

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вчена рада Хмельницького
національного університету
протокол від 25 04 2019 № 10

Голова Вченої ради



М.Є. Скиба
Ініціали, прізвище

Освітньо-професійна

Вид освітньої програми

«Право»

Назва освітньої програми

РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ

перший (бакалаврський)

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ

081 «Право»

Код і найменування

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ

08 «Право»

Шифр і назва

ОСВІТНЯ КВАЛІФІКАЦІЯ

бакалавр права

Назва

Освітня програма вводиться у дію

з 01 09 2019 р.

Наказ від 27 06 2019 № 107

Ректор

М.Є. Скиба
Підпис


М.Є. Скиба
Ініціали, прізвище

Хмельницький 2019

ВНЕСЕНО

Кафедра права

Протокол від 22 лютого 2019 № 1


Зав. кафедри  М.П. Вавринчук
Підпис Ініціали, прізвище

ПРОЄКТНА ГРУПА

Гарант (Керівник проєктної групи)
 С.Й. Кравчук, к.ю.н., доцент
Підпис Ініціали, прізвище, вчений ступінь, звання

Члени проєктної групи:

 С.І. Лучковська, к.ю.н., доцент
Підпис Ініціали, прізвище, вчений ступінь, звання

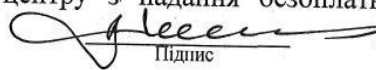
 М.П. Присяжнюк, к.ю.н., ст. викл
Підпис Ініціали, прізвище, вчений ступінь, звання

ПОГОДЖЕНО:

Вчена рада факультету міжнародних відносин	Навчально-методичний відділ
Протокол від <u>26 лютого</u> 2019 № <u>7</u>	Завідувач <u></u> <u>Л.С. Любохинець</u> Підпис Ініціали, прізвище
Голова вченої ради <u></u> <u>В.В. Третько</u> Підпис Ініціали, прізвище	Навчальний відділ
	Завідувач <u></u> <u>О.Г. Самолюк</u> Підпис Ініціали, прізвище
	Відділ забезпечення якості вищої освіти
	Завідувач <u></u> <u>Г.В. Красильникова</u> Підпис Ініціали, прізвище

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ

Директор Хмельницького місцевого центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги



Підпис

Гоцький Г.І.
Ініціали, прізвище

Голова студентської ради факультету міжнародних відносин

Назва



Підпис

К.О.Ткаченко
Ініціали, прізвище

Зав. кафедри цивільно-правових дисциплін
юридичного факультету Львівського ДУВС
доктор юрид. наук доцент



Підпис

Ю.Юркевич
Ініціали, прізвище

Зав. кафедри адміністративного та фінансового
права Львівського національного університету
ім. І. Франка
доктор юрид. наук професор



Підпис

М. Кобилецький
Ініціали, прізвище

Профіль освітньої програми зі спеціальності 081 «Право»

1. Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Хмельницький національний університет Факультет міжнародних відносин Кафедра права
Ступінь вищої освіти	Бакалавр
Назва кваліфікації	Освітня кваліфікація – бакалавр права
Офіційна назва освітньої програми	Освітньо-професійна програма «Право»
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Тип диплому – одиничний, обсяг освітньої програми – 240 кредитів ЄКТС, термін навчання – 3 роки 10 місяців
Наявність акредитації	Первинна акредитація планується у 2021 році
Цикл/рівень	Національна рамка кваліфікацій – 7 рівень; FQ-EHEA – перший цикл; EQF LLL – 6 рівень
Передумови	Наявність повної загальної середньої освіти
Мова(и) викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	3 роки 10 місяців
Інтернет адреса постійного розміщення освітньої програми	https://www.khnu/km/ua/root/page.aspx?1-&r=50
2. Мета освітньої програми	
Формування здатності розв'язувати складні спеціалізовані завдання у сфері права з розумінням природи і змісту його основних правових інститутів, а також меж правового регулювання різних суспільних відносин	
3. Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація(за наявності))	08 «Право», 081 «Право»
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна програма
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Спеціальна освіта в галузі права за спеціальністю «Право». Ключові слова: національна правова система, правові інститути, правові доктрини, правозастосування, правові явища, верховенство права, права та свободи людини, матеріальне і процесуальне право.
Особливості програми	Інтеграція систематизованих знань, умінь та навичок в здатність вирішувати на практиці складні спеціалізовані завдання у сфері регулювання правових відносин. Для організації зв'язку з практикою планується вивчення декількох навчальних дисциплін за напрямками діяльності юридичних служб органів місцевого самоврядування, виконавчої влади, судів, прокуратури, адвокатських служб та нотаріусів Хмельницької області, під час яких студенти вирішуватимуть питання застосування правових положень в сфері регулювання певних суспільних відносин.

4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Професійна діяльність фахівця правового профілю відповідно до Національного класифікатора України «Класифікатор професій» ДК.003.2010: - 3432 - судові секретарі, виконавці та розпорядники; - 3450 - інспектори воєнізованої охорони та приватні детективи; - 3451 - інспектори правоохоронних органів та фахівці із дізнання; - 3452 - інспектори правоохоронних органів та фахівці із дізнання; - 25392 – інспектори праці (правові)
Подальше навчання	Можливість навчання за програмою другого (магістерського) рівня вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти
5. Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Лекції. Практикуми та практичні заняття в групі. Заняття з розв'язання проблем. Практичні заняття. Стажування/практика. Онлайн / електронне навчання. Самостійна робота. Пасивні (пояснювально-ілюстративні) та активні (проблемні, інтерактивні, саморозвиваючі, ігрові, ситуативні, позиційне та контекстне навчання, технологія співпраці) технології навчання
Оцінювання	Усні та письмові екзамени, заліки, захисти практик, курсових робіт, презентації тощо
6. Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у галузі професійної правничої діяльності або у процесі навчання, що передбачає застосування правових доктрин, принципів і правових інститутів та характеризується комплексністю і невизначеністю умов.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК 1. Здатність реалізовувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК 3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК 4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК 5. Знання та розуміння предметної області та професійної діяльності. ЗК 6. Здатність спілкуватися державною мовою усно і письмово.

	<p>ЗК 7. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК 8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.</p> <p>ЗК 9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК 10. Здатність бути критичним і самокритичним.</p> <p>ЗК 11. Здатність працювати в команді.</p> <p>ЗК 12. Здатність діяти на основі етичних міркувань.</p> <p>ЗК 13. Здатність усвідомлювати рівні можливості та гендерні проблеми.</p> <p>ЗК 14. Цінування та повага різноманітності і мультикультурності.</p> <p>ЗК 15. Прагнення до збереження навколишнього середовища.</p>
<p>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (ФК)</p>	<p>ФК 1. Здатність застосовувати знання з основ теорії та філософії права, знання і розуміння структури правничої професії та її ролі у суспільстві.</p> <p>ФК 2. Знання і розуміння ретроспективи формування правових та державних інститутів.</p> <p>ФК 3. Повага до честі і гідності людини як найвищої соціальної цінності, розуміння їх правової природи.</p> <p>ФК 4. Знання і розуміння міжнародних стандартів прав людини, положень Конвенції про захист прав людини та основоположних свобод, а також практики Європейського суду з прав людини.</p> <p>ФК 5. Здатність застосовувати знання засад і змісту інститутів міжнародного публічного права, а також міжнародного приватного права.</p> <p>ФК 6. Знання і розуміння основ права Європейського Союзу.</p> <p>ФК 7. Здатність застосовувати знання завдань, принципів і доктрин національного права, а також змісту правових інститутів, щонайменше з таких галузей права як: конституційне право, адміністративне право і адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, кримінальне і кримінальне процесуальне право.</p> <p>ФК 8. Знання і розуміння особливостей реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права.</p> <p>ФК 9. Знання і розуміння основ правового регулювання обігу публічних грошових коштів.</p> <p>ФК 10. Знання і розуміння соціальної природи трудових відносин та їх правового регулювання.</p> <p>ФК 11. Здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти.</p> <p>ФК 12. Здатність аналізувати правові проблеми, формувати та обґрунтовувати правові позиції.</p> <p>ФК 13. Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ і застосування набутих знань у професійній діяльності.</p> <p>ФК 14. Здатність до консультивання з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації.</p> <p>ФК 15. Здатність до самостійної підготовки проектів актів правозастосування.</p> <p>ФК 16. Здатність до логічного, критичного і системного</p>

	аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення.
7. Програмні результати навчання (ПРН)	
<p>ПРН 1. Визначати переконливість аргументів у процесі оцінки заздалегідь невідомих умов та обставин</p> <p>ПРН 2. Здійснювати аналіз суспільних процесів у контексті аналізованої проблеми і демонструвати власне бачення шляхів її розв'язання.</p> <p>ПРН 3. Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел</p> <p>ПРН 4. Формулювати власні обґрунтовані судження на основі аналізу відомої проблеми</p> <p>ПРН 5. Давати короткий висновок щодо окремих фактичних обставин (даних) з достатньою обґрунтованістю.</p> <p>ПРН 6. Оцінювати недоліки і переваги аргументів, аналізуючи відому проблему.</p> <p>ПРН 7. Складати та узгоджувати план власного дослідження і самостійно збирати матеріали за визначеними джерелами.</p> <p>ПРН 8. Використовувати різноманітні інформаційні джерела для повного та всебічного встановлення певних обставин.</p> <p>ПРН 9. Самостійно визначати ті обставини, у з'ясуванні яких потрібна допомога, і діяти відповідно до отриманих рекомендацій.</p> <p>ПРН 10. Вільно спілкуватися державною та іноземною мовами як усно, так і письмово, правильно вживаючи правничу термінологію.</p> <p>ПРН 11. Володіти базовими навичками риторики.</p> <p>ПРН 12. Доносити до респондента матеріал з певної проблематики доступно і зрозуміло.</p> <p>ПРН 13. Пояснювати характер певних подій та процесів з розумінням професійного та суспільного контексту.</p> <p>ПРН 14. Належно використовувати статистичну інформацію, отриману з першоджерел та вторинних джерел для своєї професійної діяльності.</p> <p>ПРН 15. Вільно використовувати для професійної діяльності доступні інформаційні технології і бази даних.</p> <p>ПРН 16. Демонструвати вміння користуватися комп'ютерними програмами, необхідними у професійній діяльності.</p> <p>ПРН 17. Працювати в групі, формуючи власний внесок у виконання завдань групи.</p> <p>ПРН 18. Виявляти знання і розуміння основних сучасних правових доктрин, цінностей та принципів функціонування національної правової системи.</p> <p>ПРН 19. Демонструвати необхідні знання та розуміння сутності та змісту основних правових інститутів і норм фундаментальних галузей права.</p> <p>ПРН 20. Пояснювати природу та зміст основних правових явищ і процесів.</p> <p>ПРН 21. Застосовувати набуті знання у різних правових ситуаціях, виокремлювати юридично значущі факти і формувати обґрунтовані правові висновки</p> <p>ПРН 22. Готувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях.</p> <p>ПРН 23. Надавати консультації щодо можливих способів захисту прав і інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях.</p>	
8. Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Кадрове забезпечення відповідає ліцензійним вимогам провадження освітньої діяльності. Підготовку бакалаврів права забезпечують один доктор юридичних наук, п'ять кандидатів юридичних наук, що відповідають спеціальності 081 «Право». Крім цього, проведення лекцій та практичних заняття з навчальних дисциплін, що забезпечують формування професійних компетентностей, здійснюється науково-педагогічними працівниками, які мають рівень наукової та професійної активності, що засвідчується

	виконанням не менше чотирьох видів та результатів ліцензійних вимог. Викладачі постійно працюють над виконанням Міжнародних грантових проектів. Для організації зв'язку з практикою до викладання деяких дисциплін планується залучення фахівців з реального юридичного сектору.
Матеріально-технічне забезпечення	Три облаштовані аудиторії для проведення семінарських і лекційних занять з використанням мультимедійних засобів, дві спеціалізовані комп'ютерні лабораторії, оснащені сучасною комп'ютерною та спеціалізованою технікою,
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Наявність: - українських та закордонних фахових періодичних видань відповідного спеціальності профілю у бібліотеці (у тому числі в електронному вигляді); - офіційного веб-сайту ХНУ, на якому розміщена основна інформація про організацію навчального процесу; - модульного середовища для навчання MOODLE; - електронної бібліотеки університету; - освітньої програми, навчального плану, робочих програм з усіх навчальних дисциплін навчального плану; - програм з усіх видів практичної підготовки та підсумкової атестації; - методичних вказівок до семінарських та практичних занять, курсових робіт.
9. Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Кафедра права з 2017 року започаткувала укладення договорів із закладами вищої освіти України відповідного профілю по обміну студентами спеціальності 081 «Право», зокрема з Львівським Державним університетом внутрішніх справ, Львівським національним університетом ім. І.Франка, Національна академія державної прикордонної служби і. Б.Хмельницького
Міжнародна кредитна мобільність	Співпраця з Білостоцьким та Познанським університетами (Польща) та Каунаським університетами (Литва)
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	не здійснюється

II. Перелік компонент освітньої програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент освітньої програми

	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю	Семестр
Обов'язкові компоненти освітньої програми				
Дисципліни загальної підготовки (ОЗП)				
ОЗП.01	Історія держави і права України	5	іспит	1
ОЗП.02	Історія держави і права зарубіжних країн	5	залік	2
ОЗП.03	Українське державотворення	4	Залік	1
ОЗП.04	Громадянське суспільство	4	Залік	1

ОЗП.05	Українська мова (за проф.спрямуванням)	5	Залік	7
ОЗП.06	Іноземна мова	18	Залік	2,4,6
ОЗП.07	Латинська мова	5	Залік	2
ОЗП.08	Історія політичних і правових вчень	5	Залік	1
ОЗП.09	Логіка	5	Залік	2
ОЗП.10	Інформаційні системи і технології в юридичній діяльності	5	Іспит	6
ОЗП.11	Фізичне виховання		Залік	1-7*
Дисципліни професійної підготовки (ОПП)				
ОПП.01	Цивільне право України	8	іспит, залік, курсова робота	3,4
ОПП.02	Цивільне процесуальне право України	5	Іспит	7
ОПП.03	Фінансове право України	5	іспит, курсова робота	7
ОПП.04	Міжнародний захист прав людини	5	Іспит	8
ОПП.05	Конституційне право зарубіжних країн	5	Іспит	1
ОПП.06	Трудове право України	5	Іспит	3
ОПП.07	Господарське право України	5	Іспит	5
ОПП.08	Господарське процесуальне право України	5	Залік	5
ОПП.09	Конституційне право України	5	Іспит	3
ОПП.10	Конституційне процесуальне право України	5	Залік	3
ОПП.11	Кримінальне право України	5	Іспит	3
ОПП.12	Кримінально-процесуальне право України	5	Іспит	5
ОПП.13	Кримінологія	5	Залік	4
ОПП.14	Криміналістика	5	іспит	4
ОПП.15	Міжнародне публічне право	5	іспит	7
ОПП.16	Міжнародне приватне право	5	іспит	6
ОПП.17	Адвокатура України	5	іспит	8
ОПП.18	Сімейне право України	5	іспит	2
ОПП.19	Адміністративне право України	5	іспит	5
ОПП.20	Юридична деонтологія	5	іспит	1
ОПП.21	Теорія держави і права	6	іспит, курсова робота	2
ОПП.22	Навчальна практика	4	залік	6
ОПП.23	Виробнича практика	6	залік	8
ОПП.24	Атестаційний екзамен		атестаційний екзамен	8
Загальний обсяг обов'язкових компонент		180		
Вибіркові компоненти освітньої програми				
	Вибіркові дисципліни 3 семестру	4	залік	3
	Вибіркові дисципліни 4 семестру	12	залік	4
	Вибіркові дисципліни 5 семестру	8	залік	5
	Вибіркові дисципліни 6 семестру	12	залік	6
	Вибіркові дисципліни 7 семестру	12	залік	7
	Вибіркові дисципліни 8 семестру	12	залік	8
Загальний обсяг вибірових компонент		60		
Загальний обсяг освітньої програми		240		

*Примітка - заняття з фізичного виховання у 5,7 семестрах проводяться у спортивних секціях

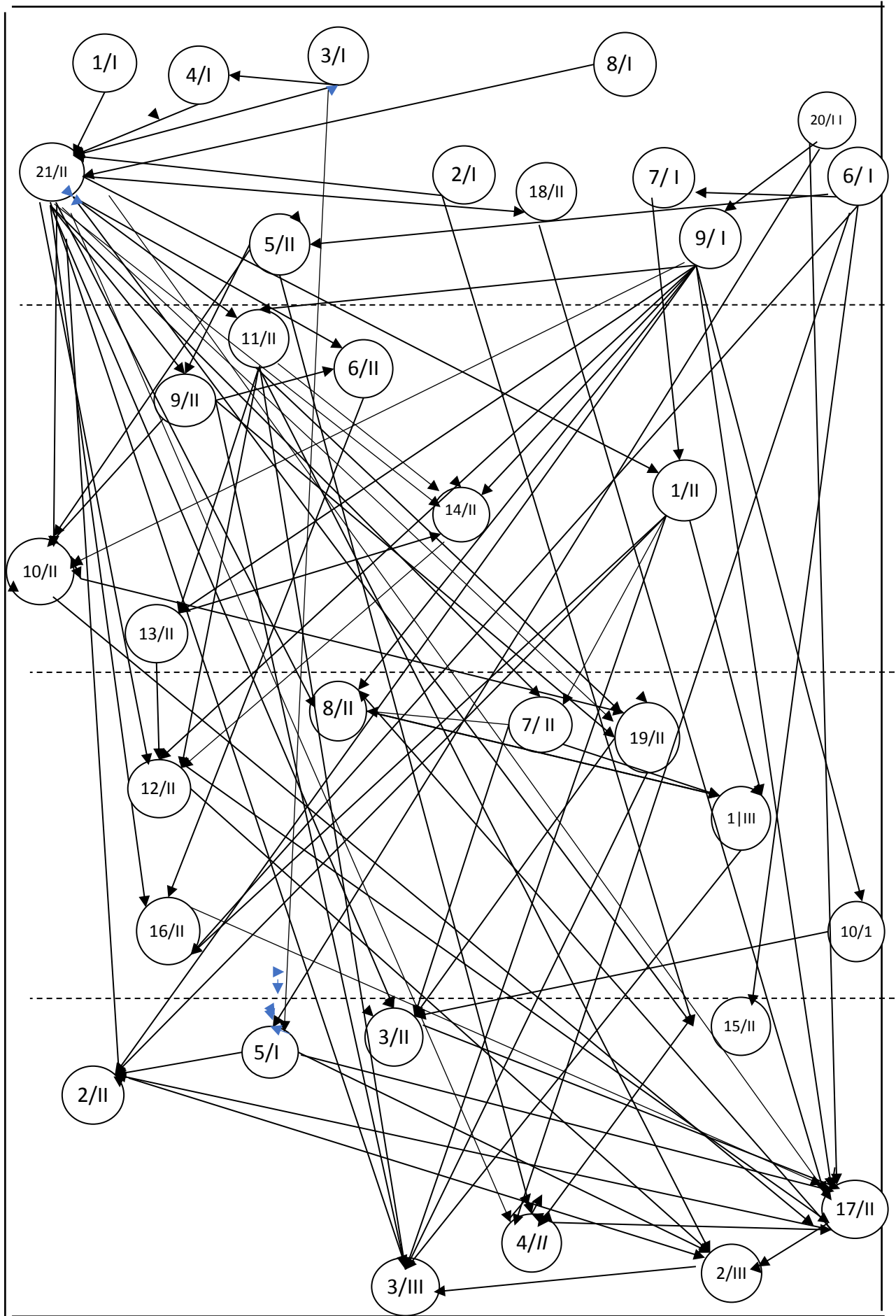
Описи навчальних дисциплін наведені у Додатку А.

2.2. Структурно-логічна схема освітньої програми

Структурно-логічна схема підготовки визначає науково-методичне структурування процесу реалізації освітньої програми, тобто короткий опис логічної послідовності вивчення компонент освітньої програми. Структурно-логічна схема представлена у вигляді графіка.

2. 2. Логічна послідовність вивчення навчальних дисциплін загальної та професійної підготовки (за спеціальністю)

шифр	Навчальні дисципліни	Кредитів ЄКТС
	1. Навчальні дисципліни загальної підготовки	61
1/І	Історія держави і права України	5
2/І	Історія держави і права зарубіжних країн	5
3/І	Українське державотворення	4
4/І	Громадянське суспільство	4
5/І	Українська мова (за проф. спрямуванням)	5
6/І	Іноземна мова	18
7/І	Латинська мова	5
8/І	Історія політичних і правових вчень	5
9/І	Логіка	5
10/І	Інформаційні системи і технології в юридичній діяльності	5
11/І	Фізичне виховання	
	II. Навчальні дисципліни професійної підготовки	109
1/II	Цивільне право України	8
2/II	Цивільне процесуальне право України	5
3/II	Фінансове право України	5
4/II	Міжнародний захист прав людини	5
5/II	Конституційне право зарубіжних країн	5
6/II	Трудове право України	5
7/II	Господарське право України	5
8/II	Господарське процесуальне право України	5
9/II	Конституційне право України	5
10/II	Конституційне процесуальне право України	5
11/II	Кримінальне право України	5
12/II	Кримінальне процесуальне право України	5
13/II	Кримінологія	5
14/II	Криміналістика	5
15/II	Міжнародне публічне право	5
16/II	Міжнародне приватне право	5
17/II	Адвокатура в Україні	5
18/II	Сімейне право України	5
19/II	Адміністративне право України	5
20/II	Юридична деонтологія	5
21/II	Теорія держави і права	6
	III. Навчально-практична підготовки	10
1/III	Навчальна практика	4
2/III	Виробнича практика	6
3/III	Атестаційний іспит	0
	IV. Навчальні дисципліни за вибором студента	60



III. Форми атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньої програми спеціальності 081 «Право» здійснюється у формі атестаційного екзамену та завершується видачею диплома встановленого зразка про присудження особі ступеня бакалавра із присвоєнням кваліфікації «Бакалавр права». Атестаційний екзамен має передбачати оцінювання досягнення результатів навчання, визначених Стандартом вищої освіти за спеціальністю 081 «Право» галузі знань 08 «Право» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти та цією освітньо-професійною програмою.

IV. Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

Система внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (далі - СВЗЯ) в Університеті відповідає вимогам Європейських стандартів та рекомендацій щодо забезпечення якості вищої освіти (ESG), статті 16 Закону України «Про вищу освіту» (2014) та статті 41 Закону України «Про освіту» (2017). Створена СВЗЯ функціонує на п'яти організаційних рівнях відповідно до розроблених нормативних документів, що розміщені на сайті Університету: <http://www.khnu.km.ua/root/page.aspx?r=700&p=100>.

Система внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти містить:

- 1) стратегію (політику) та процедури забезпечення якості освіти;
- 2) систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- 3) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- 4) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;
- 5) оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти;
- 6) оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної (науково-педагогічної) діяльності педагогічних та науково-педагогічних працівників;
- 7) оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти;
- 8) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, в тому числі для самостійної роботи здобувачів освіти;
- 9) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;
- 10) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти;
- 11) створення в закладі освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;
- 12) інші процедури та заходи, що визначаються спеціальними законами або документами.

V. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми представлена в Додатку Б.

VI. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньої програми

Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньої програми представлена в Додатку В.

Використані джерела

1. Закон України «Про освіту» [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>.
2. Закон «Про вищу освіту» [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>.
3. Рівні Національної рамки кваліфікацій [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://mon.gov.ua/ua/osvita/nacionalna-ramka-kvalifikacij/rivni-nacionalnoyi-ramki-kvalifikacij>.
4. Лист МОНУ від 05.06.2018 № 1/9-377 «Щодо надання роз'яснень стосовно освітніх програм». [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://mon.gov.ua/ua/npa/list-mon-ukrayini-vid-05062018-19-377>.
5. Ліцензійні умови провадження освітньої діяльності. Постанова КМУ від 30 грудня 2015 № 1187 (в редакції постанови КМУ від 10 травня 2018 р. № 347). [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1187-2015-%D0%BF/paran432>.
6. Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти. Наказ МОНУ від 01.06.2017 № 600 (у редакції наказу МОНУ від 21.12.2017 № 1648). [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/rekomendatsii-1648.pdf>.
7. Національний класифікатор України «Класифікатор професій» ДК.003.2010. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.dk003.com/>.
8. Перелік галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти. Постанова КМУ від 29.04.2015 № 266 (зі змінами) [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-%D0%BF>.
9. Стандарт вищої освіти України зі спеціальності 081 «Право» для першого (бакалаврського) рівня. Наказ Міністерства освіти і науки України від 12.12.2018 № 1379 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/12/21/081-pravo-bakalavr.pdf>.

**Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН)
відповідними компонентами освітньої програми**

Обов'язкові дисципліни

	ОЗП01	ОЗП02	ОЗП03	ОЗП04	ОЗП05	ОЗП06	ОЗП07	ОЗП08	ОЗП 09	ОЗП10	ОЗП 11	ОПП01	ОПП02	ОПП03	ОПП04	ОПП05	ОПП06	ОПП07	ОПП08	ОПП09	ОПП10	ОПП11	ОПП12	ОПП13	ОПП14	ОПП15	ОПП16	ОПП17	ОПП18	ОПП19	ОПП20	ОПП21	ОПП 22	ОПП 23	ОПП24	
ПРН 1		+							+																			+				+				
ПРН 2	+	+	+	+				+								+				+												+	+	+	+	
ПРН3		+							+	+		+						+				+			+									+	+	+
ПРН4		+		+				+	+							+								+	+								+	+	+	+
ПРН5		+	+					+	+				+	+										+	+		+							+	+	
ПРН6								+	+						+								+		+									+	+	+
ПРН7		+																				+	+						+							+
ПРН8		+								+						+						+	+		+	+								+	+	
ПРН9											+													+					+					+	+	
ПРН10		+			+	+	+	+							+		+												+							+
ПРН11		+			+	+	+	+												+									+							
ПРН12		+			+	+	+	+															+						+				+	+	+	+
ПРН13	+		+	+				+								+																+	+	+	+	+
ПРН14									+	+														+									+	+	+	+
ПРН15										+														+	+				+				+	+	+	+
ПРН16										+															+								+	+		
ПРН17											+														+				+				+	+		
ПРН18	+	+										+		+															+				+			+
ПРН19												+		+		+	+	+		+		+		+		+		+	+	+	+		+	+		
ПРН20	+							+																			+		+	+	+	+	+	+		+
ПРН21									+			+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+		+	+	+	+
ПРН22													+	+	+		+	+	+		+	+	+		+		+	+	+				+	+		
ПРН23												+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+			+	+	+	+	+			+	+		