

## РІШЕННЯ

вченої ради Хмельницького національного університету  
з питання «Підсумки навчальних досягнень здобувачів вищої освіти на  
бакалаврському та магістерському рівнях в осінньому семестрі та  
завдання з організації освітнього процесу у весняному семестрі  
2018-2019 н.р.»  
від 31 січня 2019 р.

Заслухавши та обговоривши інформацію проректора з НІР Матюха С.А. щодо підсумків навчальних досягнень здобувачів вищої освіти на бакалаврському та магістерських рівнях в осінньому семестрі та завдань з організації освітнього процесу у весняному семестрі 2018-2019 н.р, вчена рада зазначає:

- професорсько-викладацький склад, завідувачі кафедр, декани факультетів впродовж семестру здійснили навчальну роботу в запланованих обсягах і у всіх її формах із використанням сучасних інформаційно-комп'ютерних технологій та прогресивних методів контролю знань студентів. Все це дозволило досягти задовільного рівня навчальних досягнень студентів по університету у осінньому семестрі на всіх формах навчання.

Враховуючи викладене вище, Вчена рада **ухвалила**:

1. Інформацію проректора з НІР Матюха С.А. взяти до відома.
2. Вважати рівень навчальних досягнень студентів денної та заочної форм навчання університету в осінньому семестрі 2018-2019 н.р. задовільним.
3. Провести відповідні організаційні заходи в академічних групах, на старостатах та на засіданнях кафедр з обговоренням результатів I семестру та постановкою завдань щодо навчальної роботи на весняний семестр.

Відповідальні: декани факультетів, завідувачі кафедр.

Термін виконання: до 20 березня 2019 р.

4. Вжити заходів для зниження рівня навчальної заборгованості студентів шляхом контролю за дотриманням графіків ліквідації заборгованості.

Відповідальні: декани факультетів, завідувачі кафедр.

Термін виконання: до 25 лютого 2019 н.р.

5. Забезпечити належний рівень навчальної дисципліни в академічних групах, запровадити інформування на засіданнях ректорату про стан відвідування навчальних занять студентами.

Відповідальні: декани факультетів, завідувачі кафедр, студентське самоврядування.

Термін виконання: впродовж семестру.

6. Продовжувати системний моніторинг якості проведення навчальних занять усіх видів спеціально створеними для цього моніторинговими комісіями на рівні кафедр, факультетів та університету.

Відповідальні: проректори з НІР, декани факультетів, завідувачі кафедр.

Термін виконання: впродовж семестру.



7. Відновити на кожній кафедрі оформлення та ведення екранів, що інформують про хід виконання студентами курсових проектів (робіт) та дипломних проектів (робіт).

Відповідальні: завідувачі кафедр.

Термін виконання: до 01 квітня 2019 р.

8. Продовжити моніторинг відповідності наповнення модульного середовища для навчання ХНУ перелікові дисциплін навчальних планів спеціальностей та наявності обов'язкових складових на сторінках навчальних дисциплін.

Відповідальні: декани факультетів, завідувачі кафедр.

Термін виконання: впродовж лютого-квітня 2019 р.

9. Продовжити роботу щодо удосконалення взаємозв'язку елементів ІС «Електронний університет» та модульного середовища для навчання ХНУ з метою подальшої розбудови єдиної інформаційної системи.

Відповідальні: доц. Мазарчук А.Ю., декани факультетів, завідувачі кафедр.

Термін виконання: до 1 вересня 2019 р.

10. Відповідно до п. 1.1 наказу ректора ХНУ від 25.01.2019 № 8, розробити для студентів 2019 року набору освітні програми та навчальні плани відповідно до стандартів вищої освіти нового покоління, розглянути їх на засіданнях вчених рад факультетів та погодити в навчальному і навчально-методичному відділах згідно з термінами, затвердженими наказом.

Відповідальні: декани факультетів, завідувачі кафедр, керівники проектних груп.

Термін виконання: до 20 березня 2019 р.

11. Розробити та затвердити робочі навчальні плани на 2019-2020 н.р. на основі чинних навчальних планів підготовки бакалаврів і магістрів для всіх спеціальностей та форм навчання і внести їх у базу даних «Електронний університет».

Відповідальні: декани, завідувачі кафедр, навчальний та навчально-методичний відділи.

Термін виконання: до 1 березня 2019 р.

12. Сформувати робочі навчальні плани на 2019-2020 н.р. для студентів першого курсу усіх рівнів вищої освіти та форм навчання на основі нових навчальних планів 2019 року, що будуть розроблені відповідно до п. 1.1 наказу ректора ХНУ від 25.01.2019 № 8.

Відповідальні: декани, завідувачі кафедр, навчальний та навчально-методичний відділи.

Термін виконання: до 25 березня 2019 р.

13. Провести загальний розрахунок обсягів навчального навантаження університету в розрізі кафедр на 2019-2020 н.р.

Відповідальні: навчальний відділ, планово-фінансовий відділ.

Термін виконання: до 12 квітня 2019 р.

14. Провести розрахунок штатної чисельності ПВС та розподіл його між кафедрами.

Відповідальні: навчальний відділ, планово-фінансовий відділ, декани факультетів.

Термін виконання: до 22 квітня 2019 р.

15. Розробити і затвердити узагальнений план-графік навчального процесу університету на 2019-2020 навчальний рік.

Відповідальні: навчальний відділ, планово-фінансовий відділ, декани факультетів.

Термін виконання: до 1 червня 2019 р.

16. Забезпечити збереження контингенту студентів на 2-5 курсах усіх форм навчання за рахунок покращення індивідуальної роботи зі студентами.

Відповідальні: проректор з НІР Матюх С.А., завідувач навчального відділу Самолюк О.Г., декани факультетів, завідувачі кафедр.

Термін виконання: впродовж семестру.

17. Забезпечити виконання планових завдань з ліцензування спеціальностей та акредитації освітніх програм у 2018-2019 н.р.

Відповідальні: відділ ліцензування, акредитації і підготовки документів про вищу освіту, декани факультетів, зав. випусковими кафедрами.

Термін виконання: до 1 липня 2019 р.

18. Забезпечити на всіх етапах навчального процесу активну протидію корупції, хабарництву та іншим посадовим зловживанням.

Відповідальні: проректори, декани факультетів, зав. кафедрами.

Термін виконання: впродовж семестру.

19. Контроль за виконанням прийнятих рішень покласти на проректора з НІР Матюха С.А.



Голова вченої ради

*М.С. Скиба* М.С. Скиба

Учений секретар

*Л.І. Тебляшкіна* Л.І. Тебляшкіна