

РІШЕННЯ

Вченої ради Хмельницького національного університету з питання «Підсумки навчальних досягнень студентів у осінньому семестрі та завдання з організації навчального процесу у весняному семестрі 2017-2018 н.р»

від 30 січня 2018 року

Заслухавши і обговоривши доповідь проректора з НПР Матюха С.А. про підсумки навчальних досягнень студентів в осінньому семестрі 2017-2018 н.р. та завдання з організації навчального процесу у весняному семестрі 2017-2018 н.р, Вчена рада **відзначає:**

- професорсько-викладацький склад університету, у тому числі завідувачі кафедр, декани факультетів, впродовж семестру забезпечили виконання навчальної роботи у запланованих обсягах і у всіх її формах;
- широко запроваджувалися сучасні інформаційно-комп'ютерні технології навчання, у тому числі прогресивні методи контролю знань студентів;
- аналіз результатів навчання студентів університету усіх форм навчання свідчить про те, що рівень їх задовільний.

Враховучи викладене вище, Вчена рада **ухвалила:**

1. Інформацію проректора з НПР Матюха С.А. взяти до відома.
2. Вважати рівень навчальних досягнень студентів денної та заочної форм навчання університету в осінньому семестрі 2017-2018 н.р. задовільним.

3. Деканам факультетів, завідувачам кафедр, керівникам структурних підрозділів:

3.1. Провести в академічних групах, на старостатах та на засіданнях кафедр обговорення результатів навчання у I семестрі; визначити основні завдання щодо навчального процесу на весняний семестр.

Відповідальні: декани факультетів, завідувачі кафедр, керівники структурних підрозділів.

Термін виконання: до 20.03.2018.

3.2. Вжити заходів до зниження рівня академічної заборгованості студентів, у тому числі скласти графіки ліквідації заборгованості, здійснювати контроль за їх дотриманням.

Відповідальні: декани факультетів, завідувачі кафедр.

Термін виконання: до 05.03.2018.

3.3. Забезпечувати впродовж семестру належний рівень навчальної дисципліни в академічних групах, запровадити інформування членів ректорату про стан відвідування навчальних занять студентами.

Відповідальні: декани факультетів, представники студентського самоврядування, начальник навчального відділу Самолюк О.Г.

Термін виконання: протягом року.

3.4. Продовжувати системний моніторинг якості проведення навчальних занять всіх видів спеціально створеними для цього моніторинговими комісіями на рівнях кафедр, факультетів та університету.

Відповідальні: проректор з НІР Матюх С.А., декани факультетів, завідувачі кафедр.

Термін виконання: протягом року.

3.5. Забезпечити належний контроль процесу звітування студентів за результатами навчальних і виробничих практик, проведених у зимовий період поточного навчального року.

Відповідальні: декани факультетів, завідувачі кафедр, начальник навчального відділу Самолюк О.Г.

Термін виконання: відповідно до графіка навчального процесу.

3.6. На кожній кафедрі відновити та належним чином оформити екрани ходу виконання студентами курсових проектів (робіт) та дипломних проектів (робіт).

Відповідальні: завідувачі кафедр.

Термін виконання: до 03.04.2018 р.

3.7. Перевірити готовність випускних кафедр до проведення дипломного проектування в частині навчально-методичного, нормативного та кадрового забезпечення та доповісти про результати перевірки на з'їзді ректорату.

Відповідальні: декани факультетів, начальник навчального відділу Самолюк О.Г.

Термін виконання до 02.04.2018 р.

3.8. Продовжувати роботу викладачів кафедр з наповнення сторінок навчального середовища MOODLE, особливу увагу звернути на ведення сторінок нових дисциплін. У лютому 2018 р. провести збори завідувачів кафедр та відповідальних по кафедрах за навчальне середовище MOODLE, присвячені аналізу наповнення середовища MOODLE навчальними матеріалами.

Відповідальні: декани факультетів, начальник навчального відділу Самолюк О.Г.

Термін виконання до 28.02.2018 р.

3.9. Підготувати наказ про розробку робочих навчальних планів усіх напрямів підготовки, спеціальностей та освітніх програм.

Відповідальні: декани факультетів, начальник навчального відділу Самолюк О.Г., начальник навчально-методичного управління Любохинець Л.С.

Термін виконання: до 20.02.2018 р.

3.10. Розробити та затвердити робочі навчальні плани на 2018-2019 н.р. для всіх спеціальностей та форм навчання із внесенням їх у базу даних «Електронний університет».

Відповідальні: проректор з НІР Матюх С.А., начальник навчального відділу Самолюк О.Г., декани факультетів.

Термін виконання: до 15 березня 2018 р.

3.11. Розробити і затвердити узагальнений план-графік навчального процесу університету на 2018-2019 навчальний рік.

Відповідальні: декани факультетів; начальник планово-фінансового відділу Заржицька О.П.

Термін виконання: до 01.06.2018 р.

3.12. Завершити в загальному розрахунок обсягів навчального навантаження університету на 2018-2019 н.р. в розрізі.

Відповідальні: начальник навчального відділу Самолюк О.Г., начальник планово-фінансового відділу Заржицька О.П.

Термін виконання: до 25.04.2018 р.

3.13. Провести розрахунок штатної чисельності ПВС та розподіл його між кафедрами.

Відповідальні: начальник навчального відділу Самолюк О.Г., начальник планово-фінансового відділу Заржицька О.П., декани факультетів.

Термін виконання: до 1.05.2018 р.

3.14. Запровадити механізм вибору здобувачами вищої освіти вибіркових дисциплін.

Відповідальні: проректор з НІР Матюх С.А., завідувач навчального відділу Самолюк О.Г., завідувач навчально-методичного відділу Любохинець Л.С., доц. Мазарчук А.Ю., декани факультетів, постійно діюча комісія з комп'ютеризації.

Термін виконання: до 01.09.2018.

3.15. Забезпечити збереження контингенту студентів на 2-5 курсах усіх форм навчання за рахунок покращення індивідуальної роботи зі студентами.

Відповідальні: проректор з НІР Матюх С.А., завідувач навчального відділу Самолюк О.Г., декани факультетів, завідувачі кафедр.

Термін виконання: до 01.08.2018 р.

3.16. Забезпечити виконання планових завдань з ліцензування та акредитації напрямів підготовки і спеціальностей у 2017-2018 н.р.

Відповідальні: керівник відділу ліцензування, акредитації і підготовки документів про вищу освіту Тебляшкіна Л.І., завідувачі випускових кафедр, декани факультетів.

Термін виконання згідно з графіком проходження ліцензування та акредитації.

3.17. Забезпечувати на всіх етапах навчального процесу активну протидію корупції, хабарництву та іншим посадовим зловживанням.

Відповідальні: проректори, декани, завідувачі кафедр.

Термін виконання: протягом року.

4. Контроль за виконанням прийнятих рішень покласти на проректора з НІР Матюха С.А.



Голова Вченої ради

М.Є.Скиба М.Є.Скиба

Учений секретар

Л.І.Тебляшкіна

Л.І.Тебляшкіна