

## **РІШЕННЯ**

### **вченої ради Хмельницького національного університету з питання «Про результати прийому студентів у 2018 році та основні завдання профорієнтаційної роботи на 2018-2019 нр.»**

**від 31.08.2018 р.**

Заслухавши та обговоривши доповідь відповідального секретаря ПК Мартинюка А.В. про результати прийому студентів у 2018 році та основні завдання профорієнтаційної роботи на 2018-2019 н.р., Вчена рада **ухвалила:**

1. Інформацію про результати прийому студентів у 2018 році та основні завдання профорієнтаційної роботи на 2018-2019 навчальний рік взяти до відома.

2. Результати роботи приймальної комісії та факультетів щодо вступної кампанії та профорієнтаційної роботи у 2017-2018 навчальному році вважати в цілому задовільними.

Для інтенсифікації роботи структурних підрозділів університету у напрямі проведення профорієнтаційної роботи у 2018-2019 навчальному році:

1. Розробити проекти ілюстративних матеріалів, інформаційних матеріалів, рекламної продукції Хмельницького національного університету для їх розповсюдження та розміщення закладах середньої освіти.

Відповідальні: Мартинюк А.В., декани факультетів.

Термін виконання – до 01.11.2018 р.

2. Розробити проекти інформаційних матеріалів (в електронній формі), рекламної продукції Хмельницького національного університету іноземною мовою для заохочення до навчання іноземних студентів.

Відповідальні: Мартинюк А.В., декани факультетів.

Термін виконання – до 01.11.2018 р.

3. Забезпечити організацію та проведення Дня відкритих дверей у грудні 2018 р. та семінарів-тренінгів із написання власного висловлювання у березні та квітні 2019 р.

Відповідальний: Мартинюк А.В.

Терміни виконання – грудень 2018 р., квітень 2019 р.

4. Спільно з представниками Вінницького РЦОЯО організувати та провести на території університету пробне ЗНО та ЗНО.

Відповідальні: Мартинюк А.В., декани факультетів.

Термін виконання – травень-червень 2019 р.

5. Закріпити райони Хмельницької області за кафедрами факультетів для проведення системних заходів профорієнтаційної роботи.

Відповідальні: Мартинюк А.В., декани факультетів.

Термін виконання – жовтень 2018 р.

6. Проводити періодичні навчання із працівниками факультетів (кафедр) щодо ведення профорієнтаційної роботи та особливостей вступної кампанії 2019 року.

Відповідальний: Мартинюк А.В.

Термін виконання – постійно.

7. За результатами рішення Вченої ради підготувати наказ по університету «Про організацію профорієнтаційної роботи у 2018-2019 н.р».

Відповідальний: Мартинюк А.В.

Термін виконання – вересень 2018 р.

8. Розробити та узгодити правила прийому до ХНУ на 2019 рік.

Відповідальні: Мартинюк А.В., декани факультетів.

Термін виконання – до 15.11.2018 р.

9. Призначити відповідальних за профорієнтаційну роботу на факультетах та кафедрах для координації ведення цієї роботи та подати інформацію у вигляді службової записки до приймальної комісії із зазначенням контактних даних відповідальних за профорієнтаційну роботу (прізвище, ім'я, по батькові, e-mail, контактний телефон).

Відповідальні: декани факультетів, завідувачі кафедр.

Термін виконання – до 18.09.2018 р.

10. Висвітлити на сайтах факультетів та кафедр особливості вступної кампанії 2019 року або зробити посилання на сторінку приймальної комісії університету.

Відповідальні: декани факультетів, завідувачі кафедр.

Термін виконання – до 01.12.2018 р.

11. Організувати профорієнтаційну роботу з випускниками бакалаврату щодо продовження навчання в університеті за ступенем «магістр».

Відповідальні: декани факультетів, завідувачі кафедр.

Термін виконання – постійно.

12. На сайтах структурних підрозділів та на їх сторінках у соціальних мережах розміщувати рекламну інформацію про підприємства та установи України за умови, що вони будуть розміщувати інформацію про університет на своїх сторінках.

Відповідальні: декани факультетів, завідувачі кафедр.

Термін виконання – постійно.

13. Залучити персонал структурних підрозділів, кафедр до індивідуальної професійно-орієнтаційної роботи та персонального супроводу абітурієнтів на усіх етапах вступної кампанії (підготовче відділення, участь у Днях відкритих дверей, подачі документів, процедури зарахування, навчання).

Відповідальні: декани факультетів, завідувачі кафедр.

Термін виконання – постійно.

14. Створити агітбригади зі складу викладачів, які відвідають школи Хмельницької області відповідно до графіку, узгодженого із приймальною комісією.

Відповідальні: Мартинюк А.В., декани факультетів, завідувачі кафедр.

Термін виконання – до 01.12.18 р.

15. Розробляти разом із телестудією та студентським активом агітаційні відео про факультети, кафедри, різні форми навчання та спеціальності і поширювати їх у соціальних мережах.

Відповідальні: Мартинюк А.В., декани факультетів, завідувачі кафедр.

Термін виконання – постійно.

16. Подати в приймальну комісію пропозиції від факультетів щодо складу технічних працівників приймальної комісії.

Відповідальні: декани факультетів.

Термін виконання – до 01.12.18 р.

17. Розробити заходи, спрямовані на збільшення набору студентів за дистанційною формою навчання.

Відповідальний: Мазур М.П.

Термін виконання – до 01.11.18 р.

18. Проаналізувати та обговорити на засіданні Рад факультетів можливість виходу на міжнародний ринок надання освітніх послуг за дистанційною формою навчання для студентів-іноземців з метою підвищення ефективності міжнародної діяльності.

Відповідальні: Мазур М.П., декани факультетів, завідувачі кафедр.

Термін виконання – до 01.11.18 р.

19. На період вступної кампанії створити на основі локальних центрів дистанційного навчання центри подачі електронних заяв з метою активізації реклами університету в регіонах.

Відповідальні: Мазур М.П., Мартинюк А.В.

Термін виконання – до 01.08.19 р.

20. Розробити та подати на засідання Вченої ради університету (жовтень 2018 р.) Програму висвітлення діяльності університету в засобах масової інформації та вжити конкретних заходів щодо залучення до навчання в університеті студентів, студентів-іноземців, у тому числі на дистанційну форму навчання.

Відповідальні: Йохна М.А., Войнаренко М.П.

Термін виконання – до 15.10.18 р.

21. Спільно з органами студентського самоврядування розробити та подати на затвердження ректору університету План участі органів студентського самоврядування, студентів у заходах професійно-орієнтаційної роботи на 2018-2019 н.р.

Відповідальний: Войнаренко М.П.

Термін виконання – до 28.09.18 р.

22. Надати пропозиції щодо можливості використання науково-виробничих лабораторій, майстерень, кабінетів у профорієнтаційній роботі університету.

Відповідальні: Йохна М.А., Войнаренко М.П.

Термін виконання – до 01.01.19 р.

23. Забезпечити розробку учасниками студентського КБ мобільного додатка «Приймальна комісія ХНУ» з використанням його у профорієнтаційній роботі університету.

Відповідальні: Войнаренко М.П., Мартинюк А.В.

Термін виконання – до 01.01.19 р.

24. Організувати та проводити зустрічі з учасниками Всеукраїнських, обласних предметних олімпіад із метою заохочення їх до вступу на навчання до нашого університету.

Відповідальні: Войнаренко М.П., Мартинюк А.В., декани факультетів.

Термін виконання – постійно.

25. Забезпечувати оперативність та технічну підтримку в переведенні сайтів структурних підрозділів у доменну зону університету (khnu.km.ua) та оновлення посилань на них на сайті університету.

Відповідальний: Кльоц Ю.П.

Термін виконання – постійно.

26. Оновлювати інформацію на сайтах університету та структурних підрозділів за поданням керівників структурних підрозділів.

Відповідальний: Кльоц Ю.П.

Термін виконання – постійно.

27. Розмістити оновлені проспекти (буклети) факультетів та спеціальностей (кафедр) та освітні програми на сайті університету.

Відповідальний: Кльоц Ю.П.

Термін виконання – до 01.11.18 р.

28. Провести косметичний ремонт відповідних приміщень, аудиторій до Дня відкритих дверей та інших заходів, пов'язаних із профорієнтаційною роботою, забезпечити належні умови для роботи співробітників університету.

Відповідальний: Фомов А.Д.

Термін виконання – за поданням приймальної комісії університету.

Голова Вченої ради

 М.Є. Скиба

Учений секретар

 Л.І. Тебляшкіна

