

## РІШЕННЯ

### Вченої ради університету щодо питання «Про виконання заходів з професійно-орієнтаційної роботи»

від 24.04.2020

Заслухавши та обговоривши інформацію заступника відповідального секретаря приймальної комісії Мартинюка А.В. про виконання заходів відповідно до наказу №130 від 02.09.2019р. «Про організацію професійно-орієнтаційної роботи в 2019-2020 н.р.», Вчена рада **зазначає:**

- разом із представниками ВРЦОЯ проведено професійно-орієнтаційну роботу із випускниками шкіл двадцяти районів Хмельницької області та 14 шкіл м.Хмельницького;
- 29 лютого 2020р. проведено семінар-тренінг з написання власного висловлення до ЗНО з української мови та літератури (усі учасники отримали рекламно-інформаційні матеріали університету);
- оновлено інформацію, яка стосується вступної кампанії 2020 року на сайті приймальної комісії університету;
- оновлено сторінку у Facebook та Twitter, де постійно розміщується та оновлюється профорієнтаційна інформація щодо вступної кампанії університету та кафедр, а також створено сторінки у соціальних мережах Telegram та LinkedIn.

Враховуючи викладене вище, Вчена рада **ухвалила:**

1. Інформацію відповідального секретаря приймальної комісії Мартинюка А.В. взяти до відома.

2. Результати роботи приймальної комісії та факультетів щодо профорієнтаційної роботи у 2019-2020 н.р. вважати задовільними.

Для інтенсифікації роботи структурних підрозділів університету у напрямі проведення профорієнтаційної роботи у квітні-липні 2020 року:

1. Приймальній комісії (відповідальний Лопатовський В.Г.)

1.1. Підтримувати та активно наповнювати створені сторінки у соціальних мережах та канал університету на YouTube (у співпраці з ІКЦ, відеостудією та студентським самоврядуванням).

Термін виконання – постійно.

1.2. Спільно з представниками Вінницького РЦОЯО організувати проведення пробного та основної сесії ЗНО на території третього навчального корпусу університету.

Термін виконання – травень-серпень 2020 р.

1.3. Створити та активно наповнювати на сайті ПК сторінку з інформацією щодо можливих професій із кореляцією з освітніми програмами ХНУ.

1.4. Активізувати рекламу університету у друкованих та електронних ЗМІ (у співпраці з відділом зв'язків із громадськістю).

Термін виконання – постійно.

1.5. Організувати та запуснути рекламу університету на місцевому телебаченні.

Термін виконання – 29.08.2020.

2. Деканам факультетів та завідувачам кафедр:

2.1. Вжити вичерпних заходів для виконання пунктів наказу про ХНУ № 130 та подати інформацію щодо їх виконання відповідальному секретарю приймальної комісії.

Термін виконання – до 29.05.2020.

2.2. Створити та активно наповнювати сторінки структурних підрозділів у соціальних мережах (обов'язково Facebook та Instagram) інформацією, що стосується вступу абітурієнтів на відповідні освітні програми, залучити до розповсюдження новин у соціальних мережах викладачів та студентів.

Термін виконання – постійно.

2.3. На сайтах структурних підрозділів та їх сторінках у соціальних мережах розміщувати рекламну інформацію про підприємства та установи України зі зворотною рекламою університету (факультету, кафедр) на сторінках відповідних організацій.

Термін виконання – постійно.

2.4. Залучити персонал структурних підрозділів до індивідуальної професійно-орієнтаційної роботи та персонального супроводу абітурієнтів на усіх етапах вступної кампанії (робота підготовчого відділення, участь у ЗНО та семінарах-тренінгах з написання власного висловлення, подача документів, процедури зарахування).

Термін виконання – постійно.

2.5. Залучити персонал факультетів та кафедр до профорієнтаційної роботи у соціальних мережах, розробити разом із телестудією та студентським активом агітаційні ролики про факультет, кафедри, різні форми навчання та спеціальності (до 2 хвилин) і запустити їх у соціальні мережі та подати до приймальної комісії для розміщення їх на каналі YouTube університету.

Термін виконання – постійно.

2.6. Організувати проведення онлайн-зустрічей із потенційними вступниками у режимі Дня відкритих дверей кафедри (факультету), тематичних вечорів.

Термін виконання – постійно.

3. Проректору з міжнародних зв'язків Йохні М.А.:

3.1. Організувати та забезпечити випуск оновленого буклету «Хмельницький національний університет: 2020 рік».

Термін виконання – до 05.05.2020.

4. Начальнику ІКЦ Кльоцу Ю.П.:

4.1. Оновлювати інформацію на сайтах університету та структурних підрозділів за поданням керівників структурних підрозділів.

Термін виконання – постійно.

4.2. Запустити на сайті приймальної комісії «Калькулятор для абітурієнта».

Термін виконання – до 29.05.2020.

5. Начальнику Центру інформаційного менеджменту та працевлаштування випускників Косіюку М.М. розробити та подати на засідання Вченої ради університету (червень 2020 р.) план заходів активного залучення випускників до професійно-орієнтаційної роботи та активізувати співпрацю з працедавцями у напрямках:

- пошук баз практик та працевлаштування ( у т.ч. онлайн-пошук) для студентів та випускників університету;
- проведення зустрічей зі студентами та випускниками шкіл, організація тематичних екскурсій на підприємствах, у т.ч. онлайн;
- укладання договорів про співпрацю, підвищення кваліфікації працівників підприємств.

Термін виконання – до 26.06.2020.

6. Контроль за виконанням запропонованих рішень покласти на проректора з НПП Матюха С.А.

Голова Вченої ради

М.Є. Скиба

Учений секретар

Л.І. Тебляшкіна