

## РІШЕННЯ

### Вченої ради Хмельницького національного університету з питання «Про виконання заходів з професійно-орієнтаційної роботи в 2019-2020 н.р.»

Заслухавши та обговоривши інформацію відповідального секретаря приймальної комісії Мартинюка А.В. про виконання заходів відповідно до наказу №130 від 02.09.2019р. «Про організацію професійно-орієнтаційної роботи в 2019-2020 н.р.», Вчена рада **відзначає:**

- розподілено райони Хмельницької області між кафедрами університету для проведення профорієнтаційної роботи;
- створено робочу групу та розпочато роботу над мобільним додатком «Хмельницький національний університет» та операційних систем Android та iOS;
- разом з представниками ВРЦОЯО проводиться профорієнтаційна робота серед випускників шкіл Хмельницької області (відвідано 8 районів);
- підготовлено до друку рекламні буклети факультетів університету для якісного проведення профорієнтаційної роботи;
- разом зі студентським самоврядуванням та представниками ВРЦОЯО проведено апробацію тестових зошитів до ЗНО-2020 для випускників шкіл Хмельницького району;
- створено канал університету у соціальній мережі Instagram.

Враховуючи викладене вище, Вчена рада **ухвалила:**

1. Інформацію відповідального секретаря ПК Мартинюка А.В. щодо профорієнтаційної роботи 2019-2020 навчального року взяти до уваги.
2. Результати роботи приймальної комісії та факультетів щодо профорієнтаційної роботи вважати задовільними.

Для інтенсифікації роботи структурних підрозділів університету у напрямі проведення профорієнтаційної роботи у 2019-2020 році:

3. Підтримувати та активно наповнювати створений канал університету на YouTube (у співпраці з відеостудією).

Відповідальний: Мартинюк А.В.

Термін виконання – постійно.

4. Разом і студентською радою та фотостудією, активно наповнювати нещодавно створений канал в Instagram університету.

Відповідальний: Мартинюк А.В.

Термін виконання – постійно.

5. Активізувати рекламу університету у друкованих ЗМІ (у співпраці із відділом зв'язків із громадськістю).

Відповідальний: Мартинюк А.В.

Термін виконання – постійно.

6. Вжити вичерпних заходів до виконання пунктів наказу № 130 та подати інформацію щодо їх виконання відповідальному секретарю приймальної комісії.

Відповідальні: декани факультетів.

Термін виконання – до 22.04.2020.

7. На сайтах структурних підрозділів та їх сторінках у соціальних мережах розміщувати рекламну інформацію про підприємства та установи України зі зворотною рекламою університету на сторінках відповідних організацій.

Відповідальні: декани факультетів.

Термін виконання – до 22.04.2020.

8. Залучити персонал структурних підрозділів до індивідуальної професійно-орієнтаційної роботи та персонального супроводу абітурієнтів на усіх етапах вступної кампанії (підготовче відділення, участь у ЗНО та семінарах-тренінгах з написання власного висловлення, подачі документів, процедури зарахування).

Відповідальні: декани факультетів.

Термін виконання – до 22.04.2020.

9. Залучити персонал факультетів та кафедр до профорієнтаційної роботи у соціальних мережах, розробити разом із телестудією та студентським активом агітаційні ролики про факультет, кафедри, різні форми навчання та спеціальності (до 2 хвилин) і запустити їх у соціальні мережі та подати до приймальної комісії для розміщення їх на каналі YouTube університету.

Відповідальні: декани факультетів.

Термін виконання – до 22.04.2020.

10. Організувати та забезпечити випуск оновленого буклету «Жмельницький національний університет: 2020 рік».

Відповідальний: проректор з міжнародних зв'язків Йохна М.А.

Термін виконання – 06.05.2020.

4. Начальнику ІКЦ Кльоцу Ю.П.:

11. Оновлювати інформацію на сайтах університету та структурних підрозділів за поданням керівників структурних підрозділів. Термін виконання – постійно.

12. Розробити та подати на засідання Вченої ради університету (червень 2020 р.) план заходів активного залучення випускників до професійно-орієнтаційної роботи та активізувати співпрацю з працевлаштуваннями у напрямках:

- пошук баз практик та працевлаштування для студентів та випускників університету;

- проведення зустрічей зі студентами та випускниками шкіл, організацій тематичних екскурсій на підприємствах;



- укладання договорів про співпрацю, підвищення кваліфікації працівників підприємств.

Відповідальний: начальник центру інформаційного менеджменту та вдосконалення випускників Косіюк М.М.

Термін виконання – до 25.06.2020.

13. Забезпечити фінансування вищевказаних профорієнтаційних заходів.

Відповідальний: проректор з НПР Нижник В.М.

Термін виконання – постійно.

14. Контроль за виконанням запропонованих рішень покласти на проректора з НПР Матюха С.А.

Голова Вченої ради



Учений секретар

М.Є. Скиба

Л.І. Тебляшкіна