



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
**ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

вул. Інститутська 11, Хмельницький-16, 29016, тел.: (0382) 67-02-76, факс: (0382) 67-42-65  
E-mail: [centr@khnu.km.ua](mailto:centr@khnu.km.ua), код ЄДРПОУ 02071234

## НАКАЗ

26.02.2021

Хмельницький

№ 22

Про створення комісії з оцінки  
корупційних ризиків і моніторингу  
виконання антикорупційної програми ХНУ.

Відповідно до Закону України «Про запобігання корупції», Методології оцінювання корупційних ризиків у діяльності органів влади, затвердженої рішенням Національного агентства з запобігання корупції від 02.12.2016 №126 та з метою вдосконалення організації роботи з оцінки корупційних ризиків у діяльності університету, -

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про Комісію з оцінки корупційних ризиків і моніторингу виконання антикорупційної програми Хмельницького національного університету (додаток 1).
2. Утворити комісію з оцінки корупційних ризиків і моніторингу виконання антикорупційної програми у Хмельницькому національному університеті (додаток 2).
3. Комісії з оцінки корупційних ризиків і моніторингу виконання антикорупційної програми розробити та затвердити Методологію оцінювання корупційних ризиків у діяльності університету.
4. Комісії з оцінки корупційних ризиків і моніторингу виконання антикорупційної програми у своїй роботі керуватись Положенням про комісію з оцінки корупційних ризиків та моніторингу виконання антикорупційної програми Хмельницького національного університету.
5. Контроль за виконанням даного наказу покласти на уповноваженого з антикорупційного законодавства.

В.о.ректора

Скиба М.Є.



Затверджено:

Вченою радою ХНУ

2021

Ректор

Скиба М.С.

## Положення

про комісію з оцінки корупційних ризиків та моніторингу виконання антикорупційної програми Хмельницького національного університету.

1. Комісія з оцінки корупційних ризиків та моніторингу виконання антикорупційної програми Хмельницького національного університету (далі – комісія) є постійно діючим органом.
2. Це Положення є організаційним документом, який визначає завдання, функції та повноваження комісії Хмельницького національного університету (далі – ХНУ), регулює питання її організації та діяльності.
3. Комісія у своїй діяльності керується чинним Законодавством України та цим Положенням.
4. Основними завданнями комісії є:
  - проведення оцінки корупційних ризиків у діяльності ХНУ;
  - розроблення за результатами проведеної оцінки пропозицій щодо усунення виявлених корупційних ризиків у діяльності ХНУ;
  - підготовка пропозицій до проекту річної антикорупційної програми ХНУ;
  - координація та моніторинг виконання річної антикорупційної програми ХНУ;
  - надання консультацій та пропозицій з питань запобігання корупції, розгляд інформації про підозри в корупції.
5. Комісія відповідно до покладених на неї завдань:
  - здійснює планування діяльності з проведення оцінки корупційних ризиків у діяльності ХНУ та подає відповідний план на затвердження голові комісії. За необхідності переглядає цей план на різних етапах проведення оцінки корупційних ризиків;
  - проводить аналіз зовнішнього та внутрішнього середовища ХНУ з метою виявлення ризиків у нормативно-правових актах та організаційно-управлінській діяльності університету;

- організовує шляхом використання різних джерел отримання інформації для ідентифікації (виявлення) корупційних ризиків;
- здійснює ідентифікацію (виявлення) корупційних ризиків;
- у встановленому порядку здійснює оцінку корупційних ризиків;
- готує звіт за результатами оцінки корупційних ризиків у діяльності ХНУ та пропозиції щодо заходів із усунення (зменшення рівня) виявлених корупційних ризиків;
- на підставі проведеної оцінки корупційних ризиків розробляє пропозиції до проекту антикорупційної програми ХНУ;
- координує виконання щорічної антикорупційної програми ХНУ;
- не рідше ніж один раз на квартал проводить моніторинг виконання річної антикорупційної програми ХНУ;
- не рідше ніж один раз на півріччя проводить оцінку ефективності виконання щорічної антикорупційної програми ХНУ;
- здійснює за дорученням керівництва університету інші функції.

6. Комісія для виконання покладених на неї завдань має право:

- заслуховувати представників структурних підрозділів ХНУ з питань, що належать до компетенції комісії, давати їм відповідні доручення, необхідні для розв'язання питань, що належать до компетенції комісії;
- одержувати в установленому порядку від структурних підрозділів ХНУ інформацію, необхідну для виконання поставлених перед комісією завдань;
- залучати в установленому законодавством порядку до роботи комісії інших працівників структурних підрозділів ХНУ, які не входять до її складу;
- вносити керівництву ХНУ пропозиції щодо вдосконалення в університеті роботи з питань запобігання і протидії корупції;
- залучати для забезпечення своєї діяльності матеріальні ресурси ХНУ.

7. Склад комісії затверджується наказом ректора ХНУ. До складу комісії включаються особи, які знають особливості діяльності університету ( проректор, декан, завідувач кафедру), а також представники відділу кадрів, бухгалтерської служби, юрисконсульт, уповноважена особа з антикорупційного законодавства, голова профспілкового комітету ХНУ. У складі комісії обов'язково призначається голова, заступник голови та секретар комісії. Комісію очолює голова, який має заступника. У разі відсутності голови комісії його обов'язки виконує заступник голови. До роботи комісії можуть у встановленому законодавством порядку залучатися інші працівники

структурних підрозділів ХНУ, які не входять до її складу, але можуть надати інформацію для здійснення об'єктивної та якісної оцінки корупційних ризиків у діяльності ХНУ.

8. Голова комісії:

- організовує роботу комісії та забезпечує для цього необхідні умови;
- затверджує робочий план з проведення оцінки корупційних ризиків;
- визначає перелік питань для розгляду на засіданні комісії;
- забезпечує усім присутнім на засіданні членам комісії можливість взяти участь в обговоренні питань порядку денного та висловити свою думку.

9. Секретар комісії:

- готує проекти порядку денного засідання комісії;
- інформує членів комісії та запрошених осіб про дату, час і місце проведення засідання комісії та порядок денний;
- оформлює протоколи засідання комісії;
- готує інші документи, необхідні для забезпечення роботи комісії.

10. Засідання комісії є правомочним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини її членів.

11. Основною формою роботи комісії є засідання, які проводяться відповідно до затвердженого плану роботи комісії або в разі потреби, але не рідше одного разу на квартал.

12. Рішення комісії приймається простою більшістю голосів, яке оформлюється протоколом засідання. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови комісії.

13. У протоколі зазначається список присутніх на засіданні комісії, питання, які розглядалися, та рішення, прийняті за результатами обговорення відповідного питання, із зазначенням результатів голосування.

14. Кожен член комісії має право внести до протоколу свої пропозиції та зауваження з питання, яке розглядалося на засіданні.

15. Протокол засідання комісії оформляється протягом двох робочих днів, підписується головою та секретарем комісії. Копія протоколу доводиться до відома всіх членів комісії.

## Склад

### Комісії з оцінки корупційних ризиків і моніторингу виконання антикорупційної програми

Голова комісії: - проректор з наукової роботи Синюк О.М.

Заступник голови комісії: - завідувач навчально-виховного відділу Байдич Л.Е.

Члени комісії:

- Мартинюк І.С. – начальник відділу кадрів.
- Заржицька О.П. – начальник планово-фінансового відділу.
- Корнік Н.Л. – головний бухгалтер.
- Карпенко В.Л. – голова комітету вільної профспілки працівників ХНУ.
- Вавринчук М.П. – завідувач кафедрою права.
- Декани факультетів
- Юрисконсульт
- Уповноважений з антикорупційного законодавства.