

РІШЕННЯ

**Вченої ради Хмельницького національного університету з питання
«Підсумки навчальних досягнень студентів у осінньому семестрі та завдання
з організації навчального процесу у весняному семестрі 2016-2017 н.р.»
від 31 січня 2017р.**

Заслухавши та обговоривши інформацію проректора з НІР Матюха С.А. щодо підсумків навчальних досягнень студентів у осінньому семестрі 2016-2017 н.р. та завдань з організації навчального процесу у весняному семестрі 2016-2017 н.р., Вчена рада **відзначає:**

-професорсько-викладацький склад, зав. кафедр, декани факультетів впродовж семестру забезпечили виконання навчальної роботи всіх форм у запланованих обсягах; активно запроваджувалися сучасні інформаційно-комп'ютерні технології та прогресивні методи контролю знань студентів. Це дозволило в цілому у межах Хмельницького національного університету (ХНУ) в осінньому семестрі досягнути задовільного рівня навчальних досягнень студентів усіх форм навчання.

-разом із тим виявлені окремі недоліки у виконанні студентами графіка навчального процесу, у формуванні штатної чисельності професорсько-викладацького складу університету, у проведенні захисту курсових проектів тощо.

Враховуючи викладене вище, Вчена рада **ухвалила:**

1. Інформацію проректора з НІР Матюха С.А. взяти до відома.
2. Вважати рівень навчальних досягнень студентів денної та заочної форм навчання ХНУ в осінньому семестрі 2016-2017 н.р. задовільним.

3. Деканам факультетів, завідувачам кафедр:

3.1. Здійснити аналіз підсумків навчальних досягнень студентів у осінньому семестрі й використати аналітичну інформацію для ефективного управління навчальним процесом у весняному семестрі.

Відповідальні: декани факультетів, завідувачі кафедр.

Термін виконання: до 01.03.2017 р.

3.2. До початку II-го семестру забезпечити ліквідацію академічної заборгованості студентів.

Відповідальні: декани факультетів, завідувачі кафедр.

Термін виконання: до 01.03.2017 р.

4. У весняному семестрі 2016-2017 н.р. забезпечити виконання заходів, що сприятимуть якійсь організації навчального процесу, а саме:

4.1. В академічних групах, на курсових потоках обговорити результати навчання у I семестрі та довести до відома студентів відповідні завдання щодо організації навчального процесу у весняному семестрі.

Відповідальні: декани факультетів; завідувачі, професорсько-викладацький склад кафедр.

Термін виконання: до 20.03.2017 р.

4.2. Сповістити батьків студентів, які вчасно не виконали графік навчального процесу в осінньому семестрі, про стан навчальних досягнень цих студентів.

Відповідальні: декани факультетів.

Термін виконання: до 06.03.2017 р.

4.3. Для ефективного управління навчальним процесом забезпечувати системний моніторинг якості проведення навчальних занять усіх видів на рівні кафедр, факультетів та університету.

Відповідальні: проректор з НІР, декани факультетів, завідувачі кафедр, відділ забезпечення якості вищої освіти, моніторингові комісії.

Термін виконання: протягом семестру.

4.4. Взяти під контроль процес захисту студентами результатів навчальних і виробничих практик, проведених, відповідно до графіка, навчального процесу, у зимовий період поточного навчального року.

Відповідальні: декани факультетів, завідувачі кафедр, навчальний відділ.

Термін виконання: протягом березня 2017 р.

4.5. На кафедрах університету скласти та затвердити графіки виконання студентами курсових проектів (робіт) та дипломних проектів (робіт).

Відповідальні: завідувачі кафедр.

Термін виконання: до 03.04. 2017 р.

4.6. Перевірити готовність випускових кафедр до проведення дипломного проектування у частині наявності та якості навчально-методичного, нормативного та кадрового забезпечення дипломного проектування.

Відповідальні: декани факультетів, навчальний відділ.

Термін виконання: березень 2017 р.

4.7. Викладачам кафедр продовжувати роботу з якісного наповнення навчальними матеріалами Модульного об'єктно-орієнтованого динамічного навчального середовища (MOODLE). Деканам факультетів протягом десяти днів від початку семестру здійснити перевірку готовності ресурсів MOODLE до весняного навчального семестру. У лютому-березні 2017 р. заслухати звіти завідувачів кафедр про стан курсів MOODLE, закріплених за викладачами кафедр.

Відповідальні: декани факультетів, завідувачі кафедр.

Термін виконання: березень 2017 р.

4.8. Підготувати і видати наказ на розробку робочих навчальних планів усіх напрямів підготовки та спеціальностей, забезпечити його виконання.

Відповідальні: декани факультетів, навчальний відділ, навчально-методичний відділ.

Термін виконання: 06.02.2017 р.

4.9. Розробити і затвердити узагальнений план-графік навчального процесу університету на 2017-2018 навчальний рік.

Відповідальні: декани факультетів, навчальний відділ.

Термін виконання: 01.04.2017 р.

4.10. Провести розрахунок штатної чисельності ПВС та розподіл його між кафедрами.

Відповідальні: декани факультетів, навчальний відділ, навчально відділ, планово-фінансовий відділ.

Термін виконання: 20.05.2017 р.

4.11. У відповідності з наказом №137 від 02.09.2016 р. «Про організацію професійно-орієнтаційної роботи в 2016-2017 н.р.» проводити цілеспрямовану роботу щодо набору абітурієнтів у 2017 році.

Відповідальні: декани факультетів, завідувачі кафедр, приймальна комісія.

Термін виконання: 20.05.2017 р.

4.12. Забезпечити своєчасне виконання планових завдань щодо ліцензування та акредитації спеціальностей ХНУ в 2016-2017 навчальному році.

Відповідальні: декани факультетів, завідувачі випускових кафедр, відділ ліцензування, акредитації і підготовки документів про вищу освіту.

Термін виконання: протягом року.

4.13. Забезпечити активну протидію корупції, хабарництву та іншим посадовим зловживанням на всіх ділянках навчального процесу.

Відповідальні: проректори, декани факультетів, завідувачі кафедр.

Термін виконання: протягом року.

5. Контроль за виконанням рішення Вченої ради покласти на проректора з НІР Матюха С.А.

Голова Вченої ради

М.Є.Скиба
М.Є.Скиба

Учений секретар

Л.І.Тебляшкіна
Л.І.Тебляшкіна

