



ЗАТВЕРДЖЕНО
Вчена рада Хмельницького
національного університету
Протокол від 12.03.2026 № 14
Голова Вченої ради

Микола СКИБА

ПОГОДЖЕНО

Комітет вільної профспілки
працівників Хмельницького
національного університету

Первинна профспілкова
організація студентів
Хмельницького національного
університету

Студентська рада Хмельницького
національного університету

Протокол від 12.03.26 № 03/2026
Голова комітету

Протокол від 12.03.26 № 9
Голова організації

Протокол від 13.03.26 № 9
Голова студентської ради

Ірина ФОРКУН

Анатолій ВИЧАВКА

Анастасія АНТОНОВА



ПОЛОЖЕННЯ

про виборчу комісію з проведення виборів ректора Хмельницького національного університету

1. Загальні положення

1.1. Виборча комісія створюється відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту», «Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника вищого навчального закладу», затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 05.12.2014 № 726, Положення про порядок проведення виборів ректора Хмельницького національного університету, затвердженого Вченою радою університету і діє відповідно до Статуту університету та цього Положення.

1.2. Виборча комісія формується із наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників, штатних працівників інших структурних підрозділів, які не належать до наукових, науково-педагогічних та педагогічних, здобувачів вищої освіти університету.

1.3. Загальна чисельність виборчої комісії становить 17 осіб. Кількісний та персональний склад виборчої комісії затверджується наказом ректора університету.

1.4. Членом виборчої комісії не може бути особа, яка балотується на посаду ректора університету та яка є членом організаційного комітету.

1.5. Виборча комісія на першому засіданні зі свого складу обирає голову, заступника голови та секретаря.

1.6. Виборча комісія набуває своїх повноважень із моменту видання наказу по університету. Повноваження членів виборчої комісії припиняються після завершення процедури проведення виборів ректора університету та призначення його на посаду у порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту».

1.7. З метою забезпечення діяльності виборчої комісії керівництво

університету створює належні умови для її роботи, надає інформацію та документи, необхідні для виконання покладених на неї завдань, придатне для роботи приміщення, забезпечує наявність у ньому необхідних засобів зв'язку, оргтехніки тощо.

1.8. Особи, які є членами Виборчої комісії, здійснюють свої повноваження на громадських засадах і на час виконання ними зазначених повноважень звільняються від основної роботи в Університеті зі збереженням за ними заробітної плати.

2. Організація і порядок роботи Виборчої комісії

2.1. Основною формою роботи Виборчої комісії є засідання, які проводяться за потреби. Рішення про проведення засідання приймає голова Виборчої комісії або більшість її членів.

2.2. Члени Виборчої комісії зобов'язані брати участь у її засіданнях. Делегування членами Виборчої комісії своїх повноважень іншим особам не допускається.

2.3. Засідання проводить голова Виборчої комісії або, за його дорученням, заступник голови.

2.4. Засідання Виборчої комісії є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин осіб, які входять до її складу. Рішення Виборчої комісії приймаються більшістю голосів від чисельності присутніх членів та оформляються протоколами, які підписують голова та секретар Виборчої комісії.

2.5. Організаційно-технічне забезпечення засідань Виборчої комісії, підготовку необхідних матеріалів та оформлення протоколів засідань здійснює її секретар.

3. Завдання та функції Виборчої комісії

3.1. Основним завданням Виборчої комісії є організація, підготовка, проведення таємного голосування та встановлення результатів голосування Виборів ректора. На неї покладається також обов'язок підтримувати належний порядок у приміщенні для голосування (далі – Виборча дільниця) та забезпечувати таємницю голосування.

3.2. На етапі підготовки до голосування Виборча комісія:

- не пізніше, ніж за сім днів до дня проведення Виборів ректора, через офіційні інформаційні ресурси Університету оприлюднює інформацію про дату, час і місце їх проведення;

- не пізніше, ніж за сім календарних днів до дня проведення Виборів:

1) отримує від Організаційного комітету списки осіб, які мають право брати участь у Виборах ректора (далі – Виборці);

2) формує списки Виборців для проведення голосування на Виборчій дільниці;

3) забезпечує збереження списків Виборців і дотримання порядку їх використання;

- контролює підготовку Виборчої дільниці, обладнання її достатньою кількістю кабін для таємного голосування. Розміщення обладнання на Виборчій дільниці має здійснюватися у такий спосіб, щоб місця видачі бюлетенів для голосування, вхід і

вихід із кабін для таємного голосування, виборчі скриньки перебували у полі зору членів Виборчої комісії та осіб, які мають право бути присутніми на Виборчій дільниці. У кабінах для таємного голосування мають бути належне освітлення та наявні засоби для заповнення бюлетеня для голосування (за відсутності власної ручки Виборча комісія має забезпечити нею Виборця);

- контролює дотримання дистанції між Виборцями у приміщенні Виборчої дільниці і шляхів їх входу та виходу, недопускаючи перетину потоків;

- виготовляє бюлетені для голосування не раніше, ніж за 20 і не пізніше, ніж за 12 годин до початку Виборів ректора у кількості, що відповідає чисельності Виборців, включених до списку. Бюлетені на зворотному боці посвідчуються підписами голови та секретаря Виборчої комісії та скріплюються печаткою Університету.

Кандидати на посаду ректора Університету (далі – Кандидати) та спостерігачі мають право бути присутніми під час виготовлення бюлетенів для голосування.

3.3. Форму бюлетеня для голосування (додатки А і Б) затверджує Міністерство освіти і науки України.

Бюлетені для голосування зберігаються у приміщенні Виборчої комісії у закритому сейфі (металевій шафі), який опечатується стрічкою з проставленням на ній підписів голови Виборчої комісії, а також його заступника або секретаря. Персональна відповідальність за відповідність кількості бюлетенів чисельності Виборців та збереження бюлетенів покладається на голову Виборчої комісії.

3.4. Виборча комісія складає протокол про виготовлення бюлетенів для голосування.

3.5. Порядок організації роботи, реєстрації (акредитації) спостерігачів та представників засобів масової інформації (ЗМІ) визначає Організаційний комітет.

4. Проведення виборів

4.1. Вибори ректора проводяться шляхом *таємного* голосування, яке здійснюється 20 травня 2026 року з 9⁰⁰ до 15⁰⁰ години без перерви на Виборчій дільниці у визначеному приміщенні Університету.

4.2. Під час голосування та підрахунку голосів на Виборчій дільниці має право бути присутнім представник Міністерства освіти і науки України.

4.3. Під час голосування та підрахунку голосів мають право бути присутніми: не більше двох спостерігачів від кожного Кандидата; не більше трьох спостерігачів від громадських організацій; представники ЗМІ, акредитовані Організаційним комітетом.

Порядок акредитації спостерігачів та представників ЗМІ визначає Організаційний комітет.

4.4. Голова Виборчої комісії перед початком голосування:

- розподіляє функціональні обов'язки між членами Виборчої комісії на весь період голосування і підрахунку голосів, організовує і контролює їхню роботу;

- надає для огляду членам Виборчої комісії, присутнім Кандидатам, а також спостерігачам усі наявні на Виборчій дільниці скриньки для голосування. Вони

мають бути прозорі, опломбовані та опечатані печаткою Університету;

- передає членам Виборчої комісії, які видають бюлетені для голосування, список Виборців.

- передає необхідну кількість бюлетенів для голосування членам Виборчої комісії, які видають бюлетені Виборцям;

Члени Виборчої комісії забезпечують збереження і дотримання порядку використання бюлетенів.

4.5. Член Виборчої комісії здійснює видачу бюлетеня для голосування Виборцеві за умови пред'явлення Виборцем документа, що посвідчує його особу. Виборець, який отримує бюлетень для голосування, ставить у списку Виборців навпроти свого прізвища підпис.

4.6. Бюлетень для голосування заповнює Виборець особисто в кабіні для таємного голосування. Під час заповнення бюлетенів забороняється присутність у кабіні для таємного голосування інших осіб, здійснення фото- та відеофіксації у будь-який спосіб. Виборець, який внаслідок фізичних вад не може самостійно заповнити бюлетень для голосування, має право, за дозволом голови Виборчої комісії, скористатися допомогою іншої особи, крім членів Виборчої комісії, Кандидатів та спостерігачів.

У бюлетені для голосування Виборець у квадраті навпроти прізвища Кандидата, за якого він голосує, проставляє позначку (“+”) або іншу позначку, що засвідчує його волевиявлення. Виборець може голосувати лише за одного Кандидата.

Виборець опускає заповнений бюлетень для голосування у скриньку. Заборонено вимагати від Виборця або звертатися до нього з проханням оприлюднити його волевиявлення.

Виборець може перебувати на Виборчій ділянці протягом часу, необхідного для голосування.

4.7. Після завершення голосування приміщення для голосування зачиняється і в ньому мають право перебувати тільки члени Виборчої комісії, представники Міністерства освіти і науки України, Організаційного комітету, Кандидати, спостерігачі і представники ЗМІ, акредитовані Організаційним комітетом.

4.8. Скриньки для голосування після перевірки цілісності пломб та печаток члени Виборчої комісії відкривають по чергово. Під час відкриття скриньки її вміст викладають на стіл, за яким розміщуються члени Виборчої комісії.

4.9. Підрахунок голосів члени Виборчої комісії починають негайно після завершення голосування та проводять відкрито у тому ж приміщенні, де відбувалося голосування, без перерви. Підрахунок голосів завершується після складення та підписання протоколу про результати голосування.

4.10. Члени Виборчої комісії підраховують загальну кількість виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, наявних у скриньках для голосування. Бюлетені для голосування розкладаються на місця, позначені окремими табличками, що містять з обох боків прізвища та ініціали Кандидатів. Окремо розташовуються таблички з написом «Не підтримую жодного» та «Недійсні бюлетені». Під час розкладання бюлетенів визначений Виборчою комісією член комісії показує кожний бюлетень усім членам комісії та особам, які присутні під час підрахунку голосів, і

оголошує прізвище Кандидата, за якого подано голос. У разі виникнення сумнівів щодо змісту бюлетеня Виборча комісія ухвалює відповідне рішення шляхом відкритого голосування. При цьому кожен член Виборчої комісії має право оглянути цей бюлетень особисто. На час огляду цього бюлетеня робота з іншими бюлетенями припиняється.

4.11. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним, якщо:

- позначок у бюлетені проставлено більше, ніж за одного Кандидата;
- не проставлено жодної позначки;
- зміст волевиявлення неможливо встановити з інших причин.

У разі, коли члени Виборчої комісії не можуть дійти згоди щодо віднесення бюлетеня до недійсних, ухвала приймається шляхом відкритого голосування. Такий бюлетень має бути продемонстрований членам Виборчої комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів. При цьому кожен член Виборчої комісії має право особисто оглянути цей бюлетень. На час огляду цього бюлетеня підрахунок інших бюлетенів припиняється.

4.12. Після розкладення бюлетенів окремо за кожного Кандидата, а також окремо недійсних бюлетенів визначений Виборчою комісією член комісії вголос підраховує кількість бюлетенів, поданих за кожного з Кандидатів, а також кількість недійсних бюлетенів. На вимогу члена Виборчої комісії, Кандидата чи спостерігача може бути проведено повторний підрахунок бюлетенів, поданих за кожного з Кандидатів, а також бюлетенів, визнаних недійсними. Під час підрахунку голосів кожен член Виборчої комісії має право перевірити або перерахувати відповідні бюлетені. Результати підрахунку голосів оголошуються головою Виборчої комісії і підлягають включенню секретарем до протоколу про результати голосування.

4.13. Виборча комісія за результатами підрахунку голосів складає протокол (додаток В), форму якого затверджує МОН України.

4.14. Протокол про результати голосування Виборча комісія складає у двох примірниках. Копії протоколу надаються (за вимогою) членам Виборчої комісії, Кандидатам, спостерігачам та представникам ЗМІ.

Кожен примірник протоколу підписують голова, заступник голови, секретар та присутні члени Виборчої комісії. У разі незгоди з результатами підрахунку голосів, зафіксованими у протоколі, член Виборчої комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу. Відмова від підписання протоколу не допускається.

Перший примірник протоколу про результати голосування передається Організаційному комітетові з наступною його передачею МОН України, другий – в установленому порядку до архіву Університету.

Разом із протоколом Організаційному комітетові передаються усі звернення, подані Кандидатами, спостерігачами, а також ухвали, прийняті за результатами їх розгляду.

4.15. Процес голосування і підрахунку голосів підлягає фіксуванню за допомогою відеозасобів. Однак таке фіксування не може порушувати таємницю голосування.

4.16. Результати виборів оприлюднюються протягом 24-х годин після складення протоколу про результати голосування шляхом розміщення у друкованому вигляді

відповідної інформації на інформаційних стендах у доступних для загального огляду місцях, розташованих у приміщеннях Університету, а також на офіційному веб-сайті Університету та на офіційних сторінках Університету в соціальних мережах.

4.17. Вибори ректора вважаються такими, що відбулися, якщо у них взяли участь більше 50-ти відсотків Виборців і один із Кандидатів набрав більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах.

5. Умови проведення другого туру виборів

5.1. Якщо у Виборах ректора взяли участь два або більше Кандидатів і за результатами голосування жоден з них не набрав більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, то на сьомий календарний день після проведення першого туру проводиться другий тур Виборів. До бюлетенів для голосування у другому турі Виборів включаються два Кандидати, які у першому турі набрали найбільшу кількість голосів.

5.2. У разі, коли за результатами першого туру Виборів ректора на другому місці (за кількістю набраних голосів) опинилися два і більше Кандидатів із однаковою кількістю голосів, між ними проводиться міжтурове голосування для відбору Кандидата, який братиме участь у другому турі Виборів ректора. Порядок проведення міжтурового голосування визначає Організаційний комітет.

У разі коли дата другого туру Виборів ректора припадає на святковий (неробочий) день, Вибори проводяться у наступний після святкового (неробочого) дня робочий день.

5.3. Обраним на посаду ректора Університету за результатами другого туру виборів вважається Кандидат, який набрав більше 50 відсотків голосів осіб, які взяли участь у голосуванні.

5.4. Вибори ректора вважаються такими, що не відбулися, у разі, коли:

- участь у Виборах ректора взяли менше, ніж 50 відсотків Виборців;
- у першому турі Виборів ректора брав участь один Кандидат і не набрав більше 50-ти відсотків голосів Виборців, які мають право брати участь у виборах.

5.5. У разі ухвали Виборчою комісією рішення про визнання Виборів ректора такими, що не відбулися, МОН України протягом двох тижнів із дня прийняття зазначеного рішення оголошує проведення нового конкурсу.

5.6. Документація, пов'язана з проведенням Виборів ректора, зберігається в архіві Університету протягом п'яти років.

ДОДАТОК А

Форма № 1

ВИБОРЧИЙ БЮЛЕТЕНЬ (за наявності кількох кандидатів на посаду керівника)

таємного голосування для обрання керівника _____
(найменування закладу вищої освіти)

на виборах «___» _____ 20__ року.

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові кандидата	Рік народження, місце роботи та посада кандидата	ЗА
1			
2			
3			
НЕ ПІДТРИМУЮ ЖОДНОГО КАНДИДАТА			

Примітка. Для здійснення волевиявлення у колонці «ЗА» навпроти кандидата особа, яка бере участь у голосуванні, ставить позначку «+» (плюс) або іншу, що засвідчує її волевиявлення. Виборець може голосувати лише за одного кандидата або не підтримувати жодного.

У разі якщо особа, яка бере участь у голосуванні, не підтримує жодного кандидата, ставиться позначка «+» (плюс) або інша у відповідному рядку бюлетеня.

ДОДАТОК Б

ЗАТВЕРДЖЕНО

Форма № 2

ВИБОРЧИЙ БЮЛЕТЕНЬ (за наявності одного кандидата на посаду керівника)

таємного голосування для обрання керівника _____
(найменування закладу вищої освіти)

на виборах «___» _____ 20__ року.

Прізвище, ім'я, по батькові кандидата	Рік народження, місце роботи та посада кандидата	ЗА	НЕ ПІДТРИМУЮ

Примітка. Для здійснення волевиявлення у колонці «ЗА» чи «НЕ ПІДТРИМУЮ» навпроти кандидата особа, яка бере участь у голосуванні, ставить позначку «+» (плюс) або іншу, що засвідчує її волевиявлення. Виборець може зробити лише одну позначку.

ДОДАТОК В

Форма № 3

(найменування закладу вищої освіти)

« ____ » _____ 20__ року

**ПРОТОКОЛ № _____
виборчої комісії з виборів керівника закладу вищої освіти**

Найменування закладу вищої освіти

Місце проведення виборів

Усього членів комісії: _____ осіб

Кількість

Присутні члени комісії: _____

Прізвища, ініціали

Присутні представники засновника (засновників) або уповноваженого (уповноваженої) ним (ними) органу (особи), представники центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки:

(посади, прізвища, ініціали або за списком, що додається)

Присутні кандидати на посаду керівника закладу вищої освіти та інші особи, які були акредитовані організаційним комітетом:

Посади, прізвища, ініціали або за списком, що додається

Підпис голови комісії

Відповідно до статті 42 Закону України «Про вищу освіту» при підрахунку голосів виборців виборча комісія **в с т а н о в и л а:**

1. Кількість виборців	
2. Кількість виготовлених виборчих бюлетенів для голосування	

3. Кількість виборців, які отримали виборчі бюлетені для голосування		
4. Кількість невикористаних виборчих бюлетенів для голосування		
5. Кількість виборчих бюлетенів, виявлених у скриньці для голосування		
6. Кількість виборчих бюлетенів для голосування, визнаних недійсними		
Кількість виборців, які проголосували за кандидатів:		
Прізвища, імена, по батькові кандидатів	Кількість голосів	Відсоток від кількості виборців
1.		
2.		
3.		
НЕ ПІДТРИМУЮ ЖОДНОГО КАНДИДАТА		

Заяви, скарги, подані кандидатами, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду _____

Кількість аркушів

Цей протокол складено виборчою комісією у двох примірниках.

Усі примірники цього протоколу нумеруються і мають однакову юридичну силу.

Голова виборчої комісії	_____	_____
	Підпис	Ініціали, прізвище
Заступник голови виборчої комісії	_____	_____
	Підпис	Ініціали, прізвище
Секретар виборчої комісії	_____	_____
	Підпис	Ініціали, прізвище

Члени виборчої комісії:

_____	_____
Підпис	Ініціали, прізвище
_____	_____
Підпис	Ініціали, прізвище
_____	_____
Підпис	Ініціали, прізвище