

РІШЕННЯ

Вченої ради Хмельницького національного університету щодо питання « Підсумки навчальних досягнень здобувачів вищої освіти бакалаврського та магістерського рівнів в осінньому семестрі та завдання з організації освітнього процесу на весняний семестр 2021-2022 н.р.» від 27.01.2022

Заслухавши та обговоривши інформацію проректора з науково-педагогічної роботи Лопатовського В.Г. щодо підсумків навчальних досягнень здобувачів вищої освіти бакалаврського та магістерського рівнів в осінньому семестрі 2021-2022 н.р., **Вчена рада відзначає**, що учасники освітнього процесу виконали графік навчального процесу відповідно до наказу ректора №82 від 29.06.2021 «Про затвердження графіків навчального процесу на 2021-2022 навчальний рік» та з урахуванням вимог Постанови головного санітарного лікаря України «Про затвердження протиепідемічних заходів у закладах освіти на період карантину у зв'язку поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)». Науково-педагогічні працівники, зав. кафедрами, декани факультетів впродовж семестру проводили навчальну роботу в запланованих обсягах і у всіх її формах із використанням сучасних інформаційно-комп'ютерних технологій та прогресивних методів контролю знань студентів. Все це дозволило досягти задовільного рівня навчальних досягнень студентів по університету у осінньому семестрі на всіх формах навчання.

Враховуючи викладене, **Вчена рада ухвалила:**

1 Інформацію проректора з НПР Лопатовського В.Г. взяти до відома.

2 Ознайомитися з вимогами, викладеними у Постановах головного санітарного лікаря України № 24 від 20.12.2021 «Про внесення змін до протиепідемічних заходів під час проведення масових заходів (окрім спортивних) на період карантину у зв'язку поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)» та № 10 від 06.09.2021 «Про затвердження протиепідемічних заходів у закладах освіти на період карантину у зв'язку поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)» щодо безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу, неухильно дотримуватися їх, забезпечити контроль їх виконання відповідними структурними підрозділами.

Відповідальні: проректори, декани факультетів, завідувачі кафедр, керівники структурних підрозділів.

Термін виконання: впродовж весняного семестру.

3 На засіданнях Вчених рад факультетів, кафедр розглянути питання «Про готовність підрозділу до весняного семестру 2021-2022 навчального

року» та при необхідності погодити з навчальним відділом зміни та доповнення до розкладу занять на II семестр 2021-2022 н.р. і розмістити його в електронній мережі університету. Графік навчального процесу та розклад занять довести до відома здобувачів вищої освіти (Наказ №82 від 29.06.2021 «Про затвердження графіків навчального процесу на 2021-2022 навчальний рік»).

Відповідальні: декани факультетів, завідувачі кафедр, завідувач навчального відділу Самолюк О.Г.

Термін виконання: до 01.02.2022..

4 Обговорити в академічних групах, на старостатах та на засіданнях кафедр результати I семестру та визначити завдання щодо навчальної роботи на весняний семестр, вжити заходів для зменшення навчальної заборгованості студентів шляхом контролю за дотриманням графіків її ліквідації.

Відповідальні: декани факультетів, завідувачі кафедр.

Термін виконання: до 1 березня 2022 н.р.

5 Організувати навчальний процес у другому семестрі 2021-22 н.р. для денної форми навчання – в стаціонарному режимі з дотриманням карантинних обмежень (з 01.02 до 11.03 – з використанням елементів змішаного навчання та технологій дистанційного навчання), для заочної форми навчання – з використанням елементів змішаного навчання та технологій дистанційного навчання, зокрема керуватися:

- при організації та проведенні практичних та лабораторних робіт тощо – Положенням про організацію освітнього процесу в Хмельницькому національному університеті;

- при організації та проведенні навчальних занять за технологіями дистанційного навчання – Порядком організації освітньої діяльності за технологіями дистанційного навчання у Хмельницькому національному університеті, затвердженого Вченою радою університету (протокол від 24.04.2020 № 9).

Відповідальні: декани факультетів, завідувачі кафедр.

Термін виконання: впродовж весняного семестру.

6 Забезпечити виконання планових завдань з акредитації освітніх програм у 2022 році, у т.ч. здійснювати моніторинг, коригування діючих освітніх програм з урахування рекомендацій та побажань усіх груп стейкхолдерів.

Відповідальні: завідувачі відділу ліцензування, акредитації, моніторингу освітнього процесу Андрощук І.П., навчального відділу Самолюк О.Г., навчально-методичного відділу Любохинець Л.С., відділу забезпечення якості вищої освіти Красильникова Г.В., відділу аспірантури та докторантури Петяк В.І., декани факультетів, завідувачі кафедр.

Термін виконання: впродовж 2022 року.

7 Забезпечити виконання плану видань методичної літератури на 2022 р.

Відповідальні: декани факультетів, завідувачі кафедр, викладачі.

Термін виконання: впродовж 2022 року.

8 Провести моніторинг відповідності наповнення Модульного середовища для навчання до переліку дисциплін весняного семестру поточного навчального року та наявності обов'язкових складових навчальних курсів.

Відповідальні: завідувачі відділу ліцензування, акредитації, моніторингу освітнього процесу Андрощук І.П., навчально-методичного відділу Любохинець Л.С., декани факультетів, завідувачі кафедр, викладачі.

Термін виконання: до 01.03.2022.

9 Забезпечити дотримання академічної доброчесності усіма учасниками освітнього процесу, у т.ч. активну протидію корупції, хабарництву та іншим посадовим зловживанням.

Відповідальні: проректори, декани, завідувачі кафедр, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції; куратори академічних груп, викладачі, органи студентського самоврядування.

Термін виконання: впродовж весняного семестру.

10 Розробити та оновити для студентів 2022 року набору освітні програми та навчальні плани відповідно до стандартів вищої освіти (у разі потреби), розглянути їх на засіданнях вчених рад факультетів, погодити в навчальному і навчально-методичному відділах, та розмістити на сайті Університету, в розділі «Проекти освітніх програм» для обговорення згідно з термінами.

Відповідальні: декани факультетів, завідувачі кафедр, керівники проектних груп.

Термін виконання: до 5 березня 2022.

11 Розробити та затвердити робочі навчальні плани на 2022-2023 н.р. на основі чинних навчальних планів підготовки бакалаврів, магістрів та доктора філософії для всіх спеціальностей та форм навчання.

Відповідальні: декани, завідувачі кафедр, навчальний та навчально-методичний відділи.

Термін виконання: до 14 березня 2022.

12 Провести загальний розрахунок обсягів навчального навантаження університету в розрізі кафедр на 2022-2023 н.р., здійснити розрахунок штату чисельності НПП та розподіл його між кафедрами.

Відповідальні: навчальний відділ, планово-фінансовий відділ.

Термін виконання: до 11 квітня 2022 р.

13 Розробити і затвердити узагальнений план-графік навчального процесу університету на 2022-2023 навчальний рік.

Відповідальні: навчальний відділ, планово-фінансовий відділ, декани факультетів.

Термін виконання: до 1 червня 2022 р.

14 Забезпечити своєчасне виконання наказів, розпоряджень відповідно до функціональних обов'язків.

Відповідальні: проректори, декани, завідувачі кафедр, керівники структурних підрозділів.

Термін виконання: постійно.

15 Контроль за виконанням прийнятих рішень покласти на проректора з НІР Лопатовського В.Г.

Голова Вченої ради

Учений секретар



Микола СКИБА

Людмила ТЕБЛЯШКІНА