

## РІШЕННЯ

### Вченої ради Хмельницького національного університету з питання «Про виконання заходів з професійно-орієнтаційної роботи в 2018-2019 н.р.» від 28.03.2019р.

Заслухавши та обговоривши інформацію відповідального секретаря приймальної комісії Мартинюка А.В. щодо виконання наказу №117 від 03.09.2018 «Про організацію професійно-орієнтаційної роботи в 2018-2019 н.р.», Вчена рада **зазначає**, що за звітний період у ХНУ проведено такі заходи:

- разом із представниками ВРЦОЯ проведено професійно-орієнтаційну роботу із випускниками шкіл п'ятнадцяти районів Хмельницької області та усіх шкіл м. Хмельницького;
- 2 березня 2019 р. проведено семінар-тренінг з написання власного висловлення до ЗНО з української мови та літератури (усі учасники отримали рекламно-інформаційні матеріали університету);
- 16 та 23 березня 2019 р. проведено основну сесію пробного ЗНО на базі університету (усі учасники отримали інформаційні матеріали про спеціальності та сертифікати ЗНО, за якими здійснює підготовку університет у 2019 році);
- оновлено інформацію, яка стосується вступної кампанії 2019 року на офіційних сайтах приймальної комісії та університету.

Враховуючи викладене вище, Вчена рада **ухвалила**:

1. Інформацію щодо профорієнтаційної роботи у ХНУ в 2018-2019 н.р. взяти до відома.

2. Результати роботи приймальної комісії та факультетів ХНУ щодо профорієнтаційної роботи вважати задовільними.

3. Для інтенсифікації роботи структурних підрозділів університету у напрямі проведення профорієнтаційної роботи у квітні-липні 2019 року:

3.1. Приймальній комісії ХНУ:

1. Підтримувати та активно наповнювати створений канал університету на YouTube (у співпраці з відеостудією).

Відповідальний: Мартинюк А.В.

Термін виконання: постійно.

2. Спільно з представниками Вінницького РЦОЯО організувати проведення основної сесії ЗНО на території третього навчального корпусу університету.

Відповідальний: Мартинюк А.В.

Термін виконання: травень-липень 2019 р.

3. Спільно з представниками Вінницького РЦОЯО організувати проведення семінару-тренінгу на території третього, четвертого навчальних

корпусів університету щодо написання власного висловлення (підготовка до ЗНО з української мови та літератури).

Відповідальний: Мартинюк А.В.

Термін виконання: квітень 2019 р.

4. Організувати проведення профорієнтаційної роботи у школах для учнів 11 класу з метою їх ознайомлення із перевагами навчання у ХНУ, з умовами вступу на нові спеціальності, які були відкриті в університеті протягом останніх років.

Відповідальний: Мартинюк А.В.

Термін виконання: квітень-травень 2019 р.

5. Активізувати рекламу університету у друкованих ЗМІ (у співпраці з відділом зв'язків із громадськістю).

Відповідальний: Мартинюк А.В.

Термін виконання: постійно.

6. Організувати та запусити рекламу університету на місцевому телебаченні.

Відповідальний: Мартинюк А.В.

Термін виконання: 29.06.2019 р.

3.2. Деканам факультетів та завідувачам кафедр:

1. Вжити вичерпних заходів до виконання пунктів наказу № 117 по ХНУ та подати інформацію щодо їх виконання відповідальному секретареві приймальної комісії.

Відповідальні: декани факультетів.

Термін виконання: до 22.04.2019.

2. На сайтах структурних підрозділів та їх сторінках у соціальних мережах розміщувати рекламну інформацію про підприємства та установи України зі зворотною рекламою університету на сторінках відповідних організацій.

Відповідальні: декани факультетів.

Термін виконання: постійно.

3. Залучити персонал структурних підрозділів до індивідуальної професійно-орієнтаційної роботи та персонального супроводу абітурієнтів на усіх етапах вступної кампанії (підготовче відділення, участь у ЗНО та семінарах-тренінгах з написання власного висловлення, подачі документів, процедури зарахування).

Відповідальні: декани факультетів.

Термін виконання – постійно.

4. Залучити персонал факультетів та кафедр до профорієнтаційної роботи у соціальних мережах, розробити разом із телестудією та студентським активом агітаційні ролики про факультет, кафедри, різні форми навчання та



спеціальності (до 2 хвилин) і запустити їх у соціальні мережі та подати до приймальної комісії для розміщення їх на каналі YouTube університету.

Відповідальні: декани факультетів.

Термін виконання – постійно.

3.3. Проректору з міжнародних зв'язків Йохні М.А.:

1. Разом із приймальною комісією розробити та розмістити рекламно-інформаційні матеріали університету (спеціальності та сертифікати ЗНО для вступу) в тролейбусах, автобусах та маршрутних таксі міста.

Відповідальний: Йохна М.А.

Термін виконання: 06.05.2019.

2. Організувати та забезпечити випуск оновленого буклету «Хмельницький національний університет: 2019 рік».

Відповідальний: Йохна М.А.

Термін виконання: 06.05.2019.

3.4. Начальнику ІКЦ Кльоцу Ю.П.:

1. Оновлювати інформацію на сайтах університету та структурних підрозділів за поданням керівників структурних підрозділів.

Відповідальний: Кльоц Ю.П.

Термін виконання: постійно.

2. Запустити на сайті приймальної комісії «Калькулятор для абітурієнта».

Відповідальний: Кльоц Ю.П.

Термін виконання: 08.04.2019.

3.5. Начальнику центру інформаційного менеджменту та працевлаштування випускників Косіюку М.М. розробити та подати на засідання Вченої ради університету план заходів активного залучення випускників до професійно-орієнтаційної роботи та активізувати співпрацю з працедавцями у напрямках:

- пошук баз практик та працевлаштування для студентів та випускників університету;

- проведення зустрічей зі студентами та випускниками шкіл, організація тематичних екскурсій на підприємствах;

- укладання договорів про співпрацю, підвищення кваліфікації працівників підприємств.

Відповідальний: Косіюк М.М.

Термін виконання: до 25.06.2019.

3.6. Проректору з НІП Нижнику В.М. забезпечити фінансування згаданих вище профорієнтаційних заходів.

Відповідальний: Нижник В.М.

Термін виконання: постійно.

4. Контроль за виконанням прийнятих рішень покласти на проректора з  
НПР Матюха С.А.



Ректор ЖНУ

Заступник секретаря

М.С. Скиба

Л.І. Тебляшкіна