

РІШЕННЯ

Вченої ради Хмельницького національного університету з питання «Про виконання заходів з професійно-орієнтаційної роботи в 2017-2018 н.р.»

від 29.03.2018 р.

Заслухавши та обговоривши інформацію відповідального секретаря приймальної комісії Мартинюка А.В. про виконання заходів відповідно до наказу №116 від 01.09.2017р. «Про організацію професійно-орієнтаційної роботи», Вчена рада ухвалила:

1. Інформацію щодо профорієнтаційної роботи у 2017-2018 н.р. взяти до відома;

2. Результати роботи приймальної комісії та факультетів щодо профорієнтаційної роботи вважати задовільними.

Для інтенсифікації роботи структурних підрозділів університету у напрямі проведення профорієнтаційної роботи у квітні-липні 2018 року:

3. Підтримувати та активно наповнювати створений на YouTube канал університету (у співпраці з відеостудією).

Відповідальний: Мартинюк А.В.

Термін виконання – постійно.

4. Спільно з представниками Вінницького РЦОЯО організувати проведення основної сесії ЗНО у приміщеннях 3-го навчального корпусу університету.

Відповідальний: Мартинюк А.В.

Термін виконання: травень-липень 2018 р.

5. Спільно з представниками Вінницького РЦОЯО організувати проведення семінару-тренінгу у приміщеннях 3-го, 4-го навчальних корпусів університету щодо написання власного висловлювання (підготовка до ЗНО з української мови та літератури).

Відповідальний: Мартинюк А.В.

Термін виконання: квітень 2018 р.

6. Організувати проведення профорієнтаційної роботи у квітні-травні 2018 р. по школах для учнів 11 класу з метою їх ознайомлення із перевагами навчання у ХНУ та умовами вступу на нові спеціальності, які були відкриті в університеті протягом останніх років.

Відповідальний: Мартинюк А.В.

Термін виконання: постійно.

7. Активізувати рекламу університету у друкованих ЗМІ (у співпраці із відділом зв'язків із громадськістю).

Відповідальний: Мартинюк А.В.

Термін виконання: постійно.

8. Організувати та запусити рекламу університету на місцевому телебаченні.

Відповідальний: Мартинюк А.В.

Термін виконання: до 29.06.2018 р.

9. Вжити вичерпних заходів до виконання пунктів Наказу № 116 та подати інформацію щодо їх виконання відповідальному секретарю приймальної комісії.

Відповідальні: декани факультетів та завідувачі кафедр.

Термін виконання: до 23.04.2018 р.

10. Висвітлити на власних сайтах особливості вступної кампанії 2018 року або зробити посилання на сторінку приймальної комісії університету.

Відповідальні: декани факультетів та завідувачі кафедр.

Термін виконання: до 16.04.2018 р.

11. На сайтах структурних підрозділів та на їх сторінках у соціальних мережах розміщувати рекламну інформацію про підприємства та установи України зі зворотною рекламою університету на сторінках відповідних організацій.

Відповідальні: декани факультетів та завідувачі кафедр.

Термін виконання: постійно.

12. Залучити персонал структурних підрозділів до індивідуальної професійно-орієнтаційної роботи та персонального супроводу абітурієнтів на усіх етапах вступної кампанії (підготовче відділення, участь у ЗНО та семінарах-тренінгах з написання власного висловлення, подачі документів, процедури зарахування).

Відповідальні: декани факультетів та завідувачі кафедр.

Термін виконання: постійно.

13. Залучити персонал факультетів та кафедр до профорієнтаційної роботи у соціальних мережах, розробити разом із телестудією та студентським активом агітаційні відео про факультет, кафедри, різні форми навчання та спеціальності (до 2-хвилин) і запусити їх у соціальні мережі та подати до приймальної комісії для розміщення їх на каналі YouTube університету.

Відповідальні: декани факультетів та завідувачі кафедр.

Термін виконання: постійно.

14. Розробити та подати на розгляд Вченої ради університету «Концепцію висвітлення діяльності університету в засобах масової інформації».

Відповідальний: Йохна М.А.

Термін виконання: до 14.05.2018 р.

15. Організувати та забезпечити випуск оновленого буклета «Хмельницький національний університет: 2018 рік».

Відповідальний: Йохна М.А.

Термін виконання: 14.05.2018 р.

16. Голові студентського самоврядування Кирильчуку Д.О. подати на засідання приймальної комісії та на засідання ректорату університету звіт про участь органів студентського самоврядування, студентів у заходах професійно-орієнтаційної роботи в 2017-2018 н.р.

Відповідальний: Кирильчук Д.О.

Термін виконання: до 25.05.2018 р.

17. Оновлювати інформацію на сайтах університету та структурних підрозділів за поданням керівників структурних підрозділів.

Відповідальний: Кльоц Ю.П.

Термін виконання: постійно.

18. Запустити на сайті приймальної комісії «Калькулятор для абітурієнта».

Відповідальний: Кльоц Ю.П.

Термін виконання: до 20.04.2018 р.

19. Начальнику Центру інформаційного менеджменту та працевлаштування випускників Косіюку М.М. розробити та подати на розгляд Вченої ради університету план заходів щодо активного залучення випускників ХНУ до професійно-орієнтаційної роботи та активізувати співпрацю з працедавцями у напрямах:

- пошук баз практик та місць працевлаштування для студентів і випускників університету;
- проведення зустрічей зі студентами та випускниками шкіл, організація тематичних екскурсій на підприємства;
- укладання договорів про співпрацю, про підвищення кваліфікації працівників підприємств, про взаємну співпрацю за госпдоговірною тематикою.

Відповідальний: Косіюк М.М.

Термін виконання: до 25.06.2018 р.

20. Контроль за виконанням рішень Вченої ради університету покласти на проректора з НІП Матюха С.А.

Голова Вченої ради

М.Є. Скиба

Учений секретар

Л.І. Тебляшкіна

