

ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вчена рада Хмельницького
національного університету
протокол від 23 лютого 2017 р. № 10



Голова

М. Є. Скиба
(прізвище, ініціали)

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

підготовки бакалавра

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ

08 Право

Назва і шифр галузі знань

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ

081 Право

Шифр і назва і спеціальності

ВНЕСЕНО

Кафедра права

Протокол від 10 січня 2017 р. № 5

Зав. кафедри

(підпис)

В.В. Сич

(ініціали, прізвище)

ПРОЕКТНА ГРУПА

Керівник проектної групи (гарант)

Кандидат юридичних наук, доцент

С.Й. Кравчук

(підпис)

(ініціали, прізвище)

ПОГОДЖЕНО

Вчена рада факультету міжнародних відносин

Протокол від 27 січня 2017 р. № 5

Декан факультету

(підпис)

В.В. Третько

(ініціали, прізвище)

Члени проектної групи:

Кандидат юридичних наук, доцент

С.І. Лучковська

(підпис)

(ініціали, прізвище)

Кандидат юридичних наук, ст. викладач

М.П. Присяжнюк

(підпис)

(ініціали, прізвище)

НАДАНО ЧИННОСТІ

Наказ ректора від 30.06.2017 № 101

ВВЕДЕНО В ДІЮ з 01.09 2017 р.

Навчально-методичний відділ

Завідувач

(підпис)

Л.С. Любохинець

(ініціали, прізвище)

I. Зміст і структура освітньої програми зі спеціальності 081 «Право»

1. Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Хмельницький національний університет Факультет міжнародних відносин Кафедра права
Ступінь вищої освіти	Бакалавр
Назва кваліфікації	Освітня кваліфікація – бакалавр права Кваліфікація в дипломі: бакалавр права
Офіційна назва освітньої програми	Освітньо-професійна програма «Право»
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Тип диплому – одиничний, обсяг освітньої програми – 240 кредитів ЄКТС, термін навчання – 4 роки
Наявність акредитації	Первинна акредитація планується у 2021 році
Цикл/рівень	Національна рамка кваліфікацій – 7 рівень; FQ-EHEA – перший цикл; EQF LLL – 6 рівень
Передумови	Наявність повної загальної середньої освіти
Мова(и) викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	3 роки 10 місяців
Інтернет адреса постійного розміщення освітньої програми	https://www.khnu/km/ua/root/page.aspx?1-&r=50
2. Мета освітньої програми	
Формування та розвиток загальних і професійних компетентностей з права, що сприяють соціальній стійкості й мобільності випускника на ринку праці; отримання вищої освіти, що дозволить випускникові вирішувати типові та складні непередбачувані завдання і проблеми комплексного характеру в сфері правового регулювання різних суспільних відносин.	
3. Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація(за наявності))	08 «Право», 081 «Право»
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна програма
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Спеціальна освіта в галузі права за спеціальністю «Право». Ключові слова: національна правова система, правові інститути, правові доктрини, правозастосування, правові явища, верховенство права, права та свободи людини, матеріальне і процесуальне право.
Особливості програми	Інтеграція систематизованих знань, умінь та навичок в здатність вирішувати на практиці складні спеціалізовані завдання у сфері регулювання правових відносин. Для організації зв'язку з практикою планується вивчення декількох навчальних дисциплін за напрямками діяльності юридичних служб органів місцевого самоврядування, виконавчої влади, судів, прокуратури, адвокатських служб та нотаріусів Хмельницької

	області, під час яких студенти вирішуватимуть питання застосування правових положень в сфері регулювання певних суспільних відносин.
4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Професійна діяльність фахівця правового профілю відповідно до Національного класифікатора України «Класифікатор професій» ДК.003.2010: - 3432 - судові секретарі, виконавці та розпорядники; - 3450 - інспектори воєнізованої охорони та приватні детективи; - 3451 - інспектори правоохоронних органів та фахівці із дізнання; - 3452 - інспектори правоохоронних органів та фахівці із дізнання; - 25392 – інспектори праці (правові)
Подальше навчання	Можливість навчання за програмою другого (магістерського) рівня вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти
5. Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Лекції. Практикуми та практичні заняття в групі. Заняття з розв'язання проблем. Практичні заняття. Стажування/практика. Онлайн / електронне навчання. Самостійна робота. Пасивні (пояснювально-ілюстративні) та активні (проблемні, інтерактивні, саморозвиваючі, ігрові, ситуативні, позиційне та контекстне навчання, технологія співпраці) технології навчання
Оцінювання	Усні та письмові екзамени, заліки, захисти практик, курсових робіт, презентації тощо
6. Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у галузі професійної правничої діяльності або у процесі навчання, що передбачає застосування правових доктрин, принципів і правових інститутів та характеризується комплексністю і невизначеністю умов.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК 1. Здатність реалізовувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК 3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК 4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК 5. Знання та розуміння предметної області та професійної діяльності. ЗК 6. Здатність спілкуватися державною мовою усно і письмово. ЗК 7. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК 8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. ЗК 9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК 10. Здатність бути критичним і самокритичним. ЗК 11. Здатність працювати в команді.

	<p>ЗК 12. Здатність діяти на основі етичних міркувань.</p> <p>ЗК 13. Здатність усвідомлювати рівні можливості та гендерні проблеми.</p> <p>ЗК 14. Цінування та повага різноманітності і мультикультурності.</p> <p>ЗК 15. Прагнення до збереження навколишнього середовища.</p>
<p>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (ФК)</p>	<p>ФК 1. Здатність застосовувати знання з основ теорії та філософії права, знання і розуміння структури правничої професії та її ролі у суспільстві.</p> <p>ФК 2. Знання і розуміння ретроспективи формування правових та державних інститутів.</p> <p>ФК 3. Повага до честі і гідності людини як найвищої соціальної цінності, розуміння їх правової природи.</p> <p>ФК 4. Знання і розуміння міжнародних стандартів прав людини, положень Конвенції про захист прав людини та основоположних свобод, а також практики Європейського суду з прав людини.</p> <p>ФК 5. Здатність застосовувати знання засад і змісту інститутів міжнародного публічного права, а також міжнародного приватного права.</p> <p>ФК 6. Знання і розуміння основ права Європейського Союзу.</p> <p>ФК 7. Здатність застосовувати знання завдань, принципів і доктрин національного права, а також змісту правових інститутів, щонайменше з таких галузей права як: конституційне право, адміністративне право і адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, кримінальне і кримінальне процесуальне право.</p> <p>ФК 8. Знання і розуміння особливостей реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права.</p> <p>ФК 9. Знання і розуміння основ правового регулювання обігу публічних грошових коштів.</p> <p>ФК 10. Знання і розуміння соціальної природи трудових відносин та їх правового регулювання.</p> <p>ФК 11. Здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти.</p> <p>ФК 12. Здатність аналізувати правові проблеми, формувати та обґрунтовувати правові позиції.</p> <p>ФК 13. Здатність критичного та системного аналізу правових явищ і застосування набутих знань у професійній діяльності.</p> <p>ФК 14. Здатність консультування з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації.</p> <p>ФК 15. Здатність до самостійної підготовки проектів актів правозастосування.</p> <p>ФК 16. Здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення.</p>
<p>7. Програмні результати навчання (ПРН)</p>	
<p>ПРН 1. Визначати переконливість аргументів у процесі оцінки заздалегідь невідомих умов та обставин, правильно їх застосовувати в процесі формування доказів для захисту інтересів клієнтів.</p> <p>ПРН 2. Здійснювати аналіз суспільних процесів у контексті аналізованої проблеми і демонструвати власне бачення шляхів її вирішення.</p> <p>ПРН 3. Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел щодо правового регулювання відносин у сфері бізнесу, формувати власну позицію по їх практичному застосуванню.</p>	

- ПРН 4. Формулювати власні обґрунтовані судження на основі аналізу відомої проблеми та формувати порядок захисту прав суб'єктів відносин у сфері бізнесу у випадку їх порушень.
- ПРН 5. Поєднувати теоретичні та практичні базові знання і вміння щодо регулювання окремих видів суспільних відносин, в тому числі правового регулювання відносин у сфері бізнесу, з метою надання короткого висновку щодо окремих фактичних обставин (даних) з достатньою обґрунтованістю.
- ПРН 6. Оцінювати недоліки і переваги аргументів, аналізуючи відому проблему, формуючи систему захисту права та інтересів суб'єктів бізнесу.
- ПРН 7. Складати та узгоджувати план власного дослідження окремих проблемних питань що виникають у сфері правового регулювання бізнесвідносин, самостійно збирати матеріали за визначеними джерелами та визначати порядок їх практичного застосування.
- ПРН 8. Використовувати різноманітні інформаційні джерела для повного та всебічного встановлення певних обставин, проводити їх систематизацію, аналіз та формувати правову позицію для їх застосування на практиці.
- ПРН 9. На основі сучасних інноваційних технологій в правовій системі самостійно визначати обставини, у з'ясуванні яких потрібна правова допомога, і діяти відповідно до отриманих рекомендацій, проявляючи при цьому гнучкість стратегії їх правової оцінки.
- ПРН 10. Вільно спілкуватися державною та іноземною мовами як усно, так і письмово, правильно вживаючи правничу термінологію при застосуванні національного законодавства та міжнародних правових норм.
- ПРН 11. Досконало володіти базовими навичками риторики в процесі правового регулювання відносин у сфері бізнесу, а також при організації захисту його суб'єктів в правоохоронних та судових органах.
- ПРН 12. Доносити до респондента матеріал з певної правової проблематики доступно і зрозуміло.
- ПРН 13. Пояснювати характер певних подій та процесів у сфері правових відносин з розумінням професійного та суспільного контексту.
- ПРН 14. Належно використовувати статистичну правову інформацію отриману з першоджерел та вторинних джерел для своєї професійної діяльності.
- ПРН 15. Вільно використовувати для професійної діяльності доступні інформаційні технології і бази даних.
- ПРН 16. Демонструвати вміння користуватися комп'ютерними програмами, необхідними у професійній діяльності.
- ПРН 17. Працювати в групі, формуючи власний внесок у виконання її завдань по правовому менеджменту діяльності суб'єктів бізнесу, проведенню правової експертизи господарських документів та здійснювати на основі об'єктивних висновків його консультування.
- ПРН 18. Виявляти знання і розуміння основних сучасних правових доктрин, цінностей та принципів функціонування національної правової системи.
- ПРН 19. Демонструвати необхідні знання та розуміння сутності та змісту основних правових інститутів і норм фундаментальних галузей права, які стосуються правового регулювання суспільних відносин, в тому числі сфери бізнесу.
- ПРН 20. Пояснювати природу та зміст основних правових явищ і процесів у сфер суспільних відносин, в тому числі в системі відносин функціонування бізнесструктур.
- ПРН 21. Застосовувати набуті знання у різних правових ситуаціях, виокремлювати юридично значущі факти і формувати обґрунтовані правові висновки.
- ПРН 22. Готувати проекти необхідних документів застосування норм права відповідно до різних правових ситуацій.
- ПРН 23. Надавати консультації щодо можливих способів захисту прав і інтересів клієнтів бізнес структур у різних правових ситуаціях.

8. Ресурсне забезпечення реалізації програми

Кадрове забезпечення	Кадрове забезпечення відповідає ліцензійним вимогам провадження освітньої діяльності. Підготовку бакалаврів права забезпечують один доктор юридичних наук, п'ять кандидатів юридичних наук, що відповідають спеціальності 081 «Право». Крім цього, проведення лекцій та практичних заняття з навчальних дисциплін, що забезпечують формування професійних компетентностей, здійснюється науково-педагогічними працівниками, які мають рівень наукової та професійної активності, що засвідчується виконанням не менше чотирьох видів та результатів ліцензійних вимог. Викладачі постійно працюють над виконанням Міжнародних грантових проєктів. Для організації зв'язку з практикою до викладання деяких дисциплін планується залучення фахівців з реального юридичного сектору.
Матеріально-технічне забезпечення	Три облаштовані аудиторії для проведення семінарських і лекційних занять з використанням мультимедійних засобів, дві спеціалізовані комп'ютерні лабораторії, оснащені сучасною комп'ютерною та спеціалізованою технікою,
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Наявність: - українських та закордонних фахових періодичних видань відповідного спеціальності профілю у бібліотеці (у тому числі в електронному вигляді); - офіційного веб-сайту ХНУ, на якому розміщена основна інформація про організацію навчального процесу; - модульного середовища для навчання MOODLE; - електронної бібліотеки університету; - освітньої програми, навчального плану, робочих програм з усіх навчальних дисциплін навчального плану; - програм з усіх видів практичної підготовки та підсумкової атестації; - методичних вказівок до семінарських та практичних занять, курсових робіт.
9. Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Кафедра права з 2017 року започаткувала укладення договорів із закладами вищої освіти України відповідного профілю по обміну студентами спеціальності 081 «Право», зокрема з Вищою школою адвокатури України, Хмельницьким університетом управління і права.
Міжнародна кредитна мобільність	Співпраця з Wyższej Szkole Stosunkow Miedzynarodowych i Komunikacji Chelnie
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	не здійснюється

II. Перелік компонент освітньої програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент освітньої програми

	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю	Семестр
Обов'язкові компоненти освітньої програми				
Дисципліни загальної підготовки (ОЗП)				
ОЗП.01	Історія держави і права України	5	іспит	1
ОЗП.02	Історія держави і права зарубіжних країн	4	іспит	1
ОЗП.03	Українське державотворення	5	іспит	2
ОЗП.04	Латинська мова	4	залік	1
ОЗП.05	Правова деонтологія	4	іспит	1
ОЗП.06	Юридична психологія	3	іспит	2
ОЗП.07	Безпека життєдіяльності	3	залік	1
ОЗП.08	Основи охорони праці	3	залік	7
ОЗП.09	Іноземна мова	9	залік	1,2,3
ОЗП.10	Фізичне виховання		залік	1-7
Дисципліни професійної підготовки (ОПП)				
ОПП.01	Теорія держави і права	6	залік, іспит	1,2
ОПП.02	Цивільне право України	8	іспит, залік, курсова робота	2,3
ОПП.03	Фінансове право України	5	іспит, курсова робота	6
ОПП.04	Кримінально-процесуальне право України	5	іспит	7
ОПП.05	Міжнародне публічне право	5	іспит	7
ОПП.06	Кримінальне право України	8	залік, іспит	4,5
ОПП.07	Міжнародний захист прав людини	4	залік	7
ОПП.08	Сімейне право України	6	іспит	2
ОПП.09	Податкове право України	4	іспит	8
ОПП.10	Криминологія	5	іспит	6
ОПП.11	Криміналістика	5	іспит	4
ОПП.12	Цивільне процесуальне право України	5	іспит	7
ОПП.13	Адміністративне право України	5	іспит	5
ОПП.14	Господарське право України	8	залік, іспит, курсова робота	4,5
ОПП.15	Договірне право України	4	залік	8
ОПП.16	Трудове право України	5	іспит	3
ОПП.17	Господарське процесуальне право України	7	залік, іспит	4,5
ОПП.18	Адміністративне судочинство України	4	залік	8
ОПП.19	Конституційне право України	5	іспит	3
ОПП.20	Конституційне процесуальне право України	5	іспит	4
ОПП.21	Органи кримінальної юстиції в Україні	5	залік	6
ОПП.22	Міжнародне приватне право	5	залік	5
ОПП.23	Корпоративне право України	5	іспит	1
ОПП.24	Прокурорський нагляд в Україні	5	залік	2
ОПП.25	Навчальна практика	4	залік	6
ОПП.26	Виробнича практика	6	залік	8
ОПП.27	Атестація (екзамен)		атестаційний екзамен	8
Загальний обсяг обов'язкових компонент		180		
Вибіркові компоненти освітньої програми				
	Вибіркові дисципліни 3 семестру	12	залік	3
	Вибіркові дисципліни 4 семестру	8	залік	4
	Вибіркові дисципліни 5 семестру	8	залік	5

	Вибіркові дисципліни 6 семестру	12	залік	6
	Вибіркові дисципліни 7 семестру	8	залік	7
	Вибіркові дисципліни 8 семестру	12	залік	8
Загальний обсяг вибірових компонент		60		
Загальний обсяг освітньої програми		240		

*Примітка - заняття з фізичного виховання у 5-7 семестрах проводяться у секціях

Описи навчальних дисциплін наведені у Додатку А.

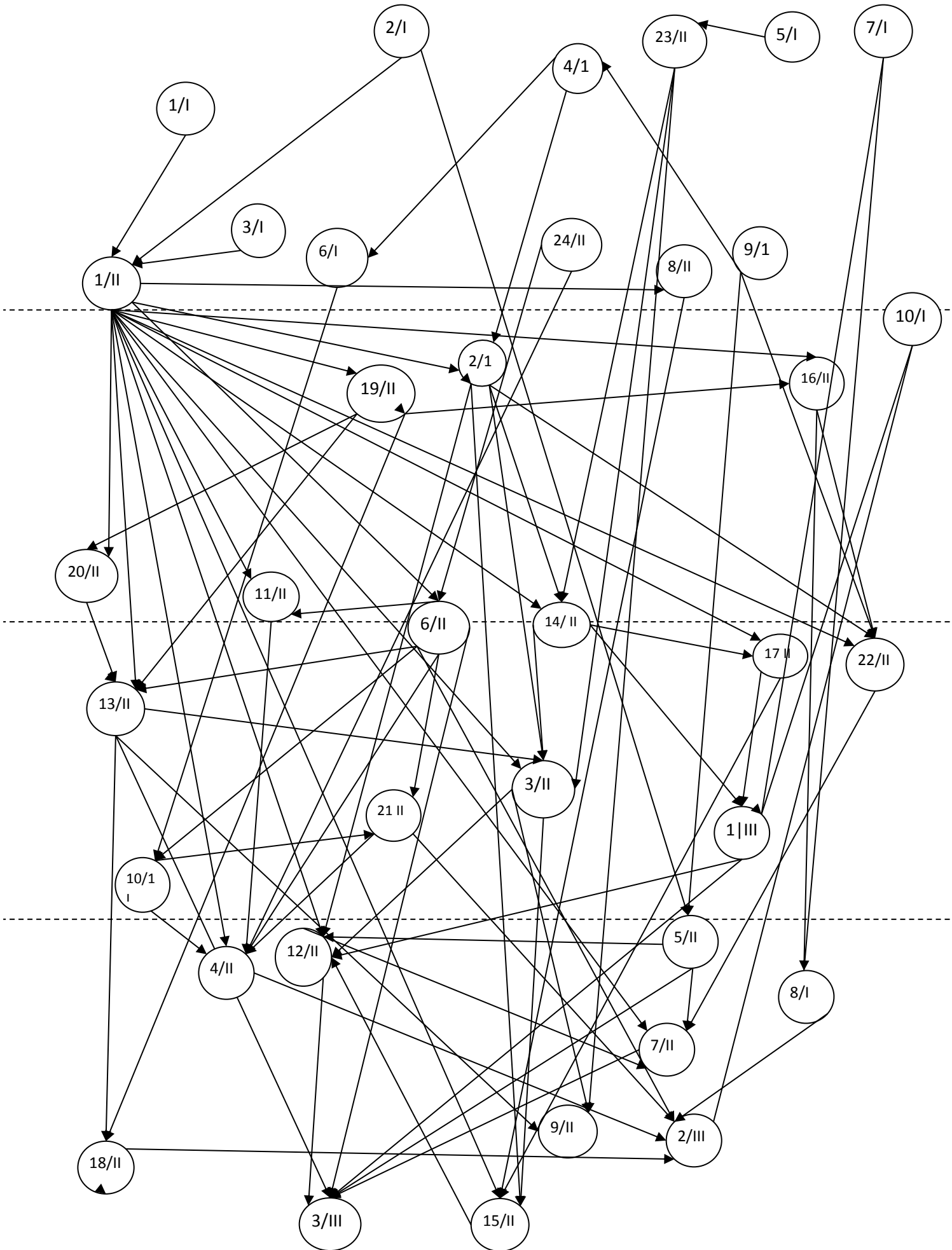
2.2. Структурно-логічна схема освітньої програми

Структурно-логічна схема підготовки визначає науково-методичне структурування процесу реалізації освітньої програми, тобто короткий опис логічної послідовності вивчення компонент освітньої програми. Структурно-логічна схема представлена у вигляді графіка.

2. 2. Логічна послідовність вивчення навчальних дисциплін загальної та професійної підготовки (за спеціальністю)

Шифр	Навчальні дисципліни	Кредитів ЄКТС
	Навчальні дисципліни загальної підготовки	40
1/І	Історія держави і права України	5
2/І	Історія держави і права зарубіжних країн	4
3/І	Українське державотворення	5
4/І	Латинська мова	4
5/І	Правова деонтологія	4
6/І	Юридична психологія	3
7/І	Безпека життєдіяльності людини та цивільний захист	3
8/І	Основи охорони праці	3
9/І	Іноземна мова	9
	II. Навчальні дисципліни професійної підготовки	130
1/II	Теорія держави і права	6
2/II	Цивільне право України	8
3/ II	Фінансове право України	5
4/ II	Кримінально-процесуальне право України	5
5/II	Міжнародне публічне право	5
6/ II	Кримінальне право України	8
7/II	Міжнародний захист прав людини	4
8/II	Сімейне право України	6
9/II	Податкове право України	4
10/ II	Криминологія	5
11/ II	Криміналістика	5
12/ II	Цивільне процесуальне право України	5
13/ II	Адміністративне право України	5
14/II	Господарське право України	8
15/II	Договірне право України	4
16/II	Трудове право України	5
17/II	Господарське процесуальне право України	7
18/II	Адміністративне судочинство України	4
19/II	Конституційне право України	6
20/II	Конституційне процесуальне право України	5
21/II	Органи кримінальної юстиції України	5

22/П	Міжнародне приватне право	5
23/П	Корпоративне право України	5
24/П	Прокурорський нагляд в Україні	5
	III. Навчально-практична підготовки	10
1/Ш	Навчальна практика	4
2/Ш	Виробнича практика	6
3/Ш	Атестаційний іспит	0
	IV. Навчальні дисципліни за вибором студента	60



III. Форми атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньої програми спеціальності 081 «Право» здійснюється у формі атестаційного екзамену та завершується видачею диплома встановленого зразка про присудження особі ступеня бакалавра із присвоєнням кваліфікації «Бакалавр права». Атестаційний екзамен має передбачати оцінювання досягнення результатів навчання, визначених Стандартом вищої освіти за спеціальністю 081 «Право» галузі знань 08 «Право» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти та цією освітньо-професійною програмою.

IV. Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

Система внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (далі - СВЗЯ) в Університеті відповідає вимогам Європейських стандартів та рекомендацій щодо забезпечення якості вищої освіти (ESG), статті 16 Закону України «Про вищу освіту» (2014) та статті 41 Закону України «Про освіту» (2017). Створена СВЗЯ функціонує на п'яти організаційних рівнях відповідно до розроблених нормативних документів, що розміщені на сайті Університету: <http://www.khnu.km.ua/root/page.aspx?r=700&p=100>.

Система внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти містить:

- стратегію (політику) та процедури забезпечення якості освіти;
- систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти;
- прилюднені критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної (науково-педагогічної) діяльності педагогічних та науково-педагогічних працівників;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, в тому числі для самостійної роботи здобувачів освіти;
- забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;
- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти;
- створення в закладі освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;
- інші процедури та заходи, що визначаються спеціальними законами або документами.

V. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми представлена в Додатку Б.

VI. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньої програми

Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньої програми представлена в Додатку В.

Використані джерела

1. Закон України «Про освіту» [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>.
2. Закон «Про вищу освіту» [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>.
3. Перелік галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти. Постанова КМУ від 29.04.2015 № 266 (зі змінами) [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-%D0%BF..>
4. Класифікатор професій: ДК 003:2010. – На заміну ДК 003:2005; Чинний від 2010-11-01. – (Національний класифікатор України).
5. Класифікація видів економічної діяльності : ДК 009:2010. – На заміну ДК 009:2005; Чинний від 2012-01-01. – (Національний класифікатор України). Національний класифікатор України: "Класифікатор професій" ДК 003:2010 // Видавництво "Соціформ", – К.: 2010.
6. Національний освітній глосарій: вища освіта / 2-е вид., перероб. і доп. / авт.-уклад. : В. М. Захарченко та ін. / За ред. В. Г. Кременя. – К. : ТОВ «Видавничий дім «Плеяди», 2014. – 100 с. ISBN 978-966-2432-22-0.
7. Области образования и профессиональной подготовки 2013 (МСКО-О 2013): Сопроводительное руководство к Международной стандартной классификации образования 2011. – Институт статистики ЮНЕСКО, 2014. – Режим доступу: <http://www.uis.unesco.org/Library/Documents/isced-f-2013-fields-of-education-training-2014-rus.pdf>.
8. Постанова Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 р. № 1341 «Про затвердження національної рамки кваліфікацій». Режим доступу: - <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-п>.
9. Постанова Кабінету Міністрів України від 29.04.15 року № 266 «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти». Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-п>.
10. Стандарти і рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти. – К. : Ленвіт, 2006. – 35 с. ISBN 966-7043-96-7.
11. ESG. Режим доступу: http://ihed.org.ua/images/pdf/standards-and-guidelines_for_qa_in_the_ehea_2015.pdf.
12. ISCED (МСКО) 2011. Режим доступу: <http://www.uis.unesco.org/education/documents/isced-2011-en.pdf>.
13. TUNING (для ознайомлення зі спеціальними (фаховими) компетентностями та прикладами стандартів. Режим доступу: <http://www.unideusto.org/tuningeu/>.
14. Розвиток системи забезпечення якості вищої освіти в Україні: інформаційно-аналітичний огляд. Режим доступу: http://ihed.org.ua/images/biblioteka/Rozvitok_sisitemi_zabesp_yakosti_VO_UA_2015.pdf.
15. Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти. Режим доступу: <http://mon.gov.ua/activity/education/reforma-osviti/naukovo-metodichna-rada-ministerstva/metodichni-rekomendacziyi.html>
16. Тимчасове положення про освітні програми підготовки фахівців різних ступенів вищої освіти у Хмельницькому національному університеті від 28 серпня 2015 р. // <https://msn.khnu.km.ua/course/view.php?id=5838>
17. Стратегія розвитку Хмельницького національного університету на 2016-2020 р.р. // <https://www.khnu.km.ua/root/files/01/01/004.pdf>.

**Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН)
відповідними компонентами освітньої програми**
Обов'язкові дисципліни

	О 3 П 0 1	О 3 П 0 2	О 3 П 0 3	О 3 П 0 4	О 3 П 0 5	О 3 П 0 6	О 3 П 0 7	О 3 П 0 8	О 3 П 0 9	О 3 П 1 0	О 3 П 0 1	О 3 П 0 2	О 3 П 0 3	О 3 П 0 4	О 3 П 0 5	О 3 П 0 6	О 3 П 0 7	О 3 П 0 8	О 3 П 0 9	О 3 П 1 0	О 3 П 1 1	О 3 П 1 2	О 3 П 1 3	О 3 П 1 4	О 3 П 1 5	О 3 П 1 6	О 3 П 1 7	О 3 П 1 8	О 3 П 1 9	О 3 П 2 0	О 3 П 2 1	О 3 П 2 2	О 3 П 2 3	О 3 П 2 4	О 3 П 2 5	О 3 П 2 6	О 3 П 2 7														
ПРН1		+			+	+																																													
ПРН2	+	+	+			+				+																																+	+								
ПРН3		+										+																															+	+	+	+					
ПРН4		+									+																																	+	+	+					
ПРН5		+	+										+																																+	+					
ПРН6						+			+					+																														+	+	+					
ПРН7		+												+																																+					
ПРН8		+													+																														+	+					
ПРН9						+						+																																	+	+					
ПРН10		+		+																																											+				
ПРН11		+		+		+						+																																							
ПРН12		+		+										+																																+	+	+			
ПРН13	+		+		+			+	+				+																																	+	+	+			
ПРН14																																														+	+	+	+		
ПРН15																																															+	+	+	+	
ПРН16													+																																		+	+			
ПРН17						+						+																																			+	+	+		
ПРН18	+	+																																														+		+	
ПРН19																																																+	+		
ПРН20	+				+																																												+		
ПРН21																																																+	+	+	+
ПРН22																																																+	+	+	
ПРН23																																																+	+	+	