

Рішення

Вченої ради Хмельницького національного університету з питання «Про готовність кафедри слов'янської філології до акредитації освітньо- професійної програми «Філологія. Слов'янські мови і літератури (переклад включно), перша – польська» другого (магістерського) рівня вищої освіти від 24.02.2022

Заслухавши та обговоривши інформацію гаранта освітньо-професійної програми (ОПП) доц. Станіславової Л.Л., завідувача кафедри слов'янської філології доц. Подлевської Н.В. щодо готовності до акредитації ОПП «Філологія. Слов'янські мови і літератури (переклад включно), перша – польська» за спеціальністю 035 «Філологія» за спеціалізацією 035.033 «Слов'янські мови і літератури, переклад включно), перша – польська» галузі знань 03 «Гуманітарні науки» другого (магістерського) рівня вищої освіти, Вчена рада **відзначає:**

- на кафедрі слов'янської філології проведено самооцінювання освітньої програми «Філологія (слов'янські мови і літератури, переклад включно), перша – польська» другого (магістерського) рівня вищої освіти за Критеріями оцінювання якості освітньої програми, викладеними у «Положенні про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти», затвердженому наказом МОН України від 11 липня 2019 року № 977;

- у процесі самооцінювання виявлено, що кадрове, матеріально-технічне, навчально-методичне та інформаційне забезпечення відповідають Критеріям оцінювання якості освітньої програми.

Ураховуючи викладене вище, Вчена рада **ухвалила:**

1. Інформацію Станіславової Л.Л. взяти до відома.

2. Продовжити роботу кафедри слов'янської філології з підготовки до акредитації освітньої-професійної програми «Філологія. Слов'янські мови і літератури (переклад включно), перша – польська» за спеціальністю 035 «Філологія» за спеціалізацією 035.033 «Слов'янські мови і літератури, переклад включно), перша – польська» галузі знань 03 «Гуманітарні науки» другого (магістерського) рівня вищої освіти, а саме:

2.1. Завершити аналіз результатів анкетування здобувачів вищої освіти та науково-педагогічних працівників кафедри, обговорити їх на засіданні кафедри, сформулювати банк пропозицій та рекомендацій внутрішніх стейкхолдерів щодо подальшого удосконалення змісту ОПП «Філологія. Слов'янські мови і літератури (переклад включно), перша – польська» та розмістити на сайті кафедри.

Відповідальні: гарант ОПП Станіславова Л.Л., завідувач кафедри слов'янської філології Подлевська Н.В..

Термін виконання: до 01.04.2022.

2.2. Продовжити модернізацію матеріально-технічної бази кафедри слов'янської філології, завершити оформлення лабораторії методики викладання польської мови і літератури, розробити сценарій та створити відеофільм про матеріально-технічну базу кафедр, що забезпечують освітній процес за ОПП.

Відповідальні: гарант ОПП Станіславова Л.Л., завідувач кафедри слов'янської філології Подлевська Н.В., начальник відділу обробки інформації Нікітін О.О.

Термін виконання: до 20.06.2022.

2.3. Щорічно практикувати оновлення, корегування та доповнення контенту освітніх компонентів програми з урахуванням наукових досягнень та сучасних

практик в галузі гуманітарних наук, у тому числі за результатами підвищення професійного розвитку викладачів.

Відповідальні: гарант ОПП Станіславова Л.Л., завідувач кафедри слов'янської філології Подлевська Н.В.; НПП, задіяні в організації освітнього процесу за ОПП.

Термін виконання: постійно.

2.4. Постійно наповнювати Модульне середовище для навчання дидактичними матеріалами. Завершити до 01.05 2022 формування та розміщення силабусів навчальних дисциплін на сайті кафедри.

Відповідальні: гарант ОПП Станіславова Л.Л., завідувач кафедри слов'янської філології Подлевська Н.В.; НПП, задіяні в організації освітнього процесу за ОПП.

Термін виконання: постійно.

2.5. Активізувати залучення професіоналів-практиків з перекладу, представників академічної спільноти та наукових установ, експертів галузі до організації та реалізації освітнього процесу за ОПП, у тому числі для проведення аудиторних занять.

Відповідальні: гарант ОПП Станіславова Л.Л., завідувач кафедри слов'янської філології Подлевська Н.В.

Термін виконання: постійно.

2.6. Розширювати сфери та напрями інтернаціоналізації освітньої та наукової діяльності в рамках ОПП з метою залучення здобувачів та НПП до проведення спільних наукових досліджень.

Відповідальні: гарант ОПП Станіславова Л.Л., завідувач кафедри слов'янської філології Подлевська Н.В.; НПП, задіяні в організації освітнього процесу за ОПП; проректор з наукової роботи Синюк О.М., проректор з міжнародних зв'язків Скиба К.М.

Термін виконання: постійно.

2.7. Сприяти професійному розвитку викладачів, які забезпечують освітній процес на ОПП, шляхом їх участі у програмах підвищення кваліфікації та стажування, в тому числі і у закордонних установах.

Відповідальні: гарант ОПП Станіславова Л.Л., завідувач кафедри слов'янської філології Подлевська Н.В.; НПП, задіяні в організації освітнього процесу за ОПП; начальник Центру післядипломної освіти Косянчук Т.Ф.

Термін виконання: постійно.

2.8. Продовжувати наповнювати сайт кафедри інформаційним контентом за напрямами роботи кафедри.

Відповідальні: гарант ОПП Станіславова Л.Л., завідувач кафедри слов'янської філології Подлевська Н.В.; НПП, задіяні в організації освітнього процесу за ОПП; начальник ІКЦ Кльоц Ю.П.

Термін виконання: постійно.

2.9. Сприяти активізації участі здобувачів у неформальній освіті, розширювати сфери і напрями академічної мобільності учасників освітнього процесу, як за кордоном, так і у межах України.

Відповідальні: гарант ОПП Станіславова Л.Л., завідувач кафедри слов'янської філології Подлевська Н.В.; НПП, задіяні в організації освітнього процесу за ОПП; проректор з міжнародних зв'язків Скиба К.М.

2.10. З метою забезпечення якості освітньої діяльності та постійного удосконалення ОПП постійно проводити опитування внутрішніх та зовнішніх стейкхолдерів, вносити зміни в ОПП за результатами їх опитувань.

Відповідальні: гарант ОПП Станіславова Л.Л., завідувач кафедри слов'янської філології Подлевська Н.В.; НПП, задіяні в організації освітнього процесу за ОПП, завідувач відділу забезпечення якості вищої освіти Красильникова Г.В., начальник Центру кар'єри Косіюк М.М.

Термін виконання: постійно.

2.11.Активізувати публікативну активність викладачів кафедри СФ у наукометричних базах Scopus та Web of Science.

Відповідальні: гарант ОПП Станіславова Л.Л., завідувач кафедри слов'янської філології Подлевська Н.В.; НПП, задіяні в організації освітнього процесу за ОПП.

Термін виконання: постійно.

3. Забезпечити введення до електронної бази Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти відомостей про самооцінювання, заяви про акредитацію.

Відповідальні: гарант ОПП Станіславова Л.Л.

Термін виконання: відповідно до графіка акредитації освітніх програм у 2022-2023 н.р., визначеного НАЗЯВО.

4. Для забезпечення відкритості та прозорості акредитаційного процесу оприлюднити на офіційному сайті ХНУ відомості про самооцінювання ОПП.

Відповідальні: гарант ОПП Станіславова Л.Л., начальник ЦЦТ Кльоц Ю.П.

Термін виконання: не пізніше, ніж за 5 робочих днів із дня подання до НАЗЯВО матеріалів на акредитацію.

5. Провести організаційні підготовчі зустрічі з потенційними учасниками акредитаційної експертизи з метою ефективної та якісної підготовки для її проведення, а саме: з академічним персоналом; здобувачами; випускниками та іншими стейкхолдерами; керівниками структурних підрозділів університету.

Відповідальні: гарант ОПП Станіславова Л.Л., завідувач кафедри слов'янської філології Подлевська Н.В.; НПП, задіяні в організації освітнього процесу за ОПП, керівники структурних підрозділів університету, задіяні у процесі акредитації.

Термін виконання: вересень 2022 року.

6. Керівникам структурних підрозділів, які задіяні у процесі акредитації ОП відповідно до наказу ХНУ «Про підготовчі заходи до проведення акредитаційної експертизи у 2022-2023 н.р.», забезпечити нормативно-правову та консультативну підтримку підготовки до проходження акредитації ОПП «Філологія. Слов'янські мови і літератури (переклад включно), перша – польська» другого (магістерського) рівня вищої освіти.

Відповідальні: керівники структурних підрозділів.

Термін виконання: вересень 2022 року.

7. Контроль за виконанням прийнятих рішень покласти на проректора з НПП Лопатовського В.Г.

Голова Вченої ради

Микола СКИБА

Учений секретар

Людмила ТЕБЛЯШКІНА

