

## РІШЕННЯ

### Вченої ради Хмельницького національного університету з питання «Про організацію навчального процесу в 2021-2022 н.р.» від 30.08.2021

Заслухавши та обговоривши інформацію проректора з науково-педагогічної роботи Лопатовського В.Г. щодо організації навчального процесу в 2021-2022 н.р., Вчена рада **відзначає:**

- під час освітньої діяльності у поточному навчальному році усім учасникам освітнього процесу слід забезпечити належне виконання Постанови головного санітарного лікаря України № 9 від 26.08.2021 «Про затвердження протиепідемічних заходів у закладах освіти на період карантину у зв'язку поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)».

Враховуючи викладене вище, Вчена рада **ухвалила:**

1 Інформацію проректора з НІР Лопатовського В.Г. взяти до відома.

2 Ознайомитися з вимогами, викладеними у Постанові головного санітарного лікаря України № 9 від 26.08.2021 «Про затвердження протиепідемічних заходів у закладах освіти на період карантину у зв'язку поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)» щодо безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу, неухильно дотримуватися згаданих вимог, забезпечити контроль їх виконання відповідними структурними підрозділами.

**Відповідальні:** проректори, декани факультетів, завідувачі кафедр, керівники структурних підрозділів.

**Термін виконання:** впродовж осіннього семестру.

3 На засіданнях вчених рад факультетів, на засіданнях кафедр розглянути питання «Про готовність підрозділу до навчального 2021-2022 року в умовах адаптивного карантину» та при необхідності погодити з навчальним відділом зміни та доповнення до розкладу занять на I семестр 2021-2022 н.р. і розмістити його в електронній мережі університету. Графік навчального процесу та розклад занять довести до відома здобувачів вищої освіти (Наказ №82 від 29.06.2021 «Про затвердження графіків навчального процесу на 2021-2022 навчальний рік»).

**Відповідальні:** декани факультетів, завідувачі кафедр, завідувач навчального відділу Самолюк О.Г.

**Термін виконання:** до 10.09.2021.

4 Організувати навчальний процес у першому семестрі 2021-22 н.р. для денної форми навчання – в стаціонарному режимі з дотриманням карантинних обмежень, для заочної форми навчання – з використанням елементів змішаного навчання та технологій дистанційного навчання, зокрема керуватися:

- Положенням про організацію освітнього процесу в університеті – при організації та проведенні практичних та лабораторних робіт тощо;

- Порядком організації освітньої діяльності за технологіями дистанційного навчання у Хмельницькому національному університеті, затвердженим Вченою радою університету (протокол від 24.04.2020 № 9) –

при організації та проведенні навчальних занять за технологіями дистанційного навчання.

**Відповідальні:** декани факультетів, завідувачі кафедр.

**Термін виконання:** впродовж осіннього семестру.

5 Забезпечити виконання планових завдань з акредитації освітніх програм у 2021-2022 н. р., у т.ч. здійснювати моніторинг, коригування діючих освітніх програм з урахування рекомендацій та побажань усіх груп стейкхолдерів (у т.ч. від експертів та ГЕР під час експертиз освітніх програм у попередньому навчальному році).

**Відповідальні:** завідувачі відділу ліцензування, акредитації, моніторингу освітнього процесу Андрощук І.П., навчального відділу Самолук О.Г., навчально-методичного відділу Любохинець Л.С., відділу забезпечення якості вищої освіти Красильникова Г.В., декани факультетів, завідувачі кафедр.

**Термін виконання:** впродовж навчального року відповідно до графіку акредитацій Національного агентства.

6 Забезпечити виконання видань навчально-методичної літератури на 2021 р. відповідно до затвердженого плану.

**Відповідальні:** декани факультетів, завідувачі кафедр, викладачі, начальник РВЦ Яремчук В.С.

**Термін виконання:** впродовж осіннього семестру.

7 Провести моніторинг відповідності наповнення Модульного середовища для навчання до переліку дисциплін осіннього семестру поточного навчального року та наявності обов'язкових складових навчальних курсів.

**Відповідальні:** декани факультетів, завідувачі кафедр, викладачі.

**Термін виконання:** до 30.09.2021.

8 Забезпечити дотримання академічної доброчесності усіма учасниками освітнього процесу, у т.ч. активну протидію корупції, хабарництва та іншим посадовим зловживанням.

**Відповідальні:** проректори, декани, завідувачі кафедр, завідувач відділу забезпечення якості вищої освіти Красильникова Г.В., куратори академічних груп, викладачі, органи студентського самоврядування.

**Термін виконання:** впродовж навчального року.

9 Провести збори зі студентами I курсу щодо ознайомлення з Кодексом академічної доброчесності в університеті та підписати декларації дотримання його основних принципів.

**Відповідальні:** проректори, декани, завідувачі кафедр, завідувач відділу забезпечення якості вищої освіти Красильникова Г.В., куратори академічних груп, органи студентського самоврядування.

**Термін виконання:** до 30.09.2021.

10 Контроль за виконанням прийнятих рішень покласти на проректора з НІР Лопатовського В.Г.

Голова Вченої ради

Микола СКИБА

Вчений секретар

Людмила ТЕБЛЯШКІНА