://khmnu.edu.ua/polozhennya-pro-organizacziyu-osvitnoi-diiialnosti/>, зокрема, Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти у Хмельницькому національному університеті.

Система внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- 1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
- 2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- 3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників закладу вищої освіти та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті закладу вищої освіти, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;
- 4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;
- 5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів;
- 6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- 7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;

8) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладу вищої освіти та здобувачами вищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату;

9) оприлюднення критеріїв, правил і процедур оцінювання управлінської діяльності керівних працівників Університету;

10) інших процедур і заходів.







## Використані джерела

1. Закон України «Про освіту» [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>.
2. Закон «Про вищу освіту» [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>.
3. Ліцензійні умови провадження освітньої діяльності. Постанова КМУ від 30 грудня 2015 № 1187 (в редакції постанови КМУ від 24 березня 2021 р. № 365) (<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1187-2015-p>).
4. Лист МОНУ від 28.04.2017 № 1/9-239 «Зразок освітньо-професійної програми для першого та другого рівнів вищої освіти».
5. Лист МОНУ від 05.06.2018 № 1/9-377 «Щодо надання роз'яснень стосовно освітніх програм».
6. Методичні рекомендації до розроблення освітніх програм підготовки фахівців різних рівнів вищої освіти у Хмельницькому національному університеті / В. І. Бегняк, Л.С. Любохинець. Хмельницький : ХНУ, 2023. 43 с.
7. Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти. Наказ МОНУ від 01.06.2016 № 600 (у редакції наказу МОНУ від 30.04.2020 № 584).
8. Національний класифікатор України «Класифікатор професій ДК 003:2010» (<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-p/paran12#n12>).
9. Національна рамка кваліфікацій (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 25 червня 2020 р. № 519). [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/519-2020-%D0%BF#Text>.
10. Положення про атестацію здобувачів вищої освіти та наукових ступенів в Хмельницькому національному університеті (<https://khmnu.edu.ua/wp-content/uploads/normatyvni-dokumenty/polozhennya/pro-atestacziyu.pdf>).
11. Положення про систему забезпечення академічної доброчесності у Хмельницькому національному університеті (<https://khmnu.edu.ua/wp-content/uploads/normatyvni-dokumenty/polozhennya/pro-systemu-zabezpechennya-akademichnoyi-dobrochesnosti.pdf>).
12. Положення про контроль і оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти у Хмельницькому національному університеті (<https://khmnu.edu.ua/wp-content/uploads/normatyvni-dokumenty/polozhennya/pro-kontrol-i-ocziyuvannya-rezultativ-navchannya.pdf>).
13. Положення про організацію освітнього процесу у Хмельницькому національному університеті (<https://khmnu.edu.ua/wp-content/uploads/normatyvni-dokumenty/polozhennya/pro-organizacziyu-osvitnogo-proczesu.pdf>).
14. Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність учасників освітнього процесу Хмельницького національного університету (<https://khmnu.edu.ua/wp-content/uploads/normatyvni-dokumenty/polozhennya/pro-poryadok-realizacziyi-prava-na-akademichnu-mobilnist.pdf>).
15. Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти у Хмельницькому національному університеті (<https://khmnu.edu.ua/wp-content/uploads/normatyvni-dokumenty/polozhennya/pro-systemu-vnutrishnogo-zabezpechennya-yakosti-osvitnoyi-diyalnosti.pdf>).
16. Стандарт вищої освіти України за спеціальністю 052 «Політологія» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, затверджений наказом МОНУ від 10 липня 2020 № 911. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/2021/07/28/052-Politohiya-bakalavr.28.07-1.pdf>.