

РІШЕННЯ

Вченої ради Хмельницького національного університету з питання «Підсумки навчальних досягнень здобувачів вищої освіти на бакалаврському та магістерському рівнях в осінньому семестрі та завдання з організації освітнього процесу на весняний семестр 2019- 2020н.р» від 30.01.2020

Заслухавши та обговоривши інформацію проректора з НІР Матюха С.А. щодо підсумків навчальних досягнень здобувачів вищої освіти на бакалаврському та магістерському рівнях в осінньому семестрі та завдань з організації освітнього процесу на весняний семестр 2019-2020н.р, Вчена рада **відзначає:**

- професорсько-викладацький склад, завідувачі кафедр, декани факультетів впродовж семестру проводили навчальну роботу в запланованих обсягах і у всіх її формах із використанням сучасних інформаційно-комп'ютерних технологій та прогресивних методів контролю знань студентів. Все це дозволило досягти задовільного рівня навчальних досягнень студентів по університету в осінньому семестрі на всіх формах навчання.

Враховуючи викладене вище, Вчена рада **ухвалила:**

1. Інформацію проректора з НІР Матюха С.А. взяти до відома.
2. Вважати рівень навчальних досягнень студентів денної та заочної форм навчання університету в осінньому семестрі 2019-2020 н.р. задовільним.
3. Обговорити в академічних групах, на старостатах та на засіданнях кафедр результати I семестру та визначити завдання щодо навчальної роботи на весняний семестр.

Відповідальні: декани факультетів, завідувачі кафедр.

Термін виконання: до 10 березня 2020 р.

4. Вжити заходів для зменшення навчальної заборгованості студентів шляхом контролю за дотриманням графіків її ліквідації.

Відповідальні: декани факультетів, завідувачі кафедр.

Термін виконання: до 24 лютого 2020 р.

5. Забезпечити належний рівень навчальної дисципліни в академічних групах, регулярно інформувати ректорат про стан відвідування навчальних занять студентами.

Відповідальні: декани факультетів, завідувачі кафедр, члени студентського самоврядування, навчальний відділ.

Термін виконання: впродовж семестру.

6. Забезпечити збереження контингенту студентів на 2-5 курсах усіх форм навчання за рахунок покращення індивідуальної роботи зі студентами.

Відповідальні: проректор з НІР Матюх С.А., декани факультетів, завідувачі кафедр.

Термін виконання: впродовж семестру.

7. Продовжити моніторинг якості проведення навчальних занять усіх видів спеціально створеними для цього моніторинговими комісіями на рівні факультетів та університету.

Відповідальні: проректори з НІР, декани факультетів, навчальний відділ.

Термін виконання: впродовж семестру.

8. Підготувати наказ про формування складу комісій для проведення випускових атестаційних іспитів за першим (бакалаврським) рівнем.
Відповідальні: навчальний відділ, завідувачі кафедр.
Термін виконання: до 1 травня 2020 р.
9. Продовжити моніторинг відповідності наповнення Модульного середовища для навчання чинному перелікові дисциплін та наявності обов'язкових складових навчальних дисциплін.
Відповідальні: декани факультетів, завідувачі кафедр.
Термін виконання: впродовж лютого-травня 2020 р.
10. Продовжити роботу щодо удосконалення взаємозв'язку елементів ІС «Електронний університет» та Модульного середовища для навчання з метою подальшої розбудови єдиної інформаційної системи.
Відповідальні: доц. Мазарчук А.Ю., декани факультетів, завідувачі кафедр.
Термін виконання: до 1 вересня 2020 р.
11. Відповідно до наказу ректора від 24.01.2020 № 16, скоригувати для студентів 2019 року набору освітні програми та навчальні плани відповідно до стандартів вищої освіти нового покоління, розглянути їх на засіданнях вчених рад факультетів та погодити в навчальному і навчально-методичному відділах згідно з термінами, затвердженими наказом.
Відповідальні: декани факультетів, завідувачі кафедр, керівники проектних груп.
Термін виконання: до 10 березня 2020 р.
12. Розробити та затвердити робочі навчальні плани на 2020-2021 н.р. на основі чинних навчальних планів підготовки бакалаврів і магістрів для всіх спеціальностей та форм навчання.
Відповідальні: декани, завідувачі кафедр, навчальний та навчально-методичний відділи.
Термін виконання: до 2 березня 2020 р.
13. Сформувати робочі навчальні плани на 2020-2021 н.р. для студентів першого, другого курсів усіх рівнів вищої освіти та форм навчання на основі нових навчальних планів 2019, 2020 років, що будуть скориговані відповідно до наказу ректора ХНУ від 24.01.2020 № 16.
Відповідальні: декани, завідувачі кафедр, навчальний та навчально-методичний відділи.
Термін виконання: до 23 березня 2020 р.
14. Провести загальний розрахунок обсягів навчального навантаження університету в розрізі кафедр на 2020-2021 н.р.
Відповідальні: навчальний відділ, планово-фінансовий відділ.
Термін виконання: до 10 квітня 2020 р.
15. Провести розрахунок штату чисельності НПП та розподіл його між кафедрами.
Відповідальні: навчальний відділ, планово-фінансовий відділ, декани факультетів.
Термін виконання: до 22 квітня 2020 р.
16. Розробити і затвердити узагальнений план-графік навчального процесу університету на 2020-2021 навчальний рік.

Відповідальні: навчальний відділ, планово-фінансовий відділ, декани факультетів.

Термін виконання: до 1 червня 2020 р.

17. Забезпечити виконання планових завдань з ліцензування спеціальностей та акредитації освітніх програм у 2019-2020 навчальному році.

Відповідальні: відділ ліцензування, акредитації і підготовки документів про вищу освіту, декани факультетів, зав. випусковими кафедрами.

Термін виконання: до 1 липня 2020 р.

18. Забезпечити дотримання академічної доброчесності усіма учасниками освітнього процесу, у т.ч. активну протидію корупції, хабарництву та іншим посадовим зловживанням.

Відповідальні: проректори, декани, зав. кафедрами

Термін виконання: впродовж семестру.

19. Контроль за виконанням прийнятих рішень покласти на проректора з НТР Матюха С.А.

Голова Вченої ради



М.С. Скиба
М.С. Скиба

Учений секретар

Л.І. Тебляшкіна
Л.І. Тебляшкіна