

РІШЕННЯ

Вченої ради Хмельницького національного університету щодо питання «Про підсумки навчальних досягнень здобувачів вищої освіти в осінньому семестрі та завдання з організації освітнього процесу на весняний семестр 2022-2023н.р.» від 26 січня 2023 р.

Заслухавши та обговоривши інформацію проректора з НПР Лопатовського В.Г. щодо підсумків навчальних досягнень здобувачів вищої освіти на бакалаврському та магістерських рівнях в осінньому семестрі та завдань з організації освітнього процесу на весняний семестр 2022-2023н.р, **Вчена рада відзначає:**

- науково-педагогічні працівники, зав. кафедрами, декани факультетів впродовж семестру проводили навчальну роботу в запланованих обсягах і у всіх її формах із використанням сучасних інформаційно-комп'ютерних технологій та прогресивних методів контролю знань студентів. Все це дозволило досягти задовільного рівня навчальних досягнень студентів по університету в осінньому семестрі на всіх формах навчання.

Враховуючи викладене вище, Вчена рада **ухвалила:**

1 Інформацію проректора з НПР Лопатовського В.Г. взяти до відома.

2 Вважати рівень навчальних досягнень студентів денної та заочної форм навчання університету в осінньому семестрі 2022-2023 н.р. задовільним.

3 Обговорити в академічних групах, на старостатах та на засіданнях кафедр результати I семестру та визначити завдання щодо навчальної роботи на весняний семестр.

Відповідальні: декани факультетів, завідувачі кафедр.

Термін виконання: до 01 березня 2023 р.

4 Вжити заходів для зменшення навчальної заборгованості студентів шляхом контролю за дотриманням графіків її ліквідації.

Відповідальні: декани факультетів, завідувачі кафедр.

Термін виконання: до 01 квітня 2023 н.р.

5 Забезпечити належний рівень навчальної дисципліни в академічних групах під час проведення навчання за дистанційними технологіями (змішаного навчання), регулярно інформувати ректорат про стан відвідування навчальних занять студентами.

Відповідальні: декани факультетів, завідувачі кафедр, студентське самоврядування, навчальний відділ.

Термін виконання: впродовж семестру.

6 Забезпечити збереження контингенту студентів на 1-5 курсах усіх форм навчання за рахунок покращення індивідуальної роботи зі студентами.

Відповідальні: проректор з НПР Лопатовського В.Г., декани факультетів, завідувачі кафедр.

Термін виконання: впродовж семестру.

7 Продовжити моніторинг якості проведення навчальних занять усіх видів спеціально створеними для цього моніторинговими комісіями на рівні факультетів та університету.

Відповідальні: проректори з НПР, декани факультетів, навчальний відділ.

Термін виконання: впродовж семестру.

8 Підготувати наказ про формування складу комісії для проведення випускових атестаційних іспитів за першим (бакалаврським) рівнем.

Відповідальні: навчальний відділ, завідувачі кафедр.

Термін виконання: до 1 травня 2023 р.

9 Продовжити моніторинг відповідності наповнення Модульного середовища для навчання до чинного переліку дисциплін та наявності обов'язкових складових навчальних дисциплін.

Відповідальні: декани факультетів, завідувачі кафедр.

Термін виконання: впродовж лютого-травня 2023 р.

10 Продовжити роботу щодо удосконалення взаємозв'язку елементів ІС «Електронний університет» та Модульного середовища для навчання з метою подальшої розбудови єдиної інформаційної системи.

Відповідальні: доц. Кльоц Ю.П., декани факультетів, завідувачі кафедр.

Термін виконання: до 1 вересня 2023 р.

11 Розробити для студентів 2023 року набору освітні програми та навчальні плани відповідно до стандартів вищої освіти (у разі потреби), розглянути їх на засіданнях вчених рад факультетів, погодити в навчальному і навчально-методичному відділах, та розмістити на сайті Університету, в розділі «Проекти освітніх програм» для обговорення згідно з термінами.

Відповідальні: декани факультетів, завідувачі кафедр, керівники проектних груп.

Термін виконання: до 15 березня 2023 р.

12 Розробити та затвердити робочі навчальні плани на 2022-2023 н.р. на основі чинних навчальних планів підготовки бакалаврів, магістрів та доктора філософії для всіх спеціальностей та форм навчання.

Відповідальні: декани, завідувачі кафедр, навчальний та навчально-методичний відділи.

Термін виконання: до 20 березня 2023 р.

13 Провести загальний розрахунок обсягів навчального навантаження університету в розрізі кафедр на 2023-2024 н.р.

Відповідальні: навчальний відділ, планово-фінансовий відділ.

Термін виконання: до 10 квітня 2023 р.

14 Провести розрахунок штату чисельності науково-педагогічних працівників та розподіл його між кафедрами.

Відповідальні: навчальний відділ, планово-фінансовий відділ, декани факультетів.

Термін виконання: до 20 квітня 2023 р.

15 Розробити і затвердити узагальнений план-графік навчального процесу університету на 2023-2024 навчальний рік.

Відповідальні: навчальний відділ, планово-фінансовий відділ, декани факультетів.

Термін виконання: до 1 червня 2023 р.

16 Забезпечити виконання планових завдань з ліцензування та акредитації освітніх програм у 2022-2023 навчальному році.

Відповідальні: відділ ліцензування, акредитації, моніторингу освітнього процесу та видачі документів про вищу освіту, декани факультетів, зав. випусковими кафедрами.

Термін виконання: до 1 липня 2023 р.

17 Забезпечити дотримання академічної доброчесності усіма учасниками освітнього процесу, у т.ч. активну протидію корупції, хабарництву та іншим посадовим зловживанням.

Відповідальні: проректори, декани, зав. Кафедрами, уповноважена особа з питань антикорупційного законодавства

Термін виконання: впродовж семестру.

18 Контроль за виконанням прийнятих рішень покласти на проректора з НІП Лопатовського В.Г.

Голова Вченої ради

Учений секретар



Микола СКИБА

Ольга ГОНЧАР