

ЗАТВЕРДЖЕНО



Голова Вченої ради

Скиба М.С.

ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ АТЕСТАЦІЙНИХ МАТЕРІАЛІВ
здобувачів вчених звань на засіданні Вченої ради
Хмельницького національного університету щодо присвоєння
вчених звань професора, доцента і старшого дослідника

I ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Рішення про присвоєння вчених звань професора, доцента і старшого дослідника науковим і науково-педагогічним працівникам приймається Вченою радою Хмельницького національного університету у відповідності до наказу Міністерства освіти і науки України від 14.01.2016 №13 «Про затвердження Порядку присвоєння вчених звань науковим і науково-педагогічним працівникам» (із змінами і доповненнями внесеними наказами Міністерства освіти і науки України від 06.02.2017р. №174 та від 17.03.2021р. №322).

2. Вчене звання професора та доцента присвоюють працівникам закладів вищої освіти, у тому числі закладів післядипломної освіти, які здійснюють освітню діяльність за відповідною спеціальністю на відповідному рівні вищої освіти, показники якої відповідають основним критеріям оцінки науково-педагогічної та наукової діяльності здобувачів вчених звань, затвердженим Наказом МОНУ від 14.01.2016 №13 (із змінами).

3. Вчене звання старшого дослідника присвоюється працівникам закладів вищої освіти або наукових установ, зарахованих на посади після обрання за конкурсом, чи в порядку атестації, зокрема за сумісництвом, показники наукової та (або) науково-педагогічної діяльності яких відповідають вищезазначенним основним критеріям оцінки.

4. Рішення Вченої ради про присвоєння вченого звання приймається таємним голосуванням. Засідання Вченої ради вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше, ніж дві третини її членів. Рішення Вченої ради вважається прийнятым, якщо за нього проголосувало не менше, ніж три четверті від кількості членів Вченої ради, присутніх на засіданні. Рішення Вченої ради дієсне протягом одного календарного року.

5. Рішення Вченої ради про присвоєння вченого звання затверджується атестаційною колегією МОН України і набирає чинності з дати набрання чинності наказом МОН про затвердження рішення вченої ради та видачу відповідного державного документа про присвоєння вченого звання.

II. РОЗГЛЯД АТЕСТАЦІЙНИХ МАТЕРІАЛІВ

1. Атестація здобувачів вчених звань професора і доцента, які ведуть навчально-методичну роботу в університеті, здійснюється на кафедрі, де вони працюють. При цьому профіль педагогічної роботи здобувача повинен відповідати основному напрямку діяльності даної кафедри. Якщо здобувач працює на багатопрофільній кафедрі, то у рішенні щодо присвоєння вченого звання вказується основний курс, який він викладає.

2. Атестація здобувачів вченого звання старшого дослідника, які працюють у наукових підрозділах університету, здійснюється зі спеціальністю за профілем їх основної

діяльності відповідно до галузей знань і спеціальностей з урахуванням трансформації галузей науки та наукових спеціальностей відповідно до законодавства.

3. Розгляд атестаційних матеріалів здобувачів вчених звань здійснюється Вченою радою університету:

- за **висновком кафедри** (професор, доцент);
- за **рішенням науково-технічної ради університету** (старший дослідник).

4. Розгляду атестаційних матеріалів на кафедрі має передувати проведення відкритої лекції для студентів відповідної спеціальності за умови присутності на ній не менше трьох викладачів кафедри.

В окремих випадках за вимогою завідувача кафедри відкрита лекція проводиться у присутності членів університетської комісії з контролю якості викладання (додатково до членів кафедри).

5. Атестаційні матеріали, які здобувачі вчених звань професора і доцента подають на засідання кафедри, складаються з таких документів:

- копії дипломів доктора наук, доктора філософії (кандидата наук), атестатів доцента, старшого дослідника (старшого наукового співробітника) - для здобувачів вченого звання професора; копії дипломів доктора філософії (кандидата наук) - для здобувачів вченого звання доцента, документів про удостоєння відповідного почесного звання, або інших нагород (для діячів культури і мистецтв), засвідчені підписом ученого секретаря Вченої ради та скріплені печаткою ЗВО;
- довідка про науково-педагогічну діяльність на посадах у ЗВО, у т.ч. закладах післядипломної освіти;
- довідка з основного місця роботи та витяги з наказів про зарахування на посаду та звільнення з посади (для осіб, які працюють за сумісництвом);
- список навчально-методичних та наукових праць;
- копія сертифіката відповідно до Загальноєвропейської рекомендації з мовної освіти (на рівні не нижче В2) з мов країн Європейського Союзу або кваліфікаційні документи (диплом про вищу освіту, науковий ступінь), пов'язані з використанням цих мов (**крім осіб з інвалідністю I групи**);
- копії сертифікатів, свідоцтв, дипломів чи інших документів, які підтверджують навчання, стажування, роботу у закладах вищої освіти, науковій (науково-технічній) установі, в країні, яка входить до Організації економічного співробітництва та розвитку (ОЕСР) та/або Європейського Союзу (ЄС) або участь (керівниками/виконавцями) у проектах, які фінансуються зазначеними країнами (**крім осіб з інвалідністю I групи**);
- автореферати підготовлених докторів філософії (кандидатів наук) для докторів філософії, яким не присуджено ступінь доктора наук; |
- профіль авторів публікацій у виданнях, включених до наукометричних баз Scopus або Web of Science, **які мають ISSN номер**, підтверджений на вебсайті Міжнародного центру реєстрації періодичних видань.

6. На засіданні кафедри у присутності не менше, ніж двох третин членів кафедри заслуховується звіт про науково-педагогічну діяльність здобувача та результати проведення: відкритої лекції.

7. За результатами розгляду атестаційних матеріалів, доповіді здобувача про науково-педагогічну діяльність та висновку кафедри про науково-методичний рівень викладання ним навчальних дисциплін кафедра:

- готове висновок, яким підтверджується високий науково-методичний рівень викладання навчальних дисциплін та відповідність здобувача заявленому вченому званню

(відповідність визначається за основними критеріями науково-педагогічної (наукової) діяльності здобувача Порядку присвоєння вчених звань науковим і науково-педагогічним працівникам, затвердженим наказом МОНУ від 14.01.2016р. №13 із змінами), у **висновку повинно бути відображене дотримання** здобувачем вченого звання академічної добroчесності;

- рекомендує доопрацювати атестаційні матеріали.

Рішення кафедри приймається більшістю голосів від складу кафедри відкритим або таємним голосуванням (за вибором членів кафедри).

Повторно атестаційні матеріали розглядаються на кафедрі після доопрацювання.

8. Атестаційні матеріали, які здобувачі вченого звання старшого дослідника подають на розгляд науково-технічної ради університету, складаються з таких документів:

- копії дипломів доктора філософії (кандидата наук), доктора наук, засвідчені підписом ученого секретаря Вченої ради та скріплені печаткою ЗВО;
- список наукових праць;
- висновок кафедри (структурного підрозділу) щодо присвоєння вченого звання старшого дослідника, у якому визначається наукова діяльність здобувача;
- довідка про наукову, науково-педагогічну діяльність на посадах у ЗВО та наукових установ;
- довідка з основного місця роботи та витяги з наказів про зарахування на посаду та звільнення з посади додатково для осіб, які працюють за сумісництвом;
- копія сертифікату відповідно до Загальноєвропейської рекомендації з мовної освіти (на рівні не нижче B2) з мов країн Європейського Союзу або кваліфікаційні документи (диплом про вищу освіту, науковий ступінь), пов'язані з використанням цих мов(крім осіб з інвалідністю I групи).
- копії сертифікатів, свідоцтв, дипломів чи інших документів, які підтверджують навчання, стажування, або роботу у ЗВО, науковій (науково-технічній) установі у країні, що входить до ОЕСР та /або Європейського Союзу (ЄС) або участь (керівниками/виконавцями) у проектах, які фінансуються зазначеними країнами, або участь у роботі наукової конференції (конгресу, симпозіуму, семінару), проведеної у зазначених країнах, (крім осіб з інвалідністю I групи);
- відгуки не менше п'ести працівників - фахівців, яким з відповідної галузі знань (науки) та спеціальності присуджено науковий ступінь доктора наук, доктора філософії (кандидата наук) та/або присвоєно вчене звання професора, доцента чи старшого дослідника (старшого наукового співробітника);
- профіль авторів публікацій у виданнях, включених до наукометричних баз Scopus або Web of Science, **які мають ISSN номер**, підтверджений на вебсайті Міжнародного центру реєстрації періодичних видань.

Якщо в університеті:

- немає достатньої кількості висококваліфікованих фахівців з відповідної спеціальності, то Вчена рада може розглядати питання присвоєння вченого звання здобувачу із врахуванням відгуків фахівців інших ЗВО, які відповідають вищезазначенім вимогам;
- немає висококваліфікованих фахівців з відповідної спеціальності, то за клопотанням ЗВО, в якому працює здобувач вченого звання, питання щодо присвоєння йому вченого звання старшого дослідника може розглядати вчена рада іншого ЗВО.

9. Для розгляду на засіданні Вченої ради атестаційних матеріалів здобувачів вчених звань професора, доцента і старшого дослідника не пізніше, ніж за п'ять днів до засідання ученому секретарю подається:

- службова записка від завідувача кафедри про розгляд атестаційних матеріалів на засіданні Вченої ради та рекомендацію кандидатури здобувача до присвоєння вченого звання **професора, доцента**, яка реєструється у відділі канцелярії університету та візується головою

Вченої ради. До службової записки додаються вищезазначені атестаційні матеріали (п.5, розділ II) і висновок кафедри про відповідність здобувача заявленому вченому званню (додаток 1);

- витяг з протоколу засідання науково-технічної ради про рекомендацію кандидатури здобувача до присвоєння йому вченого звання **старшого дослідника** за підписом секретаря і голови ради. До витягу додаються атестаційні матеріали, зазначені у п. 8 розділу II.

10. Подані атестаційні матеріали щодо присвоєння вчених звань професора, доцента і старшого дослідника перед засіданням Вченої ради розглядаються Постійною комісією Вченої ради з кадрової політики.

При позитивному рішенні комісії вищезазначені атестаційні матеріали передаються ученному секретарю (не пізніше, ніж за два дні до засідання Вченої ради), який включає питання щодо присвоєння вченого звання до порядку денного.

Якщо Постійна комісія Вченої ради з кадрової політики не рекомендує кандидатуру здобувача до присвоєння йому вченого звання, то вказується причина відмови. У такому випадку атестаційні матеріали доопрацьовуються і повторно виносяться на розгляд Постійної комісії Вченої ради з кадрової політики.

Рішення комісії надається у вигляді витягу з протоколу її засідання.

11. Атестаційні матеріали здобувачів вчених звань професора, доцента і старшого дослідника після прийняття позитивного рішення Постійною комісією Вченої ради з кадрової політики виносяться ученим секретарем на розгляд Вченої ради.

При підтверджені відповідності здобувача вченого звання основним критеріям оцінки науково-педагогічної (наукової) діяльності прізвище його вноситься до бюллетеня для таємного голосування.

12. Учений секретар після прийняття Вченою радою рішення про присвоєння здобувачу вченого звання протягом 15 днів оформляє атестаційну справу здобувача вченого звання відповідно до вимог розділу IV. «Оформлення атестаційної справи» Порядку присвоєння вчених звань науковим і науково-педагогічним працівникам та надсилає її до МОН України.

13. На рішення Вченої ради про присвоєння/відмову у присвоєні вченого звання здобувач вченого звання протягом двох місяців з дня прийняття рішення вченого радою може подати апеляцію до Вченої ради або до МОН.

У разі надходження апеляції до Вченої ради формується склад апеляційної комісії, крім випадків, коли апеляція не містить аргументів по суті виявлених недоліків. Апеляційна комісія формується у складі голови та членів комісії. Рішення щодо утворення апеляційної комісії та затвердження її складу приймає Вчена рада.

Апеляційна комісія готове висновок, який підписується всіма членами комісії.

14. На підставі висновку апеляційної комісії Вчена рада приймає рішення про задоволення або відмову у задоволенні апеляції.

Якщо апеляцію здобувача вченого звання задоволено, то Вчена рада може прийняти рішення про присвоєння вченого звання та в установленому порядку надіслати до МОН атестаційну справу здобувача вченого звання.

III. Оформлення атестаційної справи

1. Атестаційна справа здобувача складається з таких документів:

- Супровідний лист до атестаційної справи здобувача вченого звання (додаток 2);
- Копія першої сторінки паспорта здобувача, засвідчена підписом учениго

- секретаря Вченої ради;
- Копія свідоцтва про зміну прізвища, засвідченого в установленому порядку (у разі зміни прізвища здобувачем вченого звання);
 - Рішення Вченої ради щодо присвоєння вченого звання (додаток 3);
 - Копія дипломів доктора наук, доктора філософії (кандидата наук), атестатів доцента, старшого дослідника (старшого наукового співробітника), засвідчені підписом ученого секретаря Вченої ради та скріплені печаткою ЗВО;
 - Протокол засідання лічильної комісії (додаток 4);
 - Список навчально-методичних праць та/або наукових праць (додаток 5);
 - Копія сертифіката, який підтверджує достатньо високий рівень володіння іноземною мовою;
 - Довідка з основного місця роботи та витяги з наказів про зарахування на посаду та звільнення з посади додатково для осіб, які працюють за сумісництвом;
 - Довідка про науково-педагогічну, наукову діяльність на посадах у ЗВО, у т.ч. у закладах післядипломної освіти, наукових установах (додаток 6);
 - Копії сертифікатів, свідоцтв, дипломів, які підтверджують міжнародний досвід здобувача вченого звання;
 - Автореферати дисертаційних досліджень не менше трьох докторів філософії (кандидатів наук) - вчене звання професора для НПП, які мають науковий ступінь доктора філософії (кандидата наук).

Обкладинка атестаційної справи здобувача вченого звання оформлюється згідно з додатком 7.

ВИСНОВОК
кафедри _____
(назва кафедри)

**Хмельницького національного університету
 про відповідність здобувачів вченому званню**

Кафедра _____ прийняла рішення
 щодо рекомендації

до присвоєння вченого звання _____
 (прізвище, ім'я по батькові)
 по кафедрі _____
 (назва кафедри)
 у складі _____ осіб з _____ членів кафедри

Результати голосування: «за» - _____, «проти» - _____, недійсних бюллетенів
 (або утримались в разі відкритого голосування) - _____

Протокол засідання № _____ від « _____ » 202 _____ року.

Основні дані про здобувача

1. Прізвище, ім'я та по батькові, рік народження.
2. Рік закінчення вищого навчального закладу, його повне найменування, спеціальність (кваліфікація) за дипломом.
3. Кандидат _____ наук з _____ року. Дисертацію захищено « _____ » _____ року у спеціалізованій вченій раді

(повне найменування вищого навчального закладу, наукової установи, органу, до сфери управління якого належить заклад, установа)
 отримано диплом _____

Доктор _____ наук з _____ року. Дисертацію захищено « _____ » _____ року у спеціалізованій вченій раді

(повне найменування вищого навчального закладу, наукової установи, органу, до сфери управління якого належить заклад, установа)

отримано диплом _____

4. Вчене звання доцента кафедри _____ або старшого дослідника (старшого наукового співробітника) зі спеціальності _____
 (шифр та назва спеціальності)
 присвоєно у _____ році.

Отримано атестат _____

5. Призначений на посаду _____ кафедри

(професора, доцента)
 з « _____ » 20 _____ року. Наказ від « _____ » 20 _____ року № _____
 6. Стаж науково-педагогічної (наукової та науково-педагогічної роботи – для наукових співробітників) роботи у вищих навчальних закладах _____ років, у тому числі у даному навчальному закладі (науковій установі) _____ років.

7. Основні етапи науково-педагогічної діяльності у вищих навчальних закладах освіти із зазначенням посади та місця роботи.

(Наприклад:

01.09.2002 – 31.08.2006 – асистент кафедри;

01.09.2006 – до цього часу (якщо в контракті вказано термін перебування на посаді, зазначити у витязі з трудової книжки – доцент кафедри _____)

8. Основні навчальні курси, які веде здобувач (указати кількість лекційних годин), керівництво курсовими роботами, дипломним проєктуванням, семінарськими та лабораторними заняттями.

Методичне забезпечення основних навчальних курсів.

9. Наукова робота здобувачів, участь у науково-дослідній роботі.

10. Участь у підготовці та атестації науково-педагогічних кадрів.

Підготував докторів філософії (кандидатів наук), докторів наук:

(прізвище, ініціали, назва спеціальностей, дата присудження наукових ступенів)

Керує підготовкою аспірантів, здобувачів, докторантів (кількість, прізвище та ініціали): _____

11. Участь у виконанні науково-технічних програм та у роботі науково-методичних та технічних рад.

12. Міжнародний досвід здобувача _____

13. Отримав сертифікат, який підтверджує достатньо високий рівень владіння іноземною мовою, у _____ році.

Основні навчально-методичні та наукові публікації.

Має _____ публікацій, з них _____ наукових та _____ навчально-методичного характеру, у тому числі наукові праці, опубліковані у вітчизняних і міжнародних рецензентах фахових виданнях.

Після захисту _____ дисертації опубліковано _____ праць, з них _____ наукових та навчально-методичного характеру, у т.ч. після захисту публікації у періодичних виданнях, які включені до наукометричних баз Scopus та Web of Science.

Дані апробації професійної діяльності

Відкрита лекція на тему _____
була проведена для студентів _____

(курс, факультет)

« _____ »20 ____ року. Лекція була обговорена на засіданні кафедри _____.
Дана позитивна оцінка. Протокол № _____ від _____ року.

Брав участь у _____ (кількість) конференціях (за профілем кафедри), у тому числі: три останні конференції із зазначенням назви, міста та року проведення конференції. За результатами конференції опубліковані: стаття, тези, доповідь.

Академічна добросередньота особисті якості здобувача _____.

Звіт про науково-педагогічну діяльність заслуханий на засіданні кафедри _____.
Дана позитивна оцінка.

Рекомендовано присвоїти вчене звання _____ на засіданні кафедри « _____ » ____ року
Протокол № _____

На підставі результатів голосування кафедра прийняла рішення про рекомендацію до присвоєння _____

(прізвище, ім'я та по батькові здобувача)

вченого звання _____ по кафедрі _____

(назва кафедри)

Зав.кафедри _____ (підпис) _____ (прізвище, ініціали)

Секретар _____ (підпис) _____ (прізвище, ініціали)

**Супровідний лист
до атестаційної справи здобувача вченого звання**

(на бланку закладу вищої освіти або наукової установи)

Міністерство освіти і науки України
проспект Перемоги, 10,
м. Київ, 01135

Про атестаційну справу

Надсилаємо атестаційну справу здобувача вченого звання _____

по кафедрі / за спеціальністю _____

(прізвище, ім'я, по батькові)
(назва кафедри / шифр і назва наукової
спеціальності)

Додаток: атестаційна справа.

Ректор
(директор, начальник) _____
(підпис) _____
(прізвище, ініціали)

Вчений секретар _____
(прізвище, ініціали, телефон)

Рішення вченої (науково-технічної) ради щодо присвоєння вченого звання

Вчена (науково-технічна) рада

(повне найменування закладу вищої освіти,

органу, до сфери управління якого належить заклад, установа)
прийняла рішення щодо присвоєння вченого звання _____

(прізвище, ім'я, по батькові здобувача)
по кафедрі

(назва кафедри)
у складі _____ осіб з _____ членів ради.

Результати голосування: "за" - ___, "проти" - ___, недійсних бюллетенів - ___.

Протокол засідання N _____ від "___" ____ 20__ року.

Основні дані про здобувача

1. Прізвище, ім'я та по батькові, рік народження.

2. Рік закінчення закладу вищої освіти, його повне найменування, спеціальність (кваліфікація) за дипломом.

3. Кандидат _____ наук з ____ року. Дисертацію захищено
"___" ____ року у спеціалізованій вченій раді _____,

(повне найменування закладу вищої освіти, наукової установи,
органу, до сфери управління якого належить заклад, установа)
отримано диплом _____.
(серія, номер)

Доктор _____ наук з ____ року. Дисертацію захищено
"___" ____ року у спеціалізованій вченій раді _____,

(повне найменування закладу вищої освіти, наукової установи,
органу, до сфери управління якого належить заклад, установа)
отримано диплом _____.
(серія, номер)

4. Вчене звання доцента кафедри _____ або старшого дослідника (старшого
наукового співробітника) зі спеціальності _____ присвоєно у ____ році.
(шифр та назва спеціальності)

Отримано атестат _____.

(серія, номер)

5. Призначений на посаду _____ кафедри _____
(професора, доцента)
з " " 20 року. Наказ від " " 20 року N ____.

6. Стаж науково-педагогічної (наукової та науково-педагогічної роботи - для наукових працівників) роботи у закладах вищої освіти - _____ років, у тому числі у даному навчальному закладі (науковій установі) - _____ років.

7. Основні етапи науково-педагогічної діяльності у закладах вищої освіти освіти із зазначенням посади та місця роботи.

(Наприклад:

01.09.2002 - 31.08.2006 - асистент кафедри _____;

01.09.2006 - до цього часу (якщо в контракті вказано термін перебування на посаді, зазначити у витязі з трудової книжки) - доцент кафедри _____).

8. Основні навчальні курси, які веде здобувач (указати кількість лекційних годин), керівництво курсовими роботами, дипломним проектуванням, семінарськими та лабораторними заняттями. Методичне забезпечення основних навчальних курсів.

9. Наукова робота здобувача, участь у науково-дослідній роботі.

10. Участь у підготовці та атестації науково-педагогічних кадрів.

Підготував докторів філософії (кандидатів наук), докторів наук:

(прізвища, ініціали, назви спеціальностей, дата присудження наукових ступенів)

Керує підготовкою аспірантів, здобувачів, докторантів (кількість, прізвища та ініціали):

_____.
11. Участь у виконанні науково-технічних програм та у роботі науково-методичних та технічних рад.

12. Отримав сертифікат, який підтверджує достатньо високий рівень владіння іноземною мовою, у ____ році.

Основні навчально-методичні та наукові публікації

Має _____ публікацій, з них _____ наукових та _____ навчально-методичного характеру, у тому числі наукові праці, опубліковані у вітчизняних і міжнародних рецензованих фахових виданнях.

Після захисту _____ дисертації опубліковано _____ праць, з них _____ наукових та _____ навчально-методичного характеру, у т. ч. після захисту публікації у періодичних виданнях, які включені до наукометричних баз Scopus або Web of Science.

Дані аprobacii професiйnoї дiяльностi

Вiдкрита лекцiя на тему _____ була проведена для студентiв _____

(курс, факультет)

"___" 20__ року. Лекцiя була обговорена на засiданнi кафедри
_____. Дана позитивна оцiнка. Протокол N ___ вiд _____ року.

Брав участь у _____ (кiлькiсть) конференцiях (за профiлем кафедри), у тому числi: три останнi
конференцiй iз зазначенням назвi, мiста та року проведення конференцiй. За результатами
конференцiй опублiкованi: стаття, тези, доповiдь.

Звiт про науково-педагогiчну дiяльнiсть заслуханий на засiданнi кафедри _____. Дана
позитивна оцiнка.

Рекомендовано присвоїти вчене звання _____ на засiданнi кафедри
"___" _____ року, протокол N ___ та на засiданнi науково-методичної комiсiї
факультetu (iнституту) "___" _____ року, протокол N ___.

На пiдставi результатiв голосування вчена (науково-технiчна) рада прийняла рiшення про
присвоення/вiдмову у присвоеннi

_____ (прiзвище, iм'я та по батьковi здобувача)
вченого звання _____ по кафедрi _____
_____ (назва кафедри)

Голова вченої ради _____ (пiдпис) _____ (прiзвище, iнiцiали)

Вчений секретар _____ (пiдпис) _____ (прiзвище, iнiцiали)

М. П.

Протокол засідання лічильної комісії

ПРОТОКОЛ N _____
засідання лічильної комісії щодо присвоєння вченого звання _____

Лічильна комісія обрана вченого радою _____

(повне найменування закладу вищої освіти або наукової установи)

на засіданні "___" 20__ року у складі:

(прізвища, імена та по батькові членів лічильної комісії)

На засіданні присутні ____ з ____ членів вченої ради.

Здобувач вченого звання _____
(прізвище, ім'я та по батькові)
по кафедрі / зі спеціальності _____

Роздано бюллетенів: ____.

Виявилося бюллетенів в урні: ____.

Результати голосування:

"за" ____,

"проти" ____,

недійсних бюллетенів ____.

Члени лічильної комісії: _____

(підписи) _____

(прізвища, ініціали) _____

Підписи членів лічильної комісії

ЗАВІРЯЮ: _____
(підпис (прізвище, ініціали) вченого секретаря та гербова печатка)

**Список
навчально-методичних праць та/або наукових праць**

(прізвище, ім'я, по батькові здобувача вченого звання)

N з/п	Назва	Характер роботи	Вихідні дані	Обсяг (у сторінках) / авторський доробок	Співавтори
1	2	3	4	5	6

Здобувач вченого звання _____
(підпись)

(прізвище, ініціали)

(число, місяць, рік)

Засвідчено:

Завідуючий (начальник) кафедрою _____
(підпись) _____
(прізвище, ініціали)

Заступник директора з наукової роботи
(для працівників НДІ) _____
(підпись) _____
(прізвище, ініціали)

Вчений секретар _____
(підпись) _____
(прізвище, ініціали)

М. П.

Примітки:

- У колонці 2 подається повна назва публікації мовою оригіналу.
- У колонці 3 зазначається характер роботи: стаття, тези доповідей, авторські свідоцтва, патенти, методичні розробки, підручники, навчальні посібники тощо.
- У колонці 4 конкретизуються місце і час публікації (видавництво, журнал - номер або серія, рік); дається характеристика збірників (міжвузівський, тематичний тощо), місце і рік видання; зазначаються тематика, категорія, місце і рік проведення наукових і методичних конференцій, симпозіумів, семінарів та з'ездів, інших зібраний наукового характеру, у матеріалах яких уміщено тези доповіді (виступу, повідомлення): міжнародні, республіканські, регіональні галузеві, обласні, міжвузівські, вузівські (науково-педагогічного напряму); авторське свідоцтво на винахід, рік видачі; номери реєстрації і дати оформлення патентів, ліцензій.

Вихідні дані записуються відповідно до правил бібліографічного опису літератури. Наукова публікація у періодичних виданнях, включених до наукометричних баз Scopus або Web of Science, або у фаховому виданні (виділяється жирним шрифтом).

- У колонці 5 вказується кількість сторінок публікації. Якщо праця велика і видана у співавторстві, то кількість сторінок вказується дробом: у чисельнику - загальний обсяг, у знаменнику - частка автора.

5. У колонці 6 наводяться прізвища та ініціали співавторів. Зі складу великих авторських колективів наводяться прізвища перших трьох осіб, після чого вказується: та інші, всього ____ осіб.

Список формується у хронологічній послідовності опублікування робіт з наскрізною нумерацією праць за такими розділами:

наукові праці за профілем кафедри, опубліковані до захисту дисертації;

наукові праці за профілем кафедри, опубліковані після захисту дисертації;

авторські свідоцтва, дипломи, патенти;

основні навчально-методичні праці (за період науково-педагогічної діяльності) за профілем кафедри.

Довідка
про науково-педагогічну, наукову діяльність на посадах у закладах вищої освіти, у тому числі закладах післядипломної освіти, наукових установах

(прізвище, ім'я, по батькові здобувача вченого звання)

N з/п	Дата			Відомості про науково-педагогічну, наукову діяльність на посадах у <u>закладах вищої освіти</u> , у тому числі закладах післядипломної освіти, наукових установах	Документ про зарахування на посаду (звільнення з посади), його дата і номер
	число	місяць	рік		
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

Засвідчено:

Начальник відділу кадрів

(підпис)

(прізвище, ініціали)

М. П.

Примітки:

1. У колонці 5:

зазначається повне найменування закладу вищої освіти, наукової установи та скорочене найменування органу, до сфери управління якого належить заклад, установа;

у разі звільнення зазначається його причина з посиланням на статтю (пункт) закону;

наводяться відомості про науково-педагогічну, наукову діяльність на посаді у закладі вищої освіти, у тому числі закладі післядипломної освіти, науковій установі, в якій особа працює за сумісництвом або за трудовим договором (контрактом) з погодинною оплатою.

2. У колонці 6 вказуються документи, внесені до трудової книжки.

**Обкладинка атестаційної справи
здобувача вченого звання**

Підпорядкування
Найменування закладу вищої освіти або наукової установи

**АТЕСТАЦІЙНА СПРАВА
здобувача вченого звання**

по кафедрі _____ (прізвище, ім'я, по батькові здобувача)
або зі спеціальності _____ (назва кафедри)
_____ (шифр і назва спеціальності, галузь знань)

Місто, рік