

РІШЕННЯ

**Вченої ради Хмельницького національного університету з питання
«Про стан та перспективи комп'ютеризації в університеті»
від 25.04.2019**

Заслухавши і обговоривши доповідь начальника інформаційно-комп'ютерного центру Кльоца Ю.П. щодо стану та перспектив комп'ютеризації в університеті, Вчена рада **зазначає**, що:

- матеріально-технічне та програмне забезпечення комп'ютерної підготовки фахівців відповідає ліцензійним умовам МОН України щодо провадження освітньої діяльності закладів освіти (Постанова Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 року № 1187). В університеті є 52 комп'ютерних класи і лабораторії, в яких розміщено 427 комп'ютерів. Навчальний процес проводиться в 289 навчальних аудиторіях. Всього в університеті є 89 мультимедійних проекторів (31% аудиторій), з них 45 (16% аудиторій) стаціонарно змонтовані в навчальних аудиторіях;
- єдина інформаційна система університету має модульну структуру, складається з п'яти модулів, що пов'язані між собою і автоматично обмінюються інформацією;
- захист від кіберзагроз перебуває на достатньому рівні, однак потребує постійного моніторингу та впровадження нових методів захисту.

Враховуючи викладене вище, Вчена рада **ухвалила**:

1. Інформацію начальника інформаційно-комп'ютерного центру Кльоца Ю.П. щодо стану та перспектив комп'ютеризації в університеті взяти до відома.

2. Забезпечити, в межах виділеного фінансування, виконання Перспективного плану-графіка оновлення матеріально-технічного та програмного забезпечення комп'ютерної підготовки фахівців з урахуванням Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти.

Відповідальні: Матюх С.А., Кльоц Ю.П.

Термін виконання: до 31.12.2019.

3. Впровадити Програму електронної реєстрації здобувачів вищої освіти на вивчення вибіркових дисциплін.

Відповідальні: Матюх С.А., Косінок М.М., Більовський К.Є., Мазарчук А.Ю.

Термін виконання: до 01.09.2019.

4. Здійснювати моніторинг стану комп'ютерного, програмного та мультимедійного забезпечення підготовки здобувачів вищої освіти з метою його оновлення.

Відповідальні: Матюх С.А., Кльоц Ю.П.

Термін виконання: щорічно

4.3 З метою обліку програмного забезпечення, підтримки в актуальному стані інформації про використання ПК в університеті розробити автоматизоване робоче місце (АРМ) для інформаційно-комп'ютерного центру, що дозволить в реальному часі вести облік ліцензійного ПЗ та використання комп'ютерної техніки.

Відповідальні: Стецюк В.М., Кльоц Ю.П.

Термін виконання: до 01.07.2019.

5. При формуванні кошторису університету на 2020 рік заявки від кафедр на придбання комп'ютерної, периферійної, мультимедійної техніки приймати згрупованими по факультетах за підписом декана.

Відповідальні: декани факультетів

Термін виконання: до 15.11.2019.

6. Завідувачам кафедрами:

6.1. Активізувати грантову діяльність з метою придбання комп'ютерної техніки за грантові кошти;

6.2. Активізувати співпрацю з підприємствами, які можуть передати на баланс університету комп'ютерну техніку, не старшу за 5 років.

Відповідальні: зав. кафедр.

Термін виконання: постійно

7. Інформаційно-комп'ютерному центру:

7.1. Впровадити розроблений АРМ і наповнити базу актуальною інформацією.

Відповідальний: Кльоц Ю.П.

Термін виконання: до 1.09.2019.

7.2. Завершити реєстрацію доменного імені khmnu.edu.ua.

Відповідальний: Кльоц Ю.П.

Термін виконання: до 1.06.2019.

7.3. Сумісно з адміністраторами Мазарчуком А.Ю. та Більовським К.Є. інтегрувати ІС «Електронний університет» та ІС «Модульне середовище навчання» з доменною структурою ІКЦ та забезпечити автоматичну реєстрацію в домені з видачою поштових скриньок для співробітників та студентів.

Відповідальні: Кльоц Ю.П., Мазарчук А.Ю., Більовський К.Є.

Термін виконання: до 1.09.2019.

7.4. Забезпечувати захист від кібератак на корпоративну мережу та інформаційну систему університету.

Відповідальний: Кльоц Ю.П.

Термін виконання: постійно.

7.5. Забезпечувати неперервну роботу єдиної інформаційної системи університету.

Відповідальний: Кльоц Ю.П.

Термін виконання: постійно.

8. Забезпечити умови для роботи студентів у комп'ютерних лабораторіях на власній техніці.

Відповідальні: Фомов А.Д., Самолук О.Г., Кльоц Ю.П.

Термін виконання: до 01.06.2019.

9. Оптимізувати завантаження комп'ютерних лабораторій (класів) у навчальному процесі.

Відповідальні: Самолук О.Г., Кльоц Ю.П.

Термін виконання: щосеместрово.

10. Контроль за виконанням прийнятих рішень покласти на проректора з науково-педагогічної роботи Матюха С. А.



Ректор ХНУ
Учений секретар

М.С. Скиба
М.С. Скиба

Л.І. Тебляшкіна
Л.І. Тебляшкіна