

## РІШЕННЯ

### Вченої ради Хмельницького національного університету з питання «Про перспективні напрями грантової політики ХНУ» від 29.04.2021

Заслухавши і обговоривши інформацію проректора з наукової роботи Синюка О. М. «Про перспективні напрями грантової політики ХНУ», Вчена рада **ВІДЗНАЧАЄ**, що:

- протягом останніх п'яти років у Хмельницькому національному університеті (далі – Університет) приділялася недостатня увага виконанню науково-дослідних робіт за науковими грантовими програмами, а механізми імплементації відпрацьовані переважно для освітніх проєктів, тоді як виконання саме наукових, дослідницьких та науковомістких проєктів є обов'язковою умовою проходження держатестації наукових напрямів університету. Цей факт вимагає розробки і затвердження процедур імплементації проєктів у вигляді положення про організацію грантової діяльності ХНУ;
- затвердження умов та критеріїв відбору допустимих учасників до конкурсів грантової програми «Горизонт Європа» вимагає виконання ряду вимог Європейської комісії щодо організації наукових досліджень у закладах вищої освіти та запровадження ініціатив забезпечення гендерної рівності та гендерного виміру в наукових дослідженнях;
- з метою запровадження системного підходу до імплементації наукових, дослідницьких та науковомістких грантових проєктів в Університеті є потреба в організації наскрізної підготовки наукових кадрів із навичками проєктного менеджменту на всіх освітніх рівнях та підвищення кваліфікації професорсько-викладацького складу в галузі управління проєктами.

Враховуючи викладене вище, Вчена рада **УХВАЛИЛА**:

1. Інформацію проректора з наукової роботи Синюка О. М. про перспективні напрями грантової політики Університету у 2021 році взяти до відома.

2. Розробити та затвердити «Положення про організацію грантової діяльності ХНУ» з метою забезпечення правових, економічних і організаційних умов наукової діяльності під час ініціювання та виконання грантових проєктів.

**Відповідальні:** проректор з наукової роботи, проректор з міжнародних зв'язків, начальник НДЧ.

**Термін виконання:** до 31.05.2021.

3. Запровадити політику «Open Science» у наукові дослідження з метою відповідності критеріям відбору проєктів до наукових грантових програм «Горизонт Європа».

**Відповідальні:** проректор з наукової роботи, начальник НДЧ, директор Наукової бібліотеки ХНУ.

**Термін виконання:** протягом року.

4. Розробити, затвердити і упровадити план гендерної рівності (GEP (Gender Equality Plan)) з метою забезпечення відповідності критеріям відбору



допустимих учасників у конкурсних грантових програмах «Горизонт Європа».

**Відповідальні:** проректор з наукової роботи.

**Термін виконання:** до 01.12.2021.

4.1. Організувати щорічний збір, аналіз і оприлюднення даних по процентному співвідношенню чоловіки/жінки серед професорсько-викладацького складу і студентів (окремо).

**Відповідальні:** начальник відділу кадрів.

**Термін виконання:** до 01.11.2021.

4.2. Організувати щорічний збір, аналіз і оприлюднення даних по процентному співвідношенню чоловіки/жінки серед керівництва Університету всіх ланок.

**Відповідальні:** начальник відділу кадрів.

**Термін виконання:** до 01.11.2021.

4.3. Організувати заходи/тренінгів для підвищення обізнаності щодо питань гендерної рівності та гендерних стереотипів.

**Відповідальні:** директор Центру післядипломної освіти.

**Термін виконання:** до 01.11.2021.

4.4. Організувати семінари/тренінги по інтеграції правил гендерної рівноваги (розмірності) у наукові дослідження.

**Відповідальні:** проректор з наукової роботи, начальник відділу координації грантової діяльності.

**Термін виконання:** до 01.12.2021.

4.5. Розробити і запровадити заходи, спрямовані на дотримання гендерного балансу при конкурсному відборі професорсько-викладацького складу, при формуванні робочих груп грантових проєктів тощо та забезпечення рівних умов для кар'єрного зростання представників усіх гендерних груп.

**Відповідальні:** начальник відділу кадрів.

**Термін виконання:** до 01.12.2021.

4.6. Опублікувати підписаний і затверджений план гендерної рівності (GEP (Gender Equality Plan)) на офіційному сайті Університету.

**Відповідальні:** начальник інформаційно-комп'ютерного центру.

**Термін виконання:** до 01.12.2021.

5. Сформувати банк ідей наукових і науковомістких проєктів та забезпечити шляхи його наповнення через форми реєстрації грантових заявок/ідей проєктів, конкурс ідей наукових і науковомістких проєктів.

**Відповідальні:** проректор з наукової роботи, начальник відділу координації грантової діяльності.

**Термін виконання:** до 01.12.2021.

5.1. Розробити і затвердити форму реєстрації грантової заявки/ідеї проєкту.

**Відповідальні:** начальник відділу координації грантової діяльності.

**Термін виконання:** до 01.06.2021.

5.2. Організувати і провести конкурс ідей наукових і науковомістких проєктів.

**Відповідальні:** начальник відділу координації грантової діяльності.

**Термін виконання:** до 01.11.2021.

6. Внести зміни до «Положення про щорічне рейтингове оцінювання роботи науково-педагогічних працівників університету» в частині врахування



навантаження за подання та реєстрацію ідей/заявки проекту, участі в конкурсі ідей, отримання призового місця у конкурсі ідей, проведення експертизи ідей; подання неуспішних грантових заявок як на міжнародні програми, так і всеукраїнські.

**Відповідальні:** проректор з наукової роботи, проректор з науково-педагогічної роботи, до компетенції якого належать питання організації освітнього процесу.

**Термін виконання:** до 01.12.2021.

7. Організовувати і проводити на регулярній основі курси підвищення кваліфікації з підготовки грантових заявок і окремих аспектів виконання проектів та звітування.

**Відповідальні:** директор Центру післядипломної освіти, начальник відділу координації грантової діяльності.

**Термін виконання:** протягом року.

8. Завідувачам випускових кафедр, гарантам освітніх програм другого (магістерського) і третього (освітньо-наукового) рівня забезпечити введення до робочих програм обов'язкових дисциплін лабораторних (практичних) завдань (проектів, індивідуальних робіт), пов'язаних із реалізацією (поданням) грантових заявок (заявок на стипендіальні програми, програми академічної мобільності тощо): на другому (магістерському) рівні – до робочих програм дисциплін «Методологія і організація наукових досліджень»; на третьому (освітньо-науковому) рівні – до робочих програм дисциплін «Управління науковими проектами» («Управління науковими ІТ-проектами»); на третьому (освітньо-науковому) рівні – в робочих програмах зазначити можливість перезарахування дисциплін «Управління науковими проектами» («Управління науковими ІТ-проектами») за наявності сертифікатів з проходження міжнародних стажувань з підготовки грантових заявок (CEASC та ін.); забезпечити наповнення банку ідей проектів роботами магістрантів і аспірантів.

**Відповідальні:** проректор з наукової роботи, проректор з науково-педагогічної роботи, до компетенції якого належать питання організації освітнього процесу, завідувачі кафедр, гаранті освітніх програм.

**Термін виконання:** до 01.10.2021.

9. Контроль за виконанням рішень покласти на проректора з наукової роботи Синюка О. М.

Голова Вченої ради

Учений секретар



Микола СКИБА

Людмила ТЕБЛЯШКІНА