

Рішення

Вченої ради Хмельницького національного університету з питання «Про виконання заходів з професійно-орієнтаційної роботи в 2016-2017 н.р.» від 30.03.2017

Заслухавши та обговоривши інформацію відповідального секретаря приймальної комісії Мартинюка А.В. про виконання заходів відповідно до наказу по Хмельницькому національному університету №137 від 02.09.2016р. «Про організацію професійно-орієнтаційної роботи», Вчена рада **відзначає:**

- інформацію про організацію профорієнтаційної роботи у 2016-2017 н.р. взяти до відома;

- результати роботи приймальної комісії та факультетів щодо профорієнтаційної роботи вважати задовільними.

Враховуючи викладене вище, Вчена рада **ухвалила:**

1. Для інтенсифікації роботи структурних підрозділів університету у напрямі проведення профорієнтаційної роботи у квітні-липні 2017 року приймальної комісії ХНУ:

1.1. Підтримувати та активно наповнювати створений канал університету на YouTube (у співпраці з відеостудією).

Відповідальний: Мартинюк А.В.

Термін виконання: постійно.

1.2. Спільно з представниками Вінницького РЦОЯО організувати проведення пробної та основної сесій ЗНО на території третього навчального корпусу університету.

Відповідальний: Мартинюк А.В.

Термін виконання: травень-червень 2017 р.

1.3. Організувати проведення профорієнтаційної роботи по школах для учнів 11 класу з метою їх ознайомлення із перевагами навчання у ХНУ, та з умовами вступу на нові спеціальності, які були відкриті в університеті нещодавно.

Відповідальний: Мартинюк А.В.

Термін виконання: травень-квітень 2017 р.

1.4. Запустити на сайті університету віртуальні екскурсії по найкращих аудиторіях університету (у співпраці з ІКЦ).

Відповідальний: Мартинюк А.В.

Термін виконання: постійно.

1.5. Активізувати рекламу університету у друкованих ЗМІ (у співпраці із відділом зв'язків із громадськістю).

Відповідальний: Мартинюк А.В.

Термін виконання: постійно.

1.6. Організувати та запустити рекламу університету на місцевому телебаченні.

Відповідальний: Мартинюк А.В.

Термін виконання: 26.06.2017р.

2. Деканам факультетів та завідувачам кафедр:

2.1. Вжити вичерпних заходів для виконання пунктів наказу по ХНУ № 137 та подати інформацію щодо їх виконання відповідальному секретарю приймальної комісії.

Відповідальні: декани факультетів, завідувачі кафедр.

Термін виконання: до 15.04.17р.

2.2. Висвітлити на сайтах факультетів, кафедр особливості вступної кампанії 2017 року або зробити посилання на сторінку приймальної комісії університету.

Відповідальні: декани факультетів, завідувачі кафедр.

Термін виконання – до 15.04.17р.

2.3. На сайтах структурних підрозділів та на їх сторінках у соціальних мережах розмішувати рекламну інформацію про підприємства та установ України зі зворотною рекламою університету на сторінках відповідних організацій.

Відповідальні: декани факультетів, завідувачі кафедр.

Термін виконання – постійно.

2.4. Залучити персонал структурних підрозділів до індивідуальної професійно-орієнтаційної роботи та персонального супроводу абітурієнтів на усіх етапах вступної кампанії (підготовче відділення, участь у Днях відкритих дверей, подача документів, процедура зарахування).

Відповідальні: декани факультетів, завідувачі кафедр.

Термін виконання – постійно.

2.5. Залучити персонал факультетів та кафедр до профорієнтаційної роботи у соціальних мережах, розробити разом із телестудією та студентським активом агітаційні відеоролики про факультет, кафедри, різні форми навчання та спеціальності (до 2-х хвилин) і запустити їх у соціальні мережі та подати до приймальної комісії для розміщення їх на каналі YouTube університету.

Відповідальні: декани факультетів, завідувачі кафедр.

Термін виконання – постійно.

3. Проректору з міжнародних зв'язків Йохні М.А.:

3.1. Розробити та подати на засідання Вченої ради університету Концепцію висвітлення діяльності університету в засобах масової інформації та вжити заходів щодо залучення до навчання в університеті студентів з-за кордону, у тому числі за дистанційною формою навчання.

Відповідальний: проректор з міжнародних зв'язків Йохна М.А.

Термін виконання – 15.05.2017р.

3.2. Організувати та забезпечити випуск оновленого буклету «Хмельницький національний університет: 2017 рік».

Відповідальний: проректор з міжнародних зв'язків Йохна М.А.

Термін виконання – 10.05.2017р.

4. Подати на засідання приймальної комісії та затвердження на ректораті університету Звіт про участь органів студентського самоврядування, студентів у заходах професійно-орієнтаційної роботи в 2016-2017 н.р.

Відповідальний: голова студентського самоврядування Козак А.С.

Термін виконання – 26.05.2017р.

5. Інформаційно-комп'ютерному центру ХНУ:

5.1. Оновлювати інформацію на сайтах університету та структурних підрозділів за поданням керівників структурних підрозділів.

Відповідальний: начальник ІКЦ Кльоц Ю.П.

Термін виконання – постійно.

5.2. Розмістити оновлені проспекти (буклети) факультетів та спеціальностей (кафедр) та освітні програми спеціальностей на сайті університету.

Відповідальний: начальник ІКЦ Кльоц Ю.П.

Термін виконання: до 15.04.17 р.

5.3. Запустити на сайті приймальної комісії «Калькулятор для абітурієнта».

Відповідальний: начальник ІКЦ Кльоц Ю.П.

Термін виконання: 21.04.17 р.

6. Центру інформаційного менеджменту та працевлаштування випускників Косіюк М.М. розробити та подати на засідання Вченої ради університету (червень 2017 р.) план заходів для активного залучення випускників до професійно-орієнтаційної роботи та активізувати співпрацю з працедавцями у напрямках:

- участь у розробці освітніх програм;
- пошук баз практик та працевлаштування для студентів та випускників університету;
- проведення зустрічей зі студентами та випускниками шкіл, організації тематичних екскурсій на підприємствах;
- залучення практичних працівників до проведення навчальних занять в університеті;
- укладання договорів про співпрацю, підвищення кваліфікації працівників підприємств, пошук тематичної тематики.

Відповідальний: начальник ЦМПВ Косіюк М.М.

Термін виконання – до 26.06.2017 р.

7. Контроль за виконанням запропонованих рішень покласти на проректора з НПР Матюха С.А.



Голова Вченої ради

Учений секретар

М.Є.Скиба М.Є.Скиба

Л.І.Тєбляшкіна Л.І.Тєбляшкіна