

**РІШЕННЯ**  
**ВЧЕНОЇ РАДИ ХМЕЛЬНИЦЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ З**  
**ПИТАННЯ «ОРГАНІЗАЦІЙНЕ ТА НОРМАТИВНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ**  
**ВСТУПНОЇ КАМПАНІЇ 2018 р.»**

**від 29.05.2018 року**

Заслухавши та обговоривши доповідь відповідального секретаря ПК Мартинюка А.В. «Організаційне та нормативне забезпечення вступної кампанії 2018 р.», Вчена рада **відзначає:**

- відповідні господарські структури Хмельницького національного університету в цілому виконали роботи, необхідні для підготовки приміщень університету до проведення вступної кампанії;
- приймальна комісія університету забезпечила підготовку нормативної бази для проведення вступної кампанії;
- разом із тим, є певні проблеми, що потребують доопрацювання.

Враховуючи викладене вище, Вчена рада **ухвалила:**

1. Інформацію відповідального секретаря ПК Мартинюка А.В. щодо організації та проведення робіт із підготовки матеріально-технічної бази, нормативної бази до проведення вступної кампанії 2018 р. взяти до відома.

2. Підготувати аудиторії, що будуть задіяні приймальними комісіями факультетів під час вступної кампанії.

Відповідальні: проректор з АГР та ВН Фомов А.Д., декани факультетів, завідувачі кафедр.

Термін виконання – до 05.07.2018 р.

3. Забезпечити технічний персонал відбіркових комісій факультетів необхідною електронно-обчислювальною технікою;

Відповідальні: декани факультетів, завідувачі кафедр.

Термін виконання – до 29.06.2018 р.

4. Забезпечити явку абітурієнтів на єдиний вступний іспит з іноземної мови.

Відповідальні: декани факультетів, завідувачі кафедр.

Термін виконання – 11.07.2018 р.

5. Забезпечити операторів ЄДЕБО відбіркових комісій Wi-Fi-адаптерами для підключення стаціонарних комп'ютерів до безпроводного інтернету.

Відповідальний: відповідальний секретар ПК Мартинюк А.В.

Термін виконання – до 06.07.2018 р.

6. Провести збори операторів ЄДЕБО з метою їх інформування про особливості роботи із ЄДЕБО у період вступної кампанії.

Відповідальний: відповідальний секретар ПК Мартинюк А.В.

Термін виконання – до 06.07.2018 р.

7. Забезпечити підключення комп'ютерної техніки до інтернету та стабільність його роботи в аудиторіях, які використовуватимуться членами приймальної комісії факультетів під час вступної кампанії.

Відповідальний: начальник ІКЦ Кльоц Ю.П.

Термін виконання – до 06.07.2018 р.

8. Забезпечити якісне виконання робіт щодо підготовки студентських гуртожитків для заселення абітурієнтів під час проведення вступних випробувань.

Відповідальний: в.о.директора студмістечка Стойко В.А.

Термін виконання – до 10.07.2018 р.

9. Забезпечити якісне виконання робіт щодо підготовки студентських гуртожитків для заселення студентів, зарахованих на навчання за результатами вступної кампанії 2018 року.

Відповідальний: в.о.директора студмістечка Стойко В.А.

Термін виконання – до 23.08.2018 р.

10. Забезпечити своєчасне фінансування і придбання необхідних матеріалів для проведення планового ремонту та створення комфортних умов роботи для членів приймальної комісії, абітурієнтів під час вступної кампанії 2018 року.

Відповідальні: проректор з НПР Нижник В.М., головний бухгалтер Корнік Н.Л., начальники відділів маркетингу, матеріально-технічного забезпечення Каткова Т.І., Пілішек Ю.О.

Термін виконання – згідно з графіком проведення відповідних робіт.

11. Контроль за виконанням прийнятих рішень покласти на проректора з НПР Матюха С.А. та проректора з АГР та ВН Фомова А.Д.

Голова Вченої ради



Учений секретар

 М.Є.Скиба

 Л.І.Тебляшкіна