

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Вчена рада Хмельницького національного університету

Протокол від 12.03.26 № 14

Голова Вченої ради

  
Микола СКИБА



## ПОГОДЖЕНО

Комітет вільної профспілки працівників Хмельницького національного університету

Протокол від 12.03.26 № 03/

Голова

  
Юрій ФОРКУН

Первинна профспілкova організація студентів

Хмельницького національного університету

Протокол від 12.03.26 № 9

Голова

  
Анатолій ВИЧАВКА

Студентська рада Хмельницького національного університету

Протокол від 13.03.26 № 7

Голова

  
Анастасія АНТОНОВА



## ПОЛОЖЕННЯ

### про організаційний комітет з підготовки та проведення виборів ректора Хмельницького національного університету

#### 1. Загальні положення

1.1 Положення про організаційний комітет з підготовки та проведення виборів ректора Хмельницького національного університету (далі – Положення) розроблене відповідно до Закону України «Про вищу освіту» (зі змінами), «Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти», затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 05.12.2014 № 726 (зі змінами), постанови Кабінету Міністрів України від 24.02.2022 року №64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» з метою забезпечення організації і проведення виборів ректора в Хмельницькому національному університеті (далі – Університет).

1.2 Організаційний комітет з підготовки та проведення виборів ректора Хмельницького національного університету (далі – Організаційний комітет) утворюється відповідно до наказу ректора Університету. Організаційний комітет у своїй роботі керується Конституцією України, Законом України «Про вищу освіту», «Методичними рекомендаціями щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти», цим Положенням та іншими актами, прийнятими або затвердженими в установленому порядку.

## **2. Формування складу Організаційного комітету**

2.1 Організаційний комітет формується із наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників, інших штатних працівників структурних підрозділів та здобувачів вищої освіти Університету. Загальна чисельність членів Організаційного комітету становить 15 осіб. Кількісний та персональний склад Організаційного комітету затверджується наказом ректора Університету.

2.2 Членом Організаційного комітету не можуть бути особи, які балотується на посаду ректора Університету, а також особи, які є членами виборчої комісії з проведення виборів ректора Хмельницького національного університету (далі – Виборча комісія).

2.3 Організаційний комітет зі свого складу на першому засіданні обирає голову, заступника голови та секретаря.

2.4 Організаційний комітет набуває своїх повноважень з моменту видання відповідного наказу ректора Університету. Повноваження членів Організаційного комітету припиняються після завершення процедури проведення виборів ректора Університету (далі – Вибори ректора) та призначення його на посаду відповідно до статті 42 Закону України «Про вищу освіту».

2.5 Члени Організаційного комітету здійснюють свої повноваження на громадських засадах і на час виконання ними зазначених повноважень звільняються від виконання основної роботи в Університеті зі збереженням за ними заробітної плати.

2.6 З метою забезпечення діяльності Організаційного комітету адміністрація Університету створює належні умови для його роботи, надає інформацію та документи, необхідні для виконання покладених на нього завдань, придатне для безпечної роботи приміщення, забезпечує наявність у цьому приміщенні необхідних засобів зв'язку, зокрема, відео-, оргтехніки, відеоспостереження тощо.

## **3. Завдання і повноваження Організаційного комітету**

3.1 Основним завданням Організаційного комітету є підготовка та проведення виборів ректора, забезпечення їх демократичності, прозорості і відкритості, гласності, таємного та вільного волевиявлення, забезпечення прав усіх учасників виборчого процесу.

3.2 На етапі підготовки виборів ректора Організаційний комітет:

- відповідно до статті 42 Закону України «Про вищу освіту» визначає співвідношення наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників, представників із числа штатних працівників, які не належать до наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників (далі – Інші штатні працівники) та представників із числа здобувачів вищої освіти Університету;

- визначає і доводить квоти представництва Інших штатних працівників, (до 10 відсотків від чисельності осіб цієї категорії, які мають право брати участь у виборах ректора) та виборних представників із числа здобувачів вищої освіти (не менше 15 відсотків) для організації прямих таємних виборів представників, які

будуть делеговані для участі у Виборах ректора;

- не пізніше, ніж за сім календарних днів до дати проведення Виборів ректора, формує та передає Виборчій комісії списки осіб, які мають право брати участь у виборах ректора Університету (далі – Виборці);

- розробляє положення про:

1) порядок проведення виборів ректора;

2) організаційний комітет з підготовки та проведення виборів;

3) виборчу комісію з проведення виборів;

4) порядок обрання представників із числа Інших штатних працівників для участі у виборах ректора;

5) порядок обрання виборних представників із числа здобувачів вищої освіти для участі у виборах ректора;

6) порядок роботи спостерігачів на виборах ректора;

7) порядок роботи представників ЗМІ на виборах ректора;

8) порядок подання та розгляду звернень під час проведення виборів ректора;

- оперативно оприлюднює інформацію про хід підготовки виборів ректора (на веб-сайті Університету, офіційних сторінках Університету в соціальних мережах, на дошках оголошень, інформаційних стендах тощо);

- невідкладно доводить до відома виборчої комісії інформацію про надходження письмових заяв від претендентів на посаду ректора Університету щодо зняття своєї кандидатури з виборів ректора для внесення відповідних змін до бюлетенів для голосування;

- розміщує програми Кандидатів на офіційному веб-сайті, офіційних сторінках Університету в соціальних мережах та на інформаційних стендах Університету не пізніше, ніж за десять календарних днів до дати проведення Виборів ректора.

Організаційний комітет невідкладно подає Міністерству освіти і науки України інформацію про зняття кандидатури з виборів на посаду ректора.

- визначає порядок реєстрації й організації роботи спостерігачів та представників ЗМІ і проводить їх акредитацію;

- забезпечує разом із керівниками відповідних структурних підрозділів Університету та органами студентського самоврядування факультетів проведення таємних виборів осіб, які мають право брати участь у Виборах ректора із категорії Інших штатних працівників, а також виборних представників із числа здобувачів вищої освіти для участі у Виборах ректора, відповідно до встановленої квоти;

- забезпечує Виборчу комісію прозорими урнами для голосування, сейфом (металевою шафою), обладнує кабінки та місця для роботи членів Виборчої комісії.

3.3 На етапі проведення виборів ректора Організаційний комітет:

- отримує від Виборчої комісії два примірники протоколу про результати голосування. Перший примірник передає до Міністерства освіти і науки України, другий – в установленому порядку до архіву Університету;

- отримує від Виборчої комісії усі заяви, подані кандидатами на посаду ректора Університету, спостерігачами, а також рішення, ухвалені за результатами

їх розгляду;

- протягом доби після складання протоколу про результати голосування оприлюднює результати виборів;

- ухвалює рішення про проведення другого туру Виборів ректора через сім календарних днів після проведення першого туру, якщо у Виборах ректора брали участь декілька кандидатів і жоден з них не набрав більше 50-ти відсотків голосів Виборців (осіб, які мають право брати участь у Виборах ректора).

- передає в установленому порядку до архіву Університету всю документацію, пов'язану з проведенням Виборів ректора, яка має зберігатися там протягом п'яти років.

#### **4. Організація роботи Організаційного комітету**

4.1 Основною формою роботи Організаційного комітету є засідання, які проводяться, як правило, в онлайн режимі. Рішення про проведення засідання приймає голова Організаційного комітету або більшість членів Організаційного комітету.

4.2 Члени Організаційного комітету зобов'язані брати участь у його засіданнях. Делегування членами Організаційного комітету своїх повноважень іншим особам не допускається.

4.3 Організаційний комітет відповідно до Положення про порядок подання та розгляду звернень під час проведення Виборів ректора розглядає на своєму засіданні звернення учасників виборчого процесу (заяви, пропозиції, скарги, клопотання) з питань, які віднесені до його компетенції. Такі звернення підлягають обов'язковій реєстрації секретарем у день їх подання і мають бути розглянуті Організаційним комітетом на засіданні протягом трьох робочих днів з дня їх реєстрації, але не пізніше дня, що передує дню голосування.

4.4 Організаційний комітет має право викликати на засідання з питань організації і проведення Виборів ректора осіб, до повноважень яких входить вирішення питань із матеріального забезпечення Виборів ректора, гарантування безпеки та правопорядку на виборчій дільниці, і давати їм відповідні доручення.

4.5 Засідання проводить голова Організаційного комітету або, за його дорученням, заступник голови.

4.6 Засідання Організаційного комітету вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин осіб, які входять до його складу.

4.7 Рішення Організаційного комітету ухвалюються більшістю голосів від кількості присутніх членів та оформляються протоколами, які підписують голова та секретар Організаційного комітету.

4.8 Організаційно-технічне забезпечення засідань Організаційного комітету, підготовку необхідних матеріалів і оформлення протоколів засідань здійснює секретар Організаційного комітету.