

Комітет вільної профспілки
Працівників Хмельницького
національного університету

Протокол від 18.03.26 № 03/2026



Голова

Ірина ФОРКУН

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вчена рада Хмельницького
національного університету

Протокол від 18.03.26 № 14



Голова Вченої ради

Микола СКИБА

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок обрання представників із числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, для участі у виборах ректора Хмельницького національного університету

1. Загальні положення

1.1. Положення про порядок обрання представників із числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, для участі у виборах ректора Хмельницького національного університету (далі – Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту» (зі змінами), «Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника вищого навчального закладу», затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 05.12.2014 № 726 (зі змінами), Статуту Хмельницького національного університету (далі – Статут) та Положення про порядок проведення виборів ректора Хмельницького національного університету (далі – Університет).

1.2. Це Положення визначає порядок та умови обрання представників для участі у виборах ректора Хмельницького національного університету (далі – Вибори ректора) із числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками (далі – Вибірні представники).

1.3. Організацію та підготовку до обрання Вибірних представників здійснюють організаційний комітет з підготовки та проведення виборів ректора Університету (далі – Організаційний комітет) та виборчі комісії з обрання представників від структурних підрозділів (далі – Виборча комісія структурного підрозділу), склад яких ухвалюється Організаційним комітетом і затверджується наказом ректора Університету.

1.4. Висунення кандидатур представників здійснюють працівники структурних підрозділів за встановленою Організаційним комітетом квотою пропорційно до чисельності штатних працівників у них незалежно від посади, яку вони займають. Особи, які самостійно виявили ініціативу балотуватися до складу Вибірних представників, мають подати про це заяву до відповідної Виборчої комісії структурного підрозділу. Список кандидатур Вибірних представників затверджується загальними зборами трудового колективу структурних підрозділів (далі – Загальні збори).

1.5. Процедура висунення кандидатур і проведення Загальних зборів мають проводитися з дотриманням вимог, які встановлені під час запровадження воєнного стану.

2. Підготовка до проведення голосування

2.1. Вибори Виборних представників проводяться в Університеті у два етапи. Перший етап – Загальні збори, у яких мають право брати участь усі штатні працівники структурних підрозділів Університету, які не належать до наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників. Другий етап – Конференція трудового колективу структурних підрозділів (далі – Конференція), у якій беруть участь делегати, обрані на Загальних зборах. Таким чином:

1) Загальні збори шляхом відкритого голосування:

- висувають кандидатури представників від своїх колективів і ухвалюють рішення щодо внесення цих осіб до бюлетеня для таємного голосування;
- обирають делегатів на Конференцію відповідно до норм представництва, визначеним Організаційним комітетом пропорційно до чисельності працівників у підрозділах, об'єднаних у підгрупи. Для зручності проведення Загальних зборів усі працівники структурних підрозділів Університету поділені на дві підгрупи.

Загальні збори вважаються правомочними, якщо у них взяло участь більше 50-ти відсотків від загальної чисельності працівників підрозділу (підгрупи підрозділів).

2) Конференція шляхом таємного голосування:

- відповідно до встановленої Організаційним комітетом квоти представництва обирає Виборних представників для участі у Виборах ректора.

2.2. На Загальних зборах має бути присутній член Організаційного комітету, який відкриває Загальні збори та організовує вибори головуючого. На Загальних зборах обираються секретар, який веде протокол зборів, та лічильна комісія, яка здійснює підрахунок голосів.

2.3. Брати участь у виборах Виборних представників і бути обраними мають право штатні працівники структурних підрозділів Університету, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками. Критерієм віднесення працівника до цієї категорії є основна посада, яку він займає в Університеті.

2.4. Штатний працівник Університету, який на момент проведення виборів Виборних представників перебуває у відпустці, також має право брати участь у цих виборах та бути обраним як Виборний представник. Якщо на посаді, яку займає такий штатний працівник, у період його відпустки (у випадках, передбачених законом) перебуває інша особа, вона також має право брати участь у виборах Виборних представників та бути обраною як Виборний представник.

Виборним представником може бути будь-який працівник структурного підрозділу, незалежно від посади, яку він займає.

2.5. Організаційний комітет забезпечує здійснення заходів щодо організації та проведення виборів Виборних представників, зокрема:

- складання графіка проведення зборів підгруп підрозділів і Конференцій;
- затвердження форми бюлетенів для таємного голосування (додаток А);
- виготовлення бюлетенів за затверженою формою. Бюлетені для таємного голосування виготовляє Організаційний комітет не раніше, ніж за 20 і не пізніше, ніж за 12 годин до початку голосування і передає їх голові Виборчої комісії структурного підрозділу. Кількість бюлетенів має відповідати чисельності делегатів Конференції. Бюлетені засвідчуються підписом голови Виборчої комісії структурного підрозділу і скріплюються печаткою відділу канцелярії;
- формування списків штатних працівників структурних підрозділів, які

мають право голосувати з метою обрання Виборних представників;
- затвердження форми протоколу Виборчої (лічильної) комісії (додаток Б);
- забезпечення виборчої дільниці скриньками для таємного голосування.

Скриньки для голосування мають бути прозорі, опломбовані, скріплені підписом голови Виборчої комісії структурного підрозділу та печаткою відділу канцелярії.

2.6. Відділ кадрів Університету формує списки працівників структурних підрозділів, які не належать до наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників і мають право голосувати. Списки підписує начальник відділу кадрів і засвідчує печаткою відділу кадрів.

2.7. Адміністрація Університету сприяє організації і проведенню виборчого процесу у трудових колективах і водночас не має права втручатися у процес обрання делегатів на Конференцію, а також у процес обрання Виборних представників для участі у Виборах ректора.

3. Визначення квоти

3.1. Згідно із частиною 3 статті 42 Закону України «Про вищу освіту», чисельність представників із числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками Університету, має складати до 10 відсотків від чисельності осіб, які мають право брати участь у Виборах ректора.

3.2. Визначення квоти Виборних представників для цієї категорії працівників проводиться із розрахунку 8,8 відсотка від загальної чисельності осіб, які мають право брати участь у Виборах ректора університету. До загальної чисельності Виборних представників входять особи, які наказом ректора введені до складу Організаційного комітету та Виборчої комісії від цих підрозділів. Квоти округлюються у меншу сторону.

3.3. Зі звільненням особи з роботи в Університеті припиняється її право на представницькі функції у числі Виборних представників на Виборах ректора.

3.4. Загальну чисельність представників із числа інших штатних працівників Університету Організаційний комітет розподіляє між двома підгрупами структурних підрозділів пропорційно до чисельності працівників, які у них працюють і мають право брати участь у голосуванні.

4. Проведення голосування

4.1. Вибори представників із числа Інших штатних працівників проводяться на Конференції трудового колективу групи структурних підрозділів шляхом таємного голосування не пізніше, ніж за десять днів до дати Виборів ректора за графіком, затвердженим Організаційним комітетом.

Конференція вважається правомочною, якщо у її роботі взяли участь не менше двох третин від загальної чисельності делегатів, обраних Загальними зборами.

Кожен з делегатів Конференції має один голос і голосує особисто.

4.2. Роботу Конференції розпочинає присутній член Організаційного комітету, який організовує вибори головуючого на Конференції. Конференція шляхом відкритого голосування обирає секретаря, який веде протокол, та лічильну комісію

для підрахунку результатів голосування у складі 3–5 осіб. Голова лічильної комісії обирається із числа її членів.

Конференція відкритим голосуванням може доручити вести підрахунок голосів (бюлетенів) Виборчій комісії структурного підрозділу.

4.3. Голова Виборчої комісії структурного підрозділу перед початком голосування передає членам виборчої (лічильної) комісії:

- список делегатів Конференції, обраних Загальними зборами;
- бюлетені для таємного голосування для видачі делегатам Конференції.

Кількість бюлетенів має дорівнювати чисельності зареєстрованих делегатів;

- надає можливість членам виборчої (лічильної) комісії, кандидатам у Виборні представники, спостерігачам оглянути усі наявні на виборчій дільниці виборчі скриньки.

4.4. Член Виборчої комісії структурного підрозділу, якому це доручено, на основі списку виборців здійснює видачу бюлетеня для голосування за умови пред'явлення Виборцем документа, що посвідчує його особу. Виборець, який отримує бюлетень для голосування, навпроти свого прізвища у списку ставить підпис.

4.5. Бюлетень для голосування Виборець заповнює у спеціальній кабінці особисто. У бюлетені для голосування Виборець робить позначку «+» (або іншу), що засвідчує його волевиявлення, після чого опускає заповнений бюлетень у скриньку. Кількість голосів «ЗА», поданих одним Виборцем, не повинна перевищувати встановленої квоти Виборних представників.

Заборонено вимагати від Виборця або звертатися до нього з проханням оприлюднити вчинене ним волевиявлення.

4.6. У випадку, коли кандидати у Виборні представники із числа інших штатних працівників набрали однакову найменшу кількість голосів, що перевищує встановлену квоту, серед них проводиться другий тур виборів у тому самому приміщенні, одразу після підрахунку голосів.

Виборча комісія структурного підрозділу повторно виготовляє таку ж, як і для першого туру, кількість бюлетенів із внесенням визначених Загальними зборами кандидатур Виборних представників, після чого проводиться процедура голосування, аналогічна до попередньої.

4.7. Під час голосування та підрахунку голосів на Виборчій дільниці мають право бути присутніми не більше трьох громадських спостерігачів і представники засобів масової інформації, акредитовані Організаційним комітетом

4.8. Виборні представники обираються строком на одні Вибори ректора. У разі, якщо Вибори ректора визнаються такими, що не відбулися, Виборні представники зберігають свої представницькі функції до того часу, доки Вибори ректора не визнають такими, що відбулися, але не більше, ніж на один рік або до настання обставин, що зазначені у пункті 3.3 цього Положення.

5. Підрахунок голосів

5.1. Після завершення голосування приміщення Виборчої дільниці зачиняється і в ньому мають право перебувати тільки члени Виборчої (лічильної) комісії, член Організаційного комітету, спостерігачі і представники ЗМІ.

5.2. Підрахунок голосів починається одразу після завершення голосування і

проводиться у приміщенні Виборчої дільниці без перерви.

5.3. Підрахунок голосів здійснюється відкрито і гласно членами Виборчої (лічильної) комісії структурного підрозділу. Після перевірки цілісності печаток скриньки для голосування відкриваються членами Виборчої (лічильної) комісії. При відкритті скриньки її вміст викладають на стіл, за яким розміщуються члени Виборчої (лічильної) комісії.

5.4. Виборча (лічильна) комісія підраховує загальну кількість виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, виявлених у скриньках для голосування. Підводить підсумки голосування і оформлює протокол (додаток Б).

5.5. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним, якщо:

- у бюлетені зроблені позначки, кількість яких більша від встановленої квоти;
- у бюлетені не зроблено жодної позначки;
- неможливо з інших причин встановити зміст волевиявлення.

У спірних випадках щодо віднесення бюлетеня до складу недійсних, питання вирішується шляхом відкритого голосування членів Виборчої (лічильної) комісії структурного підрозділу.

5.6. Результати підрахунку голосів вносяться до протоколу, що складається у двох примірниках, кожен з яких підписують голова, секретар та члени Виборчої (лічильної) комісії. Протокол затверджується рішенням виборчої комісії працівників структурних підрозділів, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, шляхом відкритого прямого голосування. Один примірник протоколу передається члену Організаційного комітету, другий примірник передається до відділу кадрів Університету.

5.7. Процес голосування і підрахунку голосів може фіксуватися за допомогою відповідних відео- або фотозасобів, при цьому не повинна порушуватися таємниця голосування.

5.8. Після проведення виборів в усіх підгрупах Виборчої комісії структурних підрозділів подають до Організаційного комітету загальний список обраних представників, а Організаційний комітет формує загальний по Університету список Виборців для участі у Виборах ректора і передає його Виборчій комісії Університету не пізніше, ніж за *сім* днів до дати проведення Виборів ректора.

5.9. Результати обрання представників, які братимуть участь у Виборах ректора, підлягають оприлюдненню (на веб-сайт Університету, на офіційних сторінках Університету в соціальних мережах, на дошках оголошень тощо).

5.10. Уся виборча документація (бюлетені кожної підгрупи структурних підрозділів, запаковані у конверт, підписаний усіма членами Виборчої комісії структурного підрозділу, протоколи виборчих (лічильних) комісій, списки працівників тощо) передаються члену Організаційного комітету, який присутній на Загальних зборах (Конференції), для подальшого їх зберігання в установленому порядку.

Результати голосування на виборах представників із числа штатних працівників інших структурних підрозділів для участі у виборах ректора Хмельницького національного університету.

Прізвище, ім'я, по-батькові	За	Проти	Недійсні бюлетені
... ..			
Разом			

Представниками від штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, для участі у виборах ректора Університету за результатами таємного голосування обрані такі особи:

Прізвище, ім'я, по батькові	Назва підрозділу, посада	Кількість голосів «ЗА»
... ..		

Голова виборчої комісії підрозділу _____
Підпис Ініціали, прізвище

Секретар виборчої комісії підрозділу _____
Підпис Ініціали, прізвище

Члени виборчої комісії підрозділу: _____
Підпис Ініціали, прізвище

Підписи голови, секретаря і членів виборчої комісії підрозділу засвідчую:

Начальник відділу кадрів _____
Підпис Ініціали, прізвище