

РІШЕННЯ

Вченої ради Хмельницького національного університету з питання « Про організацію навчального процесу в осінньому семестрі 2020-2021 н.р.»
від 26.08.2020

Заслухавши та обговоривши інформацію проректора з науково-педагогічної роботи Матюха С.А. щодо організації навчального процесу в осінньому семестрі 2020-2021 н.р., **Вчена рада відзначає**, що при організації освітньої діяльності у поточному навчальному році усім учасникам освітнього процесу слід забезпечити належне виконання «Тимчасових рекомендацій щодо організації протиепідемічних заходів у закладах освіти в період карантину у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)», затверджених Постановою головного санітарного лікаря України від 30.07.2020 №42, і рекомендацій МОН України від 29.07.2020 №1/9-406 «Про підготовку закладів освіти до нового навчального року та опалювального сезону в умовах адаптивного карантину».

Враховуючи викладене вище, **Вчена рада ухвалила:**

1. Інформацію проректора з НІПР Матюха С.А. взяти до відома.
2. Ознайомитися з вимогами, викладеними у Тимчасових рекомендаціях (додаток) та листі МОН України від 29.07.2020 № 1/9- 406 щодо безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу, забезпечити контроль їх виконання відповідними структурними підрозділами.

Відповідальні: проректори, декани факультетів, завідувачі кафедр, керівники структурних підрозділів.

Термін виконання: впродовж осіннього семестру.

3. На засіданнях вчених рад факультетів, кафедр розглянути питання «Про готовність підрозділу до навчального 2020-2021 року в умовах адаптивного карантину» та погодити з навчальним відділом зміни та доповнення до розкладу занять на I семестр 2020-2021 н.р. і розмістити його в електронній мережі університету. Графік навчального процесу та розклад занять довести до відома здобувачів вищої освіти (наказ ректора від 01.07.2020 №82 « Про затвердження графіків навчального процесу на 2020-2021 навчальний рік»).

Відповідальні: декани факультетів, завідувачі кафедр, завідувач навчального відділу Самолюк О.Г.

Термін виконання: до 28.08.2020.

4. Організувати навчальний процес у першому семестрі 2020-21 н. р. з використанням елементів змішаного навчання та технологій дистанційного навчання, зокрема керуватися:

4.1 при організації та проведенні практичних та лабораторних робіт тощо – Положенням про організацію освітнього процесу в університеті;

4.2 при організації та проведенні навчальних занять за технологіями дистанційного навчання – Порядком організації освітньої діяльності за технологіями дистанційного навчання у Хмельницькому національному університеті, затвердженим Вченою радою університету (протокол від 24.04.2020 № 9).

Відповідальні: декани факультетів, завідувачі кафедр.

Термін виконання: впродовж осіннього семестру.

5. Розробити онлайн-презентацію, присвячену особливостям організації освітнього процесу з використанням елементів змішаного навчання та дистанційних технологій, і розмістити її на вебсайті університету.

Відповідальні: декан гуманітарно-педагогічного факультету Станіславова Л.Л., доценти Мазарчук А.Ю. та Більовський К.Е.

Термін виконання: до 01.09.2020.

6. Забезпечити виконання планових завдань з акредитації освітніх програм у 2020-2021 н. р., у т.ч. здійснювати моніторинг, коригування чинних освітніх програм з урахування рекомендацій та побажань усіх груп стейкхолдерів.

Відповідальні: завідувачі відділу ліцензування, акредитації і підготовки документів про вищу освіту Тебляшкіна Л.І., навчального відділу Самолюк О.Г., навчально-методичного відділу Любохинець Л.С., відділу забезпечення якості вищої освіти Красильникова Г.В., декани факультетів, завідувачі кафедр.

Термін виконання: впродовж навчального року.

7. Забезпечити виконання плану видань методичної літератури на 2020 р.

Відповідальні: декани факультетів, завідувачі кафедр, викладачі.

Термін виконання: впродовж осіннього семестру.

8. Провести моніторинг відповідності наповнення Модульного середовища для навчання перелікові дисциплін осіннього семестру поточного навчального року та наявності обов'язкових складових навчальних курсів.

Відповідальні: декани факультетів, завідувачі кафедр, викладачі.

Термін виконання: до 04.09.2020.

9. Забезпечити дотримання академічної доброчесності усіма учасниками освітнього процесу, у т.ч. активну протидію корупції, хабарництву та іншим посадовим зловживанням.

Відповідальні: проректори, декани, завідувачі кафедр, куратори академічних груп, викладачі, органи студентського самоврядування.

Термін виконання: впродовж навчального року.

10. Провести збори зі студентами 1-го курсу щодо ознайомлення з Кодексом академічної доброчесності в університеті та підписати декларації про дотримання його основних принципів.

Відповідальні: проректори, декани, завідувачі кафедр, куратори академічних груп, органи студентського самоврядування.

Термін виконання: до 30.09.2020.

11. Контроль за виконанням рішень покласти на проректора з НМР Матюха С.А.

Голова Вченої ради

М.Є. Скиба

Учений секретар

Л.І. Тебляшкіна

